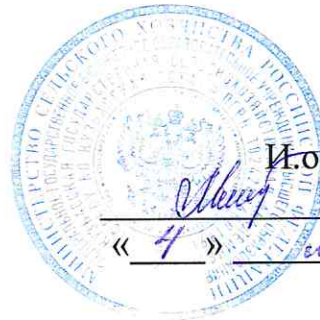


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУЗБАССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**



**Утверждаю:**

И.о. проректора по УВР

М.А. Яковченко

« 4 » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.Д.1 Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и  
процедуру защиты**

**Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент  
Производственный менеджмент АПК**

**Квалификация  
бакалавр**

**Форма обучения  
очная, заочная**

Кемерово 2020

Программа Государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Составитель: 8 апреля 2020  
дата

  
подпись

Ижмулкина Е.А.  
Ф.И.О.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
менеджмента и агробизнеса

(протокол № 8 от 9 апреля 2020 года)

Зав. кафедрой

  
подпись

Видякин А.В.  
Ф.И.О.

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией  
факультета менеджмента и агробизнеса

(протокол № 8 от 10 апреля 2020 года)

Председатель методической  
комиссии

  
подпись

Сартакова О.А.  
Ф.И.О.

## 1 Общие положения

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень – бакалавриат), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.14.2017г. № 301), Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

1.2 Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

1.3 Программа содержит требования к результатам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность Производственный менеджмент АПК, фонд оценочных средств, а также методическое и информационное обеспечение.

1.4 Целью Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является:

- установление уровня подготовки, определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, утвержденного Министерством образования и науки РФ;

- выдача рекомендаций о целесообразности дальнейшего обучения выпускника в ФГБОУ ВО Кузбасской ГСХА на следующем уровне высшего образования.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

В соответствии с ФГОС ВО ГИА представляет Блок 3 образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент.

Время проведения ГИА определено календарным учебным графиком и осуществляется по завершении 8 семестра очной (10 семестра заочной) формы обучения.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.5 Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,

- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

1.6 Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

#### 1.7 Виды профессиональной деятельности выпускников.

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность Производственный менеджмент АПК предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

При разработке и реализации данной программы ГИА организация ориентируется на все виды деятельности.

### **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы способствует овладению компетенциями, закрепленными за ГИА, т.е. их способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

К планируемым результатам обучения относят знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке

стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

-способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

-владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

-владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

*организационно-управленческая деятельность:*

-владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

-владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

-владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

-умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

-способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

-способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

-владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

-владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

*информационно-аналитическая деятельность:*

-способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления,

выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

-владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

-владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

-умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

-умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

-умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

-умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

-владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

-предпринимательская деятельность:

-способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

-владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

-владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

-владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессионально-специализированными компетенциями, соответствующими видам профессионально-специализированной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата установленные организацией:

-способность реализовывать технологии производства продукции растениеводства и животноводства (ПСК-1);

- способность реализовывать технологии хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства (ПСК-2).

Защита выпускной квалификационной работы должна показать наличие у студента компетенций, сформированных в ходе освоения образовательной программы ВО.

В таблице 1 представлены формируемые компетенции.

Таблица 1

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы
<b>Общекультурные компетенции</b>		
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные философские категории и специфику их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах <b>З1</b></li> <li>- основные направления философии и различия философских школ в контексте истории <b>З2</b></li> <li>- основные направления и проблематику современной философии <b>З3</b></li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрыть смысл выдвигаемых идей, представить рассматриваемые философские проблемы в развитии <b>У1</b></li> <li>- провести сравнение различных философских концепций по конкретной проблеме <b>У2</b></li> <li>- отметить практическую ценность определенных философских положений и выявить основания на которых строится философская концепция или система <b>У3</b></li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с философскими источниками и критической литературой <b>В1</b></li> <li>- приемами поиска, систематизации и свободного изложения философского материала и методами сравнения философских идей, концепций и эпох <b>В2</b></li> <li>- навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социо-гуманитарных проблем и конкретных философских позиций <b>В3</b></li> </ul>
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процесс историко-культурного развития человека и человечества; <b>З1</b></li> <li>- всемирную и отечественную историю и культуру; <b>З2</b></li> <li>- движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политическую организацию общества. <b>З3</b></li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; <b>У1</b></li> <li>- соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; <b>У2</b></li> <li>- проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. <b>У3</b></li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; <b>В1</b></li> <li>- навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; <b>В2</b></li> <li>- приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума. <b>В3</b></li> </ul>
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровне; <b>З1</b></li> </ul>

	<p>деятельности</p>	<p>- законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; основные положения и методы экономической науки и хозяйствования;<b>32</b></p> <p>- современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества.<b>33</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- ориентироваться в основных концепциях и направлениях современного экономического анализа;<b>У1</b></p> <p>- использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;<b>У2</b></p> <p>- самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в различных сферах профессиональной деятельности.<b>У3</b></p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности;<b>В1</b></p> <p>- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;<b>В2</b></p> <p>- навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.<b>В3</b></p>
<p>ОК-4</p>	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;<b>31</b></p> <p>- нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия;<b>32</b></p> <p>- нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере.<b>33</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- логически верно и грамотно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка;<b>У1</b></p> <p>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия;<b>У2</b></p> <p>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере.<b>У3</b></p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками осуществления коммуникации в устной и</p>



		<p>письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;<b>В1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия;<b>В2</b></li> <li>- навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере.<b>В3</b></li> </ul>
ОК-5	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру общества как сложной системы;<b>31</b></li> <li>- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;<b>32</b></li> <li>- основные социально-психологические концепции и соответствующую проблематику.<b>33</b></li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;<b>31</b></li> <li>- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;<b>32</b></li> <li>- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием психологической терминологии и психологических подходов.<b>33</b></li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями к конструктивной критике и самокритике;<b>31</b></li> <li>- умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях;<b>32</b></li> <li>- навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.<b>33</b></li> </ul>
ОК-6	<p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги;<b>31</b></li> <li>- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;<b>32</b></li> <li>- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.<b>33</b></li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств;<b>У1</b></li> <li>- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;<b>У2</b></li> <li>- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.<b>У3</b></li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;<b>В1</b></li> <li>- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной</li> </ul>

		<p>деятельности;<b>B2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.<b>B3</b></li> </ul>
ОК-7	<p>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение ФК в формировании общей культуры личности человека, принципы, средства, методы физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности;<b>З1</b></li> <li>- роль физической культуры в формировании здоровья человека, основы организации двигательной активности как основного компонента здорового образа жизни, средства и методы определения индивидуального уровня здоровья и его коррекции средствами ФК;<b>З2</b></li> <li>- теоретические и методические основы организации самостоятельной физкультурно-спортивной деятельности различной направленности для достижения жизненных и профессиональных целей.<b>З3</b></li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека, применять методы дозирования физических упражнений в зависимости от состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности;<b>У1</b></li> <li>- выбирать вид спорта или систему физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека, коррекции телосложения, развития физических качеств в зависимости от физической подготовленности;<b>У2</b></li> <li>- разрабатывать содержание учебно-тренировочного занятия различной направленности и проводить с группой занимающихся; оздоровительную программу для себя, комплексы ППФК с учетом особенностей будущей профессиональной деятельности.<b>У3</b></li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техникой выполнения контрольных упражнений и результативно выполнять их в соответствии с требованиями ФГОС;<b>B1</b></li> <li>- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности;<b>B2</b></li> <li>- простейшими приемами самомассажа и релаксации.<b>B3</b></li> </ul>
ОК-8	<p>способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель, задачи и структуру службы медицины катастроф;<b>З1</b></li> <li>- методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера;<b>З2</b></li> <li>- методы транспортировки пораженных и больных; основы ухода за больным.<b>З3</b></li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи;<b>У1</b></li> <li>- пользоваться простейшими средствами индивидуальной защиты; пользоваться табельными средствами индивидуальной защиты;<b>У2</b></li> <li>- осуществлять различные виды транспортировки пораженных и больных.<b>У3</b></li> </ul>

		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами оказания доврачебной помощи при травмах;<b>В1</b></li> <li>- приемами оказания помощи в очаге бактериологического, химического или радиационного поражения;<b>В2</b></li> <li>- приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты.<b>В3</b></li> </ul>
ОПК-1	<p>владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов, организацию и особенности правовой системы РФ;<b>З1</b></li> <li>- нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права, юридическую терминологию;<b>З2</b></li> <li>- особенности применения норм права в различных областях юриспруденции.<b>З3</b></li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать правовую информацию;<b>У1</b></li> <li>- работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации;<b>У2</b></li> <li>- фиксировать изменения в правовых нормах, применять на практике имеющиеся знания норм права.<b>У3</b></li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- элементарными навыками работы с нормативными актами;<b>В1</b></li> <li>- навыками работы со справочно-правовыми системами;<b>В2</b></li> <li>- навыками толкования нормативно-правовых актов и юридических норм.<b>В3</b></li> </ul>
ОПК -2	<p>способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений;<b>З1</b></li> <li>- общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений;<b>З2</b></li> <li>- оценки последствий и формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.<b>З3</b></li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений;<b>У1</b></li> <li>- обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений, анализировать принимаемые организационно-управленческие решения;<b>У2</b></li> <li>- оценивать последствия и нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.<b>У3</b></li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности;<b>В1</b></li> <li>- методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений;<b>В2</b></li> <li>- методами оценки их последствий и несения ответственности осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.<b>В3</b></li> </ul>
ОПК-3	<p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;<b>З1</b></li> <li>- принципы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций;<b>З2</b></li> </ul>

	<p>управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>- принципы распределения и делегирования полномочий в организации.<b>З3</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;<b>У1</b></li> <li>- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;<b>У2</b></li> <li>- планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.<b>У3</b></li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектирования организационных структур;<b>В1</b></li> <li>- навыками анализа внешней и внутренней среды организаций сферы государственного и муниципального управления;<b>В2</b></li> <li>- приемами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций.<b>В3</b></li> </ul>
ОПК-4	<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, главные требования к организации публичных выступлений;<b>З1</b></li> <li>- последовательность и этапы проведения переговоров, совещаний;<b>З2</b></li> <li>- основы осуществления и проведения деловых переписок.<b>З3</b></li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- четко, сжато, убедительно обосновать свою профессиональную позицию, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание; организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров;<b>У1</b></li> <li>- организовывать переговорный и совещательный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;<b>У2</b></li> <li>- подготовить деловые письма, вести деловую переписку и электронные коммуникации от своего имени.<b>У3</b></li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами проведения переговоров, организации публичных выступлений;<b>В1</b></li> <li>- методами формирования и поддержания этического климата в организации;<b>В2</b></li> <li>- навыками деловых коммуникаций.<b>В3</b></li> </ul>
ОПК-5	<p>владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общепринятые принципы финансового учета на предприятиях независимо от видов деятельности и форм собственности, хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учёта;<b>З1</b></li> <li>- систему показателей, характеризующих деятельность предприятия, учреждения, организации и её результаты, состав финансовой отчётности и порядок формирования её показателей;<b>З2</b></li> <li>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.<b>З3</b></li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять первичные документы, вести учетные регистры применительно к действующим формам учета, выполнять необходимые расчеты в соответствии с принятой учетной политикой предприятия;<b>У1</b></li> </ul>

