

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Педагогических технологий



рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.1.12_ Культура речи и делового общения

Учебный план	V35.03.10-22-1ИЛА.plx	
Квалификация	Направление 35.03.10 Ландшафтная архитектура	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой - 3
в том числе:		
контактная работа	50	
самостоятельная работа	58	
часы на контроль		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Семинарские занятия	32	32	32	32
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Итого	108	108	108	108

Кемерово 2022 г.

Программу составил(и):
ст.преп., Пак Н.Г.



Рабочая программа дисциплины
Культура речи и делового общения

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 736)

составлена на основании учебного плана:
Направление 35.03.10 Ландшафтная архитектура
утвержденного учёным советом вуза от 30.05.2022 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
педагогических технологий

Протокол № 2 от «29» августа 2022 г.

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Зав. Кафедрой  Сергеева Ираида Анатольевна

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией  факультета

Протокол № 1 от 02 09 2022 г.

Председатель методической комиссии 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование общекультурной компетенции бакалавра посредством освоения базовых норм письменной и устной речи, выразительных средств русского литературного языка, понимания функций языка как средства общения

Задачи:

- овладение нормами литературного языка; основ культуры речи;
- формирование представлений о речи как инструменте эффективного общения;
- приобретение навыков публичного выступления и делового общения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для изучения дисциплины (модуля), определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 31.12.2015))
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Общая и социальная психология
2.2.2	Технологическая практика
2.2.3	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.4	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном (-ых) языках

Знать:

Уровень 1	нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	правильно применять орфографические, пунктуационные нормы в письменной речи, вести деловую и личную переписку на государственном языке РФ и иностранном языке
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками коммуникации в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном (-ых) языках
-----------	---

УК-4.4: Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия

Знать:

Уровень 1	основные нормы современного русского языка, прежде всего орфографические и пунктуационные, основные формы существования языка, устной речи, принятые в профессиональной среде
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	выбирать стиль общения применительно к ситуации взаимодействия
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	навыками выбора стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия
-----------	---

ОПК-1.1: Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	основные законы естественнонаучных дисциплин
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками использования основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности
-----------	--

ОПК-1.2: Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения типовых задач в области профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	основные принципы построения и классификацию математических моделей
Уметь:	
Уровень 1	применять основные приемы математического моделирования при решении задач различной природы
Владеть:	
Уровень 1	аппаратом математического моделирования при решении задач различной природы
ОПК-1.3: Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	современные методы обработки экспериментальных данных
Уметь:	
Уровень 1	применять современные методики обработки экспериментальных данных
Владеть:	
Уровень 1	современными методиками обработки экспериментальных данных при решении задач различной природы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.1.2	- основные нормы современного русского языка, прежде всего орфографические и пунктуационные, основные формы существования языка, устной речи, принятые в профессиональной среде;
3.1.3	- об историческом наследии и культурных традициях различных национальных и социальных групп, специфику межкультурных коммуникаций и пути преодоления барьеров в межкультурной среде;
3.1.4	- основные законы естественнонаучных дисциплин;
3.1.5	- основные принципы построения и классификацию математических моделей;
3.1.6	- современные методы обработки экспериментальных данных;
3.1.7	- специальные программы, применяемые для решения типовых задач.
3.2	Уметь:
3.2.1	- правильно применять орфографические, пунктуационные нормы в письменной речи, вести деловую и личную переписку на государственном языке РФ и иностранном языке;
3.2.2	- выбирать стиль общения на русском и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия;
3.2.3	- демонстрировать толерантность и уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия;
3.2.4	- использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;
3.2.5	- применять основные приемы математического моделирования при решении задач различной природы;
3.2.6	- применять современные методики обработки экспериментальных данных;
3.2.7	- применять специальные программы и базы данных.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками коммуникации в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном (-ых) языках;
3.3.2	- навыками выбора стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия;
3.3.3	- навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;
3.3.4	- навыками использования основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;
3.3.5	- аппаратом математического моделирования при решении задач различной природы;
3.3.6	- современными методиками обработки экспериментальных данных при решении задач различной природы;
3.3.7	- навыками решения типовых задач, используя специальные программы и базы данных.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
Раздел 1. Язык как система								
1.1	Язык как система /Лек/	3	2		ОПК1: 31, УК4: 33	2	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
1.2	Язык как система /Сем зан/	3	2		ОПК1: 31,У1,В1; УК4: 33,У3,В3	2	Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
1.3	Стили речи в современном русском языке /Лек/	3	2		УК4: 34,	2	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
1.4	Стили речи в современном русском языке /Сем зан/	3	4		УК4: 34, У4,В4; УК4: 33, У3, В3	4	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
1.5	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	3	18		УК4: 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
Раздел 2. Нормы современного литературного русского языка								
2.1	Орфоэпические нормы современного литературного русского языка /Лек/	3	2		УК4: 34, УК5: 33	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
2.2	Орфоэпические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	3	4		УК4: 34, У4,В4; УК4: 33, У3, В3	2	Л1.1Л2.1 Л3.1	собеседование, тест
2.3	Лексические нормы современного литературного русского языка /Лек/	3	2		ОПК1: 31, УК4: 33; УК4: 34	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
2.4	Лексические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	3	4		ОПК1: 31,У1,В1; УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4	4	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
2.5	Синтаксические нормы современного литературного русского языка /Лек/	3	2		УК4: 33; УК4: 34	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
2.6	Синтаксические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	3	4		УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
2.7	Искусство публичного выступления /Лек/	3	2		УК4: 33	2	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
2.8	Искусство публичного выступления. Средства речевой выразительности /Сем зан/	3	4		УК4: 33,У3,В3	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1	собеседование, тест
2.9	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	3	20		УК4: 33,У3,В3		Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1	собеседование, тест
Раздел 3. Культура делового общения								

