

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»

кафедра Педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерного

факультета
Стенина Н.А.

" 04 "

2023 г.



рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.13

Культура речи и делового общения

Учебный план

z35.03.06-23-1ИМ.plx

35.03.06 Агроинженерия Профиль Робототехнические системы в АПК

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану

108

Виды контроля на курсах:

в том числе:

зачеты с оценкой - 2

контактная работа

19,1

самостоятельная работа

88,9

часы на контроль

4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	6	6	6	6
Семинарские занятия	8	8	8	8
Консультации	1	1	1	1
Промежуточная аттестация	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	14,1	14,1	14,1	14,1
Контактная работа	15,1	15,1	15,1	15,1
Сам. работа	88,9	88,9	88,9	88,9
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Кемерово 2023 г.

Программу составил(и):

ст.преп., Пак Н.Г. _____



Рабочая программа дисциплины

Культура речи и делового общения

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 813)

составлена на основании учебного плана:

35.03.06 Агроинженерия Профиль Робототехнические системы в АПК

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
педагогических технологий

Протокол №2 от 1 сентября 2023 г.

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой _____ Сергеева И.А.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией _____ факультета

Протокол № _____ от _____ г.

Председатель методической комиссии _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель: формирование общекультурной компетенции бакалавра посредством освоения базовых норм письменной и устной речи, выразительных средств русского литературного языка, понимания функций языка как средства общения	
Задачи:	
- овладение нормами литературного языка; основ культуры речи;	
- формирование представлений о речи как инструменте эффективного общения;	
- приобретение навыков публичного выступления и делового общения	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА	
Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для изучения дисциплины (модуля), определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 31.12.2015))
2.1.2	Теория решения изобретательских задач
2.1.3	Ознакомительная практика
2.1.4	Иностранный язык
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Общая и социальная психология
2.2.2	Технологическая практика
2.2.3	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.4	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном (-ых) языках	
Знать:	
Уровень 1	нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия
Уметь:	
Уровень 1	правильно применять орфографические, пунктуационные нормы в письменной речи, вести деловую и личную переписку на государственном языке РФ и иностранном языке
Владеть:	
Уровень 1	навыками коммуникации в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном (-ых) языках

УК-4.4: Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	основные нормы современного русского языка, прежде всего орфографические и пунктуационные, основные формы существования языка, устной речи, принятые в профессиональной среде
Уметь:	
Уровень 1	выбирать стиль общения применительно к ситуации взаимодействия
Владеть:	
Уровень 1	навыками выбора стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия

ОПК-1.1: Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	основные законы естественнонаучных дисциплин
Уметь:	
Уровень 1	использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности

Владеть:	
Уровень 1	навыками использования основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности
ОПК-1.2: Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	основные принципы построения и классификацию математических моделей
Уметь:	
Уровень 1	применять основные приемы математического моделирования при решении задач различной природы
Владеть:	
Уровень 1	аппаратом математического моделирования при решении задач различной природы
ОПК-1.3: Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	современные методы обработки экспериментальных данных
Уметь:	
Уровень 1	применять современные методики обработки экспериментальных данных
Владеть:	
Уровень 1	современными методиками обработки экспериментальных данных при решении задач различной природы
ОПК-1.4: Пользуется специальными программами и базами данных при решении типовых задач в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	специальные программы, применяемые для решения типовых задач
Уметь:	
Уровень 1	применять специальные программы и базы данных
Владеть:	
Уровень 1	навыками решения типовых задач, используя специальные программы и базы данных

