

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
кафедра Математики, физики и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета менеджмента и аграрных наук

Сартакова О.А.

" 03 " сентября 2019 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

## **Б1.Б.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

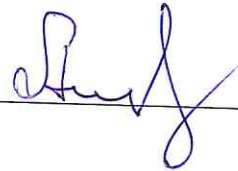
Учебный план	z38.03.02-19-1ЭМ.plx	
	Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль Производственный менеджмент АПК	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>7 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	252	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамен - 2
контактная работа		зачет - 2
самостоятельная работа	43,85 208,15	
часы на контроль	13	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	12	12	12	12
Семинарские занятия	18	18	18	18
Консультации	0,5	0,5	0,5	0,5
Промежуточная	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	30,35	30,35	30,35	30,35
Контактная работа	30,85	30,85	30,85	30,85
Сам. работа	208,15	208,15	208,15	208,15
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):

канд. физ.-мат. наук, доцент, А.С. Ащеулова



Рабочая программа дисциплины

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль Производственный менеджмент АПК  
утвержденного учёным советом вуза от 23.05.2019 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**математики, физики и информационных технологий**

Протокол №2 от 2 сентября 2019 г.

Срок действия программы: 2019-2024 уч.г.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической  
комиссией инженерного факультета

Протокол № 1 от 03 сентября 2019 г.

Председатель методической комиссии



Санкина О.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнений в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры математики, физики и информационных технологий

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г.

Зав. кафедрой математики, физики и информационных технологий

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры математики, физики и информационных технологий

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г.

Зав. кафедрой математики, физики и информационных технологий

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры математики, физики и информационных технологий

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.

Зав. кафедрой математики, физики и информационных технологий

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры математики, физики и информационных технологий

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.

Зав. кафедрой Математики, физики и информационных технологий

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка



### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** подготовка обучающихся к построению и поддержке функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля, а так же созданию и ведению баз данных по различным показателям функционирования организаций.

**Задачи:**

- формирование способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- формирование способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- формирование навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Входной уровень знаний:</b>
2.1.1	Информатика
2.1.2	Гражданское право
2.1.3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Деловые коммуникации
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации**

**Знать:**

Уровень 1	основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, главные требования к организации публичных выступлений;
Уровень 2	последовательность и этапы проведения переговоров, совещаний;
Уровень 3	

**Уметь:**

Уровень 1	четко, сжато, убедительно обосновывать свою профессиональную позицию, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание; организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров;
Уровень 2	организовывать переговорный и совещательный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
Уровень 3	

**Владеть:**

Уровень 1	методами проведения переговоров, организации публичных выступлений;
Уровень 2	методами формирования и поддержания этического климата в организации;
Уровень 3	

**ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

**Знать:**

Уровень 1	
Уровень 2	современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;
Уровень 3	способы применения информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности;

**Уметь:**

Уровень 1	
Уровень 2	использовать для обработки информации текстовый процессор, табличный процессор, средства визуализации;



Уровень 3	применять информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	основными приемами обработки информации при работе с текстовым процессором, выполнения автоматизированных расчетов средствами табличного процессора, средствами визуализации информации;
Уровень 3	приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
<b>ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные источники и технологии обработки и передачи информации о функционировании внутреннего документооборота организации;
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации;
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.
Уровень 2	
Уровень 3	

