

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Гуманитарно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

и профессора

Сартакова О.А.



рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.Б.05

Иностранный язык

Учебный план	z38.03.02-19-ЭМ.plx	
	Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль Производственный менеджмент АПК	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	216	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамен - 1
контактная работа		зачет - 1
самостоятельная работа	33,85 182,15	
часы на контроль	13	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Семинарские занятия	20	20	20	20
Консультации	0,5	0,5	0,5	0,5
Промежуточная	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	20,35	20,35	20,35	20,35
Контактная работа	20,85	20,85	20,85	20,85
Сам. работа	182,15	182,15	182,15	182,15
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	216	216	216	216

Кемерово 2019 г.

Программу составил(и):

Канд. пед. наук, доцент, Мирошина Т.А.



Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) Приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 №7

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль Производственный менеджмент АПК
утвержденного учёным советом вуза от 23.05.2019 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

гуманитарно-правовых дисциплин

Протокол № 1 от 11.06.2019 г.

Срок действия программы: 2019-2024 уч.г.

Зав. кафедрой _____ Бондарев Н.С.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической комиссией _____ факультета

Протокол № 8 от 13 июня 2019 г.

Председатель методической комиссии



Сармакова О.А.

менеджмента и агробизнеса

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин

Протокол № от
Зав кафедрой гума. - правовых дисциплин

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель – приобретение способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (речевая компетенция – развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме); языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами (лексическими, грамматическими, орфографическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, связанными с будущей профессиональной деятельностью студентов).	
Задачи:	
- развитие навыков восприятия звучащей (монологической и диалогической) речи, навыков устной разговорно-бытовой речи, навыков чтения и письма на материале произведений речи неспециализированной (бытовой и общепознавательной) тематики, а также страноведческого и культурологического характера;	
- развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад), навыков различных видов чтения специальной литературы с целью извлечения информации, знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по направлению профессиональной деятельности, развитие основных навыков письма для ведения переписки на материале произведений речи на профессиональные темы.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА	
Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	Входной уровень знаний, умений, опыта, деятельности, требуемых для изучения дисциплины, определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (ред. от 31.12.2015))
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Иностранный язык в профессиональной сфере

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень 2	нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень 3	нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач широкого круга межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере
Уметь:	
Уровень 1	логически верно и грамотно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка
Уровень 2	логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень 3	логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач широкого круга межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере
Владеть:	
Уровень 1	навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень 2	навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень 3	навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач широкого круга межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
------------	---------------

3.1.1	- иностранный язык в объеме необходимом для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников.
3.1.2	- фонетико-орфографические сведения:
3.1.3	• базовые фонетические стандарты иностранного языка;
3.1.4	• основные правила орфографии и пунктуации в иностранном языке;
3.1.5	- лингвистические сведения:
3.1.6	• грамматического характера (основные понятия в области морфологии и синтаксиса иностранного языка);
3.1.7	• лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления)
3.1.8	- социокультурных сведений (основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; и правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения);
3.1.9	- учебных сведений (принцип организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом).
3.2	Уметь:
3.2.1	- сообщать информацию на иностранном языке.
3.2.2	- извлекать информацию из аудиотекста (аудирование)
3.2.3	• выделить основную информацию и определять последовательность ключевых событий, действий и фактов в аудиотексте;
3.2.4	• догадываться о значении незнакомых языковых единиц по контексту;
3.2.5	- извлекать информацию из письменного текста (чтение)
3.2.6	• выделить тематику и ключевую информацию текста, определять последовательность ключевых событий, действий и фактов в тексте;
3.2.7	• осуществлять поиск информации в тексте;
3.2.8	• догадываться о значении незнакомых языковых единиц по контексту;
3.2.9	• использовать в процессе чтения словари и другие справочно-информационные материалы;
3.2.10	- осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение)
3.2.11	• использовать языковые средства выражения основных коммуникативно-речевых функций при высказывании на иностранном языке;
3.2.12	• правильно (в рамках соответствующего коммуникативно-достаточного минимума) оформлять речевые высказывания;
3.2.13	- осуществлять письменное общение
3.2.14	• корректно заполнять официальные бланки и уметь писать краткие письма;
3.2.15	• правильно применять основные правила орфографии и пунктуации.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками делового общения на иностранном языке.
3.3.2	- элементарными навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи;
3.3.3	- наиболее распространенными языковыми средствами выражения коммуникативно-речевых функций (просьба, предложение и т.п.);
3.3.4	- основными и наиболее распространенными лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для социокультурной тематики;
3.3.5	- лексическими навыками опознания синонимов, антонимов, однокоренных слов, и раскрытия значения многокомпонентных слов и выражений (в рамках изучаемых тем).
3.3.6	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1. Рыночная и нерыночная экономика. Временные формы глагола.							

1.1	Рыночная и нерыночная экономика. /Сем зан/	1	2	ОК-4	31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест, контрольн ая работа.
1.2	Рыночная и нерыночная экономика: работа с основной и дополнительной литературой . /Ср/	1	20	ОК-4	31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест, контрольн ая работа.
	Раздел 2. Спрос и предложение. Причастие I и II.							
2.1	Спрос и предложение: работа с основной и дополнительной литературой . /Ср/	1	20	ОК-4	31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест.
2.2	Спрос и предложение. /Сем зан/	1	2	ОК-4	31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест.
	Раздел 3. Теория спроса. Глаголы, выражающие долженствование.							
3.1	Теория спроса: работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	1	20	ОК-4	31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест.
3.2	Теория спроса /Сем зан/	1	2	ОК-4	31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест.
	Раздел 4. Теория предложения. Бессоюзное присоединение определительных придаточных предложений.							
4.1	Теория предложения: работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	1	20	ОК-4	31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест.
4.2	Теория предложения /Сем зан/	1	2	ОК-4	31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест.
	Раздел 5. Я и моя семья. Описание внешности, характера.							
5.1	Я и моя семья. Описание внешности, характера. /Сем зан/	1	2	ОК-4	31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Собеседов ание,тест.
5.2	Я и моя семья. Описание внешности, характера: работа с основной и дополнительной литературой . /Ср/	1	20	ОК-4	31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Собеседов ание, тест.
5.3	/Зачёт/	1	0	ОК-4	31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Собеседов ание.