3.1	Речевая культура делового общения. Специфика деловой коммуникации /Лек/	3	2		ОПК1: 31; ОПК1: 34; УК4: 33; УК4: 34	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
3.2	Речевая культура делового общения. Специфика корпоративной культуры. /Сем зан/	3	2		ОПК1: 31,У1,В1; ОПК1: 33,У3,В3; УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4;	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
3.3	Специфика деловой коммуникации /Сем зан/	3	4		ОПК1: 32,У2,В2; ОПК1: 33,У3,В3; УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
3.4	Психология делового общения. Вербальные и невербальные средства общения /Лек/	3	2		ОПК1: 32; ОПК1: 33; УК4: 33; УК4: 34	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
3.5	Психология делового общения. Вербальные и невербальные средства общения /Сем зан/	3	4		ОПК1: 32,У2,В2; ОПК1: 33,У3,В3; УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1	собеседование, тест
3.6	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	3	20		ОПК1: 32,У2,В2; ОПК1: 33,У3,В3; УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4		Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
3.7	/Конс/	3	2		ОПК1: 31,У1,В1; ОПК1: 32,У2,В2; ОПК1: 33,У3,В3; УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
3.8	/ЗачётСОц/	3	0		ОПК1: 31,У1,В1; ОПК1: 32,У2,В2; ОПК1: 33,У3,В3; УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1	собеседование, тест

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект вопросов для собеседования

1. Понятие о языке как знаковой системе. Основные функции языка.
2. Виды речевой деятельности. Устная и письменная форма речи.
3. Речевой этикет как выработанные обществом правила речевого поведения.
4. Понятие нормы языка (литературной нормы). Варианты норм.
5. Основные типы норм: орфоэпические, морфологические, стилистические и др.
6. Система правил орфографии и пунктуации как нормы письменной речи.
7. Типы словарей и принципы работы с ними.
8. Орфоэпические нормы: акцентологические нормы, нормы произношения гласных и согласных звуков, особенности произношения иноязычных слов.
9. Лексические нормы: предметная и понятийная точность речи, лексическая сочетаемость, речевая избыточность, уместность словоупотребления, чистота речи.
10. Морфологические нормы: нормы употребления имён существительных, имён прилагательных, местоимений, форм числительных, глагола.
11. Синтаксические нормы: нормы построения словосочетаний (именных, глагольных) и предложений.
12. Порядок слов в предложении. Построение сложных предложений.
13. Понятие функционального стиля.
14. Классификация стилей: научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, разговорно-обиходный.
15. Научный стиль в его устной и письменной разновидности.
16. Специфика языка научных текстов. Логическая схема и композиция научного текста.
17. Основные виды деловых и коммерческих документов.
18. Деловая и коммерческая корреспонденция.
19. Культура составления документов. Деловая переписка.
20. Риторические приемы и принципы построения публичной речи.
21. Виды публичных выступлений в зависимости от целевой установки. Основы ораторского искусства.
22. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала. Основные виды аргументов.
23. Структура выступления: начало, развертывание и завершение речи. Оратор и его аудитория.
24. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
25. Психологические, риторические и языковые приемы установления и поддержания контакта с аудиторией, участие в дискуссии.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

В использовании специализированного программного обеспечения нет необходимости

6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
1307	Лекционная аудитория	Стол учебный – 32 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 66 шт., технические средства обучения: проектор NEC V300X DLP – 1 шт., интерактивная доска Hitachi FX-77 – 1 шт., ПК – 1 шт., доска маркерная – 1 шт., учебно-наглядные материалы	Лекция
1102	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	Специализированная мебель: столы учебные – 37 шт., стулья – 74 шт. Технические средства обучения: ПК Системный блок А с выходом в сеть «Интернет» – 12 шт.	Самостоятельная работа
1207	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Стол учебный – 24 шт., стулья – 42 шт., проектор NEC V260X – 1 шт., экран на треноге – 1 шт., ПК Прокуб Стандарт 2 – 1 шт., доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные материалы	

	промежуточной аттестации		
--	--------------------------	--	--

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	под ред. О. Я. Гойхмана	Русский язык и культура речи: Учебник	М.: ИНФРА-М, 2021
Л1.2	Мандель, Б. Р.	Русский язык и культура речи: история, теория, практика : Учебное пособие	Москва : ИНФРА-М, 2020

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мамай, О. В.	Деловые коммуникации : учебное пособие	Самара : СамГАУ, 2018

8.1.3. Материалы, разработанные ППС кафедры

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Хромова Т.Ю.	Русский язык и культура речи : электронное учебное пособие	Кемеровский ГСХИ. , 2018

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «Znanium»		
Э2	ЭБС E-library		
Э3			

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы

