

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»

кафедра Педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан И.И. Мельникова

И.И. Мельникова

Стенина Н.А.

" 06 " 09 2023 г.



рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.1.12 **Культура речи и делового общения**

Учебный план В35.03.10-23-1ИЛА.plx  
Направление 35.03.10 Ландшафтная архитектура

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой - 3

в том числе:

контактная работа 50

самостоятельная работа 58

часы на контроль

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	17 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Семинарские занятия	32	32	32	32
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Итого	108	108	108	108

Кемерово 2023 г.

Программу составил(и):

ст.преп., Пак Н.Г. \_\_\_\_\_



Рабочая программа дисциплины

**Культура речи и делового общения**

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 736)

составлена на основании учебного плана:

Направление 35.03.10 Ландшафтная архитектура

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**педагогических технологий**

Протокол №2 от 1 сентября 2023 г.

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Сергеева И.А.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической  
комиссией интердисциплинарного факультета

Протокол № 1 от 02 09 2023 г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись      расшифровка

<b>1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Цель: формирование общекультурной компетенции бакалавра посредством освоения базовых норм письменной и устной речи, выразительных средств русского литературного языка, понимания функций языка как средства общения	
Задачи:	
- овладение нормами литературного языка; основ культуры речи;	
- формирование представлений о речи как инструменте эффективного общения;	
- приобретение навыков публичного выступления и делового общения	

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА</b>	
Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1 Входной уровень знаний:</b>	
2.1.1	Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для изучения дисциплины (модуля), определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 31.12.2015))
2.1.2	Теория решения изобретательских задач
2.1.3	Ознакомительная практика
2.1.4	Иностранный язык
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Общая и социальная психология
2.2.2	Технологическая практика
2.2.3	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.4	Преддипломная практика

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-1.1: Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные законы естественнонаучных дисциплин
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками использования основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности

<b>ОПК-1.2: Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения типовых задач в области профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные принципы построения и классификацию математических моделей
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять основные приемы математического моделирования при решении задач различной природы
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	аппаратом математического моделирования при решении задач различной природы

<b>ОПК-1.3: Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	современные методы обработки экспериментальных данных
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять современные методики обработки экспериментальных данных
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	современными методиками обработки экспериментальных данных при решении задач различной природы

<b>УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном (-ых) языках</b>	
<b>Знать:</b>	

Уровень 1	нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	правильно применять орфографические, пунктуационные нормы в письменной речи, вести деловую и личную переписку на государственном языке РФ и иностранном языке
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками коммуникации в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном (-ых) языках
<b>УК-4.4: Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные нормы современного русского языка, прежде всего орфографические и пунктуационные, основные формы существования языка, устной речи, принятые в профессиональной среде
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выбирать стиль общения применительно к ситуации взаимодействия
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками выбора стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	- основные законы естественнонаучных дисциплин;
3.1.2	- основные принципы построения и классификацию математических моделей;
3.1.3	- современные методы обработки экспериментальных данных;
3.1.4	- специальные программы, применяемые для решения типовых задач;
3.1.5	- нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.1.6	- основные нормы современного русского языка, прежде всего орфографические и пунктуационные, основные формы существования языка, устной речи, принятые в профессиональной среде.
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	- использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;
3.2.2	- применять основные приемы математического моделирования при решении задач различной природы;
3.2.3	- применять современные методики обработки экспериментальных данных;
3.2.4	- применять специальные программы и базы данных;
3.2.5	- правильно применять орфографические, пунктуационные нормы в письменной речи, вести деловую и личную переписку на государственном языке РФ и иностранном языке;
3.2.6	- выбирать стиль общения применительно к ситуации взаимодействия.
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	- навыками использования основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;
3.3.2	- аппаратом математического моделирования при решении задач различной природы;
3.3.3	- современными методиками обработки экспериментальных данных при решении задач различной природы;
3.3.4	- навыками решения типовых задач, используя специальные программы и базы данных;
3.3.5	- навыками коммуникации в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном (-ых) языках;
3.3.6	- навыками выбора стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1. Язык как система							

1.1	Язык как система /Лек/	3	2	ОПК-1.1 УК-4.3	ОПК1: 31, УК4: 33	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
1.2	Язык как система /Сем зан/	3	2	ОПК-1.1 УК-4.3	ОПК1: 31,У1,В1; УК4: 33,У3,В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
1.3	Стили речи в современном русском языке /Лек/	3	2	УК-4.4	УК4: 34	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
1.4	Стили речи в современном русском языке /Сем зан/	3	4	УК-4.4	УК4: 34, У4, В4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
1.5	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	3	18	УК-4.3	УК4: 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
	<b>Раздел 2. Нормы современного литературного русского языка</b>							
2.1	Орфоэпические нормы современного литературного русского языка /Лек/	3	2	УК-4.4	УК4: 34	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
2.2	Орфоэпические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	3	2	УК-4.4	УК4: 34, У4,В4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1	собеседование, тест
2.3	Лексические нормы современного литературного русского языка /Лек/	3	2	ОПК-1.1 УК-4.3	ОПК1: 31, УК4: 33;	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
2.4	Лексические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	3	4	ОПК-1.1 УК-4.3 УК-4.4	ОПК1: 31,У1,В1; УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
2.5	Синтаксические нормы современного литературного русского языка /Лек/	3	2	УК-4.3 УК- 4.4	УК4: 33; УК4: 34	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
2.6	Синтаксические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	3	4	УК-4.3 УК- 4.4	УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4;	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
2.7	Искусство публичного выступления /Лек/	3	2	УК-4.3	УК4: 33	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
2.8	Искусство публичного выступления.Средства речевой выразительности /Сем зан/	3	4	УК-4.3	УК4: 33,У3,В3	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1	собеседование, тест
2.9	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	3	20	УК-4.3	УК4: 33,У3,В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1	собеседование, тест
	<b>Раздел 3. Культура делового общения</b>							
3.1	Речевая культура делового общения.Специфика деловой коммуникации /Лек/	3	2	ОПК-1.1 УК-4.3 УК-4.4	ОПК1: 31; УК4: 33; УК4: 34	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование

3.2	Речевая культура делового общения.Специфика корпоративной культуры. /Сем зан/	3	4	ОПК-1.1 УК-4.3 УК-4.4	ОПК1: 31,У1,В1; УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
3.3	Специфика деловой коммуникации /Сем зан/	3	4	ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-4.3 УК-4.4	ОПК1: 32,У2,В2; ОПК1: 33,У3,В3; УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
3.4	Психология делового общения.Вербальные и невербальные средства общени /Лек/	3	2	ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-4.3 УК-4.4	ОПК1: 32; ОПК1: 33; УК4: 33; УК4: 34	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
3.5	Психология делового общения. Вербальные и невербальные средства общени /Сем зан/	3	4	ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-4.3 УК-4.4	ОПК1: 32,У2,В2; ОПК1: 33,У3,В3; УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1	собеседование, тест
3.6	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	3	20	ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-4.3 УК-4.4	ОПК1: 32,У2,В2; ОПК1: 33,У3,В3; УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
3.7	Консультация /Конс/	3	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-4.3 УК-4.4	ОПК1: 31,У1,В1; ОПК1: 32,У2,В2; ОПК1: 33,У3,В3; УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
3.8	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	3	0	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-4.3 УК-4.4	ОПК1: 31,У1,В1; ОПК1: 32,У2,В2; ОПК1: 33,У3,В3; УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э3 Э4	собеседование, тест

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Комплект вопросов для собеседования

1. Понятие о языке как знаковой системе. Основные функции языка.
2. Виды речевой деятельности. Устная и письменная форма речи.
3. Речевой этикет как выработанные обществом правила речевого поведения.
4. Понятие нормы языка (литературной нормы). Варианты норм.
5. Основные типы норм: орфоэпические, морфологические, стилистические и др.
6. Система правил орфографии и пунктуации как нормы письменной речи.
7. Типы словарей и принципы работы с ними.
8. Орфоэпические нормы: акцентологические нормы, нормы произношения гласных и согласных звуков, особенности произношения иноязычных слов.
9. Лексические нормы: предметная и понятийная точность речи, лексическая сочетаемость, речевая избыточность, уместность словоупотребления, чистота речи.
10. Морфологические нормы: нормы употребления имён существительных, имён прилагательных, местоимений, форм числительных, глагола.
11. Синтаксические нормы: нормы построения словосочетаний (именных, глагольных) и предложений.
12. Порядок слов в предложении. Построение сложных предложений.
13. Понятие функционального стиля.
14. Классификация стилей: научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, разговорно- обиходный.
15. Научный стиль в его устной и письменной разновидностях.
16. Специфика языка научных текстов. Логическая схема и композиция научного текста.
17. Основные виды деловых и коммерческих документов.
18. Деловая и коммерческая корреспонденция.
19. Культура составления документов. Деловая переписка.
20. Риторические приемы и принципы построения публичной речи.
21. Виды публичных выступлений в зависимости от целевой установки. Основы ораторского искусства.
22. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала. Основные виды аргументов.
23. Структура выступления: начало, развертывание и завершение речи. Оратор и его аудитория.
24. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
25. Психологические, риторические и языковые приемы установления и поддержания контакта с аудиторией, участие в дискуссии.

**6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ****6.1 Перечень программного обеспечения**

В использовании специализированного программного обеспечения нет необходимости

**6.2 Перечень информационных справочных систем**

ЭБС "Земля знаний"

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
1307	Лекционная аудитория	Столы ученические – 32 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 66 шт., технические средства обучения: проектор NEC V300X DLP – 1 шт., интерактивная доска Hitachi FX- 77 – 1 шт., ПК – 1 шт., доска маркерная – 1 шт., учебно- наглядные материалы	Лекция
1102	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	Специализированная мебель: столы ученические – 37 шт., стулья – 74 шт. Технические средства обучения: ПК Системный блок А с выходом в сеть «Интернет» – 12 шт.	Самостоятельная работа
1207	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы ученические – 24 шт., стулья – 42 шт., проектор NEC V260X – 1 шт., экран на треноге – 1 шт., ПК Прокуб Стандарт 2 – 1 шт., доска меловая – 1 шт., учебно- наглядные материалы	Семинарские занятия

<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>8.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>8.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	под ред. О. Я. Гойхмана	Русский язык и культура речи: Учебник	М.: ИНФРА-М, 2021
Л1.2	Паудяль, Н. Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш ; под общ. ред. Л.В. Филиндаш	Культура речи и деловое общение: учебное пособие	Москва : ИНФРА-М, 2022
<b>8.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Н. С. Водина, А. Ю. Иванова, В. С. Клочев [и др.]	Культура устной и письменной речи делового человека: справочник: практикум	Москва : ФЛИНТА, 2021
<b>8.1.3. Материалы, разработанные ППС кафедры</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Хромова Т.Ю.	Русский язык и культура речи : электронное учебное пособие	Кемеровский ГСХИ. , 2018
<b>8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	ЭБС «Znanium»		
Э2	ЭБС E-library		
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
Методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы			