		<p>- выявлять, критически оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учёта и анализа;<b>У2</b></p> <p>- работать с документами управленческой и финансовой отчетности, в том числе, с финансовой отчетностью предприятий, составленной по международным стандартам, на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.<b>У3</b></p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- основными методами бухгалтерского (финансового) учета;<b>В1</b></p> <p>- практическими навыками по ведению финансового учета деятельности организации;<b>В2</b></p> <p>- навыками проектирования и организации системы ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета, в рамках корпоративных информационных систем с помощью современных методов обработки деловой информации.<b>В3</b></p>
ОПК-6	<p>владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия решений;<b>З1</b></p> <p>- основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия управленческих решений;<b>З2</b></p> <p>- основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.<b>З3</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- обосновывать выбор принимаемых решений, анализировать принимаемые решения;<b>У1</b></p> <p>- обосновывать выбор принимаемых управленческих решений, анализировать принимаемые управленческие решения;<b>У2</b></p> <p>- обосновывать выбор принимаемых решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, анализировать принимаемые решения.<b>У3</b></p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- методами и технологиями принятия управленческих решений;<b>В1</b></p> <p>- навыками принятия управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности;<b>В2</b></p> <p>- методами и технологиями принятия решений в области принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.<b>В3</b></p>
ОПК-7	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;<b>З1</b></p> <p>- современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;<b>З2</b></p> <p>- способы применения информационно-коммуникационных технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности.<b>З3</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- использовать современный персональный компьютер как инструментом для получения, хранения и обработки информации;<b>У1</b></p> <p>- использовать для обработки информации текстовый процессор, табличный процессор, средства визуализации;<b>У2</b></p>

		<p>- применять информационно-коммуникационных технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности.<b>У3</b></p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами работы с файлами в операционной системе;<b>В1</b></li> <li>- основными приемами обработки информации при работе с текстовым процессором, выполнения автоматизированных расчетов средствами табличного процессора, средствами визуализации информации;<b>В2</b></li> <li>- приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологии.<b>В3</b></li> </ul>
ПК-1	<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов;<b>З1</b></li> <li>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;<b>З2</b></li> <li>- основные принципы аудита человеческих ресурсов, типы организационной культуры и методы ее формирования.<b>З3</b></li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать инструменты стимулирования для решения задач;<b>У1</b></li> <li>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;<b>У2</b></li> <li>- проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения.<b>У3</b></li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);<b>В1</b></li> <li>- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;<b>В2</b></li> <li>- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста.<b>В3</b></li> </ul>
ПК-2	<p>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технологии управления персоналом;<b>З1</b></li> <li>- основные принципы межличностных, групповых и организационных коммуникаций;<b>З2</b></li> <li>- основные виды и формы конфликтов.<b>З3</b></li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные технологии управления персоналом;<b>У1</b></li> <li>- проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде;<b>У2</b></li> <li>- разрешать конфликтные ситуации при проектировании коммуникаций, в том числе в межкультурной среде.<b>У3</b></li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения основных технологий управления персоналом;<b>В1</b></li> <li>- навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде;<b>В2</b></li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании коммуникаций, в том числе в межкультурной среде.<b>В3</b></li> </ul>
ПК-3	<p>владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы стратегического анализа, виды стратегий организации, понятие конкурентоспособности организации;<b>31</b></li> <li>- методы стратегического анализа, процедуры разработки стратегий организации;<b>32</b></li> <li>- методологию и технику проведения стратегического анализа и разработки стратегий организации, направленных на повышение конкурентоспособности, методологию оценки конкурентоспособности.<b>33</b></li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять базовые методы стратегического анализа, принципы разработки базовых стратегий организации для обеспечения конкурентоспособности;<b>У1</b></li> <li>- применять методы стратегического анализа, формировать процедуру разработки стратегий организации;<b>У2</b></li> <li>- использовать на практике все методы и техники проведения стратегического анализа и разработки стратегий организации, направленных на повышение конкурентоспособности, оценивать конкурентоспособность организации.<b>У3</b></li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками стратегического анализа и разработки базовых стратегий организации, применения основных подходов к оценке конкурентоспособности;<b>В1</b></li> <li>- навыками разработки программы проведения стратегического анализа и процедуры разработки стратегий организации, направленных на повышение конкурентоспособности.<b>В2</b></li> <li>- практическими навыками проведения стратегического анализа и разработки стратегий организации, направленных на повышение конкурентоспособности, оценки конкурентоспособности организации.<b>В3</b></li> </ul>
ПК-4	<p>умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы финансового менеджмента для оценки активов и управления оборотным капиталом;<b>31</b></li> <li>- принципы формирования и принятия инвестиционных и финансовых решений, источники финансирования, порядок формирования дивидендной политики, определения структуры капитала и стоимости;<b>32</b></li> <li>- методологии и техники финансового менеджмента для оценки активов и управления оборотным капиталом, методологии принятия инвестиционных и финансовых решений, методологии формирования дивидендной политики и разработки структуры капитала.<b>33</b></li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять базовые методы финансового менеджмента для оценки активов и управления оборотным капиталом;<b>У1</b></li> <li>- формулировать обоснованные инвестиционные решения, обосновывать выбор источников финансирования, формировать дивидендную политику и структуру капитала;<b>У2</b></li> <li>- формировать дивидендную политику и структуру капитала, опираясь на стратегические цели деятельности предприятия, теоретический и практический опыт российских и зарубежных компаний, оценивать последствия принимаемых решений.<b>У3</b></li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения базовых методов финансового менеджмента для оценки активов и управления оборотным</li> </ul>

		<p>капиталом;<b>B1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия финансовых и инвестиционных решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;<b>B2</b></li> <li>- глубокими теоретическими знаниями и практическими навыками принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.<b>B3</b></li> </ul>
ПК-5	<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию организационных стратегий, структуру стратегии организации и внутреннюю логику ее построения;<b>31</b></li> <li>- факторы, влияющие на принятие управленческих решений, организационные аспекты процесса разработки и принятия управленческих решений.<b>32</b></li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организаций;<b>У1</b></li> <li>- принимать управленческие решения в условиях различных мнений и организовывать работ коллектива исполнителей для достижения целей организации.<b>У2</b></li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками рационального выбора стратегии организации;<b>B1</b></li> <li>- навыками разработки управленческих решений в зависимости от стратегии организации.<b>B2</b></li> </ul>
ПК-6	<p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы проектного управления;<b>31</b></li> <li>- структуру бизнес-плана по реализации инновационных и инвестиционных проектов, планов маркетинговых мероприятий по элементам маркетингового комплекса;<b>32</b></li> <li>- расчет показателей по методике оценки эффективности реализации проектов инновационного и инвестиционного характера.<b>33</b></li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить исследование объекта (предприятия, организации) в целях оценки его инновационного и инвестиционного потенциала, выявления недостатков организационной структуры управления;<b>У1</b></li> <li>- разрабатывать этапы процесса создания и освоения новой техники, продукции, структуру бизнес-плана по реализации инновационных и инвестиционных проектов, планы маркетинговых мероприятий по элементам маркетингового комплекса;<b>У2</b></li> <li>- определять стратегию и тактику инновационного поведения, позволяющего получить и сохранить конкурентные преимущества предприятия, проводит необходимые расчеты эффективности и делать их обоснование, в том числе организаций финансового сектора.<b>У3</b></li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования документов правовой защиты объектов интеллектуальной собственности и сопроводительных документов при проектировании инновационной и инвестиционной деятельности;<b>B1</b></li> <li>- навыками инновационного и инвестиционного проектирования перспективных направлений инновационного развития в организациях, разработки и реализации маркетинговых программ, в том числе организаций финансового сектора;<b>B2</b></li> <li>- навыками принятия управленческих стратегических решений по инновационному развитию предприятия (организации), в</li> </ul>



		том числе в организациях финансового сектора и их структурных подразделений. <b>В3</b>
ПК-7	<p>владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль и место планирования в системе управления предприятием, сущность основных компонентов стратегического, тактического и оперативного планирования;<b>З1</b></li> <li>- особенности применения различных средств и методов обоснования управленческих решений в планировании.<b>З2</b></li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценочные исследования различного характера рыночных возможностей предприятия, составлять и реализовывать бизнес-планы;<b>У1</b></li> <li>- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.<b>У2</b></li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения основных принципов планирования бизнес-проектов;<b>В1</b></li> <li>- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.<b>В2</b></li> </ul>
ПК-8	<p>владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила ведения документооборота и оформления документов в сфере профессиональной деятельности;<b>З1</b></li> <li>- базовые понятия теории инноваций и управления инновациями.<b>З2</b></li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документы, связанные с управленческой деятельностью организации, в том числе в различных отраслях;<b>У1</b></li> <li>- идентифицировать реализуемые инновации и основные параметры инновационной деятельности организации.<b>У2</b></li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками документирования разного рода управленческой информации;<b>В1</b></li> <li>- навыками отражать информацию о результатах инновационной деятельности организации в формах федерального статистического наблюдения.<b>В2</b></li> </ul>
ПК-9	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы взаимодействия с государственными и муниципальными органами управления для решения проблем организации;<b>З1</b></li> <li>- современные проблемы в области управления рисками предприятия;<b>З2</b></li> <li>- характеристики поведения потребителей экономических благ, основные типы и структуры рынков, основные методы маркетингового анализа: STEP-анализ, SWOT-анализ.<b>З3</b></li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;<b>У1</b></li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на</li> </ul>

	экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<p>организацию, оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;<b>У2</b></p> <p>- анализировать особенности воздействия факторов внешней и внутренней среды при разработке и реализации приоритетных направлений развития отраслей и территорий.<b>У3</b></p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками разработки программы взаимодействия организации с государственными муниципальными органами управления;<b>В1</b></p> <p>- навыками исследования рыночных и специфических рисков;<b>В2</b></p> <p>- методами анализа поведения потребителей и формирования спроса, навыками количественных и качественных оценок конкурентных позиций отраслей и территорий.<b>В3</b></p>
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, технологию математической обработки управленческой информации, методы сбора обработки и анализа качественной и количественной информации в сфере профессиональной деятельности;<b>З1</b></p> <p>- основы разработки моделей (экономических, финансовых, организационно-управленческих), необходимых для принятия управленческих решений, методические основы адаптации моделей к конкретным задачам управления.<b>З2</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- адаптировать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели к конкретным задачам управления предприятием (организацией) на основе проведения количественного и качественного анализа информации;<b>У1</b></p> <p>- строить и интерпретировать полученные экономические модели.<b>У2</b></p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и преодоления локального сопротивления изменениям;<b>В1</b></p> <p>- навыками построения моделей, необходимых для принятия управленческих решений.<b>В2</b></p>
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основные источники и технологии обработки и передачи информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;<b>З1</b></p> <p>- технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации.<b>З2</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- анализировать информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;<b>У1</b></p> <p>- собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации, формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота.<b>У2</b></p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;<b>В1</b></p>

		<p>- навыками поиска, обработки и передачи информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации для ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.<b>B2</b></p>
ПК-12	<p>умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); <b>31</b></li> <li>- методики анализа внешних связей; стандартные стили, жанры и методы, используемые для контакта и поддержания связи с деловыми партнерами организации.<b>32</b></li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять основные показатели необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); <b>У1</b></li> <li>- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами.<b>У2</b></li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения перечня необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), в том числе с использованием профессиональных компьютерных программ;<b>B1</b></li> <li>- навыками организации и поддержки связи с деловыми партнерами.<b>B2</b></li> </ul>
ПК-13	<p>умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы моделирования бизнес-процессов;<b>31</b></li> <li>- методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.<b>32</b></li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моделировать бизнес-процессы;<b>У1</b></li> <li>- использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.<b>У2</b></li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками моделирования бизнес-процессов;<b>B1</b></li> <li>- навыками применения методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.<b>B2</b></li> </ul>
ПК-14	<p>умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;<b>31</b></li> <li>- основы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.<b>32</b></li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;<b>У1</b></li> <li>- управлять затратами и принимать решения на основе данных управленческого учета.<b>У2</b></li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и</li> </ul>

		<p>финансовой отчетности организации;<b>В1</b></p> <p>- навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.<b>В2</b></p>
ПК-15	<p>умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- сущность, определение и классификацию рисков;<b>31</b></p> <p>- пути снижения рисков и методы управления рисками в инвестиционной и инновационной деятельности.<b>32</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- определять и оценивать уровни рисков;<b>У1</b></p> <p>- осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики.<b>У2</b></p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками разработки и обоснования мероприятия по совершенствованию отдельных направлений деятельности и управленческих решений с учетом критерия эффективности, рискованности и возможных социально-экономических последствий на основании результатов расчета экономических показателей и анализа информации, содержащейся в отчетности организации;<b>В1</b></p> <p>- навыком поиска информации, сбора и анализа данных, необходимых для принятия решений в области управления рисками инвестирования и финансирования, и разработки мероприятия по управлению рисками.<b>В2</b></p>
ПК-16	<p>владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации;<b>31</b></p> <p>- порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений.<b>32</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов;<b>У1</b></p> <p>- выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство.<b>У2</b></p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов;<b>В1</b></p> <p>- навыками выявления и использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации.<b>В2</b></p>
ПК-17	<p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основы экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;<b>31</b></p> <p>- методики бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).<b>32</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации,</p>

	<p>формировать новые бизнес-модели</p>	<p>выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;<b>У1</b></p> <p>- выявлять новые рыночные возможности для решения проблем на малом предприятии.<b>У2</b></p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- современными методами сбора, обработки и анализа экономической и финансовой информации, может использовать полученную теоретическую информацию для разработки вариантов финансирования, планирования и прогнозирования текущей деятельности предприятий;<b>В1</b></p> <p>- навыками формирования бизнес-модели и способностью оценивать экономические и социальные условия для благоприятного развития организации.<b>В2</b></p>
ПК-18	<p>владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- системы (виды) планирования, сущность, структуру и содержание бизнес-плана;<b>З1</b></p> <p>- систему внутрихозяйственных планов и механизм их взаимодействия в новых рыночных отношениях, процесс и этапы составления бизнес-плана создания и развития новых организаций, направлений деятельности.<b>З2</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;<b>У1</b></p> <p>- выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство.<b>У2</b></p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками финансово-экономической оценки бизнес-проекта, оценки эффективности бизнес-проекта и риска, оценки конкурентоспособности предприятия в целом, продукта, отдельного бизнеса и т.п.<b>В1</b></p> <p>- навыками подготовки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности.<b>В2</b></p>
ПК-19	<p>владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основные бизнес-процессы в организации, принципы и методы планирования производственной деятельности организаций;<b>З1</b></p> <p>- важнейшие плановые показатели и способы их расчёта, технологию планирования производственной программы предприятия.<b>З2</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- оценивать эффективность использования различных систем учёта и распределения;<b>У1</b></p> <p>- производить анализ выполнения операционного (производственного) плана предприятия, составлять и оценивать план производственного процесса и производственной программы предприятия.<b>У2</b></p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- методикой планирования производственной программы предприятия;<b>В1</b></p> <p>-навыками расчёта производственной мощности, как всего предприятия, так и отдельных его элементов, оценки эффективности производственной программы предприятия.<b>В2</b></p>

ПК-20	<p>владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации;<b>31</b></li> <li>- основные нормативно-правовые документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.<b>32</b></li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести деловую переписку;<b>У1</b></li> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.<b>У2</b></li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками документационного и организационного сопровождения стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений;<b>В1</b></li> <li>- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.<b>В2</b></li> </ul>
ПСК-1	<p>способностью реализовывать технологии производства продукции растениеводства и животноводства</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все этапы технологии производства продукции растениеводства;<b>31</b></li> <li>- технологический процесс производства продукции животноводства.<b>32</b></li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать сорта и реализовывать технологии возделывания сельскохозяйственных культур;<b>У1</b></li> <li>- организовывать технологический процесс производства продукции животноводства.<b>У2</b></li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реализации основных технологий производства продукции растениеводства;<b>В1</b></li> <li>- основными технологиями производства продукции животноводства на любом его этапе.<b>В2</b></li> </ul>
ПСК-2	<p>способностью реализовывать технологии хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности и способы хранения продукции растениеводства и животноводства, устройство и работу оборудования для её хранения;<b>31</b></li> <li>- технологический процесс переработки продукции растениеводства и животноводства, устройство и работу применяемого оборудования.<b>32</b></li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать технологии хранения и оборудование для хранения продукции растениеводства и животноводства, осуществлять подготовку и эксплуатацию оборудования;<b>У1</b></li> <li>- организовывать технологический процесс переработки продукции растениеводства и животноводства, осуществлять подготовку и эксплуатацию оборудования.<b>У2</b></li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реализации технологий хранения продукции растениеводства и животноводства;<b>В1</b></li> <li>- навыками реализации технологий переработки продукции растениеводства и животноводства.<b>В2</b></li> </ul>

### 3 Место ГИА в структуре образовательной программы

ГИА входит в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном

Министерством образования и науки Российской Федерации.

В государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защит ВКР.

Защита ВКР базируется на компетенциях, полученных на всем комплексе дисциплин, изученных за весь период обучения, закрепляет у студентов весь комплекс знаний, умений и навыков, приобретенных за весь период обучения.

Во время подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент осуществляет активную самостоятельную научно-исследовательскую работу в рамках выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость подготовки к защите и процедура защиты ВКР составляет 9 з.е. (324 часа).

## **4 Структура и содержание ВКР**

### **4.1 Порядок выполнения ВКР**

Выполнение бакалаврской работы осуществляется посредством следующих этапов:

- 1) выбор темы ВКР, ее согласование и утверждение;
- 2) определение объекта и предмета исследования, разработка структуры работы, составление календарного графика выполнения ВКР, выдача задания на ВКР руководителем студенту;
- 3) определение результатов исследования;
- 4) сбор и систематизация учебного, научного, эмпирического материала по теме работы;
- 5) написание ВКР в соответствии с графиком;
- 6) оформление ВКР в соответствии с требованиями;
- 7) предзащита ВКР;
- 8) окончательная доработка ВКР и прохождение нормоконтроля;
- 9) подготовка доклада и презентации (раздаточного материала) для защиты ВКР;
- 10) защита ВКР.

Студент работает над ВКР в соответствии с календарным графиком и регулярно отчитывается перед руководителем.

Рекомендуется следующее распределение общего времени выполнения ВКР по его отдельным этапам:

- изучение специальной литературы и написание введения – 10%;
- рассмотрение теоретических положений и методологических подходов – 15%;
- подготовка аналитического раздела – 30%;
- подготовка практического раздела – 35%;
- подготовка заключения, оформление работы, доработка по замечаниям комиссии по предзащите и руководителя – 10%.

Условно последовательность всех работ, связанных с написанием ВКР, можно разбить на три этапа: предварительный, основной и заключительный.

*Предварительный этап* начинается в период подготовки приказа о закреплении места преддипломной практики студента: предварительный выбор студентом объекта и темы ВКР из предлагаемого кафедрой списка, выбор руководителя в соответствии с выбранной темой, сбор информации по теме исследования в течение преддипломной практики и после нее; уточнение формулировки темы с руководителем, закрепление за студентами тем и руководителей приказом ректора, разработка и утверждение задания на ВКР и графика выполнения ВКР.

*Основной этап* начинается после получения задания на ВКР. На этом этапе идет самостоятельная исследовательская и проектная работа в соответствии с установленным заданием и графиком работ, написание и оформление разделов ВКР, согласование промежуточных результатов работы с руководителем.

На заключительном этапе, длящемся около 2-х недель, проводится предварительная защита выпускной квалификационной работы перед комиссией, созданной из преподавателей кафедры. После предварительной защиты студент окончательно оформляет ВКР с учетом полученных замечаний, получает отзыв руководителя и визирующие подписи на титульном листе ВКР, после чего в соответствии с графиком происходит процедуру защиты ВКР перед экзаменационной комиссией (ЭК).

#### **4.2 Обязанности научного руководителя и студента**

Руководство ВКР осуществляют научно-педагогические работники (профессорско-преподавательский состав, научные работники) кафедры менеджмента и агробизнеса. При необходимости может быть назначен консультант ВКР.

За научное руководство ВКР преподавателю предусматривается учебная нагрузка в пределах времени, определяемого нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Кузбасской ГСХА.

*Научный руководитель* осуществляет руководство ВКР, в том числе:

- оказывает регулярную консультационную помощь студенту в определении темы ВКР, подготовке плана ВКР, календарного графика выполнения ВКР, подборе литературы и фактического материала;

- выдает задание на выполнение выпускной квалификационной работы;

- содействует в выборе методов исследования;

- осуществляет систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

- информирует заведующего кафедрой в случае несоблюдения графика выполнения ВКР;

- осуществляет первичный нормоконтроль ВКР;

- пишет отзыв на ВКР по ее завершению.

В отзыве руководителя отражается теоретический и практический уровень исследования, качество полученных выводов, степень самостоятельности автора, отмечаются достоинства и недостатки. В отзыве указывается, рекомендуется ли работа к защите, и какую оценку рекомендует выставить руководитель.

*Студент:*

- самостоятельно пишет выпускную квалификационную работу;

- выполняет каждый этап ВКР в соответствии с заданием;

- регулярно отчитывается перед научным руководителем о проделанной работе и достигнутых результатах;

- своевременно уведомляет руководителя о возникающих проблемах в ходе написания ВКР;

- представляет готовую ВКР руководителю.

Следует обратить особое внимание, что студент несет персональную ответственность за грамотность написания текста, качество собранной и анализируемой информации, достоверность сведений, содержащихся в ВКР, своевременность предоставления результатов работы научному руководителю. В обязанности научного руководителя не входит написание ВКР или ее частей, написание статей по результатам ВКР. Руководитель также не несет ответственности за некачественное написание и/или несвоевременное представление работы и может рекомендовать отложить (перенести) защиту ВКР на более поздний срок.

#### **4.3 Выбор темы ВКР**

Тематика выпускной квалификационной работы сориентирована на выполнение студентом задач по видам профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС ВО):

*организационно-управленческая деятельность:*

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);



- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
  - планирование деятельности организации и подразделений;
  - формирование организационной и управленческой структуры организаций;
  - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
  - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
  - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
  - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
  - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- информационно-аналитическая деятельность:*
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
  - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
  - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
  - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
  - разработка системы внутреннего документооборота организации;
  - оценка эффективности проектов;
  - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
  - оценка эффективности управленческих решений;
- предпринимательская деятельность:*
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
  - организация и ведение предпринимательской деятельности.

Примерная тематика ВКР:

1. Анализ функционирования и развитие рынка земель сельскохозяйственного назначения в регионе (районе).
2. Анализ влияние стиля руководства на принятие управленческого решения.
3. Анализ влияния законодательства на увеличение инвестиций в сельское хозяйство Кемеровской области.
4. Анализ влияния на объем производства продукции сельскохозяйственного предприятия и уровня использования материальных ресурсов.
5. Анализ влияния факторов на изменения результативности показателей сельскохозяйственного предприятия.
6. Анализ внешнеэкономической деятельности предприятия, и ее активизация.
7. Анализ и обоснование приоритетов бюджетной поддержки программ развития сельского хозяйства Кемеровской области.
8. Анализ и обоснование уровней налогообложения для сельскохозяйственных предприятий.
9. Анализ и оптимизация налогового бремени предприятия.
10. Анализ и основные направления повышения занятости населения сельских территорий.
11. Анализ и разработка мероприятий по повышению мотивации труда на предприятии (на примере).

12. Анализ и разработка мероприятий по повышению эффективности управленческого труда (на примере).
13. Анализ и разработка мероприятий по решению проблем оценки земель сельскохозяйственного назначения.
14. Анализ и разработка мероприятий по совершенствованию внутривладельческих отношений на предприятии.
15. Анализ и разработка мероприятий по совершенствованию использования имущества на предприятии.
16. Анализ и разработка мероприятий по совершенствованию производства отдельных видов с/х продукции (овощи, зерно, молоко и т.д.).
17. Анализ и разработка мероприятий по совершенствованию системы управления персоналом на предприятии (на примере).
18. Анализ и разработка мероприятий по повышению эффективности использования земельных ресурсов (региона, района).
19. Анализ и разработка мероприятий по повышению качества продукции (на примере).
20. Анализ и совершенствование государственного регулирования АПК.
21. Анализ и совершенствование использования земельных ресурсов на предприятии.
22. Анализ и совершенствование кадровой политики на предприятии (на примере).
23. Анализ и совершенствование механизмов функционирования и формирования цен на продукцию сельхозтоваропроизводителей на оптовых рынках районов или области.
24. Анализ инвестиционной привлекательности в сельском хозяйстве Кемеровской области и пути ее привлечения.
25. Анализ инновационной деятельности предприятия и пути ее повышения.
26. Анализ конкурентоспособности предприятия и пути ее повышения (на примере).
27. Анализ развития и основные направления (или оценка) государственной поддержки ЛПХ.
28. Анализ себестоимости продукции предприятия и резервы ее снижения.
29. Анализ состояния и совершенствование товарного ассортимента.
30. Анализ состояния и оптимизация складских запасов (на примере).
31. Анализ состояния и перспективы развития сельскохозяйственной потребительской кооперации (на примере).
32. Анализ состояния и прогнозирование направлений развития сельского хозяйства на примере предприятия или района, области.
33. Анализ состояния рынка недвижимости в отраслях АПК и влияющих на него факторов.
34. Анализ социального развития сельскохозяйственного предприятия.
35. Анализ структуры и механизмов функционирования рынка земель сельскохозяйственного назначения (региона, района).
36. Анализ формирования и использования фонда потребления на предприятии.
37. Анализ эффективности сбытовой политики предприятия.
38. Бизнес-план создания нового предприятия (внедрения новой технологии и т.д.).
39. Влияние самоменеджмента на эффективность труда менеджера.
40. Досудебная санация как мера предупреждения банкротства.
41. Источники привлечения инвестиций на предприятии.
42. Малые формы хозяйствования в АПК и перспективы его развития.
43. Маркетинговое планирование увеличения объемов сбыта продукции сельскохозяйственного предприятия.
44. Маркетинговые исследования рынка потребительских товаров для принятия управленческих решений.
45. Мотивация труда работников:
  - растениеводства,

- животноводства,
  - промышленного производства,
  - перерабатывающего производства,
  - строительства и др.
46. Обоснование направлений и оценка эффективности производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия.
  47. Обоснование организационно-управленческих решений на основе системного анализа деятельности сельскохозяйственного предприятия.
  48. Образовательный маркетинг в системе высшего (среднего профессионального) образования.
  49. Оптимизация производственной (или сбытовой) деятельности предприятия.
  50. Организационно – экономический механизм оборота земель сельскохозяйственного назначения региона (района).
  51. Организационно-экономическая оценка внедрения новой технологии на предприятии.
  52. Организационно-экономическое обоснование создания внутрирайонных (межрайонных) ассоциаций по производству кормов для животноводческих комплексов (птицефабрик).
  53. Организационно-экономическое обоснование создания районных МТС.
  54. Организация труда в отрасли растениеводства (животноводства) и пути улучшения его использования.
  55. Основные направления развития рынка образовательных услуг для АПК.
  56. Основные мероприятия по поддержке сельского хозяйства в его противостоянии монополизму производителей средств производства.
  57. Основы кооперирования ЛПХ.
  58. Оценка влияния рыночных отношений на кадровое обеспечение предприятий АПК.
  59. Оценка влияния налогообложения на эффективность отраслей АПК Кемеровской области (районных объединений).
  60. Оценка влияния экологических факторов на экономику сельского хозяйства (региона, района, предприятия).
  61. Оценка государственного регулирования аграрного сектора Кемеровской области.
  62. Оценка государственного регулирования рынка труда.
  63. Оценка и обоснование механизмов функционирования и повышения эффективности инвестиционных проектов в отраслях АПК региона (района).
  64. Оценка и совершенствование инвестиционной деятельности сельскохозяйственного предприятия.
  65. Оценка и совершенствование механизмов ценообразования на продукцию сельского хозяйства (растениеводства, животноводства) на примере .....
  66. Оценка и совершенствование управления рисками инвестиционных проектов в отраслях АПК региона (района, предприятия).
  67. Оценка конкурентоспособности готовой продукции.
  68. Оценка материального стимулирования работников сельскохозяйственных предприятий.
  69. Оценка привлекательности рынка потребительских (промышленных) и других товаров.
  70. Оценка производственного потенциала фирмы и направления повышения эффективности его использования.
  71. Оценка реализации производственной (товарной, финансовой, ценовой) стратегии.
  72. Оценка системы государственной поддержки (гос. регулирования) и ее влияние на финансовое состояние предприятий АПК.
  73. Оценка системы налогообложения и ее оптимизация (на примере).

74. Оценка уровня и направления специализации на предприятии.
75. Оценка финансового состояния сельскохозяйственного предприятия как основа для принятия управленческих решений.
76. Оценка целесообразности закрытия (реформирования) и диверсификации производства на предприятиях или в отраслях АПК.
77. Оценка эффективности использования лизинга в хозяйственной деятельности предприятия.
78. Оценка эффективности использования материальных ресурсов сельскохозяйственного предприятия, как основа для принятия управленческих решений.
79. Оценка эффективности использования оборотного капитала сельскохозяйственного предприятия, как основа для принятия управленческих решений.
80. Оценка эффективности использования основного капитала сельскохозяйственного предприятия, как основа для принятия разработки управленческих решений.
81. Оценка эффективности использования программного обеспечения в системе управления предприятием.
82. Оценка эффективности переработки сельскохозяйственной продукции на предприятии.
83. Оценка эффективности управления предприятием и пути его повышения.
84. Перспективы развития предпринимательства в регионе.
85. Перспективы развития регионального (аграрного) рынка труда.
86. Планирование производства и сбыта продукции (на примере).
87. Планирование производственной деятельности предприятия (на примере).
88. Повышение эффективности использования производственных мощностей предприятия.
89. Повышение качества принимаемых управленческих решений.
90. Повышение эффективности внешнеэкономической деятельности.
91. Проблемы обеспечения конкурентоспособности специалистов (сельского хозяйства) на рынке труда.
92. Прогнозирование рынков сбыта продукции предприятия.
93. Проект мероприятий по повышению эффективности использования рабочей силы и оплаты труда на сельской территории.
94. Проектирование систем стратегического анализа хозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия.
95. Производственная мощность предприятия и повышение эффективности ее использования.
96. Процедура банкротства и ликвидации предприятия.
97. Развитие рынков экологически чистых продуктов сельскохозяйственного предприятия.
98. Развитие самозанятости, как фактор снижения напряженности на рынке труда.
99. Развитие системы подготовки специалистов сельского хозяйства и их конкурентоспособность на рынке труда.
100. Разработка бизнес-плана внедрения нового или реконструкции действующего производства сельскохозяйственной продукции.
101. Разработка и обоснование направлений интеграции производств, организационно-экономических и управленческих структур в отраслях АПК региона (района, организации).
102. Разработка маркетинговой стратегии сельскохозяйственного предприятия.
103. Разработка мероприятий по повышению квалификации персонала (на примере).
104. Разработка нового продукта, стратегия и тактика его продвижения.
105. Разработка проекта устойчивого развития сельскохозяйственного предприятия и его оценка.

106. Разработка рекомендаций по внедрению инновационного проекта на предприятиях сельского хозяйства.
107. Разработка рекомендаций по страхованию результатов деятельности сельскохозяйственного предприятия.
108. Разработка стратегии внешнеэкономической деятельности предприятий сельского хозяйства региона (района).
109. Разработка стратегии экономического роста развития сельского хозяйства (района, организации).
110. Разработка стратегического плана развития предприятия.
111. Разработка товарной стратегии сельскохозяйственного предприятия в современных условиях.
112. Разработка финансовой стратегии сельскохозяйственного предприятия в современных условиях.
113. Разработка ценовой стратегии на продукцию сельского хозяйства на примере предприятия.
114. Регулирование регионального (аграрного) рынка труда.
115. Реформирование с.-х. предприятия (на примере).
116. Риски в предпринимательстве (на примере малого бизнеса).
117. Роль ЛПХ в формировании и регулировании рынка труда сельских территорий.
118. Роль экономических институтов в становлении и развитии рыночных отношений.
119. Сегментирование рынков сбыта продукции сельскохозяйственного предприятия.
120. Система оплаты труда: выбор направления совершенствования.
121. Совершенствование внутрифирменного механизма управления на сельскохозяйственном предприятии.
122. Совершенствование выбора конкурентных стратегий для устойчивого роста сельскохозяйственных предприятий.
123. Совершенствование механизма ценообразования на сельскохозяйственную продукцию в условиях рынка на примере предприятия.
124. Совершенствование оплаты труда в современных условиях на примере.
125. Совершенствование организационной структуры предприятия (на примере).
126. Совершенствование подбора персонала на современном предприятии с целью повышения эффективности его работы (на примере).
127. Совершенствование прогнозирования и планирования управления внешнеэкономической деятельности на предприятии.
128. Совершенствование производственной деятельности предприятия.
129. Совершенствование системы кредитных отношений в сельском хозяйстве (на примере).
130. Совершенствование системы управления сельским хозяйством с помощью служб (центров) занятости.
131. Совершенствование управления затратами на сельскохозяйственном предприятии.
132. Совершенствование управления развитием ЛПХ.
133. Совершенствование ценовой политики сельскохозяйственного предприятия.
134. Состояние и перспективы развития аграрного рынка труда (на примере).
135. Состояние и пути решения проблемы обеспечения сельских граждан жилой площадью (на примере).
136. Состояние и факторы развития сельского рынка труда Кемеровской области.
137. «Тайм-менеджер» руководителя фирмы.
138. Техничко-экономическое обоснование переработки сельскохозяйственной продукции животноводства на сельскохозяйственном предприятии.

139. Технико-экономическое обоснование эффективности вариантов хранения продукции растениеводства (животноводства) на сельскохозяйственном предприятии.
140. Управление выбором инвестиционных проектов сельскохозяйственного предприятия.
141. Управление инвестиционной привлекательностью сельскохозяйственного предприятия.
142. Управление качеством образования, как фактор повышения конкурентоспособности на рынке труда.
143. Управление производством в современных условиях.
144. Управление рисками хозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия.
145. Формирование доходов и режим труда в ЛПХ.
146. Формирование инвестиционно-инновационной политики предприятия.
147. Формирование конкурентоспособности специалиста АПК на этапе его профессиональной подготовки.
148. Формирование организационно-экономической системы управления инновационными процессами.
149. Формирование регионального (аграрного) рынка труда.
150. Формирование регионального рынка конкурентоспособных специалистов (сельского хозяйства).
151. Функционирование и развитие рынка информационных технологий и услуг в АПК (районного объединения, региона).
152. Функционирование и развитие регионального оптового рынка зерна (овощей, молока, мяса и т.д.).
153. Экономическая эффективность природопользования.
154. Экономическое обоснование привлечения дополнительных финансовых, материальных, человеческих ресурсов для увеличения объемов производства на предприятии.
155. Эффективность применения ресурсосберегающих технологий в хозяйстве.

#### ***Управление предприятием***

156. Управление предприятием (организацией) в условиях рыночной экономики.
157. Организационно-правовое регулирование создания и управление предприятиями (организациями) в России.
158. Создание «полных» хозяйственных товариществ (в регионе, городе) и основные направления совершенствования управления их деятельностью.
159. Хозяйственные общества («акционерные общества», «общества с ограниченной ответственностью» и «общества с дополнительной ответственностью») в России (регионе, городе): роль в экономике и совершенствование управления их деятельностью.
160. Анализ зарубежной практики управления предприятиями (организациями) и использование его результатов в России.
161. Тенденции развития и совершенствования организационных и управленческих отношений в системе менеджмента.
162. Моделирование ситуаций и разработка решений в менеджменте.
163. Управление производственной деятельностью предприятия (организации).
164. Управление коммерческой деятельностью предприятия (организации).
165. Управление финансовой деятельностью предприятия (организации).
166. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия (организации).
167. Характеристика и принципы функционирования автоматизированных систем управления предприятием (АСУП).
168. Управление предприятием (организацией) с применением АСУП.

169. Бюджетный метод управления деятельностью предприятия (организации).
170. Предприятия (организации) малого и среднего бизнеса в зарубежной экономике: роль, проблемы создания, функционирования и управления.
171. Совершенствование системы управления холдинговыми компаниями и финансово-промышленными группами.
172. Товаропроизводящие предприятия на российском рынке: роль в экономике, создание, содержание деятельности и особенности управления.
173. Внешние риски в управлении предприятием (организацией): пути и методы локализации.
174. Внутренние риски в управлении предприятием (организацией): пути и методы локализации.

#### ***Качество и эффективность менеджмента***

175. Мировой опыт эффективного управления (на примере ведущих зарубежных компаний).
176. Ресурсы, качество и эффективность управления предприятием (организацией).
177. Анализ качества и эффективности менеджмента на предприятии (организации).
178. Взаимосвязь инвестиционной политики предприятия (организации) с повышением качества и эффективности управления.
179. Взаимосвязь инновационной политики предприятия (организации) с повышением качества и эффективности управления.
180. Анализ и разработка предложений по повышению качества управленческого труда на базе применения современной оргтехники.
181. Количественный анализ качества управления на предприятии (организации).
182. Качественный анализ эффективности управленческих решений на предприятии (организации).
183. Оценка качества управления на предприятии (организации).
184. Оценка результативности управления на предприятии (организации) на основе целевых критериев.
185. Оценка деятельности предприятия (организации) на основе критериев полного ресурсного обеспечения управления.

#### ***Исследование систем управления***

186. Применение системного анализа в управлении предприятием (организацией).
187. Системный подход в управлении предприятием (организаций) и его структурными подразделениями.
188. Системный подход к управлению территорией (городом, районом и т.д.).
189. Анализ организационной структуры управления предприятием (организацией) и разработка предложений по ее совершенствованию.
190. Моделирование систем управления различного уровня.
191. Исследование мотивации в системе управления предприятием (организацией).
192. Исследование эффективности системы менеджмента на предприятии (организации) на основе данных управленческого учета, бухгалтерского учета и аудита.

#### ***Управленческие решения и стратегия развития***

193. Сущность и роль управленческих решений в экономике предприятия (организации).
194. Управленческие решения в системе менеджмента.
195. Системный анализ и принятие управленческих решений.
196. Методы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
197. Менеджер и управленческое решение в условиях неопределенности и риска.

198. Организация процесса разработки и принятия управленческого решения на предприятии (организации).
199. Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернативных управленческих решений.
200. Принятие решений в кадровом менеджменте.
201. Экономическое обоснование управленческих решений: принципы и методы расчетов.
202. Роль и методы стратегического менеджмента в практике формирования и достижения важнейших целей развития предприятия (организации).
203. Взаимосвязь стратегического менеджмента и стратегического планирования на предприятии (организации).
204. Оценка и выбор стратегии в деятельности предприятия (организации): концепция целевого управления.
205. Совершенствование приемов разработки и выбора стратегических управленческих решений по развитию предприятия (организации).
206. Анализ и разработка предложений по совершенствованию системы управления предприятием (организацией).
207. Анализ и разработка предложений решений по совершенствованию системы управления внешнеэкономической деятельностью предприятия (организации).
208. Анализ и разработка предложений по совершенствованию системы управления инвестиционной деятельностью предприятия (организации).
209. Анализ и разработка предложений по совершенствованию системы управления инновационной деятельностью предприятия (организации).
210. Анализ и разработка предложений по совершенствованию системы управления экономическим ростом на предприятии (организации).
211. Исследование стратегического потенциала предприятия (организации).
212. Совершенствование организационной культуры на предприятии (организации).
213. Анализ и оценка эффективности управленческих решений на предприятии (организации).
214. Разработка предложений по совершенствованию системы стимулирования за качественное исполнение управленческих решений на предприятии (организации)

#### ***Информационные технологии и ресурсы в менеджменте***

215. Современное состояние и перспективы применения информационных технологий в управлении предприятием (организацией) в России.
216. Информационные коммуникации и эффективность управления предприятием (организацией).
217. Информационные ресурсы менеджмента.
218. Анализ и пути совершенствования информационного обеспечения процессов управления на предприятии (организации).
219. Анализ и пути совершенствования защиты информации в управлении предприятием (организацией).
220. Анализ правового и нормативно-методического обеспечения процессов управления предприятием (организацией).
221. Анализ и пути совершенствования информационного обеспечения управления предприятием (организацией).
222. Анализ и пути совершенствования документационного обеспечения управления подразделением предприятия (организации).

#### ***Управление персоналом***

223. Современное состояние и проблемы управления человеческими ресурсами в условиях перехода к рыночной экономике.



224. Формирование личности руководителя.
225. Женщина в современном мире труда: место на рынке труда, управление и стимулирование занятости.
226. Рынок труда и проблемы формирования персонала предприятия (организации).
227. Современное состояние и перспективы развития управления персоналом на предприятии (организации) в России.
228. Кадровый потенциал предприятия (организации) и основные направления его совершенствования.
229. Анализ и оценка развития потенциала руководящих сотрудников предприятия (организации).
230. Разработка стратегии управления персоналом на предприятии (фирме): теория и практический опыт.
231. Личность и управление ее развитием на предприятии (организации).
232. Планирование развития персонала предприятия (организации) на основе повышения его квалификации.
233. Совершенствование системы повышения квалификации персонала на предприятии (организации).
234. Анализ и пути совершенствования взаимодействия предприятий (организаций) с вузами и другими учебными заведениями в подготовке и повышении квалификации персонала.
235. Совершенствование управления аттестацией персонала предприятия (организации).
236. Управление деловой карьерой руководителей.
237. Разработка системы управления служебно-профессиональным продвижением кадров на предприятии (организации).
238. Управление конфликтами и стрессами на предприятии (организации).
239. Социально-психологические аспекты управления персоналом на предприятии (организации).
240. Формирование группового поведения на предприятии (организации).
241. Анализ и совершенствование организации труда персонала на предприятии (организации).
242. Вознаграждение за труд в системе регулирования трудовых отношений на предприятии (организации): системы, формы, методы.
243. Разработка предложений по совершенствованию систем материального и морального поощрения персонала на предприятии (организации).
244. Анализ организационной структуры службы управления персоналом на предприятии (организации) и разработка предложений по ее совершенствованию.
245. Определение потребности предприятия (организации) в персонале.
246. Планирование и оптимизация затрат на персонал предприятия (организации).
247. Совершенствование организации и повышение производительности труда персонала на предприятии (организации).
248. Анализ состояния и разработка мероприятий по сокращению численности персонала на предприятии (организации).
249. Анализ и разработка предложений по высвобождению персонала на предприятии (организации): экономическая и социальная значимость, методы и варианты решений.
250. Аттестация рабочих мест: содержание, анализ и пути совершенствования проведения на предприятии (организации).
251. Принципы и методы построения системы управления персоналом на предприятии (организации).
252. Анализ и разработка предложений по уточнению должностных функций, выполняемых менеджером по персоналу на предприятии (организации).

253. Анализ и разработка предложений по уточнению должностных функций, выполняемых менеджером по обучению персонала на предприятии (организации).
254. Анализ и разработка предложений по уточнению должностных функций профориентатора-социолога на предприятии (организации).
255. Анализ и пути совершенствования деятельности службы управления персоналом на предприятии (организации).
256. Анализ и пути повышения эффективности работы территориальной службы занятости (региона, города и т.п.).
257. Анализ и пути совершенствования взаимодействия служб управления персоналом на предприятии (организации) с территориальными службами занятости (региона, города и т.п.).

### ***Инновационный менеджмент***

258. Современное состояние и развитие теории и практики инновационного менеджмента в России.
259. Инновационный менеджмент на предприятии (организации): структура, современное состояние и перспективы развития.
260. Управление нововведениями в отечественной и зарубежной теории и практике: опыт, проблемы и направления развития.
261. Современные методы и средства стратегического управления инновациями.
262. Совершенствование форм инновационного менеджмента на предприятии (организации).
263. Совершенствование разработки программ и проектов реализации нововведений на предприятии (организации).
264. Бизнес-план производства новой продукции (работ, услуг) на предприятии (организации): роль и особенности разработки.
265. Совершенствование системы стимулирования нововведений на предприятии (организации).
266. Анализ и пути совершенствования управления нововведениями на предприятии (организации).
267. Совершенствование методов оценки экономической эффективности инновационных проектов.
268. Анализ факторов, определяющих эффективность нововведений на предприятии (организации).
269. Анализ освоения нововведений на предприятии (организации).
270. Анализ и прогнозирование внедрения нововведений на предприятии (организации).
271. Анализ, прогнозирование и повышение организационно-технического уровня производства на предприятии (организации).
272. Социально-психологические аспекты инновационного менеджмента на предприятии (организации).
273. Роль специалистов в инновационной деятельности на предприятии (организации).
274. Управление финансированием инновационной деятельности на предприятии (организации).
275. Современные методы учета факторов риска и инфляции в инновационной деятельности на предприятии (организации).
276. Внутрифирменное планирование инноваций на основе системного подхода в организации и реализации научно-технических разработок.
277. Содержание и формы стратегического управления инновациями на предприятии (организации).
278. Творчество в инновационной деятельности предприятия (организации): методы решения проблем управления.
279. Оценка эффективности инноваций в рыночной экономике.

## *Маркетинг*

280. Маркетинг в системе менеджмента на предприятии (организации): современное состояние и перспективы развития в России.
281. Маркетинг в системе регионального и муниципального менеджмента (регион, город, район): современное состояние и перспективы развития в России.
282. Основные концепции маркетинга: сравнительный анализ и возможности применения в управлении отечественными предприятиями.
283. Анализ маркетинговой среды предприятия (организации).
284. Инструментарий маркетинга и его применение на предприятии (организации).
285. Информационное, техническое, организационное, экономическое и другое обеспечение маркетинга.
286. Система маркетинговой информации в управлении предприятием (организацией) и пути её совершенствования.
287. Система маркетинговой информации в управлении экономикой территорий (региона, города, района) и пути ее совершенствования.
288. Использование компьютерной сети Internet в маркетинговых исследованиях на предприятии (организации).
289. Теории рационального поведения потребителя и производителя: сравнительный анализ и варианты использования на предприятии (организации).
290. Исследование поведения потребителей продукции (работ, услуг) на рынке.
291. Прогнозирование продаж продукции предприятием (организацией) на основе анализа поведения потребителей.
292. Обоснование и выбор стратегии управления маркетинговой политикой предприятия (организации).
293. Циклическое управление предприятием (организацией) на принципах маркетинга.
294. Анализ организационных структур управления и сфер деятельности маркетинговых служб предприятия (организации).
295. Разработка предложений по совершенствованию деятельности маркетинговой службы предприятия (организации): структура, функции, эффективность и управление.
296. Совершенствование управления послепродажным обслуживанием продукции на предприятии (организации).
297. Выбор каналов распределения и методов стимулирования сбыта продукции на предприятии (организации).
298. Сегментация рынка как способ повышения эффективности реализации продукции предприятия (организации).
299. Маркетинговое исследование спроса на товары длительного пользования.
300. Разработка предложений по совершенствованию ценовой политики на предприятии (организации).
301. Формирование товарной политики и рыночной стратегии на предприятии (организации).
302. Маркетинговое исследование рынка сбыта продукции (работ, услуг) предприятия (организации).
303. Формирование спроса и стимулирование сбыта продукции на предприятии (организации).
304. Совершенствование организации и управления сбытом продукции на предприятии (организации).
305. Маркетинг инновационной деятельности на предприятии (организации).
306. Маркетинг инновационной деятельности в регионе (городе).
307. Маркетинг инвестиционной деятельности на предприятии (организации).
308. Маркетинг инвестиционной деятельности в регионе (городе).

309. Управление маркетингом на рынке интеллектуальных продуктов.
310. Организация и совершенствование управления маркетинговой деятельностью на рынке молодых специалистов в городе (регионе).
311. Организация и совершенствование управления рекламной деятельностью на предприятии (организации).
312. Организация и совершенствование управления PR-деятельностью («Паблик Рилейшнз») на предприятии (организации).

#### *Антикризисное управление*

313. Экономические кризисы: виды и особенности.
314. Роль и значение антикризисного управления.
315. Разработка и обоснование элементов системы антикризисного управления на предприятии (организации).
316. Механизмы антикризисного управления на предприятии (организации) и пути его совершенствования.
317. Анализ и регулирование кризисных ситуаций на предприятии (организации).
318. Антикризисное управление и инвестиционная политика предприятия (организации).
319. Инновационная политика как фактор повышения антикризисной устойчивости предприятий (организаций).
320. Банкротство предприятий (организаций) в экономике: роль, значение и последствия.
321. Анализ состояния и пути санации предприятий (организаций).
322. Анализ и обоснование стратегии и тактики антикризисного управления на предприятии (организации).
323. Управление предприятием (организацией) в экстремальных ситуациях.
324. Управление реорганизацией и ликвидацией предприятий (организаций).
325. Роль человеческого фактора в антикризисном управлении.
326. Особенности работы менеджера в кризисных ситуациях.
327. Сущность, закономерности и причины возникновения кризисов в развитии предприятия (организации) и пути их преодоления.
328. Факторы и причины возникновения кризисных ситуаций на предприятии (организации).
329. Разработка и реализация антикризисной стратегии на предприятии (организации).
330. Информация, методы и этапы диагностики кризиса на предприятии (организации).
331. Факторный анализ эффективности антикризисного управления на предприятии (организации).
332. Использование инструментов маркетинга в антикризисном управлении предприятием (организацией).
333. Основание и порядок применения процедур банкротства предприятия (организации).

Выбор темы ВКР производится студентом самостоятельно в соответствии с тематикой.

Студент выбирает и формулирует конкретную тему, согласовывает ее с научным руководителем, обосновав при этом важность и целесообразность ее разработки. Для закрепления темы за собой студент пишет заявление (Приложение 1). При выборе темы ВКР учитывается:

- актуальность темы;
- наличие необходимой информации для качественного анализа по теме;
- соответствие темы месту практики, а также научным интересам студента, проявленным им ранее при подготовке научных докладов, статей, курсовых работ.

Утверждение тем выпускных работ студентов и назначение научных руководителей осуществляется в соответствии с локальными актами Кемеровского ГСХИ.

#### **4.4 Задание на ВКР. Структура ВКР**

После выбора и утверждения темы ВКР студент совместно с руководителем определяет объект и предмет исследования, разрабатывает структуру работы.

В задании указываются исходные данные для выполнения ВКР, подробное содержание каждой главы, перечень необходимого графического и табличного материала (Приложение 2). Календарный график и задание на ВКР разрабатываются руководителем, как правило, в течение первой недели работы над ВКР, затем утверждаются заведующим кафедрой и в дальнейшем помещаются в готовую ВКР после титульного листа (Приложение 3). Задание представляется в 2-х экземплярах: один хранится на кафедре, другой передается студенту.

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

Содержание

Введение 2-3 стр.

1 Исследование теоретических вопросов 15-20 стр.

2 Характеристика объекта исследования 15-20 стр.

3 Специальная часть 25-35 стр.

Заключение 3 стр.

Список использованной литературы

Приложения

#### **Содержание**

Содержание раскрывает структурные части выпускной квалификационной работы. В содержании указывать названия глав и параграфов, нумерацию страниц, на которых они расположены.

Необходимо следить, чтобы заголовки в тексте соответствовали аналогичным названиям в содержании. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности нельзя. При этом важно, чтобы названия отдельных разделов не совпадали с общим названием работы. Желательно, чтобы все содержание поместилось на одной странице. Лист содержания имеет номер 2 (номер на листе не ставится).

Если в ВКР несколько приложений, то в содержание включается элемент «Приложения» с указанием номера листа, соответствующего первому приложению к ВКР.

#### **Введение**

Введение является одним из важнейших разделов работы. В нем не только раскрывается основное содержание темы, но и присутствуют все необходимые квалификационные характеристики работы. Объем введения – до 3 страниц текста.

Во введении следует придерживаться следующего алгоритма:

– обосновать выбор темы, раскрыть её актуальность и значимость для науки и практики;

– указать цель и задачи работы, выделить объект и предмет исследования;

– назвать методы и методики, примененные в исследовании;

– кратко раскрыть содержание основных разделов;

– дать ссылку на информационную базу;

– указать период исследования.

Определяя тему, автор указывает причины, побудившие его выбрать её. Например, значение для практики управления, недостаточное отражение в литературе конкретных

проблем управленческой деятельности, желание разработать и внедрить конкретные управленческие решения и т.д.

Освещая актуальность темы выпускной квалификационной работы, автору необходимо показать её значение с точки зрения современной науки и практики.

Далее автор показывает цель исследования, а также те конкретные задачи, которые предстоит решать в работе в соответствии с поставленной целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить, выработать предложения и т.д.). Формулировки задач и предложения по их выполнению как раз и составляют содержание глав и параграфов.

Определенные затруднения при написании выпускной квалификационной работы возникают с формулировкой объекта и предмета исследования. Объект и предмет соотносятся между собой как общее и частное.

Следует иметь в виду, что **объект** – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

**Предмет** – это то, что находится в границах объекта. Предмет – это часть объекта исследования, именно на него и направлено особое внимание автора. По сути именно предмет определяет тему, которая обозначается на титульном листе как её заглавие.

Например, объект исследования – деятельность органа управления предприятия. Предмет – совершенствование управления собственностью предприятия.

Во введении важно указать, какими методами автор пользовался для достижения поставленной цели.

В конце проводят краткую характеристику основных разделов работы, которые раскрывают и обосновывают предложенную гипотезу.

### **Исследование теоретических вопросов**

**В первой главе** («Исследование теоретических вопросов») рассматриваются теоретические вопросы. Однако необходимо пояснить, что эта часть работы не самоцель, а всего лишь средство для более полного исследования и всестороннего освещения избранной темы. В связи с этим исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть увязано с практической частью работы (проекта) и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

В этой главе необходимо осветить состояние изученности данного вопроса по литературным источникам и при этом затронуть дискуссионные вопросы, обязательно следует изложить собственную позицию, не ограничиваясь простым пересказом существующих в литературе точек зрения. При анализе литературных данных необходимо отметить, какие имеются нерешенные вопросы, начиная с важных общих проблем и заканчивая частными вопросами. Прочитав статьи в специальных журналах по вопросам избранной темы, необходимо изложить в краткой форме различные точки зрения и подходы к решению того или иного вопроса, предложения отдельных авторов и, изложив свое отношение к решению проблемы, отметить правильное и обоснованное решение ее. Лишь творчески осмысливая прочитанное, не допуская слепого подражания, обосновывая собственную позицию, можно написать ВКР, отвечающую всем требованиям. Зрелость такой работы будет определяться серьезностью аргументов, с помощью которых оспариваются позиции других авторов и обосновывается точка зрения самого выпускника.

Изучением литературных источников студент занимается на протяжении всей своей работы по избранной теме исследования. Хорошие результаты могут быть достигнуты только при условии систематического и длительного изучения соответствующих литературных источников.

В процессе работы с литературными источниками по теме студент изучает известные положения и знакомится с нерешенными с точки зрения различных авторов вопросами по существующим проблемам теории и практики. Однако следует иметь в виду, что в первом

разделе квалификационного проекта основное внимание должно быть уделено научным проблемам.

Изучение литературы должно быть рациональным, выполняться с наименьшими затратами труда и времени. Существенную помощь в подборе литературы студенту окажут работники библиотеки академии. В работе с литературой рекомендуется придерживаться определенной последовательности. В первую очередь следует изучить нормативные акты, постановление Правительства РФ, затем учебники и учебные пособия, специальные монографии, журнальные статьи и прочие источники.

Студент самостоятельно подбирает необходимые источники и систематизирует их в списке литературы. В процессе работы над темой выпускной квалификационной работы этот список уточняется и дополняется, поскольку необходимость в материалах одних источников отпадает, но возникает потребность в изучении дополнительных литературных источников, вышедших позднее. В списке каждому литературному источнику присваивается номер, указывается автор, название книги (статьи), издательство, место и год издания.

Чтобы добиться хороших результатов в изучении литературных источников, необходимо:

- внимательно читать и прорабатывать те части книг и статей, которые имеют непосредственное отношение к теме квалификационного проекта;

- выписывать из прочитанных текстов наиболее важную информацию, которая может быть использована при написании квалификационного проекта (особенно встречающиеся предложения отдельных авторов по совершенствованию организации управления, основанные на конкретном материале).

Содержание прочитанного излагается своими словами. Отдельные положения студент записывает дословно как цитаты, которые ставятся в кавычки. После записи цитаты необходимо указать номер и страницу литературного источника.

Очень важно, чтобы выпускник в конспектах приводил точки зрения авторов по нерешенным проблемам, анализировал их, так как при этом студент имеет возможность проявить свои творческие способности. Он может аргументировано поддержать точку зрения автора или доказать неубедительность его позиций, высказать свое мнение по существующей проблеме, внести предложения, направленные на ее решение.

### **Характеристика объекта исследования**

**Во второй главе** («Характеристика объекта исследования») необходимо дать краткую экономическую (социально-экономическую) характеристику, которая должна включать следующую информацию:

- вид хозяйственной деятельности, характер собственности, правовое положение;
- краткая историческая справка;
- местоположение, производственная и материально-техническая база, основные поставщики, потребители, конкуренты;
- состояние системы управления предприятием (организацией, муниципальным образованием), или ее части: анализ организационной структуры управления; состава и квалификации управленческого персонала;
- показатели, характеризующие размер предприятия, в частности, стоимость валовой и товарной продукции, стоимость основных производственных фондов и оборотных средств, поголовье скота (если предприятие сельскохозяйственное), обеспеченность основными производственными фондами, трудовыми ресурсами и др. в динамике за 3-5 лет;
- показатели, характеризующие динамику производства основных видов продукции за 3-5 лет;
- данные, характеризующие финансовое состояние предприятия, величину полученной прибыли (убытка) и уровень рентабельности отдельных отраслей и предприятия в целом. В итоге должна быть представлена наиболее полная и целостная экономическая

характеристика конкретного предприятия (организации, муниципального образования) с ее особенностями и достигнутым уровнем экономического развития.

Кроме этого рассматривается действующая система финансирования, кредитования, учета, организации работы финансовых органов, налоговых, кредитных, страховых и других учреждений и организаций, предприятий и коммерческих фирм. Материал этой главы базируется на тщательном изучении действующего законодательства, инструкций и прочих нормативных материалов, на всестороннем и глубоком анализе статистического и фактического материала, собранного в процессе производственной и практики. Материалы анализа должны лечь в основе всей выпускной квалификационной работы, служить базой, на основе которой разрабатываются выводы и предложения.

### **Специальная часть**

**В третьей главе** выпускной квалификационной работы непосредственно посвящена раскрытию выбранной темы, представляет собой прикладной аспект проводимого исследования, в основе которого лежит разработанный в первой главе механизм (алгоритм) теоретического изучения проблемы выбранной темы. Информационная база данного исследования, формируемая в период прохождения практики (производственной, преддипломной), включает данные учета и официально утвержденной отчетности, нормативных документов, аналитических расчетов и пр.

Важнейшей составляющей и информационной базы данных для написания третьей главы являются социологические исследования (опросы анкетирование, тестирование и пр.), проведенные самими студентами в период прохождения практики на базовом предприятии (организации).

Весь практический материал обобщается, систематизируется и формируется в виде аналитических таблиц, схем, диаграмм, графиков и т.д., отражая состояние рассматриваемой проблемы объекта исследования.

Следуя разработанному в первой главе механизму (алгоритму) исследования производится комплексный анализ по теме выпускной квалификационной работы. Определяются положительные и отрицательные аспекты рассматриваемой деятельности.

Выявляются тенденции функционирования объекта исследования. В итоге проведенного исследования должны быть выявлены проблемы по теме выпускной квалификационной работы. Выявленные проблемы должны быть четко сформулированы и ранжированы по степени силы влияния на предприятие (организацию).

Очень важно обозначить, главные причины возникновения проблем, аргументировать, первоочередность их устранения и обозначить имеющиеся для этого на предприятии (организации) резервы.

Далее важно разработать рекомендации, предложения, проекты, программы и т.д. для улучшения деятельности предприятия (организации).

По каждому предлагаемому варианту решения проблемы необходимо техническое, организационное и финансовое обоснование. Здесь же необходимо определить экономическую (социально-экономическую) эффективность предлагаемых мероприятий.

### **Заключение**

В этой части выпускник подводит итоги всей работы, отражает основные результаты, достигнутые при решении вопросов и проблем, поставленных в задании по разработке выпускной квалификационной работы.

### **Приложения**

В приложениях могут содержаться копии документов собранных в период практики,



на основании которых выполнена выпускная квалификационная работа. Это могут быть бухгалтерские и статистические отчеты предприятия, графики, диаграммы, таблицы из статистических или оперативных данных предприятия или заимствованные из литературных источников. Приложения являются составной частью выпускной квалификационной работы и помещаются в ней после списка использованной литературы. Приложения необходимо нумеровать и располагать в порядке ссылок в тексте.

#### **4.5 Оформление ВКР**

Требования к оформлению текстовой части ВКР:

Выпускная квалификационная работа оформляется на плотной (не менее 80 г/м<sup>2</sup>) бумаге для множительной техники. Формат бумаги А4 (297 x 210) без рамки на одной стороне листа.

Поля для квалификационных работ: слева 30 мм, справа 10 мм, сверху и внизу 20 мм. Нумерация страниц сверху справа.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

Текст пояснительной записки в компьютерной версии с использованием текстового редактора Word выполняется кеглем № 14 и шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала (ГОСТ 2.004-88). На одной странице записки должно располагаться 28-30 строк текста.

С использованием текстового и графического редактора Word удобно готовить тексты рукописи. При этом обеспечивается автоматическое составление раздела «Содержание», если заголовки глав и параграфов оформлены соответствующим образом. Имеется возможность единообразного оформления абзацев, управление шрифтами и интервалами. В частности, в пределах таблиц можно использовать уменьшенный шрифт, для того, чтобы избежать лишних переносов. Кроме того, если в основном тексте рекомендуется полуторный интервал, то в таблицах допускается одинарный межстрочный интервал.

Допускается использование нескольких способов включения табличного материала и построенных графиков из системы Excel в тексты, подготовленные в системе Word, а также из этих систем в Power Point при подготовке презентаций.

В целом применение современных программных продуктов не только позволяет оформить текст рукописи, но и демонстрирует умение студента применять информационные технологии.

Текст записки делится на разделы, подразделы, а при необходимости и на пункты и подпункты.

**Текст разделов, подразделов, пунктов выделяется жирным шрифтом.**

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами **без точки**. Слово «Глава» не пишется.

**Каждый раздел работы необходимо начинать с нового листа.** Наименование разделов записываются в виде заголовков (симметрично тексту) с прописной буквы шрифта *Times New Roman*, размер 14 пт.

Заголовки разделов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа (1,25 см) и нумеруются арабскими цифрами без точки (1, 2, 3, 4, 5, 6) в пределах всей записки. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Переносы слов в заголовке запрещены.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенной точкой в конце номера подраздела точка не ставится. Наименование подразделов записываются в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной), шрифт *Times New Roman*, размер 14 пт.

*Пример:* 1.2 - обозначает раздел 1, подраздел 2

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 25 мм. (два интервала). Расстояние между заголовками разделов и подраздела - 12 мм (один интервал). Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела - 25 мм. (два интервала).

Изложение содержания пояснительной записки должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научной литературе.

Не принято писать в работе «Я думаю», «Я предполагаю». Лучше использовать выражения типа «По нашему мнению», «По мнению ученых экономистов-аграрников» со ссылкой на источник литературы. В тексте желательно избегать сложных и громоздких предложений.

В выпускной квалификационной работе допускаются принятые стандартные сокращения (РФ, СНГ, ООН и др.) и собственные вновь вводимые или используемые в управленческой и агроэкономической практике (АПК, ЛПР, ООО, ЭММ и др.). Аббревиатура, вводимая автором при первом употреблении расшифровывается с сокращением в скобках (например, Лицо Принимающее Решение (ЛПР) и т.п.).

Переносы части слов в названии параграфа не допускаются. В названии параграфа, состоящем из двух или более предложений, эти предложения разделяются точкой.

Начало текста параграфа пишется с большой буквы с отступом от левой колонки общего текста и два интервала от названия параграфа.

Название пункта с тройной нумерацией арабскими буквами пишется строчным курсивом жирного шрифта. Переносить части слова в названии пункта также не допускается. Между названием таблиц и строчками текста выдерживается расстояние в один интервал.

Точка после заголовка таблицы, параграфа, пункта, главы не ставится. Таблицы, формулы нумеруются сквозными цифрами (например, Таблица 3).

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки.

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается: применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениям величин (следует писать слово «минус»).

Правила печатания знаков. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки процента и промилле от чисел отбивают.

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (напр.: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (напр.: в пункте 26). Числа и буквы, разделенные точкой, не имеют отбивки (напр.: 2.13.6).

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, знак ч, либо предлоги от ... до .... По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (напр.: 150-летие, 30-градусный, 2.5-процентный).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.01.14 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: 20.01.2014 г., 20 января 2014 г., 20 янв. 2014 г.

Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов.

Заимствования из литературных источников, формулы, коэффициенты, нормативные величины должны сопровождаться ссылкой на литературный источник, порядковый номер которого указывают в квадратных скобках, например «[8]», или «[8, С. 52, табл. 14]», или «по [8, С. 46] производительность выгрузного шнека должна быть на 3...8% больше загрузочного», или (при повторной ссылке на источник) «[там же, С. 61]».

#### **4.6 Предзащита ВКР и нормоконтроль**

Цель предварительной защиты ВКР заключается в проверке готовности выпускной работы к защите на экзаменационной комиссии (ЭК). Комиссия по результатам предварительной защиты дает рекомендацию о допуске к защите ВКР и может уточнить тему ВКР в зависимости от представленных результатов работы. Порядок предзащиты определяется кафедрой. На предзащиту студент обязан представить предварительный вариант ВКР, имеющий 100% готовности, а также различные материалы, сопровождающие написание ВКР и ее последующую защиту. Предзащита должна выявить конкретные результаты написания выпускной работы студента, фактическую степень готовности работы, степень соответствия работы необходимым требованиям по структуре и оформлению, а также выявить присущие работе недостатки и предложить студенту способы их устранения. В случае низкой оценки качества и/или степени готовности выпускной квалификационной работы комиссией по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой может быть принято решение о переносе срока защиты.

После предварительной защиты студенты устраняют все недостатки, согласно сделанным замечаниям, и завершают работу над ВКР. По завершению ВКР студенты проходят процедуру нормоконтроля.

*Нормоконтроль* – это проверка ВКР на соблюдение всем стандартам и нормам оформления. Для проведения нормоконтроля заведующий кафедры назначает определенное должностное лицо, которое будет ответственным за этот процесс, либо нормоконтролером выступает научный руководитель ВКР. Нормоконтролер проверяет правильность титульного листа, оформления заголовков, содержания, текстовой части, рисунков, таблиц, приложений, списка использованных источников, ссылок и сносок. При наличии замечаний к оформлению, ВКР возвращается студенту для исправлений и доработок. Когда работа была исправлена, ее необходимо отправить на проведение повторного нормоконтроля.

#### **4.7 Общие требования к ВКР**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и внутренними нормативными документами ФГБОУ ВО Кузбасской ГСХА, выпускная квалификационная работа должна удовлетворять следующим требованиям.

1. ВКР должна быть выполнена самостоятельно.
2. ВКР должна иметь теоретическую и практическую части.
3. Вопросы теории должны быть тесно увязаны с предметом исследования.
4. ВКР должна содержать статистический (экономико-математический) анализ показателей, отражающих сущность, структуру, динамику исследуемых в работе явлений, обобщать собранный фактический материал, включать конкретные примеры сложившейся практики по исследуемой проблеме.

5. Практическая часть работы должна выполняться на основе всестороннего изучения и анализа статистического, фактического материала по исследуемой теме с использованием отечественного и зарубежного опыта, содержать предложения и рекомендации по улучшению экономической ситуации и решению исследуемой в работе проблемы.

6. ВКР должна отражать различные точки зрения на исследуемую проблему и содержать позицию автора. Все авторские предложения и выводы в ВКР должны быть аргументированы, научно обоснованы и иметь практическую и научную ценность.

7. ВКР должна включать в себя таблицы, схемы, графики, диаграммы или иные демонстрационные формы, характеризующие сущность, структуру, динамику исследуемых явлений, процессов, видов деятельности.

8. ВКР должна демонстрировать знания у студента законодательных и нормативных актов по теме, статистики, монографической литературы и статей периодической печати.

9. Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями пункта 6 настоящей программы.

10. Рекомендуемый общий объем ВКР (без приложений) составляет 70-80 страниц компьютерного набора.

11. ВКР должна состоять из введения, трех глав с 2-4 параграфами каждая, заключения, списка использованных источников и приложений. Объем приложений не ограничивается.

12. Библиографический список должен включать источники из числа ведущих российских учебников, научных трудов и монографий, статей из научных периодических изданий. Допускается использование электронных баз данных и ресурсов, в том числе материалов официальных сайтов различных министерств и ведомств, информационно-аналитических агентств, компаний и организаций. В качестве используемых источников приводятся источники, изданная за последние 5 лет. Количество источников должно быть не менее 30 единиц. Список источников должен быть оформлен согласно требованиям ГОСТ Р7.0.5-2008 РФ. (*Источник*: Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2009-01-01. – М.: Стандарт информ, 2008. – 18 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

13. ВКР должна быть оформлена в папку с твердой обложкой.

14. К печатному варианту ВКР должен быть приложен электронный носитель с электронной версией работы.

15. ВКР в обязательном порядке проходит проверку на плагиат. Обязательным требованием при выполнении ВКР является наличие не более 40% неправомерных заимствований.

#### **4.8 Подготовка тезисов доклада на защиту ВКР**

Студенту следует уделить серьезное внимание подготовке к защите ВКР в связи с тем, что итоговая оценка зависит не только от качества работы, но и от ее защиты. Для подготовки к защите следует подготовить тезисы доклада. Работу над тезисами доклада следует начинать сразу же после предоставления работы на кафедру и продолжать после ознакомления с отзывом руководителя.

Доклад должен быть рассчитан на выступление в течение 5-7 минут. Как правило, доклад строится в той же последовательности, в какой выполнена ВКР, однако, основную часть выступления должны составлять наиболее важные и значимые выводы исследования, конструктивные разработки, конкретные предложения автора. Более полно освещаются аспекты, связанные с внедрением в практику.

Для защиты следует подготовить иллюстративный материал, кратко и емко отражающий цели, задачи, выводы исследования, разработки и предложения автора. Формат такого материала согласовывается с членами ЭК: он может быть представлен как раздаточным материалом на бумаге, так и электронной презентацией в Power Point. В случае, если используется раздаточный материал, то он готовится в количестве, соответствующем количеству членов ЭК. Таблицы и рисунки раздаточного материала должны быть пронумерованы и иметь названия.

По завершении подготовки тезисов студенту необходимо согласовать текст выступления с научным руководителем. Перед защитой студенту целесообразно провести тренировочное выступление.

#### **4.9 Защита ВКР**

Полностью готовый и прошедший нормоконтроль вариант ВКР, подписанный автором, с письменным отзывом научного руководителя представляется на кафедру на подпись заведующему кафедрой за 3 (три) дня до начала заседания экзаменационной комиссии.

К выполненной ВКР студент должен приложить комплект документов:

- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу (приложение 4);
- результат прохождения нормоконтроля;
- справка о результатах проверки на плагиат.

Отсутствие хотя бы одного из обязательных документов является основанием для не допуска к процедуре публичной защиты ВКР.

Представляемая к защите ВКР должна быть с прилагаемыми документами.

Одновременно ответственный по направлению делает график защиты, в котором указывается ФИО студентов и даты их защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ЭК с участием не менее 2/3 состава комиссии. Работа ЭК и требования к ее формированию и работе регламентируется нормативными документами Министерства образования и науки, а также нормативными документами ФГБОУ ВО Кузбасской ГСХА.

Защита ВКР одного студента должна длиться не более 30 минут. Процедура непосредственной защиты выпускных работ включает в себя следующие этапы:

1) секретарь ЭК объявляет фамилию, имя, отчество студента, допущенного к защите ВКР, тему ВКР, фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание научного руководителя;

2) председатель предоставляет слово выпускнику для доклада ВКР;

3) выпускник делает доклад по проведенному исследованию в течение 5-7 минут;

4) по окончании презентации председатель обращается к членам комиссии с предложением задавать вопросы и дает слово члену ЭК, который желает задать вопросы. Выпускник отвечает на поставленные вопросы, имеет право задать уточняющие вопросы задавшему вопрос

5) после ответов на все вопросы председатель передает слово секретарю, который знакомит присутствующих с отзывом руководителя, и оглашает выставленную им оценку;

6) после прохождения защит всех студентов члены ЭК во главе с председателем принимают решение об оценке защищенных ВКР и присуждении на этой основе степени бакалавра защитившимся студентам;

7) председатель ЭК публично объявляет принятое решение об оценке работ и о присуждении степени бакалавра защитившимся студентам.

Оценка работы, данная ЭК, постановление ЭК о присвоении квалификации оформляются секретарем ЭК в зачетной книжке, ведомости и книге протоколов и подтверждаются подписями председателя и членов ЭК. Выпускные квалификационные работы вместе с отзывом и электронным носителем, содержащей электронную версию ВКР, передаются секретарем ЭК на кафедру, где они регистрируются в специальном журнале, после чего сдаются на хранение в архив академии. В специальном журнале указывается год, порядковый номер, название темы, фамилии бакалавра и научного руководителя. Работа секретаря ЭК регламентируется нормативными документами академии.

#### 4.10 Фонд оценочных средств

Уровень освоения компетенций, проверяемых на государственной итоговой аттестации оценивается на основе установленных показателей и критериев оценивания. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а так же шкалы оценивания представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Показатели и критерии оценивания

Код компетенции	Когнитивные дескрипторы	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка	
ОК-1	31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3	Текст ВКР	Работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы соответствуют требованиям. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Сделаны практические предложения, рассчитан эффект от рекомендуемых мероприятий. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы. Автор работы владеет методикой исследования. Тема работы раскрыта полностью	отлично	
ОК-2	31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3		Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, даны практические рекомендации, указан предполагаемый эффект от их внедрения. Используются основная литература и источники по теме работы, работа может иметь некоторые недостатки в проведенном исследовании в изучении источников. Тема работы в целом раскрыта.		хорошо
ОК-3	31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3				
ОК-4	31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3				
ОК-5	31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3				
ОК-6	31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3		Работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, носящие общий характер. Даны практические рекомендации, но эффект от их внедрения не назван, либо не подкреплен расчетом. Литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ слабый или вовсе отсутствует. Тема работы	удовлетворительно	
ОК-7	31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3				
ОК-8	31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3				

			<p>раскрыта не полностью.</p> <p>Значительная часть работы является заимствованным текстом и носит несамостоятельный характер. Содержание работы не соответствует ее теме. При написании работы не были использованы современные источники и литература. Оформление работы не соответствует требованиям.</p>	неудовлетворительно
ОПК-1	31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3	Выступление на защите и ответы на вопросы комиссии	<p>Выступление выстроено логично и последовательно, четко отражает результаты исследования. При защите студент дает правильные и обоснованные ответы на вопросы, свободно ориентируется в тексте работы, убедительно защищает свою точку зрения.</p> <p>Выступление выстроено логично и последовательно, достаточно хорошо отражает результаты исследования. При защите студент дает правильные ответы на большинство вопросов, хорошо ориентируется в тексте работы, достаточно обосновано защищает свою точку зрения.</p> <p>Выступление выстроено не вполне последовательно, с нарушением логики, недостаточно четко отражает результаты исследования. При защите студент отвечает на вопросы неуверенно или допускает ошибки, не может убедительно защищать свою точку зрения.</p> <p>В докладе студента отсутствует логика и последовательность, не приведены результаты исследования. Студент не ориентируется в тексте работы, при защите допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.</p>	отлично
ОПК-2	31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3			хорошо
ОПК-3	31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3			
ОПК-4	31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3			
ОПК-5	31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3			
ОПК-6	31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3			
ОПК-7	31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3			
ПК-1	31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3			удовлетворительно
ПК- 2	31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3			
ПК-3	31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3			
ПК-4	31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3			
ПК-5	31, 32, У1, У2, В1, В2,	неудовлетворительно		
ПК-6	31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3			
ПК-7	31, 32, У1, У2, В1, В2			
ПК-8	31, 32, У1, У2, В1, В2			
ПК-9	31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3			
ПК-10	31, 32, У1, У2, В1, В2			
ПК-11	31, 32, У1, У2, В1, В2			

ПК-12	31, 32, У1, У2, В1, В2			
ПК-13	31, 32, У1, У2, В1, В2			
ПК-14	31, 32, У1, У2, В1, В2			
ПК-15	31, 32, У1, У2, В1, В2			
ПК-16	31, 32, У1, У2, В1, В2			
ПК-17	31, 32, У1, У2, В1, В2			
ПК-18	31, 32, У1, У2, В1, В2			
ПК-19	31, 32, У1, У2, В1, В2			
ПК-20	31, 32, У1, У2, В1, В2			
ПСК-1	31, 32, У1, У2, В1, В2			
ПСК-2	31, 32, У1, У2, В1, В2			

### **Процедура оценивания при проведении защит выпускных квалификационных работ**

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются на основе оценок:

- научного руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам;
- рецензента за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости;
- членов ЭК за содержание работы, ее защиту, включая презентацию, ответы на вопросы и замечания научного руководителя и рецензента.

Основными критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- степень соответствия работы уровню квалификационных требований, предъявляемых к подготовке бакалавра по данному направлению;
- соответствие темы профилю программы, её актуальность и степень разработанности;
- качество и самостоятельность проведенного исследования/выполненного проекта;
- творческий подход к решению исследуемой проблемы;
- самостоятельный выбор и обоснование методологии исследования;
- самостоятельная и научно обоснованная формулировка выводов по результатам исследования;
- полнота решения поставленных в работе задач;
- новизна и практическая значимость полученных обучающимся научных результатов, их достоверность;
- научный язык и стиль;
- соблюдение требований к оформлению выпускной квалификационной работы.

После окончания публичной защиты всех защищавшихся на данном заседании производится закрытое совещание экзаменационной комиссии, на котором обсуждаются результаты защиты, и выносится общая оценка научно-проектной работы обучающегося и защиты ВКР. Решения экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.



Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы по пятибалльной системе проставляется в протокол заседания комиссии и зачетную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день её проведения.

В протоколах заседания ЭК отражаются решения комиссии, записываются вопросы, заданные выпускнику, особые мнения членов ЭК, оценка выполнения выпускной квалификационной работы.

После защиты выпускная квалификационная работа и письменные материалы сдаются на выпускающую кафедру и в дальнейшем хранятся в архиве Академии. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кузбасской ГСХА.

Оценка	Требования к знаниям
5, «отлично»	<p>Работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы соответствуют требованиям. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Сделаны практические предложения, рассчитан эффект от рекомендуемых мероприятий. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы. Автор работы владеет методикой исследования. Тема работы раскрыта полностью.</p> <p>Выступление выстроено логично и последовательно, четко отражает результаты исследования. При защите студент дает правильные и обоснованные ответы на вопросы, свободно ориентируется в тексте работы, убедительно защищает свою точку зрения.</p>
4, «хорошо»	<p>Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, даны практические рекомендации, указан предполагаемый эффект от их внедрения. Используются основная литература и источники по теме работы, работа может иметь некоторые недостатки в проведенном исследовании в изучении источников. Тема работы в целом раскрыта.</p> <p>Выступление выстроено логично и последовательно, достаточно хорошо отражает результаты исследования. При защите студент дает правильные ответы на большинство вопросов, хорошо ориентируется в тексте работы, достаточно обосновано защищает свою точку зрения.</p>
3, «удовлетворительно»	<p>Работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, носящие общий характер. Даны практические рекомендации, но эффект от их внедрения не назван, либо не подкреплен расчетом. Литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ слабый или вовсе отсутствует. Тема работы раскрыта не полностью.</p> <p>Выступление выстроено не вполне последовательно, с нарушением логики, недостаточно четко отражает результаты исследования. При защите студент отвечает на вопросы неуверенно или допускает ошибки, не может убедительно защищать свою точку зрения.</p>
2, «неудовлетворительно»	<p>Значительная часть работы является заимствованным текстом и носит несамостоятельный характер. Содержание работы не соответствует ее теме. При написании работы не были использованы современные источники и литература. Оформление работы не соответствует требованиям.</p> <p>В докладе студента отсутствует логика и последовательность, не приведены результаты исследования. Студент не ориентируется в тексте работы, при защите допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.</p>

При неудовлетворительной оценке ВКР не засчитывается, и диплом о присвоении степени бакалавра не выдается. ВКР, оцененная на «неудовлетворительно», переделывается частично или полностью в срок, установленный кафедрой по согласованию с администрацией академии.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

*Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии*

В рамках дисциплины предусмотрено проведение консультаций студентов каждым преподавателем – научным руководителем. График консультаций по выполнению ВКР устанавливается на кафедре в текущем порядке.

Для повышения эффективности работы преподавателей и студентов по выполнению ВКР создан синхронный интерактивный курс с инструктированием в реальном времени через Интернет (Система электронного обучения ФГБОУ ВО Кузбасской ГСХА).

*Форма текущего контроля*

Текущий контроль за своевременностью, целесообразностью выбора и грамотностью формулировки тем осуществляется преподавателями – научными руководителями по каждому из своих студентов.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Для организации написания ВКР в академии предусмотрено:

- наличие широкого ряда полноценных баз данных социально-экономической информации, диссертаций, книг, журналов и других печатных изданий;
- наличие электронных информационных ресурсов, кабинетов для самостоятельной работы на компьютерах.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

а) основная литература

1. Авдонина Л.Н. Письменные работы научного стиля: [учеб. пособие для студентов вузов] / Л. Н. Авдонина, Т. В. Гусева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 72 с.
2. Невежин В.П. Как написать, оформить и защитить выпускную квалификационную работу: учеб. пособие для студентов, обуч. по направл. подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и магистров / В. П. Невежин. - М. : ФОРУМ, 2012. - 112 с.
3. Основы дипломного проектирования: учебно-метод. пособие для студентов / [авт.: Н. А. Платонова, З. И. Панина, М. В. Виноградова и др.]; под ред. Н. А. Платоновой. - 2-е изд. - М.: Дашков и К°, 2013. - 272 с.
4. Толстых Ю.О. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпускной квалификационной работы бакалавра: учеб. пособие [для студентов вузов] / Ю. О. Толстых, Т. В. Учинина, Н. Я. Кузин. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 119 с.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

а) полнотекстовые базы данных

1. <http://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека
2. <http://znanium.com/> Электронно-библиотечная система Znanium

б) интернет-ресурсы

3. <http://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека
4. <http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека
5. <http://www.rjm.ru/> Журнал «Российский журнал менеджмента»
6. <http://www.gks.ru/> Федеральная служба государственной статистики РФ

7. <http://kemerovostat.gks.ru/> Кемеровостат
8. <http://ako.ru/> Администрация Кемеровской области
9. <http://mcsx.ru/> Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

нет

Форма «Заявления»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

от обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу разрешить выполнить выпускную квалификационную работу по кафедре \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Форма «Задание по ВКР обучающегося»

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
Специальность (направление подготовки) \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**З а д а н и е**  
**по выпускной квалификационной работе обучающегося**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР \_\_\_\_\_

утверждена приказом по академии от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи обучающимся законченной ВКР \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к ВКР \_\_\_\_\_

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) \_\_\_\_\_

5. Перечень графического (иллюстрационного) материала (с точным указанием обязательных чертежей) \_\_\_\_\_

## ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 2

### Оборот приложения 2

6. Консультанты по ВКР с указанием относящихся к ним разделов работы (проекта)

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

7. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУЗБАССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»  
Факультет менеджмента и агробизнеса  
Кафедра менеджмента и агробизнеса

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ  
РАБОТА**

Тема:

Работа допущена к защите.

Зав. кафедрой:

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(дата)

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

38.03.02 Менеджмент

направление

\_\_\_\_\_

Производственный менеджмент АПК

профиль

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(дата)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(дата)

Кемерово 201\_