

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЗБАССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Одобрено на Ученом Совете

Протокол № 8

от « 19 » апреля 2021 г.

Утверждаю:

Врио ректора

Ижмулкина Е.А.

« 19 » апреля 2021 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль)

Агробизнес

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Кемерово 2021

Разработано рабочей группой в составе:

Руководитель ОПОП, канд. с.-х. наук


подпись

О.В. Анохина

Начальник отдела образования, канд. техн. наук

И.Г. Кулинчик

Ведущий специалист отдела образования

подпись

подпись

А.Е. Шубенкова

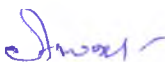
Согласовано:

Декан


подпись

О.А. Сартакова

Зав. кафедрой


подпись

О.В.Анохина

Одобрено на заседании методического совета Академии

протокол № 7 от « 16 » 04 2021 г.

Председатель методического совета Академии


подпись

М.А. Яковченко

Эксперты:

подпись



В.Е. Федотычев

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы | 3 |
| 1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы | 3 |
| 1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте основной профессиональной образовательной программы | 4 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников | 5 |
| 2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников | 5 |
| 2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО | 5 |
| 2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников | 5 |
| 3. Общая характеристики ОПОП..... | 9 |
| 3.1 Цель и задачи ОПОП | 9 |
| 3.2 Направленность (профиль) образовательных программ в рамках направления подготовки .. | 9 |
| 3.3 Квалификация, присваиваемая выпускникам | 9 |
| 3.4 Трудоемкость ОПОП | 9 |
| 3.5 Формы обучения..... | 9 |
| 3.6 Срок получения образования..... | 10 |
| 3.7 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП..... | 10 |
| 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы | 11 |
| 4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части..... | 11 |
| 4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 11 |
| 4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 13 |
| 4.2 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками части, формируемой участниками образовательных отношений | 14 |
| 4.3 Этапы формирования компетенций..... | 22 |
| 5. Структура и содержание ОПОП..... | 22 |
| 5.1 Объем образовательной программы | 22 |
| 5.2 Учебный план..... | 23 |
| 5.3 Календарный учебный график..... | 24 |
| 5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей)..... | 24 |
| 5.5 Программы практик..... | 24 |
| 5.6 Программа Государственной итоговой аттестации | 25 |
| 5.7 Оценочные материалы..... | 26 |
| 6.1 Общие условия реализации программы бакалавриата..... | 27 |
| 6.2 Материально-техническое обеспечение программы бакалавриата..... | 28 |

| | |
|---|-----------|
| 6.3 Кадровое обеспечение программы бакалавриата..... | 29 |
| 6.4 Финансовые условия реализации образовательной программы..... | 30 |
| 6.5 Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата | 30 |
| 6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы..... | 31 |
| 6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 33 |
| РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 35 |
| РАЗДЕЛ 8. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО..... | 37 |
| Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия..... | 38 |
| Приложение 2. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата 35.03.06 Агроинженерия | 39 |
| Приложение 3. Матрица формирования компетенций..... | 40 |
| Приложение 4. | 45 |
| Приложение 5. | 45 |
| Приложение 6. | 45 |
| Приложение 7. | 45 |
| Приложение 8. | 45 |
| Приложение 9. | 45 |
| Приложение 10. | 45 |
| Приложение 11. | 45 |
| Приложение 12. | 45 |
| Приложение 13. | 45 |

1. Общие положения

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), реализуемая ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень бакалавриата) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Академией с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 № 699 и зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 августа 2017 г. № 47775), действующих профессиональных стандартов и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников сельского хозяйства»).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, итоговой аттестации, фонды оценочных средств и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» от 13.02.2014 №112;
- Приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 699 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия»»;
- Приказ Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 09.07.2018 г. № 454н «Об утверждении профессионального стандарта «Агроном» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 27 июля 2018г., регистрационный № 501709»;
- Приказ Минобрнауки и Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. №885/390;
- Приказа Минобрнауки и Минпросвещения России от 30 июля 2020г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устав ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА;
- Локальные акты и документы СМК, регламентирующие организацию и обеспечение образовательной деятельности в Кузбасской ГСХА.

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте основной профессиональной образовательной программы

- ВКР - выпускная квалификационная работа;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ЕКС - единый квалификационный справочник;
- з.е. – зачетная единица (1 з.е. - 36 академических часов; 1 з.е. - 27 астрономических часов);
- ИКТ - информационно-коммуникационные технологии;
- ОВЗ - ограниченные возможности здоровья;
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
- ОТФ - обобщенная трудовая функция;
- ОПК - общепрофессиональные компетенции;
- ПК - профессиональные компетенции;
- ПКО - обязательные профессиональные компетенции (в случае установления ПООП);
- ПКР - рекомендуемые профессиональные компетенции (в случае установления ПООП);
- ПООП - примерная основная образовательная программа;
- ПС - профессиональный стандарт;
- УК - универсальные компетенции;
- ФЗ - Федеральный закон;
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФОС - фонд оценочных средств;
- ФТД - факультативные дисциплины;
- ПС – профессиональные стандарты;
- УК – универсальная компетенция.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований для разработки инновационных агротехнологий, воспроизводства плодородия почв, создания высокопродуктивных сортов и гибридов)

13 Сельское хозяйство (в сфере производства и хранения продукции растениеводства на основе достижений агрономии, защиты растений, генетики, селекции, семеноводства и биотехнологии сельскохозяйственных культур).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- производственно-технологический;
- организационно-управленческий.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в **Приложении 1**.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия представлен в **Приложении 2**.

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников представлен в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности |
|---|--|---|--|
| 13 Сельское хозяйство | Производственно-технологический | Сбор информации, необходимой для разработки элементов земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур. Организация системы севооборотов, их размещение по территории землепользования и проведение нарезки полей с учетом агроландшафтной характеристики сельскохозяйственного предприятия. | Полевые, овощные, плодовые культуры и их сорта, генетические коллекции растений, селекционный процесс, агрономические ландшафты, природные кормовые угодья, почва и воспроизводство ее плодородия, вредные организмы и средства защиты растений от |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>Обоснование выбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия. Разработка рациональных систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенно-климатических условий и рельефа территории. Разработка технологии посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними с учетом их биологических особенностей и почвенно-климатических условий. Разработка экологически обоснованной системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений. Разработка экологически обоснованной интегрированной системы защиты растений с учетом прогноза развития вредных объектов и фактического фитосанитарного состояния посевов для предотвращения потерь урожая от болезней вредителей и сорняков. Разработка агротехнических мероприятий по улучшению фитосанитарного состояния посевов. Разработка технологий уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающих сохранность урожая. Подготовка технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур на основе разработанных технологий для организации рабочих процессов. Определение общей потребности в семенном и посадочном материале, удобрениях и пестицидах. Разработка технологий улучшения и рационального использования природных</p> | <p>них, технологии производства продукции растениеводства. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.</p> |
|--|--|---|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>кормовых угодий. Осуществление фитосанитарного контроля на государственной границе в целях защиты территории России от проникновения карантинных и других опасных возбудителей болезней, и вредителей растений, сорняков. Общий контроль реализации технологического процесса производства продукции растениеводства в соответствии с разработанными технологиями возделывания сельскохозяйственных культур. Комплектование почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов, агрегатов для внесения удобрений и борьбы с вредителями и болезнями сельскохозяйственных растений, определение схем их движения по полям, проведение технологических регулировок. Выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур. Разработка технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, организация сортового и семенного контроля.</p> | |
| | <p>Организационно - управленческий</p> | <p>Организация работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства. Принятие управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях. Проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках. Контроль за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации. Контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины. Планирование</p> | <p>Полевые, овощные, плодовые культуры и их сорта, генетические коллекции растений, селекционный процесс, агрономические ландшафты, природные кормовые угодья, почва и воспроизводство ее плодородия, вредные организмы и средства защиты растений от них, технологии производства продукции растениеводства.</p> |

| | | | |
|------------------------|--------------------------|---|---|
| | | современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка. | |
| 01 Образование и наука | Научно-исследовательский | <p>Участие в проведении научных исследований по общепринятым методикам, обобщение и статистическая обработка результатов опытов, формулирование выводов. Планирование и проведение экспериментов по испытанию растений на отличимость, однородность и стабильность, на хозяйственную полезность в соответствии с поступившим заданием на выполнение данных видов работ и установленными методиками проведения испытаний. Описание сорта с заключением о его отличимости от общеизвестных сортов, однородности и стабильности на основе проведенных испытаний, а также описание сортов, впервые включаемых в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию. Проведение предрегистрационных испытаний сельскохозяйственных растений с целью выявления сортообразцов, соответствующих природноклиматическим условиям регионов предполагаемого возделывания. Проведение государственных испытаний сортов на хозяйственную полезность в соответствии с действующими методиками государственного испытания сельскохозяйственных культур. Обобщение результатов государственного испытания сортов на хозяйственную полезность и подготовка рекомендаций по использованию сортов, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, в конкретных условиях почвенно-климатических зон.</p> | <p>Полевые, овощные, плодовые культуры и их сорта, генетические коллекции растений, селекционный процесс, агрономические ландшафты, природные кормовые угодья, почва и воспроизводство ее плодородия, вредные организмы и средства защиты растений от них, технологии производства продукции растениеводства.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | Подготовка материалов для оформления отчетов о государственном испытании сортов на хозяйственную полезность. | |
|--|--|--|--|

3 Общая характеристики ОПОП

3.1 Цель и задачи ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия профиль Агрбизнес имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПС по данному направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия профиль Агрбизнес ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- реализация компетентностного подхода при формировании компетенций выпускников;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- формирование готовности выпускников к решению задач профессиональной деятельности;
- формирование готовности выпускников к активной социальной деятельности.

3.2 Направленность (профиль) образовательных программ в рамках направления подготовки

Направленность (профиль) программы бакалавриата – Агрбизнес соответствует направлению подготовки в целом.

3.3 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По окончании обучения лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, присваивается квалификация – бакалавр (в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»).

3.4 Трудоемкость ОПОП

Объем программы бакалавриата составляет 240 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.5 Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

3.6 Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.7 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документами о среднем общем образовании или документами о среднем профессиональном образовании, документом о высшем образовании и о квалификации.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа бакалавриата устанавливает следующие универсальные компетенции, представленные в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-1 _{УК-1} Анализирует задачу, осуществляет её декомпозицию, выделяет этапы и действия по решению задачи. ИД-2 _{УК-1} Осуществляет поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленных задач ИД-3 _{УК-1} Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски. ИД-4 _{УК-1} Обобщает данные по актуальным научным проблемам, относящимся к профессиональной области, грамотно, логично и аргументированно формирует собственные суждения. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1 _{УК-2} Определяет круг задач в рамках поставленной цели ИД-2 _{УК-2} Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3 _{УК-2} Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества за установленное время ИД-4 _{УК-2} Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-1 _{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИД-2 _{УК-3} Различает особенности поведения разных групп людей, воспринимает разнообразие и культурные различия, принимает социальные и этические обязательства группы людей с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности ИД-3 _{УК-3} Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданной цели. |

| | | |
|---|---|---|
| | | ИД-4 _{УК-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды. |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИД-2 _{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИД-3 _{УК-4} Ведет деловую переписку на государственном и иностранном (-ых) языках, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем ИД-4 _{УК-4} Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИД-1 _{УК-5} Использует основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. ИД-2 _{УК-5} Анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества, демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп. ИД-3 _{УК-5} Конструктивно взаимодействует с людьми, воспринимает их социокультурные особенности. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-1 _{УК-6} Применяет знания о своих ресурсах, возможностях и их пределах для достижения поставленной цели. ИД-2 _{УК-6} Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования ИД-3 _{УК-6} Критически оценивает эффективность использования временных и других ресурсов, рационально их распределяет при решении поставленных задач. |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ИД-1 _{УК-7} Выбирает и выполняет системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека для обеспечения социальной и профессиональной деятельности ИД-2 _{УК-7} Самостоятельно, методически правильно достигает должного уровня физической подготовленности с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности ИД-3 _{УК-7} Применяет на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, |

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| | | формирования здорового образа и стиля жизни. |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | ИД-1 _{УК-8} Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, в т.ч. с помощью средств защиты ИД-2 _{УК-8} Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности; выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению, в т.ч. с помощью средств защиты. ИД-3 _{УК-8} Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций |

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа бакалавриата устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции, представленные в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|--|--|
| Общепрофессиональные навыки | ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий | ИД-1 _{ОПК-1} Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии ИД-2 _{ОПК-1} Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в агрономии ИД-3 _{ОПК-1} Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агрономии ИД-4 _{ОПК-1} Пользуется специальными программами и базами данных при решении типовых задач в области агрономии |
| Правовые основы профессиональной деятельности | ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности | ИД-1 _{ОПК-2} Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства ИД-2 _{ОПК-2} Соблюдает требования законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства ИД-3 _{ОПК-2} Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. ИД-4 _{ОПК-2} Оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства. ИД-5 _{ОПК-2} Ведет учетно-отчетную документацию по производству |

| | | |
|---|--|--|
| | | растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде |
| Анализ рисков здоровью человека и животных | ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов | ИД-1 _{ОПК-3} Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве. ИД-2 _{ОПК-3} Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов. ИД-3 _{ОПК-3} Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. |
| Современные технологии, оборудование и научные основы профессиональной деятельности | ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности | ИД-1 _{ОПК-4} Использует материалы почвенных и агрохимических исследований, прогнозы развития вредителей и болезней, справочные материалы для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур. ИД-2 _{ОПК-4} Обосновывает элементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории. |
| Представление результатов профессиональной деятельности | ОПК-5. Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности | ИД-1 _{ОПК-5} Под руководством специалиста более высокой квалификации участвует в проведении экспериментальных исследований в области агрономии. ИД-2 _{ОПК-5} Использует классические и современные методы исследования в агрономии. |
| Представление результатов профессиональной деятельности | ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности | ИД-1 _{ОПК-6} Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства. ИД-2 _{ОПК-6} Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур. |

4.2 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками части, формируемой участниками образовательных отношений

Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой бакалавриата, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Программа бакалавриата устанавливает следующие профессиональные компетенции, представленные в таблице 4.3, исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Таблица 4.3 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Задача профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора профессиональной компетенции | Основание выбора профессиональной компетенции |
|---|--|--|--|
| Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский | | | |
| Участие в проведении научных исследований по общепринятым методикам, обобщение и статистическая обработка результатов опытов, формулирование выводов. Планирование и проведение экспериментов по испытанию растений на отличимость, однородность и стабильность, на хозяйственную полезность в соответствии с поступившим заданием на выполнение данных видов работ и установленными методиками проведения испытаний. | ПК-1. Готов проводить научные исследования по общепринятым методикам, осуществлять обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы | ИД-1 _{ПК-1} Определяет под руководством специалиста более высокой квалификации объекты исследования и использует современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в агрономии ИД-2 _{ПК-1} Проводит статистическую обработку результатов опытов ИД-3 _{ПК-1} Обобщает результаты опытов и формулирует выводы | Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н |
| | ПК – 2. Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности | ИД-1 _{ПК-2} Демонстрирует знания специального оборудования и программного обеспечения при реализации технологий точного (прецизионного) земледелия ИД-2 _{ПК-2} Демонстрирует знания компьютерных и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности при управлении реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства | |
| Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический | | | |
| Сбор информации, необходимой для разработки элементов земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур. Организация системы севооборотов, их размещение по | ПК-3. Способен установить соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования | ИД-1 _{ПК-3} Устанавливает соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур ИД-2 _{ПК-3} Определяет соответствие свойств почвы требованиям | Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>территории землепользования и проведение нарезки полей с учетом агроландшафтной характеристики сельскохозяйственного предприятия. Обоснование выбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия. Разработка рациональных систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенно-климатических условий и рельефа территории. Разработка технологии посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними с учетом их биологических особенностей и почвенно-климатических условий. Разработка экологически обоснованной системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений. Разработка экологически обоснованной интегрированной системы защиты растений с учетом прогноза развития вредных объектов и фактического фитосанитарного состояния посевов для предотвращения потерь урожая от болезней, вредителей и сорняков. Разработка</p> | <p>ПК-4. Способен обосновать выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия</p> | <p>сельскохозяйственных культур (сортов). ИД-1_{ПК-4} Определяет соответствие условий произрастания требованиям сельскохозяйственных культур (сортов) ИД-2_{ПК-4} Определяет соответствие свойств почвы требованиям сельскохозяйственных культур (сортов). ИД-3_{ПК-4} Владеет методами поиска сортов реестре районированных сортов</p> | <p>июля 2018 г. № 454н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2018 г., регистрационный № 51709)</p> |
| | <p>ПК-5. Способен организовать составление почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов, определение схем их движения по полям и проведение технологических регулировок</p> | <p>ИД-1_{ПК-5} Комплектует агрегаты для обработки почвы в севооборотах ИД-2_{ПК-5} Комплектует агрегаты для выполнения технологических операций посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними ИД-3_{ПК-5} Комплектует агрегаты для выполнения технологических операций по уборке, послеуборочной доработке и закладке на хранение сельскохозяйственной продукции ИД-4_{ПК-5} Определяет схемы движения агрегатов по полям ИД-5_{ПК-5} Организует проведение технологических регулировок</p> | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>агротехнических мероприятий по улучшению фитосанитарного состояния посевов. Разработка технологий уборки сельскохозяйственных культур, после уборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающих сохранность урожая. Подготовка технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур на основе разработанных технологий для организации рабочих процессов. Определение общей потребности в семенном и посадочном материале, удобрениях и пестицидах. Разработка технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий. Осуществление фитосанитарного контроля на государственной границе в целях защиты территории России от проникновения карантинных и других опасных возбудителей болезней и вредителей растений, сорняков. Общий контроль реализации технологического процесса производства продукции растениеводства в соответствии с разработанными технологиями</p> | <p>ПК-6. Способен осуществить расчет доз органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, организовать подготовку и применение их под сельскохозяйственные культуры</p> | <p>ИД-1_{ПК-6} Выбирает оптимальные виды удобрений под сельскохозяйственные культуры с учетом биологических особенностей культур и почвенно – климатических условий ИД-2_{ПК-6} Рассчитывает дозы удобрений (в действующем веществе и физической массе) под планируемую урожайность сельскохозяйственных культур с использованием общепринятых методов ИД-3_{ПК-6} Составляет план распределения удобрений в севообороте с соблюдением научно-обоснованных принципов применения удобрений и требований экологической безопасности ИД-4_{ПК-6} Составляет заявки на приобретение удобрений исходя из общей потребности в их количестве</p> | |
| | <p>ПК-7. Способен разработать систему севооборотов, организовать их размещение по территории землепользования сельскохозяйственного предприятия и проведение нарезки полей</p> | <p>ИД-1_{ПК-7} Составляет схемы севооборотов с соблюдением научно-обоснованных принципов чередования культур ИД-2_{ПК-7} Составляет планы введения севооборотов и ротационные таблицы ИД-3_{ПК-7} Определяет оптимальные размеры и контуры полей с учетом зональных особенностей</p> | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>возделывания сельскохозяйственных культур.</p> <p>Комплектование почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов, агрегатов для внесения удобрений и борьбы с вредителями и болезнями сельскохозяйственных растений, определение схем их движения по полям, проведение технологических регулировок. Выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур. Разработка технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, организация сортового и семенного контроля.</p> | <p>ПК-8. Способен осуществить адаптацию систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенного плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин</p> | <p>ИД-1_{ПК-8} Демонстрирует знания типов и приемов обработки почвы, специальных приемов обработки при борьбе с сорной растительностью</p> <p>ИД-2_{ПК-8} Определяет набор и последовательность реализации приемов обработки почвы под различные сельскохозяйственные культуры для создания заданных свойств почвы с минимальными энергетическими затратами</p> <p>ИД-3_{ПК-8} Определяет схему и глубину посева (посадки) сельскохозяйственных культур для различных агроландшафтных условий</p> <p>ИД-4_{ПК-8} Контролирует качество обработки почвы</p> | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>ПК-9. Способен организовать подготовку семян, посев сельскохозяйственных культур и уход за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений</p> | <p>ИД-1_{ПК-9} Определяет качество посевного материала с использованием стандартных методов</p> <p>ИД-2_{ПК-9} Рассчитывает норму высева семян на единицу площади с учетом их посевной годности</p> <p>ИД-3_{ПК-9} Составляет заявки на приобретение семенного и посадочного материала исходя из общей потребности в их количестве</p> <p>ИД-4_{ПК-9} Выбирает оптимальные виды, нормы и сроки использования химических и биологических средств защиты растений для эффективной борьбы с сорной растительностью, вредителями и болезнями</p> <p>ИД-5_{ПК-9} Учитывает экономические пороги вредоносности при обосновании необходимости применения пестицидов</p> <p>ИД-6_{ПК-9} Использует энтомофаги и акарифаги в рамках биологической защиты растений</p> <p>ИД-7_{ПК-9} Реализует меры по обеспечению карантинной фитосанитарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области фитосанитарной безопасности</p> <p>ИД-8_{ПК-9} Подбирает средства и механизмы для реализации карантинных мер</p> | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | ПК-10. Способен организовать уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение | ИД-1 _{ПК-10} Определяет сроки, способы и темпы уборки урожая сельскохозяйственных культур, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества ИД-2 _{ПК-10} Определяет способы, режимы послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества | |
| | ПК-11. Способен организовать реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий | ИД-1 _{ПК-11} Организует реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий ИД-2 _{ПК-11} Разрабатывает мероприятия по улучшению фитосанитарного состояния посевов | |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | | |
| Организация работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства. Принятие управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях. Проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках. Контроль за качеством производимой продукции растениеводства при ее | ПК-12. Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства | ИД-1 _{ПК-12} Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства ИД-2 _{ПК-12} Определяет потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт ИД-3 _{ПК-12} Разрабатывает задания для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствии с планом-графиком выполнения работ | Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н |
| | ПК-13. Способен | ИД-1 _{ПК-13} Принимает | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| хранении и реализации. Контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины. Планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка | принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях | управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях ИД-2 _{ПК-13} Обоснованно выбирает виды системы земледелия для сельскохозяйственной организации с учетом природно-экономических условий ее деятельности | |
| Тип задач профессиональной деятельности: проектный | | | |
| Выполнение проектных задач, связанных с совершенствованием процесса производства продукции растениеводства, принятие управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических условиях. Планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка. | ПСК-1. Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | ИД-1 _{ПСК-1} Принимает управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических условиях. ИД-2 _{ПСК-1} Организует проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках | На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщенного отечественного, зарубежного опыта и с учетом профессионального стандарта |
| | ПСК-2. Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | ИД-1 _{ПСК-2} Осуществляет планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка ИД-2 _{ПСК-2} Определяет объемы производства отдельных видов растениеводческой продукции исходя из потребностей рынка | |
| | ПСК-3. Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | ИД-1 _{ПСК-3} Осуществляет планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка | |
| | ПСК-4. Владение навыками координации предпринимательской | ИД-1 _{ПСК-4} Осуществляет оперативный контроль качества выполнения | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | технологических операций ИД-2 _{ПСК-4} Осуществляет планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка | |
|--|--|---|--|