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
3.1.2	- средства управления информацией, основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
3.1.3	- современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;
3.1.4	- принципы построения и основы функционирования глобальных компьютерных сетей и информационных корпоративных сетей, основы информационной безопасности при работе с глобальными компьютерными сетями и корпоративными информационными сетями;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- использовать для обработки информации методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
3.2.2	- использовать для обработки информации текстовый процессор, табличный процессор, средства визуализации;
3.2.3	- пользоваться современным персональным компьютером как инструментом для получения, хранения и обработки информации;
3.2.4	- оценивать источники информации и использовать современные информационные технологии;
3.2.5	- работать с информационными базами данных, вести поиск информации в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных сетях;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
3.3.2	- основными методами ввода и форматирования текста при работе с текстовым процессором, выполнения автоматизированных расчетов средствами табличного процессора, средствами визуализации информации;
3.3.3	- способами работы с файлами в операционной системе;
3.3.4	- основными методами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных сетях.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	<b>Раздел 1. Понятие и классификация информационных технологий в менеджменте, их роль в управленческих процессах предприятия</b>							
1.1	Информационные системы и процессы управления предприятием /Лек/	2	1	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 31 ОПК-7 32 ПК-11 31	1	Л1.1Л2.4 Э1	Собеседование, тест
1.2	Понятие и роль информационных технологий в менеджменте предприятия /Лек/	2	1	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 31 ОПК-7 32 ПК-11 31	1	Л1.1Л2.4 Э1	Собеседование, тест
1.3	Работа с базой тестовых /Ср/	2	12	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 31 ОПК-7 32 ПК-11 31		Л1.1Л2.4 Э1	тест
1.4	Повторение лекционного материала, проработка материала учебников и учебных пособий по изучению материала /Ср/	2	8	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 31 ОПК-7 32 ПК-11 31		Л1.1Л2.4 Э1	Собеседование, тест
	<b>Раздел 2. Организация автоматизированных информационных систем и технологий в менеджменте</b>							
2.1	Структура информационных систем предприятия /Лек/	2	1	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 31 ОПК-7 32 ПК-11 31	1	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1	Собеседование, тест
2.2	Корпоративные информационные системы /Лек/	2	1	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 31, ОПК-7 32, ПК-11 31	1	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1	Собеседование, тест
2.3	Работа с базой тестовых /Ср/	2	12	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 31, ОПК-7 32, ПК-11 31		Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1	тест
2.4	Повторение лекционного материала, проработка материала учебников и учебных пособий по изучению материала /Ср/	2	8	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 31, ОПК-7 32, ПК-11 31		Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1	Собеседование, тест
	<b>Раздел 3. Программное обеспечение информационных технологий в менеджменте</b>							
3.1	Инструментальные средства построения проблемно-ориентированного прикладного программного обеспечения /Лек/	2	1	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 31, ОПК-7 32, ПК-11 31	1	Л1.1Л2.4 Л2.3 Э1	Собеседование, тест
3.2	Общее понятие и назначение программного обеспечения /Лек/	2	1	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 31, ОПК-7 32, ПК-11 31	1	Л1.1Л2.4 Л2.3 Э1	Собеседование, тест
3.3	Табличный процессор: Использование функций. Построение диаграмм /Сем зан/	2	1	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 31 У1 В1, ОПК-7 32 У2 В2, ПК-11 31 У1 В1	1	Л1.1Л2.4 Л2.3 Э1	Разноуровневые задачи и задания
3.4	Решение экономических и управленческих задач в табличном процессоре /Сем зан/	2	1	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 31 У1 В1, ОПК-7 32 У2 В2, ПК-11 31 У1 В1	1	Л1.1Л2.4 Л2.3 Э1	Разноуровневые задачи и задания



3.5	Моделирование финансово-экономической деятельности предприятия /Сем зан/	2	1	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 31 У1 В1, ОПК-7 32 У2 В2, ПК-11 31 У1 В1	1	Л1.1Л2.4 Л2.3 Э1	Разноуровневые задачи и задания
3.6	Расчет распределения прибыли по итогам работы за год /Сем зан/	2	1	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 31 У1 В1, ОПК-7 32 У2 В2, ПК-11 31 У1 В1	1	Л1.1Л2.4 Л2.3 Э1	Разноуровневые задачи и задания
3.7	Повторение лекционного материала, проработка материала учебников и учебных пособий по изучению материала раздела /Ср/	2	12	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 31 У1 В1, ОПК-7 32 У2 В2, ПК-11 31 У1 В1		Л1.1Л2.4 Л2.3 Э1	Собеседование, тест
3.8	Выполнение практических заданий /Ср/	2	20	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 31 У1 В1, ОПК-7 32 У2 В2, ПК-11 31 У1 В1		Л1.1Л2.4 Л2.3 Э1	Разноуровневые задачи и задания
3.9	Работа с базой тестовых заданий /Ср/	2	12	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 31 У1 В1, ОПК-7 32 У2 В2, ПК-11 31 У1 В1		Л1.1Л2.4 Л2.3 Э1	тест
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение ИТ в менеджменте. Внемашиинное информационное обеспечение</b>								
4.1	Организация информационного обеспечения в ИТ /Лек/	2	1	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 31, ОПК-7 32, ПК-11 31	1	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1	Собеседование, тест
4.2	Система показателей информационного обеспечения ИТ /Лек/	2	0,5	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 31, ОПК-7 32, ПК-11 31	0,5	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1	Собеседование, тест
4.3	Системы классификации и кодирования информации /Лек/	2	1	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 31, ОПК-7 32, ПК-11 31	1	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1	Собеседование, тест
4.4	Организация электронного документооборота на предприятии /Лек/	2	0,5	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 31, ОПК-7 32, ПК-11 31	0,5	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1	Собеседование, тест
4.5	Специфика внедрения систем электронного документооборота /Сем зан/	2	1	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 31 У1 В1, ОПК-7 32 У2 В2, ПК-11 31 У1 В1	1	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1	Собеседование, тест
4.6	Изучение систем для электронного документооборота. Подготовка документов в текстовом редакторе /Сем зан/	2	1	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 31 У1 В1, ОПК-7 32 У2 В2, ПК-11 31 У1 В1	1	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1	Собеседование, тест
4.7	Повторение лекционного материала, проработка материала учебников и учебных пособий по изучению материала /Ср/	2	16	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 31 У1 В1, ОПК-7 32 У2 В2, ПК-11 31 У1 В1		Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1	Собеседование, тест

4.8	Работа с базой тестовых заданий /Ср/	2	18,65	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 31 У1 В1, ОПК-7 32 У2 В2, ПК-11 31 У1 В1		Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1	тест
<b>Раздел 5. Зачет</b>								
5.1	Зачет /Зачёт/	2	4	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 31 У1 В1, ОПК-7 32 У2 В2, ПК-11 31 У1 В1		Л1.1Л2.2 Л2.4 Л2.3 Э1	Собеседование, тест
<b>Раздел 6. Проектирование информационных систем и технологий в менеджменте</b>								
6.1	Основные понятия проектирования информационных систем и технологий. Модели жизненного цикла информационных систем /Лек/	2	0,5	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 32, ОПК-7 33, ПК-11 31	0,5	Л1.1Л2.2 Э1	Тест
6.2	Каноническое проектирование информационных систем /Лек/	2	0,5	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 32, ОПК-7 33, ПК-11 31	0,5	Л1.1Л2.2 Л2.4 Э1	Тест
6.3	Методологии моделирования предметной области /Лек/	2	0,5	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 32, ОПК-7 33, ПК-11 31	0,5	Л1.1Л2.2 Э1	Тест
6.4	Создание информационно-логической модели данных в СУБД /Сем зан/	2	2	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 32 У2 В2, ОПК-7 33 У3 В3, ПК-11 31 У1 В1	2	Л1.1Л2.2 Э1	Творческое задание
6.5	Создайте родительских и дочерних таблиц. Создание схемы данных /Сем зан/	2	1	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 32 У2 В2, ОПК-7 33 У3 В3, ПК-11 31 У1 В1	1	Л1.1Л2.2 Л2.4 Э1	Творческое задание
6.6	Заполнение родительских и дочерних таблиц /Сем зан/	2	2	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 32 У2 В2, ОПК-7 33 У3 В3, ПК-11 31 У1 В1	2	Л1.1Л2.2 Л2.4 Э1	Творческое задание
6.7	Создание простых форм /Сем зан/	2	1	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 32 У2 В2, ОПК-7 33 У3 В3, ПК-11 31 У1 В1	1	Л1.1Л2.2 Л2.4 Э1	Творческое задание
6.8	Создание сложных форм /Сем зан/	2	1	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 32 У2 В2, ОПК-7 33 У3 В3, ПК-11 31 У1 В1	1	Л1.1Л2.2 Л2.4 Э1	Творческое задание
6.9	Создание запроса-выборки /Сем зан/	2	1	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 32 У2 В2, ОПК-7 33 У3 В3, ПК-11 31 У1 В1	1	Л1.1Л2.2 Л2.4 Э1	Творческое задание



