

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»

кафедра Ландшафтной архитектуры



рабочая программа дисциплины (модуля)

**Б1.О.1.22 Организация и
управление
работами по**

Учебный план	z35.03.10-23-ИЛА.plx	
Квалификация	Направление 35.03.10 Ландшафтная архитектура бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамен - 5
контактная работа	33,25	
самостоятельная работа	146,75	
часы на	9	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого
	РП		
Вид занятий			
Лекции	10	10	10
Семинарские занятия	12	12	12
Консультации	2	2	2
Промежуточная аттестация	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	22,25	22,25	22,25
Контактная работа	24,25	24,25	24,25
Сам. работа	146,7	146,75	146,75
Часы на контроль	9	9	9
Итого	180	180	180

Кемерово 2023 г.

Программу составил(и):

Мельникова И.И.



Рабочая программа дисциплины

Организация и управление работами по созданию культурных ландшафтов

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 736)

составлена на основании учебного плана:

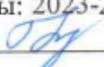
Направление 35.03.10 Ландшафтная архитектура

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
ландшафтной архитектуры

Протокол №1 от 1 сентября 2023 г.

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой _____  Витязь С.Н.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией инженерного факультета

Протокол № 1 от 02.09.2023 г.

Председатель методической комиссии _____  Санкина О.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры ландшафтной архитектуры

подпись расшифровка

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры ландшафтной архитектуры

подпись расшифровка

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры ландшафтной архитектуры

подпись расшифровка

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры ландшафтной архитектуры

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель - получение практических навыков в области приемов, методов, управления объектами ландшафтной архитектуры	
Задачи:	
- формирование способности анализировать технологический процесс как объект управления;	
- формирование способности организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда;	
- формирование способности осуществлять технический и авторский надзор и контроль за соблюдением основных принципов законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, исчислять размер вреда, причиненного вследствие их нарушения;	
- формирование способности организовывать работы на предприятиях различной формы собственности и проводить эффективный менеджмент в соответствии с кодексом профессиональной этики ландшафтного архитектора	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА	
Цикл (раздел) ОП:	
2.1 Входной уровень знаний:	
2.1.1	Менеджмент
2.1.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.3	
2.1.4	Проектная деятельность 1
2.1.5	Ландшафтоведение
2.1.6	Основы ландшафтного дизайна
2.1.7	Основы управления объектом
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Организация, нормирование и оплата труда
2.2.2	
2.2.3	Ландшафтное проектирование
2.2.4	Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры
2.2.5	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.6	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1.1: Понимает базовые принципы организации производства комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах ландшафтной архитектуры	
Знать:	
Уровень 1	основные требования к проектным решениям, параметрам и необходимым сочетаниям элементов благоустройства и озеленения при производстве комплекса работ по благоустройству и озеленению
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать проекты организации строительства, проекты производства работ и календарные планы благоустройства и озеленения
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки, согласования проекта производства комплекса работ и календарных планов благоустройства и озеленения на территориях и объектах
ПК-1.2: Планирует, организует и обосновывает технические решения производства комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах ландшафтной архитектуры	
Знать:	
Уровень 1	нормативно-техническую документацию по организации производства работ в области строительства, благоустройства, озеленения территорий населенных пунктов и защиты зеленых насаждений
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять проверку соответствия проектной документации государственным стандартам и нормативно-технической документации
Владеть:	
Уровень 1	навыками ведения установленной отчетности по видам и этапам комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах

ПК-1.3: Применяет навыки обеспечения организации производства комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах ландшафтной архитектуры	
Знать:	
Уровень 1	способы эффективной организации производства работ в области строительства, благоустройства, озеленения территорий населенных пунктов и защиты зеленых насаждений
Уметь:	
Уровень 1	подготавливать документы для оформления разрешений на производство комплекса работ по благоустройству и озеленению и оформлять результаты комплекса работ по благоустройству и озеленению
Владеть:	
Уровень 1	навыками документального оформления процедур обеспечения и управления качеством работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- правила создания и содержания объектов ландшафтной архитектуры;
3.1.2	- порядок исчисления размера вреда, причиненного объектам ландшафтной архитектуры вследствие нарушения лесного, земельного, водного и градостроительного законодательств Российской Федерации.
3.1.3	- основные требования к проектным решениям, параметрам и необходимым сочетаниям элементов благоустройства и озеленения при производстве комплекса работ по благоустройству и озеленению
3.1.4	- нормативно-техническую документацию по организации производства работ в области строительства, благоустройства, озеленения территорий населенных пунктов и защиты зеленых насаждений;
3.1.5	- способы эффективной организации производства работ в области строительства, благоустройства, озеленения территорий населенных пунктов и защиты зеленых насаждений
3.2	Уметь:
3.2.1	- организовывать и осуществлять государственный контроль и надзор за соблюдением правил создания и содержания объектов ландшафтной архитектуры
3.2.2	- разрабатывать проекты организации строительства, проекты производства работ и календарные планы благоустройства и озеленения
3.2.3	- осуществлять проверку соответствия проектной документации государственным стандартам и нормативно-технической документации;
3.2.4	- подготавливать документы для оформления разрешений на производство комплекса работ по благоустройству и озеленению и оформлять результаты комплекса работ по благоустройству и озеленению
3.3	Владеть:
3.3.1	- исчисления размера вреда, причиненного объектам ландшафтной архитектуры вследствие нарушения лесного, земельного, водного и градостроительного законодательств Российской Федерации.
3.3.2	- навыками разработки, согласования проекта производства комплекса работ и календарных планов благоустройства и озеленения на территориях и объектах;
3.3.3	- навыками ведения установленной отчетности по видам и этапам комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах;
3.3.4	- навыками документального оформления процедур обеспечения и управления качеством работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1. Государственное управление в области архитектуры, градостроительства и строительства.							
1.1	Компетенция областных органов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности. /Лек/	5	2	ПК-1.1	31, 32	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование

1.2	Местные исполнительные органы по делам архитектуры, градостроительства и строительства, государственного архитектурно-строительного контроля и надзора. /Ср/	5	10	ПК-1.1	У1, В1, У2, В2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
1.3	Структура государственных органов управления в области архитектуры, градостроительства, строительства. /Лек/	5	2	ПК-1.1	31, 32	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
1.4	Правительства в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности. /Сем зан/	5	2	ПК-1.1	У1, В1, У2, В2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
1.5	Компетенции правительства в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности. /Ср/	5	10	ПК-1.1	31, 32	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
1.6	Уполномоченный государственный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства. /Сем зан/	5	2	ПК-1.1	У1, В1, У2, В2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
1.7	Должностные лица и органы государственного управления в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности. /Ср/	5	10	ПК-1.1	31, 32	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
1.8	Компетенция областных органов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности. /Сем зан/	5	6	ПК-1.1	У1, В1, У2, В2	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
1.9	Работа с учебной литературой. Подготовка к практическим занятиям Тестирование по пройденной теме /Ср/	5	28	ПК-1.1	31, 32, У1, В1, У2, В2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, тест
Раздел 2. Государственное регулирование процесса строительства.								
2.1	Заказчики и подрядчики. Выбор подрядчика. /Лек/	5	2	ПК-1.1	31, 32	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
2.2	Признание результатов конкурса (тендера) на подрядные работы недействительными. /Ср/	5	10	ПК-1.1	У1, В1, У2, В2	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
2.3	Основные требования к процессу строительства. /Лек/	5	2	ПК-1.1	31, 32	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
2.4	Гарантийный срок эксплуатации объектов. /Ср/	5	10	ПК-1.1	У1, В1, У2, В2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
2.5	Требования к приемке объектов озеленения. /Лек/	5	2	ПК-1.1	31, 32	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
2.6	Порядок приемки объектов озеленения. /Сем зан/	5	2	ПК-1.1	У1, В1, У2, В2	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
2.7	Общий порядок приемки объектов в эксплуатацию. /Ср/	5	10	ПК-1.1	31, 32	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование

2.8	Государственная приемочная комиссия. Ответственность участников сдачи и приемки в эксплуатацию построенных объектов. /Ср/	5	20	ПК-1.1	У1, В1, У2, В2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
2.9	Работа с учебной литературой. Подготовка к практическим занятиям Тестирование по пройденной теме /Ср/	5	38,75	ПК-1.1	У1, В1, У2, В2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, тест
2.10	/КРА/	5	0,25	ПК-1.1				
2.11	/Конс/	5	2	ПК-1.1				
2.12	/Экзамен/	5	9	ПК-1.1				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы к собеседованию:

1. Должностные лица и органы государственного управления в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.
2. Компетенция Правительства в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.
3. Уполномоченный государственный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства.
4. Компетенция областных органов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.
5. Компетенция городских органов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.
6. Местные исполнительные органы по делам архитектуры, градостроительства и строительства, государственного архитектурно-строительного контроля и надзора.
7. Государственная система нормативных документов в области архитектуры, градостроительства и строительства.
8. Виды государственных нормативных документов в области архитектуры, градостроительства и строительства.
9. Правила застройки.
10. Организация архитектурно-строительного контроля и надзора.
11. Архитектурно-строительный контроль и надзор.
12. Лицензирование в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.
13. Государственная архитектурно-строительная инспекция.
14. Авторский надзор.
15. Технический надзор.
16. Должностные лица, осуществляющие архитектурно-строительный контроль и надзор.
17. Предписания органов архитектурно-строительного контроля и надзора.
18. Заказчики и подрядчики.
19. Выбор подрядчика.
20. Признание результатов конкурса (тендера) на подрядные работы недействительными.
21. Основные требования к процессу строительства.
22. Гарантийный срок эксплуатации объектов.
23. Качество в строительстве.
24. Обязанности собственников в обеспечении безопасности и качественных характеристик объектов.
25. Обязанности пользователей в обеспечении качественных характеристик объектов.
26. Требования к приемке объектов озеленения.
27. Порядок приемки объектов озеленения.
28. Общий порядок приемки объектов в эксплуатацию.
29. Объекты, принимаемые в эксплуатацию собственником самостоятельно.
30. Объекты, принимаемые в эксплуатацию государственными приемочными комиссиями.
31. Приемочная и рабочая комиссии.
32. Государственная приемочная комиссия.
33. Ответственность участников сдачи и приемки в эксплуатацию построенных объектов.
34. Исчисление размера вреда, причиненного объектам ландшафтной архитектуры.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**6.1 Перечень программного обеспечения**

Adobe Acrobat Reader DC
Rosa Linux Desktop Fresh R10
Офисный пакет LibreOffice
Браузер Mozilla Firefox

6.2 Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС)
База данных показателей муниципальных образований
"Консультант Плюс" - законодательство РФ
ЭБС "Земля знаний"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
Занятия лекционного типа и практические занятия проводятся в аудитории 2117 "Лаборатория кормопроизводства", 2115 "Лаборатория ботаники и физиологии растений" Объекты (оборудование) для проведения занятий: Лаборатория ботаники и физиологии растений (ауд. 2115) Экран настенный 180*180 (ScreenMediaEconomy); проектор NEC projector V311X DLP; игла гистологическая; лезвие съемное; лупа; марля медицинская; перчатки; пинцет анатомический; пипетка; скальпель-держатель; цилиндр мерный Лаборатория кормопроизводства (ауд. 2117) стенд информационный; телевизор плазменный LG 50PQ200R Black 50; лупа Кабинет для самостоятельной работы студентов (ауд. 2207) Компьютеры с доступом в Интернет: системный блок Kraftway (Процессор Intel Core 2, ОЗУ 2Gb, HDD 500Gb) + монитор Samsung 17" - 10 шт., системный блок Gigabyte (Процессор AMD Athlon II x2, ОЗУ 2Gb, HDD 500Gb) + монитор Acer 19" - 1 шт., системный блок КС + монитор Samsung 19" - 1 шт.			
1206	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы ученические – 8 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 15 шт., шкафы – 1 шт., доска меловая – 1 шт., телевизор плазменный LG 50PQ200R Black 50 – 1 шт., компьютер – 1 шт., бюкс 10 шт., воронка 1 шт., воронка лабораторная 7 шт., игла гистологическая 3 шт., капельница шустера 14 шт., колба КН-1-100 3 шт., колба со шкалой 10 шт., лезвие съемное 40 шт., лупа 3 шт., пест 4 шт., пинцет анатомический 22 шт., пипетка глазная в футляре 10 шт., пробирка 22 шт., пробиркодержатель 1 шт., стакан 100 мл со шкалой с носиком 9 шт.	
1214	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 25 шт., стулья – 50 шт., тумбочка – 1 шт. ПК Системный блок А – 1 шт., доска меловая – 1 шт., мультимедийное оборудование (экран, системный блок, колонки, клавиатура), учебно-наглядные пособия.	
1307	Лекционная аудитория	Столы ученические – 32 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 66 шт., технические средства обучения: проектор NEC V300X DLP – 1 шт., интерактивная доска Hitachi FX-77 – 1 шт., ПК – 1 шт., доска маркерная – 1 шт., учебно-наглядные материалы	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**8.1. Рекомендуемая литература****8.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Л.Н. Авдониная, Т.В. Гусева	Письменные работы научного стиля: учеб. пособие	М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018
Л1.2	Н. А. Платонова, З. И. Панина, М. В. Виноградова и др.	Основы дипломного проектирования: учебно-метод. пособие для студентов	М.: Дашков и К, 2013

8.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ю. О. Толстых, Т. В. Учнина, Н. Я. Кузин	Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпускной квалификационной работы бакалавра: учеб. пособие	М.: ИНФРА-М, 2012
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	ЭБС Инфра-М		

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление объектами ландшафтной архитектуры: электронное методическое пособие по производственной практике /составитель Д.В. Шерер, Кемеровский ГСХИ. – Кемерово, 2017.

