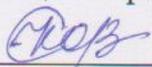


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
Кафедра агроинженерии

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
« 01 » 09 2023 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой


_____ О.В.Санкина
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.О.1.31.08 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕРАБОТКИ
МОЛОКА**

для студентов направления 38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление бизнесом

Разработчик: Федоров Д.Е.

Кемерово 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ..... | 3 |
| 1.1 Перечень компетенций..... | 3 |
| 1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования..... | 4 |
| 1.3 Описание шкал оценивания | 7 |
| 1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий..... | 8 |
| 2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ..... | 9 |
| 2.1 Текущий контроль знаний студентов..... | 10 |
| 2.2 Промежуточная аттестация | 10 |
| 2.3 Типовой вариант для тестирования..... | 12 |
| 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ | 16 |

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

- ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть» (З1, У1, В1, З2, У2, В2, З3, У3, В3), расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение изучения дисциплины по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Таблица 1 – Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | | |
|--|--|--|---|---|---|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | | | | | | |
| Первый этап (начало формирования) <i>Владеет методами принятия решений</i> | Владеть: методами и технологиями принятия управленческих решений В1 | Не владеет | Фрагментарное владение методами и технологиями принятия управленческих решений | В целом успешное, но не систематическое владение методами и технологиями принятия управленческих решений | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методами и технологиями принятия управленческих решений | Успешное и систематическое владение методами и технологиями принятия управленческих решений |
| | Уметь: обосновывать выбор принимаемых решений, анализировать принимаемые решения У1 | Не умеет | Фрагментарное умение обосновывать выбор принимаемых решений, анализировать принимаемые решения | В целом успешное, но не систематическое умение обосновывать выбор принимаемых решений, анализировать принимаемые решения | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обосновывать выбор принимаемых решений, анализировать принимаемые решения | Успешное и систематическое умение обосновывать выбор принимаемых решений, анализировать принимаемые решения |
| | Знать: основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия решений З1 | Не знает | Фрагментарные знания об основных понятиях, профессиональной терминологии в области принятия решений | В целом успешные, но не систематические знания об основных понятиях, профессиональной терминологии в области принятия решений | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных понятиях, профессиональной терминологии в области принятия решений | Успешные и систематические знания об основных понятиях, профессиональной терминологии в области принятия решений |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | | | | | | |
| Первый этап (начало формирования) <i>Владеет навыками анализа информации о</i> | Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего | Не владеет | Фрагментарное владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего | В целом успешное, но не систематическое владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего | Успешное и систематическое владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего |

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | | |
|--|---|--|--|--|--|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <i>функционировании системы внутреннего документооборота организации</i> | документооборота организации В1 | | документооборота организации | документооборота организации | документооборота организации | документооборота организации |
| | Уметь: анализировать информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации У1 | Не умеет | Фрагментарное умение анализировать информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации | В целом успешное, но не систематическое умение анализировать информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации | Успешное и систематическое умение анализировать информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации |
| | Знать: основные источники и технологии обработки и передачи информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации З1 | Не знает | Фрагментарные знания об основных источниках и технологиях обработки и передачи информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации | В целом успешные, но не систематические знания об основных источниках и технологиях обработки и передачи информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных источниках и технологиях обработки и передачи информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации | Успешные и систематические знания об основных источниках и технологиях обработки и передачи информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации |
| Второй этап (завершение формирования) <i>Владеет навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</i> | Владеть: навыками поиска, обработки и передачи информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации для ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов В2 | Не владеет | Фрагментарное владение навыками поиска, обработки и передачи информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации для ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | В целом успешное, но не систематическое владение навыками поиска, обработки и передачи информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации для ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками поиска, обработки и передачи информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации для ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | Успешное и систематическое владение навыками поиска, обработки и передачи информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации для ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов |

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | | |
|-------------------------------------|---|--|---|---|---|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <p>Уметь: собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации, формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота У2</p> | Не умеет | Фрагментарное умение собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации, формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота | В целом успешное, но не систематическое умение собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации, формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации, формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота | Успешное и систематическое умение собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации, формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота |
| | <p>Знать: технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации 32</p> | Не знает | Фрагментарные знания о технологиях, методах и методиках проведения анализа и систематизации документов и информации | В целом успешные, но не систематические знания о технологиях, методах и методиках проведения анализа и систематизации документов и информации | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знания о технологиях, методах и методиках проведения анализа и систематизации документов и информации | Успешные и систематические знания о технологиях, методах и методиках проведения анализа и систематизации документов и информации |

Этапы формирования компетенций реализуются в ходе освоения дисциплины, что отражается в тематическом плане дисциплины.

1.3 Описание шкал оценивания

Для оценки составляющих компетенции при **текущем контроле и промежуточной аттестации** используется балльно-рейтинговая система оценок. При оценке контрольных мероприятий преподаватель руководствуется критериями оценивания результатов обучения (таблица 1), суммирует баллы за каждое контрольное задание и переводит полученный результат в вербальный аналог, руководствуясь таблицей 2 и формулой 1.

Таблица 2 – Сопоставление оценок когнитивных дескрипторов с результатами освоения программы дисциплины

| Балл | Соответствие требованиям критерия | Выполнение критерия | Вербальный аналог | |
|------|---|---|---------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 5 | результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия | 85-100% от максимального количества баллов | отлично | зачтено |
| 4 | результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия | 75-84,9% от максимального количества баллов | хорошо | |
| 3 | результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – до 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия | 60-74,9% от максимального количества баллов | удовлетворительно | |
| 2 | результат, содержащий неполный правильный ответ, содержащий значительные неточности, ошибки (степень полноты ответа – менее 60%) | до 60% от максимального количества баллов | неудовлетворительно | не зачтено |
| 1 | неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия | 0% от максимального количества баллов | | |

Расчет доли выполнения критерия от максимально возможной суммы баллов проводится по формуле 1:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n m_i k_i}{5 \cdot \sum_{i=1}^n m_i} \cdot 100\% \quad (1)$$

где n – количество формируемых когнитивных дескрипторов;

m_i – количество оценочных средств i-го дескриптора;

k_i – балльный эквивалент оцениваемого критерия i-го дескриптора;

5 – максимальный балл оцениваемого результата обучения.

Затем по таблице 2 (столбец 3) определяется принадлежность найденного значения А (в %) к доле выполнения критерия и соответствующий ему вербальный аналог.

Вербальным аналогом результатов зачета являются оценки «зачтено / не зачтено», которые заносятся в зачетную ведомость (в том числе электронную) и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат, а второй хранится на кафедре.

В случае неявки студента на зачет в зачетной ведомости делается отметка «не явился».

1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (или её части). Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом.

Итоговая оценка определяется на основании таблицы 2.

Организация и проведение промежуточной аттестации регламентируется внутренними локальными актами.

Классическая форма сдачи зачета (собеседование)

Зачет проводится в учебных аудиториях института. Студенту случайным образом выдаются вопросы. Для подготовки к ответу студенту отводится 45-60 минут. Экзаменатор может задавать студентам дополнительные вопросы по программе дисциплины.

Во время подготовки, использование конспектов лекций, методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации запрещено. Студент, уличенный в списывании, удаляется из аудитории и в зачетную ведомость ставится «не зачет». В случае добровольного отказа отвечать на вопросы билета, преподаватель ставит в ведомости оценку «не зачет».

Студенты имеют право делать черновые записи только на черновиках выданных преподавателем.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

2.1 Текущий контроль знаний студентов

Комплект вопросов для собеседования

Раздел 1. Техническое обеспечение кормления животных

1. Способы заготовки кормов для сельскохозяйственных животных.
2. Косилки для заготовки кормов.
3. Механические способы обработки кормов.
4. Роботизированные устройства для кормления животных.
5. Стационарные кормораздатчики: конструкция, достоинства и недостатки.
6. Мобильные кормораздатчики: конструкция, достоинства и недостатки.
7. Устройства для загрузки кормов в кормораздатчики.
8. Кормопододвигатели: конструкция, принцип действия.

