

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
кафедра Менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета технологического  
предпринимательства

  
Сартакова О.А.

"22" 09 2022 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

## **Б2.В.ДВ.01.01(У) Основы организации бизнеса**

Учебный план В38.03.02-22-1ТМ.plx  
Квалификация 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом  
Форма обучения бакалавр **очная**  
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216  
Виды контроля в семестрах:  
зачет - 3

в том числе:

контактная работа 72

самостоятельная работа 142

часы на контроль

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Семинарские занятия	72	72	72	72
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	74	74	74	74
Сам. работа	142	142	142	142
Итого	216	216	216	216

Кемерово 2022 г.

Программу составил(и):

канд.техн.наук, доц., Латкова Е.В.



Макаренко Т.В.



Рабочая программа дисциплины

**Основы организации бизнеса**

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом

утвержденного учёным советом вуза от 23.06.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**менеджмента и агробизнеса**

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Зав. кафедрой  Видякин А.В.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической комиссией факультета технологического предпринимательства

Протокол №2 от 22 сентября 2022 г.

Председатель методической комиссии



Сартакова О.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель- развить способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения. Осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Задачи:

- сформировать способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- сформировать способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- сформировать способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- сформировать способность осуществлять принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Входной уровень знаний:</b>
2.1.1	Элективные курсы по физической культуре и спорту
2.1.2	Безопасность жизнедеятельности
2.1.3	Учебная практика по введению в профессиональную деятельность
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Технологическая практика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### УК-10.1: Владеет базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития

**Знать:**

Уровень 1	- основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решений; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста, особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов;
-----------	--

**Уметь:**

Уровень 1	- воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей;
-----------	---

**Владеть:**

Уровень 1	- базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития;
-----------	---

#### УК-10.2: Осуществляет экономическое и финансовое планирование для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), осуществляет контроль собственных экономических и финансовых рисков

**Знать:**

Уровень 2	- основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность и функции предпринимательской деятельности, организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними; основные финансовые инструменты; понятия риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; основные этапы жизненного цикла индивида, специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, альтернативность текущего потребления и сбережения и целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений; принципы и технологии ведения личного бюджета.
-----------	---

**Уметь:**

Уровень 2	- решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски; вести личный бюджет; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.
-----------	--

<b>Владеть:</b>	
Уровень 2	- навыками экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков.
<b>УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, продуктивно социально взаимодействует и реализует свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов других участников</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- структуру общества как сложной системы, особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики, выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- навыками определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и навыками продуктивного социального взаимодействия и реализации своей роли в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов других участников;
<b>УК-3.2: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 2	- основные социально-психологические концепции и соответствующую проблематику;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 2	- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием психологической терминологии и психологических подходов;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 2	- приемами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивания идеи других членов команды для достижения поставленной цели;
<b>УК-3.3: Владеет нормами и установленными правилами командной работы; способен брать личную ответственность за результат</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 3	- базовые элементы командной работы.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 3	- организовывать и мотивировать членов команды для совместной деятельности.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 3	- нормами и установленными правилами командной работы, способностью брать личную ответственность за результат.
<b>УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели, связи между способами решения поставленных задач и оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели и ожидаемых результатов проекта</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений, методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- умеет системно анализировать поставленные цели, разбивать конечные цели на задачи и предлагать обоснованные решения;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, определяет связи между способами решения поставленных задач и навыками оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели и ожидаемых результатов проекта;
<b>УК-2.2: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 2	- методы линейного и сетевого планирования, методы решения задач оптимального распределения ресурсов;
<b>Уметь:</b>	

Уровень 2	- разрабатывать линейный или сетевой план-график действий для решения поставленных задач, находит оптимальный вариант распределения имеющихся ресурсов (временных, человеческих, финансовых); определяет контрольные точки для промежуточного контроля;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 2	- навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;
<b>УК-2.3: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирования способа решения задач</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 3	- основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности, правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмы применения основных нормативно-правовых актов;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 3	- анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 3	- навыками выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирования способа решения задач;
<b>УК-2.4: Публично представляет результаты проекта, определяет возможности их использования и/или совершенствования</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 4	- логику и алгоритм построения доклада, технические средства и инструменты для демонстрации презентационных слайдов, правила и техники взаимодействия с аудиторией, приемов ведения дискуссии.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 4	- готовить текст публичной речи, логично выстраивать содержание публичного выступления, убедительно аргументировать основные положения выступления, управлять эмоциональностью своего выступления, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения, давать оценку событий, использовать при подготовке и во время выступления технические и мультимедийные средства, а также традиционные средства визуализации, разрабатывать презентации и информационные материалы с учетом целей выступления и особенностей слушателей.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 4	- навыками публичного представления результатов проекта, определения возможности их использования и/или совершенствования.
<b>УК-1.4: Грамотно, логично и аргументированно излагает собственное мнение и суждение, оперируя достоверными фактами, критично оценивает мнения, интерпретации и оценки относительно реальных ситуаций</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 4	- методы оценки различных факторов при решении задач;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 4	- формировать собственное суждение по актуальным научным проблемам.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 4	- навыками грамотного, логичного и аргументированного изложения собственного мнения и суждения, оперируя достоверными фактами, критично оценивая мнения, интерпретациями и оценками относительно реальных ситуаций;
<b>УК-1.5: Обосновывает рациональные идеи и предложения различные варианты решения задачи, оценивает их достоинства и недостатки</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 5	- актуальные научные проблемы профессиональной области.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 5	- формировать собственное суждение по актуальным научным проблемам.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 5	- навыками обоснования рациональных идей и предложения различных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
------------	---------------

3.1.1	- основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решений; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста, особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов;
3.1.2	- основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность и функции предпринимательской деятельности, организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними; основные финансовые инструменты; понятия риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; основные этапы жизненного цикла индивида, специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, альтернативность текущего потребления и сбережения и целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений; принципы и технологии ведения личного бюджета;
3.1.3	- структуру общества как сложной системы, особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;
3.1.4	- основные социально-психологические концепции и соответствующую проблематику;
3.1.5	- базовые элементы командной работы;
3.1.6	- основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений, методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения;
3.1.7	- методы линейного и сетевого планирования, методы решения задач оптимального распределения ресурсов;
3.1.8	- основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности, правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмы применения основных нормативно-правовых актов;
3.1.9	- логику и алгоритм построения доклада, технические средства и инструменты для демонстрации презентационных слайдов, правила и техники взаимодействия с аудиторией, приемов ведения дискуссии;
3.1.10	- основы анализа и декомпозиции задач;
3.1.11	- основы критического анализа, поиска и синтеза информации;
3.1.12	- точные формулировки основных понятий математического анализа, алгебры и аналитической геометрии, физических и химических законов;
3.1.13	- методы оценки различных факторов при решении задач;
3.1.14	- актуальные научные проблемы профессиональной области.
3.1.15	
3.1.16	
3.1.17	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей;
3.2.2	- решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски; вести личный бюджет; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты;
3.2.3	- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики, выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;
3.2.4	- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием психологической терминологии и психологических подходов;
3.2.5	- организовывать и мотивировать членов команды для совместной деятельности;
3.2.6	- умеет системно анализировать поставленные цели, разбивать конечные цели на задачи и предлагать обоснованные решения;
3.2.7	- разрабатывать линейный или сетевой план-график действий для решения поставленных задач, находит оптимальный вариант распределения имеющихся ресурсов (временных, человеческих, финансовых); определяет контрольные точки для промежуточного контроля;
3.2.8	- анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

