

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
кафедра Гуманитарно-правовых дисциплин (реорганизована в 2021)



рабочая программа дисциплины (модуля)

## **ФТД.02 Иностранный язык в профессиональной сфере**

Учебный план	z35.03.07-20-1ТТ01.plx 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: экзамен - 2	
в том числе:			
контактная работа	19,25		
самостоятельная работа	88,75		
часы на контроль	9		

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Семинарские занятия	6	6	6	6
Консультации	2	2	2	2
Промежуточная аттестация	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	8,25	8,25	8,25	8,25
Контактная работа	10,25	10,25	10,25	10,25
Сам. работа	88,75	88,75	88,75	88,75
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Кемерово 2020 г.

Программу составил(и):  
Канд. пед. наук., доцент, Мирошина Т.А.



Рабочая программа дисциплины  
**Иностранный язык в профессиональной сфере**

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 17.07.2017 г. № 669)

составлена на основании учебного плана:  
35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции  
утвержденного учёным советом вуза от 28.05.2020 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**математики, физики и информационных технологий**

Протокол № 4 от «02» 09 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2025 уч.г.

Зав. Кафедрой  Сергеева Ираида Анатольевна

Рабочая программа одобрена и утверждена методической  
комиссией инженерного факультета

Протокол № 4 от 03 09 2020 г.

Председатель методической комиссии 

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин (реорганизована в 2021)

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин (реорганизована в 2021)

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин (реорганизована в 2021)

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин (реорганизована в 2021)

подпись      расшифровка

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – приобретение способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (речевая компетенция – развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме); языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами (лексическими, грамматическими, орфографическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, связанными с будущей профессиональной деятельностью студентов).

Задачи:

- совершенствование навыков восприятия звучащей (монологической и диалогической речи), навыков чтения и перевода, публичной речи (сообщение, доклад);

- совершенствование навыков чтения специальной литературы с целью извлечения информации.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Входной уровень знаний:</b>
2.1.1	Дисциплина не определяет входные знания, умения и опыт деятельности последующих дисциплин и практик
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	тезаурус для осуществления успешной профессиональной коммуникации, основные языковые и речевые формулы, служащие для определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере;
3.1.2	схемы построения устного высказывания в форме монолога, диалога, полилога;
3.1.3	формат и содержание делового письма, особенности лексико-грамматического перевода текстов в сфере профессиональной деятельности.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	осуществлять речевую деятельность в различных формах, совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень в рамках иноязычной коммуникации,
3.2.2	демонстрировать знания иностранного языка применительно к фундаментальным и прикладным дисциплинам,
3.2.3	использовать углублённые практические знания иностранного языка в изучаемой области,
3.2.4	самостоятельно оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы на иностранном языке.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками профессионального общения на иностранном языке, пользования иностранным языком как средством делового общения и умениями использования иностранных ресурсов в своей практической и научной деятельности;
3.3.2	всеми основными видами чтения: просмотровым, детализирующим, поисковым;
3.3.3	навыками и умениями восприятия профессионального дискурса в устной и письменной форме.
3.3.4	

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	<b>Раздел 1. Высшее образование в России и за рубежом.</b>							
1.1	Высшее образование в России и за рубежом: работа с основной и дополнительной литературой. /Ср/	2	14		31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Творческое задание.
1.2	Высшее образование в России и за рубежом. /Лек/	2	1				Л1.1	

1.3	Высшее образование в России и за рубежом. /Сем зан/	2	2		31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Собеседование, творческое задание.
	<b>Раздел 2. Наука и научный прогресс.</b>							
2.1	Наука и научный прогресс: работа с основной и дополнительной литературой. /Ср/	2	10		31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Реферат
2.2	Наука и научный прогресс. /Сем зан/	2	1		31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Собеседование, творческое задание.
	<b>Раздел 3. Моя научно-исследовательская работа. Особенности научной речи. Специфика научной речи. Презентация научной информации на английском языке.</b>							
3.1	Моя научно-исследовательская работа. Особенности научной речи. Специфика научной речи. Презентация научной информации на английском языке: работа с основной и дополнительной литературой. /Ср/	2	24,75		31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Реферат
3.2	Моя научно-исследовательская работа. Особенности научной речи. Специфика научной речи. Презентация научной информации на английском языке. /Сем зан/	2	2		31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Собеседование, творческое задание.
	<b>Раздел 4. Аннотирование и реферирование.</b>							
4.1	Понятие аннотации в научном дискурсе. Реферирование и аннотирование статей по специальности. Использование клише в написании аннотации на английском языке. Перевод в сфере профессиональной деятельности: работа с основной и дополнительной литературой. /Ср/	2	40		ОПК-31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В31	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Реферат.
4.2	Понятие аннотации в научном дискурсе. Реферирование и аннотирование статей по специальности. Использование клише в написании аннотации на английском языке. Перевод в сфере профессиональной деятельности. /Сем зан/	2	1		31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3, 34, у4, В4		Л1.1 Э1	Собеседование, реферат.
4.3	Понятие аннотации в научном дискурсе. Реферирование и аннотирование статей по специальности. Использование клише в написании аннотации на английском языке. /Лек/	2	1				Л1.1	
4.4	/Конс/	2	2					
4.5	/КРА/	2	0,25					
4.6	/Экзамен/	2	9		31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3		Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1	Собеседование

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Вопросы к собеседованию:

1. Высшее образование в России и за рубежом.
2. Наука и научный прогресс.
3. Моя научно-исследовательская работа.
4. Понятие аннотации в научном дискурсе.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

**6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ****6.1 Перечень программного обеспечения**

В использовании специализированного программного обеспечения нет необходимости

**6.2 Перечень информационных справочных систем****7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2210	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	кабинки лингафонные – 15 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 19 шт., ДВД PHILIPS DVP-721 VR – 1 шт., Интерактивная доска Hitachi FX-77 – 1 шт., Компьютер преподавателя Ramec Storm3 – 1 шт., Компьютер ст. Formzoa CL120+монитор TFT 17" ACER* - 15 шт., Крепление проектора – 1 шт., Монитор TFT 19" ASER V 193b – 1 шт., Монитор TFT 19" ASER V 193b – 1 шт., Мультимедиа-проектор Hitachi CP-X2 – 1 шт., Рабочий модуль преподавателя с п/обеспечением – 1 шт., Ученический модуль TEHNILAB – 15 шт., Наглядные материалы – 4 шт.	
2212	Лаборатория по иностранному языку и иностранному языку в профессиональной деятельности	кабинки лингафонные – 15 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 18 шт., аппаратура рабочего места ученика – 15 шт., аппаратура рабочего места – 1 шт., ДВД PHILIPS DVP-721 VR – 1 шт., Компьютер Intel Pentium 4* монитор Samsung 710 N* - 1 шт., Рабочее место преподавателя – 1 шт., Рабочее место ученика – 15 шт., Системный блок Kraftway *монитор Samsung – 1 шт., Телевизор "Плазма" – 1 шт., Пульт для плазменной панели – 1 шт.	
1102	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	Столы ученические - 37 шт., стулья - 74 шт., ПК системный блок А - 12 шт.	

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****8.1. Рекомендуемая литература****8.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дюканова Н.М.	Английский язык в менеджменте: Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017

**8.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Маньковская З.В.	Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учеб. пособие	ИНФРА-М, 2019
Л2.2	Мюллер В.К.	Англо-русский и русско-английский словарь: 150 000 слов и выражений: словарь	Эксмо, 2009

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Торбан И.Е.	Мини-грамматика английского языка: Справочное пособие	Москва: ИНФРА-М, 2014
<b>8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1			

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы

