

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Гуманитарно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Декан *О.А. Сартакова*

и О.М. Реберес

Сартакова О.А.

"13 06 2019 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.15

Предпринимательское право

Учебный план

z38.03.02-19-ЭМ.plx

Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль Производственный менеджмент АПК

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану

108

Виды контроля на курсах:

в том числе:

зачет - 3

контактная работа

16,35

самостоятельная работа

91,65

часы на контроль

4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Семинарские занятия	8	8	8	8
Консультации	0,25	0,25	0,25	0,25
Промежуточная	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	12,1	12,1	12,1	12,1
Контактная работа	12,35	12,35	12,35	12,35
Сам. работа	91,65	91,65	91,65	91,65
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Кемерово 2019 г.

Программу составил(и):
д-р экон. наук, профессор, Бондарев Н.С.;



Рабочая программа дисциплины
Предпринимательское право

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль Производственный менеджмент АПК
утвержденного учёным советом вуза от 23.05.2019 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
гуманитарно-правовых дисциплин

Протокол № 9 от 11 июня 2019 г.

Срок действия программы: 2019-2024 уч.г.

Зав. кафедрой _____ Бондарев Н.С.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией _____ факультета

Протокол № 8 от 13 июня 2019 г.

методическая и одобряется

Председатель методической комиссии _____

С.А. Сергачева О.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель: освоение студентами системы нормативно-правовых знаний, умений и компетенций правовых основ, реализация в области правохозяйствующих субъектов	
Задачи:	
- формирование научных представлений об основных источниках предпринимательского права, механизмах регулирования предпринимательской деятельности, содержания юридических норм, регулирующих отношения в сфере конституционного и трудового законодательства	
- формирование навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
- формирование навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА	
Цикл (раздел) ОП:	
2.1 Входной уровень знаний:	
2.1.1	Правовые основы профессиональной деятельности
2.1.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.1.3	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.4	Гражданское право
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права, юридическую терминологию
Уровень 3	особенности применения норм права в различных областях юриспруденции
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации
Уровень 3	фиксировать изменения в правовых нормах, применять на практике имеющиеся знания норм права
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	навыками работы со справочно-правовыми системами
Уровень 3	навыками толкования нормативно-правовых актов и юридических норм
ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
Знать:	
Уровень 1	основные источники и технологии обработки и передачи информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	анализировать информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
Уровень 2	
Уровень 3	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	-нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права, юридическую терминологию
3.1.2	-особенности применения норм права в различных областях юриспруденции
3.1.3	-требования, необходимые для составления юридических документов
3.1.4	-содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права
3.1.5	-основные источники и технологии обработки и передачи информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
3.1.6	- нормативные правовые акты в сфере организации коммерческого документооборота
3.2 Уметь:	
3.2.1	-работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации
3.2.2	-фиксировать изменения в правовых нормах, применять на практике имеющиеся знания норм права
3.2.3	-руководствоваться нормами права в своей профессиональной деятельности
3.2.4	-анализировать возникающие в процессе профессиональной деятельности ситуации с учетом полученных знаний о механизме функционирования Российской правовой системы
3.2.5	-анализировать информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
3.2.6	- определять источники информации о потенциальных участниках организационных проектов
3.3 Владеть:	
3.3.1	-навыками работы со справочно-правовыми системами
3.3.2	-навыками толкования нормативно-правовых актов и юридических норм
3.3.3	-навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в широком правовом контексте
3.3.4	-навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в различных сферах деятельности
3.3.5	-навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
3.3.6	-навыками оформления необходимых заявочных документов от заявившихся участников торгово-промышленных выставок

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1. Общие положения предпринимательского права							
1.1	Предмет и метод предпринимательского права. Понятие источников гражданского права. /Лек/	3	1	ОПК-1 ПК-11	ОПК-1 31 32 33 ПК - 11 31	1	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1	собеседование
1.2	Понятие источников предпринимательского права.Юридические факты как основания гражданских правоотношений. /Сем зан/	3	2	ОПК-1 ПК-11	ОПК-1 У2 У3 В2 В3 ПК-11 У1 В1	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1	собеседование тест
1.3	Элементы гражданских правоотношений /Ср/	3	23	ОПК-1 ПК-11	ОПК-1 У2 У3 В2 В3 ПК-11 У1 В1		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	реферат
1.4	Тема 2. Предпринимательская правосубъектность /Лек/	3	1	ОПК-1 ПК-11	ОПК-1 31 32 33 ПК - 11 31	1	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование

1.5	Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности /Сем зан/	3	2	ОПК-1 ПК-11	ОПК-1 У2 У3 В2 В3 ПК-11 У1	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1	собеседование тест
1.6	Физические и юридические лица как участники предпринимательской деятельности /Ср/	3	23	ОПК-1 ПК-11	ОПК-1 У2 У3 В2 В3 ПК-11 У1		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	реферат
Раздел 2. Система требований, предъявляемых к осуществлению предпринимательской деятельности								
2.1	Правовой режим имущества в хозяйственном обороте /Лек/	3	1	ОПК-1 ПК-11	ОПК-1 313233 ПК-11 31 32 33	1	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1	собеседование
2.2	Приватизация государственного и муниципального имущества /Сем зан/	3	2	ОПК-1 ПК-11	ОПК-1 У2 У3 В2 В3 ПК-11 У1	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1	собеседование тест
2.3	Правовые основы несостоятельности /Ср/	3	23,75	ОПК-1 ПК-11	ОПК-1 У2 У3 В2 В3 ПК-11 У1		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3Л3.1 Э1	реферат
Раздел 3. Способы обеспечения предпринимательской деятельности								
3.1	Финансирование и кредитование предпринимательской деятельности /Лек/	3	1	ОПК-1 ПК-11	ОПК-1 32 33 ПК-11 31	1	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3Л3.1 Э1	собеседование
3.2	Ценообразование и ценовое регулирование предпринимательской деятельности /Сем зан/	3	2	ОПК-1 ПК-11	ОПК-1 У2 У3 В2 В3 ПК-11 У-1	1	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1	собеседование тест
3.3	Информационное обеспечение предпринимательской деятельности. Реклама. /Ср/	3	21,9	ОПК-1 ПК-11	ОПК-1 У2 У3 В2 В3		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1	реферат
3.4	/Инд кон/	3	0,25					
3.5	/КРА/	3	0,1					
3.6	/Зачёт/	3	4	ОПК-1 ПК-11	ОПК-1 32 33 ПК-11 31		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1	собеседование

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**6.1 Перечень программного обеспечения**

Adobe Acrobat Reader DC
 Apache OpenOffice 4.1.1.
 Архиватор 7-zip
 Браузер Mozilla Firefox

6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"
 Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2205	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 14 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 41 шт., системный блок – 18 шт., монитор -18 шт.; проектор – 1 шт.; экран 200*200 см. – 1 шт.; аудиоколонки – 1 шт.; доска меловая – 1 шт.	
2207	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	столы ученические – 15 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 22 шт., системный блок – 11 шт., монитор -11 шт., телевизор – 1 шт., аудиоколонки – 1 шт. доска маркерная меловая комбинированная 1 шт.	
2208	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 65 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 132 шт., Кардиоидный микрофон – 1шт, Комплект звукового оборудования (колонки - 6 шт., усилитель – 1 шт.);монитор PHILIPS TFT 170S к процессору 1101040052 – 1 шт., Проектор Epson EMP-X52* - 1шт., Системный блок С* монитор Samsung – 1 шт., Экран с электроприводом ScreenMedia каб 1301 – 1 шт., Кронштейн Kromax PROJECTOR-100 – 1 шт.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**8.1. Рекомендуемая литература****8.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Губин Е.П., Лажно П.Г.	Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник	- М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018
Л1.2	В.А. Хохлов, Р.С. Бевзенко, Т.А. Волкова [и др.]; под ред. В.А. Хохлова	Российское предпринимательское право: Учебник	Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017,

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Н.М. Чистяков, М.Г. Абрамова, И.О. Антропова, В.А. Баранов;	Право: Учебное пособие	НИЦ ИНФРА-М, 2015

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Смоленский М.Б.	Основы права: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Феникс, 2014
Л2.3	К.Н. Нилов	Предпринимательское право : практикум	Москва : ФЛИНТА, 2019
Л2.4	М.Б. Смоленский	Правоведение: учебник	Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019
8.1.3. Материалы, разработанные ППС кафедры			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Шмакова С.В.	Методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы	, 2018
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	ЭБС znanium		

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.02 - Менеджмент. Профиль Производственный менеджмент АПК