3.2.9	- готовить текст публичной речи, логично выстраивать содержание публичного выступления, убедительно аргументировать основные положения выступления, управлять эмоциональностью своего выступления, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения, давать оценку событий, использовать при подготовке и во время выступления технические и мультимедийные средства, а также традиционные средства визуализации, разрабатывать презентации и информационные материалы с учетом целей выступления и особенностей слушателей.
3.2.10	- навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, определяет связи между способами решения поставленных задач и навыками оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели и ожидаемых результатов проекта;
3.2.11	- навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;
3.2.12	- навыками выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирования способа решения задач;
3.2.13	- анализировать поставленные задачи, выделять основные этапы;
3.2.14	- использовать различные способы поиска и анализа информации;
3.2.15	- оперировать цифрами (проведение расчетов и т.д.) для подтверждения анализа, доказательства тех или иных теорий, совершение математических операций на основе формул (включая составление и анализ таблиц, моделей, построение графиков);
3.2.16	- оценивать преимущества и риски различных вариантов решений задач;
3.2.17	- формировать собственное суждение по актуальным научным проблемам.
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	- базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития;
3.3.2	- навыками экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков;
3.3.3	- навыками определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и навыками продуктивного социального взаимодействия и реализации своей роли в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов других участников;
3.3.4	- приемами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивания идеи других членов команды для достижения поставленной цели;
3.3.5	- нормами и установленными правилами командной работы, способностью брать личную ответственность за результат;
3.3.6	- навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие,
3.3.7	- навыками определения, интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;
3.3.8	- приемами поиска и систематизации информации по различным типам запросов, необходимой для решения поставленных задач;
3.3.9	- навыками грамотного, логичного и аргументированного изложения собственного мнения и суждения, оперируя достоверными фактами, критично оценивая мнения, интерпретациями и оценками относительно реальных ситуаций;
3.3.10	- навыками обоснования рациональных идей и предложения различных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
3.3.11	
3.3.12	

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	<b>Раздел 1. Подготовительный</b>							



1.1	Проведение организационного собрания и ознакомление студентов: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики; - с индивидуальным заданием на практику (на предприятии, указанном в направлении на практику) и указаниями по его выполнению*; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации (дневника практики и т.д.), и проведения зачета. /Ср/	3	6	УК-1.4 УК-2.1 УК-10.2	УК 1.4: 3,У,В; УК 2.1: 3,У,В; УК 10.2: 3,У,В;		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	отчет по практике	
1.2	Знакомство с хозяйственной деятельностью организации /Сем зан/	3	4	УК-1.4 УК-2.1 УК-10.2	УК 1.4: 3,У,В; УК 2.1: 3,У,В; УК 10.2: 3,У,В;		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
<b>Раздел 2. Производственный</b>									
2.1	Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции, регламентирующей его деятельность; знакомство с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей; согласование с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики/ /Ср/	3	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-10.1 УК-10.2	УК 1.1: 3,У,В; УК 1.2: 3,У,В; УК 1.3: 3,У,В; УК 1.4: 3,У,В; УК 1.5: 3,У,В; УК 2.1: 3,У,В; УК 2.2: 3,У,В; УК 2.3: 3,У,В; УК 2.4: 3,У,В; УК 3.1: 3,У,В; УК 3.2: 3,У,В; УК 3.3: 3,У,В; УК 10.1: 3,У,В; УК 10.2: 3,У,В;		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	отчет по практике	

2.2	Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции, регламентирующей его деятельность; знакомство с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей; согласование с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики/ /Сем зан/	3	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-10.1 УК-10.2	УК 1.1: 3,У,В; УК 1.2: 3,У,В; УК 1.3: 3,У,В; УК 1.4: 3,У,В; УК 1.5: 3,У,В; УК 2.1: 3,У,В; УК 2.2: 3,У,В; УК 2.3: 3,У,В; УК 2.4: 3,У,В; УК 3.1: 3,У,В; УК 3.2: 3,У,В; УК 3.3: 3,У,В; УК 10.1: 3,У,В; УК 10.2: 3,У,В;		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	отчет по практике
2.3	Выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала. Оформление Введения и 1-го раздела основной части отчета по практике /Ср/	3	42	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-10.1 УК-10.2	УК 1.1: 3,У,В; УК 1.2: 3,У,В; УК 1.3: 3,У,В; УК 1.4: 3,У,В; УК 1.5: 3,У,В; УК 2.1: 3,У,В; УК 2.2: 3,У,В; УК 2.3: 3,У,В; УК 2.4: 3,У,В; УК 3.1: 3,У,В; УК 3.2: 3,У,В; УК 3.3: 3,У,В; УК 10.1: 3,У,В; УК 10.2: 3,У,В;		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	отчет по практике

2.4	Выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала. Оформление Введения и 1-го раздела основной части отчета по практике /Сем зан/	3	40	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-10.1 УК-10.2	УК 1.1: 3,У,В; УК 1.2: 3,У,В; УК 1.3: 3,У,В; УК 1.4: 3,У,В; УК 1.5: 3,У,В; УК 2.1: 3,У,В; УК 2.2: 3,У,В; УК 2.3: 3,У,В; УК 2.4: 3,У,В; УК 3.1: 3,У,В; УК 3.2: 3,У,В; УК 3.3: 3,У,В; УК 10.1: 3,У,В; УК 10.2: 3,У,В;		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
<b>Раздел 3. Аналитический</b>								
3.1	Анализ полученной информации (оформление разделов основной части отчета), написание Заключения, подготовка окончательного отчета по практике /Ср/	3	64	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-10.1 УК-10.2	УК 1.1: 3,У,В; УК 1.2: 3,У,В; УК 1.3: 3,У,В; УК 1.4: 3,У,В; УК 1.5: 3,У,В; УК 2.1: 3,У,В; УК 2.2: 3,У,В; УК 2.3: 3,У,В; УК 2.4: 3,У,В; УК 3.1: 3,У,В; УК 3.2: 3,У,В; УК 3.3: 3,У,В; УК 10.1: 3,У,В; УК 10.2: 3,У,В;		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	отчет по практике
<b>Раздел 4. Отчётный</b>								

4.1	Подготовка отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике /Сем зан/	3	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-10.1 УК-10.2	УК 1.1: 3,У,В; УК 1.2: 3,У,В; УК 1.3: 3,У,В; УК 1.4: 3,У,В; УК 1.5: 3,У,В; УК 2.1: 3,У,В; УК 2.2: 3,У,В; УК 2.3: 3,У,В; УК 2.4: 3,У,В; УК 3.1: 3,У,В; УК 3.2: 3,У,В; УК 3.3: 3,У,В; УК 10.1: 3,У,В; УК 10.2: 3,У,В;		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
4.2	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике /Ср/	3	10	УК-1.4 УК-10.2			Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	отчет по практике
4.3	Защита отчета по практике /Сем зан/	3	2	УК-1.4 УК-10.2	УК 1.4: 3,У,В; УК 4.3: 3,У,В;	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	отчет по практике
4.4	/Конс/	3	2	УК-10.2			Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
4.5	/Зачёт/	3	0	УК-10.2			Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 6.1 Перечень программного обеспечения

В использовании специализированного программного обеспечения нет необходимости  
Справочно-правовая система "Консультант Плюс"  
Архиватор 7-zip  
Офисный пакет LibreOffice

### 6.2 Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"  
 Портал Бизнес-навигатора  
 Федеральная служба государственной статистики  
 ЭБС "Земля знаний"

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и программное обеспечение
2202	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 32 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 37 шт. системный блок Kraftway – 18 шт., монитор Acer 19" – 18 шт., проектор Acer – 1 шт., экран 200*200 см – 1 шт., доска меловая – 1 шт., колонки – 1 шт., учебно-наглядные пособия.
2207	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	столы ученические – 14 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 19 шт. ПК Системный блок Kraftway – 11 шт.

#### 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 8.1. Рекомендуемая литература

##### 8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	М.П. Тушканов, С.И. Грядов, А.К. Пастухов [и др.]	Организация сельскохозяйственного производства: Учебник	НИЦ ИНФРА-М, 2019
Л1.2	Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н.	Экономика предприятия: Учебное пособие	М.:НИЦ ИНФРА-М, 2020
Л1.3	Егоршин А.П., Гуськова И.В.	Стратегический менеджмент: учебник	М.:ИНФРА-М, 2018

##### 8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова	Планирование на предприятии АПК : учебное пособие	Санкт-Петербург : Лань, 2017
Л2.2	Латыпова, М.М.	Теория организаций: Учеб. пособие	МИСИС, 2019
Л2.3	С.Е. Мишенин	Организация и технология документационного обеспечения управления: Учеб. пос.	КемГУ, 2017

##### 8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	znanium.com
Э2	elibrary.ru

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы организации бизнеса. Учебная практика: методические указания по написанию отчета