Раздел 2. Техническое обеспечение водоподготовки и поения животных

1. Виды водоподготовки и техническое обеспечение очистки воды.
2. Техническое обеспечение умягчения воды.
3. Виды насосов в животноводческих комплексах, их конструкции и принцип действия.
4. Автопоилки для КРС: виды и принцип действия.
5. Водоподъёмные установки на животноводческих комплексах.

Раздел 3. Техническое обеспечение уборки навоза

1. Способы уборки навоза.
2. Шибберная система уборки навоза
3. Скреперные установки для уборки навоза.
4. Скребковые установки для уборки навоза из помещения.
5. Мобильные навозоуборочные машины: конструкции, принцип действия.
6. Роботизированные навозоуборочные машины.
7. Установки для компостирования навоза.
8. Установки для метанового сбраживания навоза.

Раздел 4. Техническое обеспечение доения коров

1. Двухтактные и трёхтактные доильные аппараты: различия, достоинства и недостатки.
2. Схема доильной установки и принцип ее действия.
3. Виды доильных залов, достоинства и недостатки.
4. Роторные доильные залы.
5. Принцип действия роботизированных доильных установок.
6. Устройства для первичной очистки молока после доения.
7. Устройства для пастеризации молока.

8. Пластинчатые теплообменники: устройство, достоинства и недостатки перед другими видами теплообменников.

9. Устройства для охлаждения молока.

Раздел 5. Техническое обеспечение поддержания микроклимата

1. Понятие микроклимата, факторы, влияющие на формирование микроклимата внутри помещения.

2. Влияние температуры на продуктивность и самочувствие животных. Устройства для поддержания температуры в животноводческом помещении.

3. Установки для поддержания воздухообмена в животноводческом помещении.

4. Устройство системы Люмитерм.

5. Увлажнительные и охладительные установки в животноводческом помещении.

6. Влияние освещенности на продуктивность животных. Виды ламп, используемые на животноводческих комплексах.

7. Устройства для поддержания локального микроклимата.

8. Установки для очистки воздуха от пыли. Влияние запыленности и загазованности на самочувствие животных.

Раздел 6. Цифровые технологии в животноводстве

1. Использование искусственного интеллекта в животноводстве.

2. «Умные» бирки для животных.

3. Роботизированные системы в животноводстве.

4. Использование БПЛА в животноводстве.

5. Системы электронного управления стадом.

6. Система «Умная ферма».

2.2 Промежуточная аттестация

Вопросы к зачету

1. Способы и оборудование для хранения силоса (сенажа).

2. Рабочие органы измельчителей корнеклубнеплодов и стебельчатых кормов.

3. Конструкция измельчителя-смесителя с вертикально расположенной рабочей камерой. Процессы, происходящие в данных аппаратах.

4. Каким образом регулируют степень измельчения зернофуража? Конструкции, используемые для этих целей.

5. Конструкции рабочих органов корнеклубнемоишки.

6. Основные конструктивные особенности и принцип действия измельчителей корнеплодов.

7. Схема и принцип работы мойки корнеплодов с измельчителем барабанного типа.

8. Зоотехнические требования к обработке зерновых кормов. Технологии приготовления концентрированных кормов.

9. Схема рабочего процесса дробилки открытого типа.
10. Схема рабочего процесса дробилки закрытого типа.
11. Оборудование, применяемое для дозирования кормов сельскохозяйственных животных.
12. Смесители кормов различной степени влажности: классификация, принцип действия, конструктивные особенности.
13. Классификация кормораздатчиков для ферм КРС.
14. Стационарные кормораздатчики: особенности, преимущества и недостатки.
15. Мобильные кормораздатчики: особенности, преимущества и недостатки.
16. Автоматизация приготовления и раздачи кормов. Роботы-кормораздатчики.
17. Классификация доильных установок. Технология машинного доения коров.
18. Принцип работы доильного стакана.
19. Воздушно-вакуумная система доильной установки.
20. Оборудование для поддержания микроклимата животноводческих помещений.
21. Системы телеметрии и мониторинга сельскохозяйственной техники. GPS-позиционирование.
22. Использование приложений для мобильных устройств в сельском хозяйстве: виды приложений, функции, области применения.
23. Использование робототехнических устройств в животноводстве. Области применения, современные тенденции.
24. Ходовое оборудование в робототехнических устройствах: виды, преимущества и недостатки.
25. Сферы применения беспилотных летательных аппаратов в животноводстве.
26. Система «умная ферма». Сферы применения. Оборудование, используемое в данных системах, преимущества по сравнению с обычной фермой.
27. Сферы применения технологий виртуальной и дополненной реальности в животноводстве.
28. Искусственный интеллект в робототехнических устройствах для сельскохозяйственных работ.
29. Интернет вещей в сельском хозяйстве. Понятие, сферы применения в АПК.
30. Датчики, используемые в животноводстве. «Умные бирки» на фермах КРС и свинофермах.
31. Виды насосов, используемых в животноводческих комплексах. Схемы воздушных эрлифтов и водоподъемных устройств.
32. Виды автопоилок для КРС. Принцип действия, особенности конструкций.
33. Устройства для поддержания локального микроклимата в животноводческих помещениях.
34. Отопительные установки, используемые для обогрева животноводческих помещений.
35. Оборудования для первичной обработки молока. Пастеризационно-охладительные установки.
36. Роботизированные системы уборки навоза. Принцип действия, достоинства и недостатки.
37. Устройства для первичной очистки молока после доения.
38. Электронные системы управления стадом.
39. Скребокковые и скреперные установки для уборки навоза.

2.3 Типовой вариант для тестирования

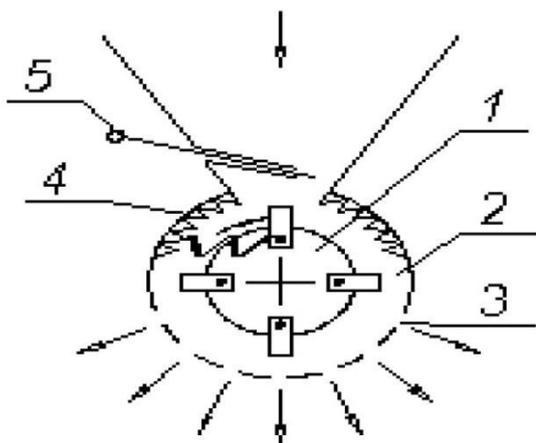
Вариант 1

1. Как называется данный способ хранения силоса?



- a) в мешковине
- b) в кургане
- c) в кавальере
- d) в защитном туннеле

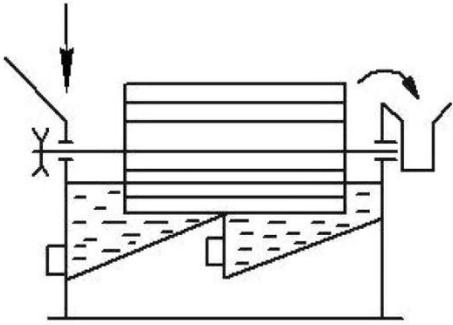
2. Что за элемент 4 на схеме?



- a) зубчатая пластина
 - b) стебельная дробилка
 - c) дека
 - d) шнек
3. Недостатком молотковых дробилок является (один вариант):
- a) большой удельный расход энергии на разрушение
 - b) узкая специализация обрабатываемых культур
 - c) большой размер частиц после дробления
 - d) быстрый выход из строя крепежных элементов
4. Какого вида вальцов не бывает для уплотнения стебельчатых кормов?
- a) гладкий
 - b) звездообразный
 - c) зубчатый

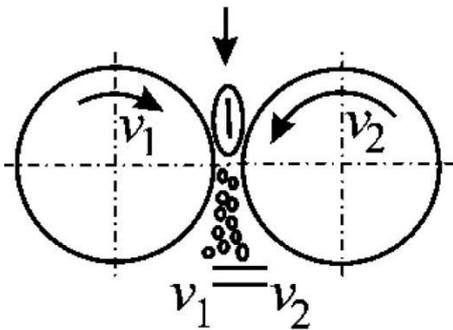
d) овальный

5. Какого типа корнеклубнемойка представлена на рисунке?



- a) кулачковая
- b) барабанная
- c) дисковая
- d) шнековая

6. Какой способ измельчения кормов изображен на рисунке?



