

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Менеджмента и агробизнеса



рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.1.18 Инновации и предпринимательство в АПК

Учебный план	V38.03.02-20-1ЭМ.plx	
Квалификация	38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой - 6
в том числе:		
контактная работа	40	
самостоятельная работа	68	
часы на контроль		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	13 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Семинарские занятия	24	24	24	24
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	38	38	38	38
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Кемерово 2020 г.

Программу составил(и):

кандидант эконом. наук, доцент Видякин А.В.



Рабочая программа дисциплины

Инновации и предпринимательство в АПК

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом

утвержденного учёным советом вуза от 28.05.2020 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
менеджмента и агробизнеса

Протокол №2 от 31 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

Зав. кафедрой



Видякин А.В.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией факультета технологического предпринимательства

Протокол №1 от 2 сентября 2020 г

Председатель методической комиссии



Сартакова О.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков в технологического предпринимательства и управления инновационными проектами. Формирование навыков экспериментального исследования рынка, исследование и построение существующих и новых моделей организации бизнеса, их оптимизация, внедрение и тестирование; формирование способности разрабатывать эффективные организационно управленческие решения на основе проектного подхода в сфере технологического предпринимательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	
2.1.2	Теория решения изобретательских задач
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	
2.2.2	Проектная деятельность 2 (Разработка инновационных продуктов в сфере АПК)
2.2.3	Процессы и аппараты пищевых производств
2.2.4	Технологическая практика
2.2.5	Инновации и предпринимательство в АПК
2.2.6	Инновационные технологии производства продукции растениеводства
2.2.7	Научно-исследовательская работа
2.2.8	Проектная деятельность 3
2.2.9	Экономика и организация производства в АПК
2.2.10	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.11	Технологическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-11: Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Знать:	
Уровень 1	- основы моделирования бизнес-процессов;
Уровень 2	- методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
Уметь:	
Уровень 1	- моделировать бизнес-процессы;
Уровень 2	- использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками моделирования бизнес-процессов;
Уровень 2	- навыками применения методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-7: Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Знать:	
Уровень 1	- правила ведения документооборота и оформления документов в сфере профессиональной деятельности;
Уровень 2	- базовые понятия теории инноваций и управления инновациями
Уметь:	
Уровень 1	- оформлять документы, связанные с управленческой деятельностью организации, в том числе в различных отраслях;
Уровень 2	- идентифицировать реализуемые инновации и основные параметры инновационной деятельности организации
Владеть:	
Уровень 1	- навыками документирования разного рода управленческой информации;
Уровень 2	- навыками отражать информацию о результатах инновационной деятельности организации в формах федерального статистического наблюдения.

ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	
Знать:	
Уровень 1	- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
Уровень 2	- современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;
Уровень 3	- способы применения информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	- использовать современный персональный компьютер как инструментом для получения, хранения и обработки информации;
Уровень 2	- использовать для обработки информации текстовый процессор, табличный процессор, средства визуализации;
Уровень 3	- применять информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	- приемами работы с файлами в операционной системе;
Уровень 2	- основными приемами обработки информации при работе с текстовым процессором, выполнения автоматизированных расчетов средствами табличного процессора, средствами визуализации информации;
Уровень 3	- приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- основы моделирования бизнес-процессов;
3.1.2	- методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
3.1.3	- правила ведения документооборота и оформления документов в сфере профессиональной деятельности;
3.1.4	- базовые понятия теории инноваций и управления инновациями.
3.1.5	- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
3.1.6	- современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;
3.1.7	- способы применения информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности.
3.2 Уметь:	
3.2.1	- моделировать бизнес-процессы;
3.2.2	- использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
3.2.3	- оформлять документы, связанные с управленческой деятельностью организации, в том числе в различных отраслях;
3.2.4	- идентифицировать реализуемые инновации и основные параметры инновационной деятельности организации.
3.2.5	- использовать современный персональный компьютер как инструментом для получения, хранения и обработки информации;
3.2.6	- использовать для обработки информации текстовый процессор, табличный процессор, средства визуализации;
3.2.7	- применять информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности.
3.3 Владеть:	
3.3.1	- навыками моделирования бизнес-процессов;
3.3.2	- навыками применения методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
3.3.3	- навыками документирования разного рода управленческой информации;
3.3.4	- навыками отражать информацию о результатах инновационной деятельности организации в формах федерального статистического наблюдения.
3.3.5	- приемами работы с файлами в операционной системе;
3.3.6	- основными приемами обработки информации при работе с текстовым процессором, выполнения автоматизированных расчетов средствами табличного процессора, средствами визуализации информации;
3.3.7	- приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1.							
1.1	Введение в инновационное развитие /Лек/	6	2	ОПК-5 ПК-7 ПК-11	ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-7.1, ПК-7.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, тест
1.2	Введение в инновационное развитие /Сем зан/	6	2	ОПК-5 ПК-7 ПК-11	ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-7.1, ПК-7.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Решение разноуровневых задач
1.3	Подготовка к практическому занятию /Ср/	6	6	ОПК-5 ПК-7 ПК-11	ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-7.1, ПК-7.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	0	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, тест
1.4	Формирование бизнес-идеи, проектирование гипотезы /Лек/	6	2	ОПК-5 ПК-7 ПК-11	ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-7.1, ПК-7.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, тест
1.5	Формирование бизнес-идеи, проектирование гипотезы /Сем зан/	6	4	ОПК-5 ПК-7 ПК-11	ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-7.1, ПК-7.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	4	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Решение разноуровневых задач
1.6	Подготовка к практическому занятию, изучение основной и дополнительной литературы /Ср/	6	6	ОПК-5 ПК-7 ПК-11	ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-7.1, ПК-7.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	0	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, тест
1.7	Исследование рынка /Лек/	6	2	ОПК-5 ПК-7 ПК-11	ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-7.1, ПК-7.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, тест
1.8	Исследование рынка /Сем зан/	6	4	ОПК-5 ПК-7 ПК-11	ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-7.1, ПК-7.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	4	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Решение разноуровневых задач