4.3 Этапы формирования компетенций

Матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО представлена в **Приложении 3**.

Паспорт формирования компетенций ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, представлен в **Приложении 4**.

5. Структура и содержание ОПОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; программой итоговой аттестации, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий

5.1 Объем образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки (таблица 5.1):

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практика»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 5.1 – Структура и объем программы бакалавриата

| Структура программы бакалавриата | | Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. | |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|------|
| | | ФГОС ВО | ОПОП |
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | не менее 183 | 192 |
| Блок 2 | Практика | не менее 36 | 39 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | не менее 6 | 9 |
| Объем программы бакалавриата | | 240 | 240 |

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА. Для инвалидов и лиц с ОВЗ ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

– ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

– технологическая практика;

Типы производственной практики:

– технологическая практика;

– научно-исследовательская работа.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

– подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

– выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (таблица 5.2).

Таблица 5.2 – Объем обязательной части программы бакалавриата и части, формируемой участниками образовательных отношений

| Структура программы бакалавриата | | Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. | |
|----------------------------------|-------------------------------------|--|-----|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | Всего | 192 |
| | | Обязательная часть | 154 |
| | | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | 38 |
| Блок 2 | Практика | Всего | 39 |
| | | Обязательная часть | 33 |
| | | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | 6 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | Всего | 9 |
| Объем программы бакалавриата | | | 240 |

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

– дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

– дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, 187 з.е., что составляет не менее 60% общего объема программы бакалавриата.

5.2 Учебный план

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации образовательных программ, сформулированных в разделе II ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения дисциплин (модулей) и разделов ОПОП, обеспечивающих формирование необходимых компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия представлен в **Приложении 5**.

5.3 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию.

Календарный график представлен в **Приложении 6**.

5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной части учебного плана, так и части формируемой участниками образовательных отношений, включая дисциплины по выбору, разработаны и являются обязательной составляющей образовательной программы.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями, навыками и формируемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО с учетом направленности (профиля) программы бакалавриата.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными актами Академии.

Рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной части учебного плана, так и части формируемой участниками образовательных отношений, включая дисциплины по выбору хранятся в качестве **Приложения 7** к ОПОП.

5.5 Программы практик

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие типы учебной

практики:

- ознакомительная практика;
- технологическая практика.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие типы производственной практики:

- технологическая практика;
- научно-исследовательская работа.

Способы проведения практик:

- стационарная;
- выездная.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Разработка программ практик осуществляется в соответствии с локальными актами академии. В программах практик предусмотрены виды практики, способ и формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практик, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций; указания места практики в структуре образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», перечень информационных технологий, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы. Рабочие программы практик являются обязательным элементом образовательной программы и размещены на официальном сайте Кузбасской ГСХА https://bd.ksai.ru/apex/f?p=107:82:0::NO:82:P82_ID:301.

Аннотации программ практик представлены в **Приложении 8**.

5.6 Программа Государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

ГИА в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия предусматривает подготовку к сдаче и сдачу итогового экзамена, завершается присвоением квалификации «бакалавр».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися соответствующим требованиям ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе ВО.

Программа государственной итоговой аттестации содержит цели и задачи ГИА, планируемые результаты обучения, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций, фонд оценочных средств, а также методическое и информационное обеспечение. Программа ГИА (ИА) размещена на официальном сайте Кузбасской ГСХА и представлена в **Приложении 9**.

5.7 Оценочные материалы

Оценочные материалы разрабатываются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств и содержатся в фонде оценочных средств текущей и промежуточной аттестации. ФОС для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю или практике входит в состав рабочей программы дисциплины (модуля)).

ФОС включает в себя: перечень компетенций; этапы формирования компетенций; описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания; контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.

ФОС для государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программ; методические материалы.

Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам и ГИА являются обязательным компонентом рабочих программ дисциплин (модулей), практик и ГИА.

6. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе

Требования к условиям реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, профиль Агробизнес включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата (специалитета, магистратуры), а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по программе бакалавриата.

6.1 Общие условия реализации программы бакалавриата

6.1.1. Кузбасская ГСХА располагает на основании оперативного управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.1.2. Каждый обучающийся Кузбасской ГСХА в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Кузбасской ГСХА из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Кузбасской ГСХА, так и вне ее.

В Кузбасской ГСХА создана эффективная информационно-образовательная среда, включающая в себя систему электронного обучения. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Реализация образовательной программы обеспечивается свободным доступом каждого обучающегося к современным информационным материалам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы по направленности (профилю) подготовки.

Электронная информационно-образовательная среда Кузбасской ГСХА обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Кузбасской ГСХА обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Образовательная программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

6.2 Материально-техническое обеспечение программы бакалавриата

6.2.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, профиль Агробизнес для реализации основной профессиональной образовательной программы Кузбасская ГСХА располагает помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Кузбасской ГСХА.

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплин представлена в **Приложение 10**.

6.2.2. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости), перечень которого представлен в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Перечень лицензионного программного обеспечения

| № п/п | Наименование программного продукта | Назначение | Сведения о лицензии |
|-------|---|-------------------------------------|--|
| 1 | Adobe Acrobat Reader DC | Программа для чтения PDF документов | Бесплатное программное обеспечение для настольных ПК, лицензия на корпоративное распространение в сети Кузбасской ГСХА |
| 2 | Apache OpenOffice 4.1.1. | Комплект офисных программ | Свободное программное обеспечение, Apache License 2.0 |
| 3 | Open Suse Leap 15.1 | Операционная система | Свободное программное обеспечение GNU GPL |
| 4 | Архиватор 7-zip | Файловый архиватор | Свободное программное обеспечение GNU LGPL |
| 5 | Libre Office | Офисный пакет | Свободное программное обеспечение GNU |
| 6 | Браузер Mozilla Firefox | Браузер | Свободный браузер Mozilla |
| 7 | Универсальный просмотрщик документов Okular | Программа для PDF документов | Свободное программное обеспечение GNU |

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.2.6. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям).

Содержание каждой из этих дисциплин (модулей) представлено в локальной сети Кузбасской ГСХА https://bd.ksai.ru/apex/f?p=107:82:0::NO:82:P82_ID:301.

Каждая дисциплина обеспечивается рабочими программами и учебно-методической документацией, содержащей методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (наглядные пособия, методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы и т.п.).

Кузбасская ГСХА использует в образовательном процессе электронные издания электронно-библиотечных систем. Электронно-библиотечные системы (таблица 6.2) обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся по данному направлению подготовки.

Таблица 6.2 – Электронно-библиотечные системы, используемые при подготовке обучающихся по направлению 35.03.04 Агрономия

| Период | Наименование ресурса | Договор |
|----------------------|----------------------|---------------------------|
| 2021-2022 уч. год | ЭБС «Лань» | № 020-21-ЕП/4 от 01.02.21 |
| | ЭБС Znanium.com | № 5056 от 15.02.21 |
| | ЭБС «Юрайт» | №471-20-ЕП от 01.10.20 г. |

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методическое обеспечение представлено в **приложении 11**.

6.3 Кадровое обеспечение программы бакалавриата

6.3.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Кузбасской ГСХА, а также лицами, привлекаемыми Кузбасской ГСХА к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Кузбасской ГСХА отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.3.3. Не менее 60% численности педагогических работников Кузбасской ГСХА, участвующих в реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, профиль Агробизнес, и лиц, привлекаемых Кузбасской ГСХА к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4. Не менее 5% численности педагогических работников Кузбасской ГСХА, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Кузбасской ГСХА к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в

профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. Не менее 60% численности педагогических работников Кузбасской ГСХА и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Кузбасской ГСХА на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Требования к кадровым условиям реализации программы по направлению 35.03.04 Агрономия, профиль Агробизнес.

| Показатель | Требования ФГОС ВО |
|---|--------------------|
| Численность педагогических работников, чел | - |
| Доля НПП, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) | Не менее 60% |
| Доля НПП из числа руководителей и работников организации, деятельность которых связана с направленностью программы | Не менее 5% |
| Доля НПП, имеющих ученую степень и (или) ученое звание | Не менее 60% |

Сведения о кадровом обеспечении ОПОП представлены в **Приложении 12**.

6.4 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с пунктом 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

6.5 Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Кузбасская ГСХА принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Кузбасская ГСХА при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Кузбасской ГСХА.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внутренняя оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ также включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных

результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены в СМК-П-02-49 Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам среднего профессионального образования.

Текущий контроль успеваемости обучающимся проводится по всем дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом и осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

Форма промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам определяется учебным планом и отражается в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик.

Основой для оценивания результатов уровня освоения дисциплины (модуля), практик служит фонд оценочных средств, предусмотренный рабочей программой дисциплины (модуля) и программой практики. Фонды оценочных средств дисциплин (модулей) и практик формируются на кафедрах академии, осуществляющих преподавание соответствующей дисциплины.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того типа (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр.

Основой для оценивания результатов государственных аттестационных испытаний служит фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации, включающий: тематику выпускных квалификационных работ; методические рекомендации для выполнения выпускной квалификационной работы; методические материалы, определяющие процедуру оценки соответствия уровня сформированности компетенций выпускников требованиям ФГОС ВО.

Порядок проведения Государственной итоговой аттестации установлен СМК-П-02-09 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.5.5 Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы

В ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА создана социально-культурная среда и благоприятные

условия для проведения воспитательной работы, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации молодого человека на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Воспитательная работа неразрывно связана с образовательной деятельностью академии и осуществляется в соответствии с рабочей программой воспитания и календарного плана воспитательной работы (**Приложение 13**).

Для реализации программы воспитательной работы имеется развитая и разнообразная инфраструктура, в том числе:

- актовый зал для проведения культурно-массовых мероприятий, который оснащен необходимым оборудованием и техническими средствами, способствующими эффективному проведению культурно-массовых мероприятий;

- зал для занятий хореографией;

- спортивный зал с душевыми кабинами, стадион с беговыми дорожками;

- полоса препятствий;

- музей истории ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА.

Осуществляется деятельность научных кружков, творческих коллективов, спортивных секций, молодежных общественных организаций:

- Кемеровское региональное отделение Общероссийской молодежной общественной организации «Российский союз сельской молодежи»;

- Молодежная общественная организация «Студенческий совет Кузбасской ГСХА»;

- Профком студентов «Лига студентов»;

- Поисково-спасательный отряд «Спасатель»;

- Волонтерский отряд «Волонтеры Победы»;

- Студенческий совет общежития № 1;

- Сельскохозяйственный отряд «Гектар»;

- Сервисный отряд «Парус»;

- Отряд снежного десанта «Лед и пламя»;

- Волонтерский центр «Рука помощи»;

- Волонтерский Педагогический отряд;

- Студенческий медицентр Кузбасской ГСХА;

- Штаб студенческих отрядов Кузбасской ГСХА.

В целях адаптации студентов-первокурсников в Кузбасской ГСХА функционирует объединение тьюторов из числа студентов-старшекурсников.

Реализуются социальные проекты и программы (международные, всероссийские, отраслевые, региональные и внутривузовские).

Иногородние студенты проживают в 2-х комфортабельных общежитиях.

В академии проводится работа по военно-патриотическому воспитанию молодёжи с активным использованием инновационных форм деятельности, направленных на формирование и развитие в молодёжной среде устойчивого позитивного отношения к историческим традициям и преклонения перед подвигами предков, осуществляется комплекс культурно-просветительских мероприятий, цель которых – восстановление исторической памяти и культурологическое просвещение молодёжи.

В системе воспитания и развития универсальных компетенций выпускников вуза осуществляется деятельность, ориентированная на формирование пространства межкультурного диалога и интеркультурного взаимодействия.

Планирование, организация и контроль результативности воспитательной и внеучебной деятельности студентов осуществляет управление социальной защиты, молодёжной политики и спорта, который подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе.

Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, методические рекомендации,

издаются приказы и распоряжения ректора, такие как: Положение о ОМОО «Студенческий совет Кузбасской ГСХА», Положение о выездной школе студенческого актива Кузбасской ГСХА, Положение о стипендиальном обеспечении и формах материальной поддержки студентов и аспирантов, Положение о предоставлении общежитий студентам и сотрудникам ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА и другие.

В академии разработана система поощрения (морального и материального) за достижения в учебе, науке, спорте.

В целом, сложившаяся в вузе воспитательная среда обеспечивает естественность трансляции обучающимся норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности и, следовательно, профессионально-педагогическую направленность личности будущих специалистов.

6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В Кузбасской ГСХА созданы специальные условия для получения высшего образования и беспрепятственного передвижения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Разработаны и утверждены паспорта доступности корпусов как объектов социальной инфраструктуры.

Территория академии приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов. Оборудованы широкие пешеходные дорожки, по территории академии запрещено передвижение автотранспортных средств.

Перед главным учебным корпусом имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ОВЗ.

В зданиях и помещениях созданы необходимые материально-технические условия для инклюзивного обучения. Вход в главный корпус оборудован широкими раскрывающимися дверями, достаточными для проезда инвалидной коляски, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, имеются оборудованные санитарно-гигиенические помещения.

Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями.

Для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся, используется имеющееся в академии специализированное оборудование.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, имеется альтернативная версия официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективный курс по физической культуре и спорту» с учётом состояния их здоровья.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой.

В учебный план адаптированной программы включаются специализированные адаптационные дисциплины, изучение которых направлено на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для реализации адаптированной образовательной программы применяются различные формы, в том числе используются дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Адаптированная образовательная программа реализуется при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний. По

заявлению обучающегося составляется индивидуальный учебный план, в котором в часть, формируемую участниками образовательных отношений, по согласованию с обучающимся, включаются специализированные адаптационные дисциплины. При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

Тьюторы обеспечивают инвалидам и лицам с ОВЗ индивидуальную педагогическую помощь, организуют их персональное сопровождение в образовательном пространстве. Тьютор выполняет посреднические функции между студентом-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин. Тьютор осуществляет контроль за соблюдением прав инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ в Кузбасской ГСХА внедрено волонтерское движение среди студенчества.

Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Текущий контроль, промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам и государственная итоговая аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и ГИА данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

Академия оказывает выпускнику из данной категории лиц содействие в трудоустройстве во время Ярмарок вакансий, встреч с работодателями и других мероприятий.

РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, профиль Агробизнес осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локально-нормативными актами академии:

- СМК-П-02-24 Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- СМК-П-02-65 Положение об организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении;
- СМК-П-02-28 Положение об обучении по индивидуальным учебным планам;
- СМК-П-02-49 Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам среднего профессионального образования;
- СМК-П-12-01 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- СМК-П-02-09 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- СМК-П-02-20 Положение об организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и ДОТ;
- СМК-П-02-03 Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), практики;
- СМК-П-02-52 Положение о порядке проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- СМК-П-02-41 Положение о порядке прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;
- СМК-П-05.12-02 Положение о порядке проведения и объеме подготовки по дисциплине «Физическая культура» по программе бакалавриата и (или) программе специалитета при очной и заочной форме обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ОВЗ.
- СМК-П-02-01 Положение о разработке образовательных программ, реализуемых по ФГОС ВО;
- СМК-П-02-06 Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- СМК-П-02-19 Положение о самостоятельной работе обучающихся;
- СМК-П-02-29 Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации;
- СМК-П-02-40 Положение о системе электронного обучения;
- СМК-П-02-62 Положение об электронной информационно-образовательной среде;
- СМК-П-11-02 Положение об электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА «Земля знаний»;
- СМК-П-02-26 Положение об электронном портфолио достижений обучающихся;

- СМК-П-02-22 Положение о паспорте формирования компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- СМК-П-02-18 Положение о порядке осуществления выбора студентами учебных дисциплин при освоении основных образовательных программ;
- СМК-П-02-53 Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на наличие заимствований;
- СМК-П-7.5-05 Положение о курсовой работе (проекте);
- СМК-П-02-61 Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;
- СМК-П-02-67 Положение о внутривузовском контроле качества учебного процесс.

РАЗДЕЛ 8. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО

ОПОП ВО актуализируется (обновляется) с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности,
- запросов профессорско-преподавательского состава академии, ответственного за качественную разработку, эффективную реализацию программы.

Образовательные программы по мере необходимости актуализируются (обновляются) в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), методических материалов, отдельных элементов фондов оценочных средств и иных компонентов образовательной программы.

Актуализация образовательной программы не должна повлечь за собой внесения изменений в любой из компонентов образовательной программы, ухудшающих положение обучающихся, и не проводится в части реализованных дисциплин (модулей) и практик.

В случае значительных изменений ОПОП ВО могут согласовываться с внешними экспертами и (или) объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности и заново утверждаются в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования академии.

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия

| № п/п | Код ПС | Наименование профессионального стандарта |
|-----------------------|--------|--|
| 13 Сельское хозяйство | | |
| 1 | 13.017 | Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2018 г., регистрационный № 51709) |

Приложение 2. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата 35.03.04 Агрономия

| Код и наименование ПС | Трудовые функции | | |
|-----------------------|--|------|-----------------------------------|
| 13.017 Агроном | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| | Разработка системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства | В/01 | 6 |
| | Организация испытаний селекционных достижений | В/02 | 6 |

Приложение 3. Матрица формирования компетенций

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|-----------|--|--|
| Б1 | Дисциплины (модули) | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4 |
| Б1.О | Обязательная часть | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12 |
| Б1.О.01 | История (история России, всеобщая история) | УК-5 |
| Б1.О.1.02 | Иностранный язык | УК-4 |
| Б1.О.1.03 | Физика | УК-1; ОПК-1 |
| Б1.О.1.04 | Математика и математическая статистика | УК-1; ОПК-1 |
| Б1.О.1.05 | Ботаника | УК-1; ОПК-1 |
| Б1.О.1.06 | Химия | УК-1; ОПК-1 |
| Б1.О.1.07 | Зоология | ОПК-1 |
| Б1.О.1.08 | Физическая культура и спорт | УК-7 |
| Б1.О.1.09 | Микробиология | ОПК-1 |
| Б1.О.1.10 | Философия | УК-5 |
| Б1.О.1.11 | Генетика | ОПК-1; ОПК-4 |
| Б1.О.1.12 | Безопасность жизнедеятельности | УК-8 |
| Б1.О.1.13 | Почвоведение | ОПК-1; ПК-3 |
| Б1.О.1.14 | Теория решения изобретательских задач | УК-1; УК-2; ОПК-1 |
| Б1.О.1.15 | Коммуникация | УК-1; УК-3; УК-4; ОПК-1 |
| Б1.О.1.16 | Правоведение | УК-2; ОПК-2 |
| Б1.О.1.17 | Экология | УК-2; УК-8; ОПК-4 |
| Б1.О.1.18 | Основы научных исследований | УК-1; УК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2 |
| Б1.О.1.19 | Основы анализа данных | УК-1; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 |

| | | |
|--------------|---|---|
| Б1.О.1.20 | Агрехимия | ОПК-1; ПК-6 |
| Б1.О.1.21 | Агрометеорология | ОПК-1 |
| Б1.О.1.22 | Методика полевого опыта | УК-1; УК-2; ОПК-5; ПК-1 |
| Б1.О.1.23 | Адаптивно- ландшафтные системы земледелия | ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8 |
| Б1.О.1.24 | Растениеводство | ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12 |
| Б1.О.1.25 | Кормопроизводство | ОПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-11 |
| Б1.О.1.26 | Селекция и семеноводство | ОПК-4; ПК-4; ПК-9 |
| Б1.О.1.27 | Технология хранения и переработки продукции растениеводства | ОПК-4; ПК-10 |
| Б1.О.1.28 | Охрана труда | УК-8; ОПК-3 |
| Б1.О.1.29 | Стандартизация и подтверждение соответствия продукции растениеводства | ОПК-2; ПК-1 |
| Б1.О.1.30 | Основы программирования урожайности сельскохозяйственных культур | ОПК-4; ПК-6; ПК-9; ПК-11 |
| Б1.О.1.31 | Введение в профессиональную деятельность | УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-9 |
| Б1.О.1.31.01 | Основы растениеводства | УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-9 |
| Б1.О.1.31.02 | Основы животноводства | УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4 |
| Б1.О.1.31.03 | Основы технологии переработки сельскохозяйственной продукции | УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4 |
| Б1.О.1.31.04 | Основы ландшафтного дизайна | УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4 |
| Б1.О.1.31.05 | Техническое обеспечение и цифровые технологии | УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4 |
| Б1.О.1.31.06 | Экономика отрасли | УК-6; ОПК-6 |
| Б1.О.1.32 | Проектная деятельность | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-4 |
| Б1.О.1.32.01 | Проектная деятельность 1 | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-4 |
| Б1.О.1.32.02 | Проектная деятельность 2 | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-4 |
| Б1.О.1.32.03 | Проектная деятельность 3 | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК- |

| | | |
|---------------|---|--|
| | | 4 |
| Б1.О.1.32.04 | Проектная деятельность 4 | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-4 |
| Б1.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | УК-2; УК-6; УК-7; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-12; ПК-13; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4 |
| Б1.В.01 | Физиология растений | ОПК-1 |
| Б1.В.02 | Механизация и автоматизация технологических процессов | ОПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-10 |
| Б1.В.03 | Экономика предприятия | УК-2; ОПК-6; ПК-12; ПК-13; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4 |
| Б1.В.04 | Экономический анализ технологий возделывания сельскохозяйственных культур | ОПК-6; ПК-13 |
| Б1.В.05 | Адаптивные технологии в растениеводстве | ПК-2; ПК-6; ПК-9; ПК-10; ПСК-2; ПСК-3 |
| Б1.В.05.01 | Модуль 1.Биоэкология карантинных объектов (вредители и болезни) | ПК-9; ПК-10 |
| Б1.В.05.02 | Модуль 2.Интегрированная защита растений | ПК-6; ПК-9 |
| Б1.В.05.03 | Модуль 3.Агрорынок средств защиты растений | ПСК-2; ПСК-3 |
| Б1.В.05.04 | Модуль 4.Биотехнологии в защите растений | ПК-2; ПК-6; ПК-9 |
| Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины (модули) по выбору 1 | ПК-3; ПК-4; ПК-9; ПК-10 |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Плодоовощеводство | ПК-3; ПК-4; ПК-9; ПК-10 |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Декоративное растениеводство | ПК-3; ПК-4; ПК-9; ПК-10 |
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины (модули) по выбору 2 | ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-9; ПК-10 |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Технические культуры | ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-9; ПК-10 |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Нетрадиционные сельскохозяйственные культуры | ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-9; ПК-10 |
| Б1.В.ДВ.03 | Дисциплины (модули) по выбору 3 | УК-6; ПК-5; ПК-10 |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Управление тракторами | УК-6; ПК-5; ПК-10 |

| | | |
|---------------|--|--|
| Б1.В.ДВ.03.02 | Управление автотранспортными средствами | УК-6; ПК-5; ПК-10 |
| Б1.В.ДВ.04 | Элективные курсы по физической культуре и спорту | УК-6; УК-7 |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Шахматы | УК-6; УК-7 |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Легкая атлетика | УК-6; УК-7 |
| Б1.В.ДВ.04.03 | Волейбол | УК-6; УК-7 |
| Б1.В.ДВ.04.04 | Баскетбол | УК-6; УК-7 |
| Б1.В.ДВ.04.05 | Борьба | УК-6; УК-7 |
| Б1.В.ДВ.04.06 | Настольный теннис | УК-6; УК-7 |
| Б1.В.ДВ.04.07 | Бадминтон | УК-6; УК-7 |
| Б1.В.ДВ.04.08 | Скалолазание | УК-6; УК-7 |
| Б1.В.ДВ.04.09 | Конный спорт | УК-6; УК-7 |
| Б1.В.ДВ.04.10 | Футбол | УК-6; УК-7 |
| Б2 | Практика | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4 |
| Б2.О | Обязательная часть | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3 |
| Б2.О.02(У) | Технологическая практика | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-9 |
| Б2.О.03(П) | Научно-исследовательская работа | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2 |
| Б2.О.04(П) | Технологическая практика | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 |
| Б2.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4 |
| Б2.В.01(П) | Технологическая практика | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-4; |

| | | |
|-------------|---|--|
| | | ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4 |
| Б2.В.02(Пд) | Преддипломная практика | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13 |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4 |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13 |
| Б3.02(Д) | Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4 |
| ФТД | Факультативные дисциплины | УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ПК-6; ПК-12; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4 |
| ФТД.01 | Иностранный язык | УК-4; УК-6 |
| ФТД.02 | Иностранный язык в профессиональной сфере | УК-4; УК-6 |
| ФТД.03 | Методы агрохимических исследований почв и растений | УК-1; ОПК-1; ОПК-4; ПК-6 |
| ФТД.04 | Основы научного поиска и требования к оформлению результатов научных исследований | ОПК-5 |
| ФТД.05 | Инновации и предпринимательство в АПК | УК-3; ПК-12; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4 |
| ФТД.06 | Управление бизнесом | УК-3; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4 |

Приложение 4.

**Паспорт формирования компетенций ОПОП ВО, направление подготовки 35.03.04
Агрономия, профиль Агробизнес**

Приложение 5.

Учебный план, направление подготовки 35.03.04 Агрономия, профиль Агробизнес
https://bd.ksai.ru/apex/f?p=107:82:0::NO:82:P82_ID:301

Приложение 6.

**Календарный учебный график, направление подготовки 35.03.04 Агрономия,
профиль Агробизнес**
https://bd.ksai.ru/apex/f?p=107:82:0::NO:82:P82_ID:301

Приложение 7.

**Аннотации рабочих программ дисциплин, направление подготовки 35.03.04
Агрономия, профиль Агробизнес**
https://bd.ksai.ru/apex/f?p=107:82:0::NO:82:P82_ID:301

Приложение 8.

**Аннотации программ практик, направление подготовки 35.03.04 Агрономия,
профиль Агробизнес**
https://bd.ksai.ru/apex/f?p=107:82:0::NO:82:P82_ID:301

Приложение 9.

**Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации),
направление подготовки 35.03.04 Агрономия, профиль Агробизнес**
https://bd.ksai.ru/apex/f?p=107:82:0::NO:82:P82_ID:301

Приложение 10.

**Информация о материально-техническом обеспечении дисциплин (модулей),
практик, направление подготовки 35.03.04 Агрономия, профиль Агробизнес**
https://bd.ksai.ru/apex/f?p=107:82:0::NO:82:P82_ID:301

Приложение 11.

**Учебно-методическое обеспечение по основной профессиональной образовательной
программе, направление подготовки 35.03.04 Агрономия, профиль Агробизнес**
https://bd.ksai.ru/apex/f?p=107:82:0::NO:82:P82_ID:301

Приложение 12.

**Сведения о кадровом обеспечении по основной профессиональной образовательной
программе, направление подготовки 35.03.04 Агрономия,
профиль Агробизнес**
https://bd.ksai.ru/apex/f?p=107:82:0::NO:82:P82_ID:301

Приложение 13.

**Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по
основной профессиональной образовательной программе, направление подготовки
направление подготовки 35.03.04 Агрономия, профиль Агробизнес**
https://bd.ksai.ru/apex/f?p=107:82:0::NO:82:P82_ID:301

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

| №п/п | Дата внесения изменения | Содержание изменения | Основание | Подпись руководителя ОПОП |
|------|------------------------------|--|--|---------------------------|
| 1 | 02.09.2020 г Протокол № 1 | В ОПОП добавлена РП «Воспитательная работа» и график проведения воспитательной работы, Приложение №8 | ФЗ № 304-ФЗ от 31.07.2020 г «О внесении изменений в Федеральный закон об образовании в РФ» | |
| 2 | 02.09.2020 г Протокол № 1 | Внесены изменения в связи с отменой профессионального стандарта ПС01.005 «Педагог профессионального образования и дополнительного профессионального образования» | Приказ Минтруда России от 26.12.2019 № 832н | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