- a) плющение
- b) истирание
- c) скалывание
- d) размол

7. Недостатком мобильного кормораздатчика является:

- a) необходимость промежуточных перевалок корма
- b) низкая универсальность
- c) большие затраты на монтаж
- d) необходимость широких сквозных проездов агрегата

8. Комплекс автоматизированных средств, обеспечивающих получение, преобразование, передачу по каналу связи, прием, обработки и регистрацию измерительной информации и информации о различных событиях называется

- a) нейронной сетью
- b) интеллектуальным транзиттером
- c) телеметрической системой
- d) «умной фермой»

9. Навигация с помощью курсорказателя относится к системе:

- a) последовательного вождения
 - b) эквидистантного вождения
 - c) перпендикулярного вождения
 - d) параллельного вождения
10. Стандартный, международный протокол, через который взаимодействует сельхозтехника называется
- a) CHN-LAN
 - b) CHN-Wireless
 - c) ISOBUS
 - d) RSLBUS
11. Концепция вычислительной сети физических предметов, оснащенных встроенными технологиями для взаимодействия друг с другом или с внешней средой называется:
- a) транс-коммуникационная система
 - b) трансляционная сеть
 - c) умная сеть
 - d) интернет вещей
12. Обозначение структурированных и неструктурированных данных огромных объемов и значительного многообразия, эффективно обрабатываемых горизонтально масштабируемыми программными инструментами называется
- a) BigData
 - b) ArrayData
 - c) UltraData
 - d) DataNet
13. Электрические брудеры относятся к средствам создания
- a) динамического контроля влажности
 - b) автоматического контроля балансировки шин
 - c) локального микроклимата
 - d) системы контроля и регулирования мощности приводного моста
14. Способ водоподготовки, который заключается в выпаривании воды с последующим охлаждением пара и его конденсированием называется
- a) кристаллизацией
 - b) дистилляцией
 - c) обратным осмосом
 - d) электродиализом
15. Функции, которые могут выполнять современные сельскохозяйственные роботы в животноводстве:
- a) удаление навоза
 - b) кормление животных

- c) доение коров
d) все вышеперечисленное
16. Как называется цифровая субплатформа, предназначенная для повышения эффективности деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей национальной платформы «Цифровое сельское хозяйство»?
a) модуль «Агрорешения»
b) модуль «Агробизнес»
c) модуль «Агроэффективность»
d) модуль «Агроуправление»
17. Недостатком доильного зала «Параллель» является...
a) сложность доступа оператора к передней части вымени
b) низкая эффективность использования площади помещения
c) низкая точность технологии
d) сложность сбора данных о процессах доения
18. Получая RGB изображение беспилотный летательный аппарат может определить:
a) IDVN индекс
b) VIDN индекс
c) NDVI индекс
d) IVND индекс
19. Результат введения в зрительное поле любых сенсорных данных с целью дополнения сведений об окружении, используемое, в том числе, в сельском хозяйстве, называется:
a) виртуальная реальность
b) дополненная реальность
c) скорректированная реальность
d) виртуальная модификация
20. Полностью автономный, роботизированный, сельскохозяйственный объект, предназначенный для разведения сельскохозяйственных видов/пород животных (мясные, молочные и др.) в автоматическом режиме, не требующий участия человека (оператора, животновода, ветеринара и др.) называется:
a) умная ферма
b) умное поле
c) умная теплица
d) умное землепользование

Ключ:

| | | | | | | | | | |
|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|
| 1. | b | 2. | c | 3. | a | 4. | d | 5. | b |
| 6. | a | 7. | d | 8. | c | 9. | d | 10. | c |
| 11. | d | 12. | a | 13. | c | 14. | b | 15. | d |
| 16. | a | 17. | a | 18. | c | 19. | b | 20. | a |

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает практические работы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от соответствия критериям таблицы 1.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведется:

1) преподавателем – оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой – в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично – путем самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

- промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра. Итоговый контроль проводится в форме промежуточной аттестации студента – зачета.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов обучения по дисциплине посредством испытания в форме зачета.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения. Последняя представляется в балльном исчислении согласно таблице 2.

Защита практической работы производится студентом в день ее выполнения в соответствии с учебным расписанием. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы студентом и сделанных выводов, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью собеседования или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации.