

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
кафедра Менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Технологического  
предпринимательства

Сартакова О.А.

08 2023 г.



рабочая программа дисциплины (модуля)

## **Б1.О.1.13 Профессиональная этика и противодействие коррупции**

Учебный план	V38.03.04-23-1ТГ.plx	
Квалификация	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
		зачет - 8
в том числе:		
контактная работа	50	
самостоятельная работа	58	
часы на контроль		

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	12 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Семинарские занятия	32	32	32	32
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Итого	108	108	108	108

Кемерово 2023 г.

Программу составил(и):

докт. экон. наук, проф., Ашванян С.К.



Рабочая программа дисциплины

**Профессиональная этика и противодействие коррупции**

разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**менеджмента и агробизнеса**

Протокол №1 от 28 августа 2023 г.

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой



Видякин А.В.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической комиссией факультета технологического предпринимательства

Протокол №1 от 28 августа 2023 г.

Председатель методической комиссии



Сартакова О.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: получить навыки формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению, разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Входной уровень знаний:</b>
2.1.1	Правоведение
2.1.2	Управление личной карьерой
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Преддипломная практика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-4.3: Готов осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов, давать оценку последствиям их применения**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	базовые положения и категории нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного и муниципального управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия последствий их применения
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками подготовки заключений на нормативно-правовые акты, в том числе проведения антикоррупционной экспертизы документов юридического характера, оценки регулирующего воздействия последствий их применения

**УК-11.1: Проводит рефлексию и конструктивно решает проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками рефлексии и конструктивного решения проблемных ситуаций, связанных с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий

**УК-11.2: Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе и соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	базовые этические ценности, демонстрирующие нетерпимое отношение к коррупционному поведению
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выявлять признаки коррупционного поведения и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе и соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

**ПК-6.3: Соблюдает административные регламенты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений**

<b>Знать:</b>	
---------------	--

Уровень 1	специфику соблюдения административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	соблюдать административные регламенты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками внедрения и соблюдения административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	- основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения;
3.1.2	- базовые этические ценности, демонстрирующие нетерпимое отношение к коррупционному поведению
3.1.3	- базовые положения и категории нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного и муниципального управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления
3.1.4	- специфику соблюдения административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	- правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве;
3.2.2	- выявлять признаки коррупционного поведения и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
3.2.3	- грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия последствий их применения
3.2.4	- соблюдать административные регламенты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	- навыками рефлексии и конструктивного решения проблемных ситуаций, связанных с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий;
3.3.2	- навыками планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе и соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
3.3.3	- навыками подготовки заключений на нормативно-правовые акты, в том числе проведения антикоррупционной экспертизы документов юридического характера, оценки регулирующего воздействия последствий их применения
3.3.4	- навыками внедрения и соблюдения административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	<b>Раздел 1.</b>							
1.1	Тема 1. Теоретические и нормативно- правовые основы этики органов государственного и муниципального служащего /Лек/	8	2	УК-11.1 УК-11.2 ОПК-4.3 ПК-6.3	31,У1,В1, 32,У2,В2, 33,У3,В3		Л1.1 Л1.2Л2.1	Изучение лекционного материала

1.2	Тема 1. Теоретические и нормативно-правовые основы этики органов государственного и муниципального служащего /Сем зан/	8	4	УК-11.1 УК-11.2 ОПК-4.3 ПК-6.3	31,У1,В1,32,У2,В2,33,У3,В3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Собеседование, тестирование, решение разноуровневых задач
1.3	Тема 1. Теоретические и нормативно-правовые основы этики органов государственного и муниципального служащего /Ср/	8	9	УК-11.1 УК-11.2 ОПК-4.3 ПК-6.3	31,У1,В1,32,У2,В2,33,У3,В3		Л1.1 Л1.2Л2.1	Изучение основной и дополнительной литературы
1.4	Тема 2. Этика и культура служебных отношений /Лек/	8	4	УК-11.1 УК-11.2 ОПК-4.3 ПК-6.3	31,У1,В1,32,У2,В2,33,У3,В3		Л1.1 Л1.2Л2.1	Изучение лекционного материала
1.5	Тема 2. Этика и культура служебных отношений /Сем зан/	8	8	УК-11.1 УК-11.2 ОПК-4.3 ПК-6.3	31,У1,В1,32,У2,В2,33,У3,В3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Собеседование, тестирование, решение разноуровневых задач
1.6	Тема 2. Этика и культура служебных отношений /Ср/	8	9	УК-11.1 УК-11.2 ОПК-4.3 ПК-6.3	31,У1,В1,32,У2,В2,33,У3,В3		Л1.1 Л1.2Л2.1	Изучение основной и дополнительной литературы
1.7	Тема 3. Особенности коррупции в современной России /Лек/	8	2	УК-11.1 УК-11.2 ОПК-4.3 ПК-6.3	31,У1,В1,32,У2,В2,33,У3,В3		Л1.1 Л1.2Л2.1	Изучение лекционного материала
1.8	Тема 3. Особенности коррупции в современной России /Сем зан/	8	4	УК-11.1 УК-11.2 ОПК-4.3 ПК-6.3	31,У1,В1,32,У2,В2,33,У3,В3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Собеседование, тестирование, решение разноуровневых задач
1.9	Тема 3. Особенности коррупции в современной России /Ср/	8	9	УК-11.1 УК-11.2 ОПК-4.3 ПК-6.3	31,У1,В1,32,У2,В2,33,У3,В3		Л1.1 Л1.2Л2.1	Изучение основной и дополнительной литературы
1.10	Тема 4. Служебный (деловой) этикет государственного и муниципального служащего /Лек/	8	2	УК-11.1 УК-11.2 ОПК-4.3 ПК-6.3	31,У1,В1,32,У2,В2,33,У3,В3		Л1.1 Л1.2Л2.1	Изучение лекционного материала

1.11	Тема 4. Служебный (деловой) этикет государственного и муниципального служащего /Сем зан/	8	4	УК-11.1 УК-11.2 ОПК-4.3 ПК-6.3	31,У1,В1,32,У2,В2,33,У3,В3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Собеседование, тестирование, решение разноуровневых задач
1.12	Тема 4. Служебный (деловой) этикет государственного и муниципального служащего /Ср/	8	9	УК-11.1 УК-11.2 ОПК-4.3 ПК-6.3	31,У1,В1,32,У2,В2,33,У3,В3		Л1.1 Л1.2Л2.1	Изучение основной и дополнительной литературы
1.13	Тема 5. Нравственные принципы государственной и муниципальной службы /Лек/	8	2	УК-11.1 УК-11.2 ОПК-4.3 ПК-6.3	31,У1,В1,32,У2,В2,33,У3,В3		Л1.1 Л1.2Л2.1	Изучение лекционного материала
1.14	Тема 5. Нравственные принципы государственной и муниципальной службы /Сем зан/	8	4	УК-11.1 УК-11.2 ОПК-4.3 ПК-6.3	31,У1,В1,32,У2,В2,33,У3,В3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Собеседование, тестирование, решение разноуровневых задач
1.15	Тема 5. Нравственные принципы государственной и муниципальной службы /Ср/	8	9	УК-11.1 УК-11.2 ОПК-4.3 ПК-6.3	31,У1,В1,32,У2,В2,33,У3,В3		Л1.1 Л1.2Л2.1	Изучение основной и дополнительной литературы
1.16	Тема 6. Правовые основы системы борьбы с коррупцией /Лек/	8	4	УК-11.1 УК-11.2 ОПК-4.3 ПК-6.3	31,У1,В1,32,У2,В2,33,У3,В3		Л1.1 Л1.2Л2.1	Изучение лекционного материала
1.17	Тема 6. Правовые основы системы борьбы с коррупцией /Сем зан/	8	8	УК-11.1 УК-11.2 ОПК-4.3 ПК-6.3	31,У1,В1,32,У2,В2,33,У3,В3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Собеседование, тестирование, решение разноуровневых задач
1.18	Тема 6. Правовые основы системы борьбы с коррупцией /Ср/	8	9	УК-11.1 УК-11.2 ОПК-4.3 ПК-6.3	31,У1,В1,32,У2,В2,33,У3,В3		Л1.1 Л1.2Л2.1	Изучение основной и дополнительной литературы
1.19	Консультации /Конс/	8	2	УК-11.1 УК-11.2 ОПК-4.3 ПК-6.3	31,У1,В1,32,У2,В2,33,У3,В3		Л1.1 Л1.2Л2.1	
1.20	Зачет /Зачёт/	8	4	УК-11.1 УК-11.2 ОПК-4.3 ПК-6.3	31,У1,В1,32,У2,В2,33,У3,В3		Л1.1 Л1.2Л2.1	

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Представлен в приложении к РП

**6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ****6.1 Перечень программного обеспечения**

Архиватор 7-zip  
 Офисный пакет LibreOffice  
 Браузер Mozilla Firefox

**6.2 Перечень информационных справочных систем**

ЭБС "Земля знаний"  
 Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2203	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 25 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 56 шт., тумбочка – 1 шт. ПК Системный блок RAMEC – 1 шт., проектор NEC V260X – 1 шт., монитор Samsung 17" – 1 шт., экран 200*200 см – 1 шт., интерактивная доска Hitachi FX-77 – 1 шт., акустическая система SVEN – 1 шт., доска маркерная – 1 шт., доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	Лекция, семинарские занятия
2207	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	столы ученические – 14 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 19 шт. ПК Системный блок Kraftway – 11 шт.	Самостоятельная работа

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****8.1. Рекомендуемая литература****8.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов -Егиянц.	Противодействие коррупции на государственной службе: учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023
Л1.2	Н. Н. Шувалова	Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023

**8.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. И. Савинков, П. А. Бакланов	Этика государственной службы в схемах : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**