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные законы естественнонаучных дисциплин;
3.1.2	- основные принципы построения и классификацию математических моделей;
3.1.3	- современные методы обработки экспериментальных данных;
3.1.4	- специальные программы, применяемые для решения типовых задач;
3.1.5	- нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.1.6	- основные нормы современного русского языка, прежде всего орфографические и пунктуационные, основные формы существования языка, устной речи, принятые в профессиональной среде.
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;
3.2.2	- применять основные приемы математического моделирования при решении задач различной природы;
3.2.3	- применять современные методики обработки экспериментальных данных;
3.2.4	- применять специальные программы и базы данных;
3.2.5	- правильно применять орфографические, пунктуационные нормы в письменной речи, вести деловую и личную переписку на государственном языке РФ и иностранном языке;
3.2.6	- выбирать стиль общения применительно к ситуации взаимодействия.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками использования основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;
3.3.2	- аппаратом математического моделирования при решении задач различной природы;
3.3.3	- современными методиками обработки экспериментальных данных при решении задач различной природы;
3.3.4	- навыками решения типовых задач, используя специальные программы и базы данных;

3.3.5	- навыками коммуникации в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном (-ых) языках;
3.3.6	- навыками выбора стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акг. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
Раздел 1. Язык как система								
1.1	Язык как система /Лек/	2	1	ОПК-1.1 УК-4.3	ОПК1: 31, УК4: 33	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
1.2	Язык как система /Сем зан/	2	1	ОПК-1.1 УК-4.3	ОПК1: 31,У1,В1; УК4: 33,У3,В3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
1.3	Стили речи в современном русском языке /Лек/	2	1	УК-4.4	УК4: 34	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
1.4	Стили речи в современном русском языке /Сем зан/	2	1	УК-4.4	УК4: 34, У4, В4	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
1.5	Язык как система /Ср/	2	18	УК-4.3	УК4: 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
Раздел 2. Нормы современного литературного русского языка								
2.1	Орфоэпические нормы современного литературного русского языка /Лек/	2	1	УК-4.4	УК4: 34	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
2.2	Орфоэпические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	2	1	УК-4.4	УК4: 34, У4,В4	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1	собеседование, тест
2.3	Лексические нормы современного литературного русского языка /Лек/	2	1	ОПК-1.1 УК-4.3	ОПК1: 31, УК4: 33;	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
2.4	Лексические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	2	1	ОПК-1.1 УК-4.3 УК-4.4	ОПК1: 31,У1,В1; УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
2.5	Синтаксические нормы современного литературного русского языка /Ср/	2	20	УК-4.3 УК- 4.4	УК4: 33; УК4: 34		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
2.6	Искусство публичного выступления. Средства речевой выразительности /Ср/	2	20	УК-4.3	УК4: 33,У3,В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1	собеседование, тест

2.7	Промежуточная аттестация /КРА/	2	0,1	ОПК-1.1 УК -4.3 УК-4.4	ОПК1: 31,У1,В1; УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4		Л1.1 Л1.2Л2.1	собеседов ание, тест
Раздел 3. Культура делового общения								
3.1	Речевая культура делового общения. Специфика деловой коммуникации /Лек/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-1.4 УК -4.3 УК-4.4	ОПК1: 31; ОПК1: 34; УК4: 33; УК4: 34	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседов ание
3.2	Речевая культура делового общения. Специфика корпоративной культуры. /Сем зан/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-1.4 УК -4.3 УК-4.4	ОПК1: 31,У1,В1; ОПК1: 34,У4,В4; УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседов ание, тест
3.3	Специфика деловой коммуникации /Ср/	2	10,9	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 УК -4.3 УК-4.4	ОПК1: 32,У2,В2; ОПК1: 33,У3,В3; ОПК1: 34,У4,В4; УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседов ание, тест
3.4	Психология делового общения. Вербальные и невербальные средства общения /Лек/	2	1	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 УК -4.3 УК-4.4	ОПК1: 32; ОПК1: 33; ОПК1: 34; УК4: 33; УК4: 34	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседов ание
3.5	Психология делового общения. Вербальные и невербальные средства общения /Сем зан/	2	2	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 УК -4.3 УК-4.4	ОПК1: 32,У2,В2; ОПК1: 33,У3,В3; ОПК1: 34,У4,В4; УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1	собеседов ание, тест
3.6	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	2	20	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 УК -4.3 УК-4.4	ОПК1: 32,У2,В2; ОПК1: 33,У3,В3; ОПК1: 34,У4,В4; УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседов ание, тест

3.7	Консультация /Конс/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 УК -4.3 УК-4.4	ОПК1: 31,У1,В1; ОПК1: 32,У2,В2; ОПК1: 33,У3,В3; ОПК1: 34,У4,В4; УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседов ание
3.8	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	2	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 УК -4.3 УК-4.4	ОПК1: 31,У1,В1; ОПК1: 32,У2,В2; ОПК1: 33,У3,В3; ОПК1: 34,У4,В4; УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседов ание, тест

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект вопросов для собеседования

1. Понятие о языке как знаковой системе. Основные функции языка.
2. Виды речевой деятельности. Устная и письменная форма речи.
3. Речевой этикет как выработанные обществом правила речевого поведения.
4. Понятие нормы языка (литературной нормы). Варианты норм.
5. Основные типы норм: орфоэпические, морфологические, стилистические и др.
6. Система правил орфографии и пунктуации как нормы письменной речи.
7. Типы словарей и принципы работы с ними.
8. Орфоэпические нормы: акцентологические нормы, нормы произношения гласных и согласных звуков, особенности произношения иноязычных слов.
9. Лексические нормы: предметная и понятийная точность речи, лексическая сочетаемость, речевая избыточность, уместность словоупотребления, чистота речи.
10. Морфологические нормы: нормы употребления имён существительных, имён прилагательных, местоимений, форм числительных, глагола.
11. Синтаксические нормы: нормы построения словосочетаний (именных, глагольных) и предложений.
12. Порядок слов в предложении. Построение сложных предложений.
13. Понятие функционального стиля.
14. Классификация стилей: научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, разговорно- обиходный.
15. Научный стиль в его устной и письменной разновидности.
16. Специфика языка научных текстов. Логическая схема и композиция научного текста.
17. Основные виды деловых и коммерческих документов.
18. Деловая и коммерческая корреспонденция.
19. Культура составления документов. Деловая переписка.
20. Риторические приемы и принципы построения публичной речи.
21. Виды публичных выступлений в зависимости от целевой установки. Основы ораторского искусства.
22. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала. Основные виды аргументов.
23. Структура выступления: начало, развертывание и завершение речи. Оратор и его аудитория.
24. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
25. Психологические, риторические и языковые приемы установления и поддержания контакта с аудиторией, участие в дискуссии.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

В использовании специализированного программного обеспечения нет необходимости

6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
1307	Лекционная аудитория	Столы ученические – 32 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 66 шт., технические средства обучения: проектор NEC V300X DLP – 1 шт., интерактивная доска Hitachi FX- 77 – 1 шт., ПК – 1 шт., доска маркерная – 1 шт., учебно- наглядные материалы	Лекция
1102	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	Специализированная мебель: столы ученические – 37 шт., стулья – 74 шт. Технические средства обучения: ПК Системный блок А с выходом в сеть «Интернет» – 12 шт.	Самостоятельная работа
1207	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы ученические – 24 шт., стулья – 42 шт., проектор NEC V260X – 1 шт., экран на треноге – 1 шт., ПК Прокуб Стандарт 2 – 1 шт., доска меловая – 1 шт., учебно- наглядные материалы	Семинарские занятия

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
8.1. Рекомендуемая литература			
8.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Паудяль, Н. Ю. Паудяль, Л.В. Финлдаш ; под общ. ред. Л.В. Финлдаш	Культура речи и деловое общение: учебное пособие	Москва : ИНФРА-М, 2022
Л1.2	под ред. О. Я. Гойхмана	Русский язык и культура речи: Учебник	М.: ИНФРА-М, 2021
8.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Н. С. Водина, А. Ю. Иванова, В. С. Клюев [и др.]	Культура устной и письменной речи делового человека: справочник: практикум	Москва : ФЛИНТА, 2021
8.1.3. Материалы, разработанные ППС кафедры			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Хромова Т.Ю.	Русский язык и культура речи : электронное учебное пособие	Кемеровский ГСХИ. , 2018
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	ЭБС «Znanium»		
Э2	ЭБС E-library		

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы	