	Раздел 6. Факторы производства: капитал и труд. Инфинитив в функции подлежащего, обстоятельств цели и следствия.							
6.1	Факторы производства: капитал и труд. /Сем зан/	1	2	ОК-4	31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест.
6.2	Факторы производства: капитал и труд; работа с основной и дополнительной литературой . /Ср/	1	20	ОК-4	31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест.
	Раздел 7. Факторы производства: природные ресурсы и земля. Конструкция «сложное дополнение».							
7.1	Факторы производства: природные ресурсы и земля. /Сем зан/	1	2	ОК-4	31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест.
7.2	Факторы производства: природные ресурсы и земля; работа с основной и дополнительной литературой . /Ср/	1	10	ОК-4	31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест.
	Раздел 8. Кругооборот платежей и национального дохода. Инфинитив в функции определения.							
8.1	Кругооборот платежей и национального дохода. /Сем зан/	1	2	ОК-4	31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест.
8.2	Кругооборот платежей и национального дохода; работа с основной и дополнительной литературой . /Ср/	1	20	ОК-4	31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест.
	Раздел 9. Налоги и общественные расходы. Конструкция «сложное подлежащее» при сказуемом в форме страдательного залога.							
9.1	Налоги и общественные расходы. /Сем зан/	1	2	ОК-4	31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест.
9.2	Налоги и общественные расходы; работа с основной и дополнительной литературой . /Ср/	1	20	ОК-4	31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест.
9.3	/КРА/	1	0,35	ОК-4	31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест.
	Раздел 10. Моё образование. Учёба в институте. Моя профессия. Страны изучаемого языка.							

10.1	Моё образование. Учёба в институте. Моя профессия. Страны изучаемого языка. /Сем зан/	1	2	ОК-4	31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Собеседование, тест, контрольная работа, творческое задание.
10.2	Моё образование. Учёба в институте. Моя профессия. Страны изучаемого языка: работа с основной и дополнительной литературой. /Ср/	1	12,15	ОК-4	31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Собеседование, тест, контрольная работа, творческое задание.
10.3	/Инд кон/	1	0,5	ОК-4	31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	
10.4	/Экзамен/	1	13	ОК-4	31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Экзаменационные материалы

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

Adobe Acrobat Reader DC
Apache OpenOffice 4.1.1.
Архиватор 7-zip
Браузер Mozilla Firefox

6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2210	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	кабинки лингафонные – 15 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 19 шт., ДВД PHILIPS DVP-721 VR – 1 шт., Интерактивная доска Hitachi FX-77 – 1шт., Компьютер преподавателя Ramec Storm3 – 1 шт., Компьютер ст. Formoza CL120+монитор TFT 17" ACER* - 15 шт., Крепление проектора – 1 шт., Монитор TFT 19" ASER V 193b – 1 шт., Монитор TFT 19" ASER V 193b – 1 шт., Мультимедиа-проектор Hitachi CP-X2 – 1 шт., Рабочий модуль преподавателя с п/обеспечением – 1 шт., Ученический модуль TECHNILAB – 15 шт., Наглядные пособия – 4 шт.	
2212	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	кабинки лингафонные – 15 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 18 шт., аппаратура рабочего места ученика – 15 шт., аппаратура рабочего места – 1 шт., ДВД PHILIPS DVP-721 VR – 1 шт., Компьютер Intel Pentium 4* монитор Samsung 710 N* - 1 шт., Рабочее место преподавателя – 1 шт., Рабочее место ученика – 15 шт., Системный блок Kraftway *монитор Samsung – 1 шт., Телевизор "Плазма" – 1 шт., Пульт для плазменной панели – 1 шт	

2207	Кабинет бизнес-информатики	столы ученические – 15 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 22 шт., системный блок – 11 шт., монитор -11 шт., телевизор – 1 шт., аудиоколонки – 1 шт. доска маркерная меловая комбинированная 1 шт.	
------	----------------------------	--	--

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дюканова Н.М.	Английский язык в менеджменте: Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА - М, 2019
Л1.2	Мирошина Т.А.	Английский язык: электронный практикум	КемГСХИ, 2019

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мюллер В.К.	Англо-русский и русско-английский словарь: 150 000 слов и выражений	Москва: Эксмо, 2009
Л2.2	Торбан И.Е.	Мини-грамматика английского языка: Справочное пособие	Москва: ИНФРА-М, 2014
Л2.3	Маньковская З.В.	Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие	Москва: ИНФРА-М, 2019

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	
----	--

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы
 Английский язык [Электронный ресурс]: электронные методические рекомендации по выполнению контрольных работ и самостоятельной работы для студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / сост. Т. А. Мирошина. – 2 изд., перераб. и доп. - Кемеровский ГСХИ. – Кемерово, 2019.
 Английский язык [Электронный ресурс]: электронный практикум / сост. Т. А. Мирошина; Кемеровский ГСХИ. – Кемерово, 2019.