1.9	Проведение исследования рынка /Ср/	6	10	ОПК-5 ПК-7 ПК-11	ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-7.1, ПК-7.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	0	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, тест
1.10	Product development. Разработка продукта /Лек/	6	2	ОПК-5 ПК-7 ПК-11	ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-7.1, ПК-7.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	4	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, тест
1.11	Product development. Разработка продукта /Сем зан/	6	4	ОПК-5 ПК-7 ПК-11	ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-7.1, ПК-7.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	4	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Решение разноуровневых задач
1.12	Разработка продукта /Ср/	6	6	ОПК-5 ПК-7 ПК-11	ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-7.1, ПК-7.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	0	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, тест
1.13	Бизнес-моделирование технологических стартапов /Лек/	6	2	ОПК-5 ПК-7 ПК-11	ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-7.1, ПК-7.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, тест
1.14	Разработка бизнес-модели проекта /Ср/	6	6	ОПК-5 ПК-7 ПК-11	ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-7.1, ПК-7.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	0	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, тест
1.15	Бизнес-моделирование технологических стартапов /Сем зан/	6	2	ОПК-5 ПК-7 ПК-11	ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-7.1, ПК-7.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Решение разноуровневых задач
1.16	Оценка инвестиционной привлекательности проекта /Лек/	6	2	ОПК-5 ПК-7 ПК-11	ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-7.1, ПК-7.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, тест
1.17	Изучение основной литературы /Ср/	6	6	ОПК-5 ПК-7 ПК-11	ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-7.1, ПК-7.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	0	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, тест

1.18	Оценка инвестиционной привлекательности проекта /Сем зан/	6	4	ОПК-5 ПК-7 ПК-11	ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-7.1, ПК-7.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	4	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Решение разноуровневых задач
1.19	Представление продукта. Презентация проекта /Лек/	6	2	ОПК-5 ПК-7 ПК-11	ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-7.1, ПК-7.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, тест
1.20	Представление продукта. Презентация проекта /Сем зан/	6	4	ОПК-5 ПК-7 ПК-11	ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-7.1, ПК-7.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	4	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Решение разноуровневых задач
1.21	Подготовка проекта /Ср/	6	26	ОПК-5 ПК-7 ПК-11	ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-7.1, ПК-7.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	0	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, тест
1.22	Консультации /Конс/	6	2	ОПК-5 ПК-7 ПК-11	ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-7.1, ПК-7.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	0	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование
1.23	Зачет /ЗачётСОц/	6	2	ОПК-5 ПК-7 ПК-11	ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-7.1, ПК-7.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	тест

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОС является приложение к рабочей программе

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

ЦПС: Агроуправление

Adobe Acrobat Reader DC

Браузер Mozilla Firefox

6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"

Федеральная служба государственной статистики

"Консультант Плюс" - законодательство РФ

Федеральный портал малого и среднего предпринимательства

Портал Бизнес-навигатора

Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС)

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2203	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 25 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 56 шт., тумбочка – 1 шт. ПК Системный блок RAMEC – 1 шт., проектор NEC V260X – 1 шт., монитор Samsung 17" – 1 шт., экран 200*200 см – 1 шт., интерактивная доска Hitachi FX-77 – 1 шт., акустическая система SVEN – 1 шт., доска маркерная – 1 шт., доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	Лекции
2205	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 49 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 98 шт., тумбочка – 1 шт. ПК Системный блок GIGABYTE – 1 шт., монитор LG 19" – 1 шт., проектор NEC – 1 шт., экран 200*200 см – 1 шт., доска меловая – 1 шт., инсталляционная акустическая система – 4 шт., учебно-наглядные пособия.	Семинарские занятия
2207	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	столы ученические – 14 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 19 шт. ПК Системный блок Kraftway – 11 шт.	Самостоятельная работа

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
8.1. Рекомендуемая литература			
8.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	М.Г. Лапуста	Предпринимательство: учебник	Москва : ИНФРА-М, 2022
8.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	П.Л. Глухих	Технологическое предпринимательство : учебное пособие	Москва : ИНФРА-М, 2022
Л2.2	М. В. Кудина	Инновационная экономика : научно-методическое пособие	Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021
8.1.3. Материалы, разработанные ППС кафедры			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	М. П. Переверзев, А. М. Лунева	Предпринимательство и бизнес : учебник	Москва : ИНФРА-М, 2019
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	ЭБС "Земля Знаний"		
Э2	ЭБС "Лань"		
Э3	ЭБС znanium.com		

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			