6.10	Создание запроса-изменения /Сем зан/	2	1	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 32 У2 В2, ОПК-7 33 У3 В3, ПК-11 31 У1 В1	1	Л1.1Л2.2 Л2.4 Э1	Творческое задание
6.11	Создание перекрестных запросов /Сем зан/	2	1	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 32 У2 В2, ОПК-7 33 У3 В3, ПК-11 31 У1 В1	1	Л1.1Л2.2 Л2.4 Э1	Творческое задание
6.12	Создание подчиненных запросов /Сем зан/	2	1	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 32 У2 В2, ОПК-7 33 У3 В3, ПК-11 31 У1 В1	1	Л1.1Л2.2 Л2.4 Э1	Творческое задание
6.13	Создание сложных отчетов /Сем зан/	2	1	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 32 У2 В2, ОПК-7 33 У3 В3, ПК-11 31 У1 В1	1	Л1.1Л2.2 Л2.4 Э1	Творческое задание
6.14	Повторение лекционного и практического материала, проработка материала учебников и учебных пособий по изучению материала /Ср/	2	17	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 32 У2 В2, ОПК-7 33 У3 В3, ПК-11 31 У1 В1		Л1.1Л2.2 Л2.4 Э1	Творческое задание
6.15	Разработка БД /Ср/	2	35	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 32 У2 В2, ОПК-7 33 У3 В3, ПК-11 31 У1 В1		Л1.1Л2.2 Л2.4 Э1	Творческое задание
6.16	Работа с базой тестовых заданий /Ср/	2	13	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 32 У2 В2, ОПК-7 33 У3 В3, ПК-11 31 У1 В1		Л1.1Л2.2 Л2.4 Э1	Тест
<b>Раздел 7. Безопасность информационных технологий</b>								
7.1	Угрозы безопасности информационных технологий в менеджменте /Лек/	2	0,5	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 32, ОПК-7 33, ПК-11 31	0,5	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э1	Собеседование, тест
7.2	Организация системы защиты информации в ИТ предприятий /Лек/	2	0,5	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 32, ОПК-7 33, ПК-11 31	0,5	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э1	Собеседование, тест
7.3	Методы, средства и механизмы защиты информации в ИТ /Лек/	2	0,5	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 32, ОПК-7 33, ПК-11 31	0,5	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э1	Собеседование, тест
7.4	Повторение лекционного материала, проработка материала учебников и учебных пособий по изучению материала /Ср/	2	11	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 32, ОПК-7 33, ПК-11 31		Л1.1Л2.1 Л2.3 Э1	Собеседование, тест
7.5	Работа с базой тестовых заданий /Ср/	2	13,5	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 32, ОПК-7 33, ПК-11 31		Л1.1Л2.1 Л2.3 Э1	Собеседование, тест
<b>Раздел 8. Индивидуальные консультации</b>								

8.1	Индивидуальные консультации /Инд кон/	2	0,5	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 32, ОПК-7 33, ПК-11 31		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
8.2	Контрольная работа /КРА/	2	0,35	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-4 32, ОПК-7 33, ПК-11 31	0,35	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	Тест
<b>Раздел 9. экзамен</b>								
9.1	экзамен /Экзамен/	2	9	ОПК-4 ОПК-7 ПК-11	ОПК-432 У2 В2, ОПК -7 33 У3 В3, ПК-11 31 У1 В1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	тест

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств приложен в приложении к рабочей программе.

#### 6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

##### 6.1 Перечень программного обеспечения

Adobe Acrobat Reader DC  
Архиватор 7-zip  
Операционная система OpenSuse Leap 15.1  
Офисный пакет LibreOffice  
Браузер Mozilla Firefox  
Универсальный помощник документов Okular  
Растровый графический редактор GIMP  
Inkscape  
Среда разработки ПО Lazarus

##### 6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2202	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 32 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 37 шт., Системный блок – 18 шт., монитор – 18 шт., проектор 1 шт., экран 200*200 см, 1 шт., доска меловая 1 шт., колонки - 1 шт.	Семинар
2207	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	столы ученические – 15 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 22 шт., системный блок – 11 шт., монитор -11 шт., телевизор – 1 шт., аудиокolonки – 1 шт.доска маркерная меловая комбинированная 1 шт.	Самостоятельная работа
2201	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций,	столы ученические – 48 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 98 шт., системный блок – 1 шт., монитор – 1 шт.; проектор – 1 шт.; экран 200*200 см – 1 шт.; аудиосистема – 1 шт.; доска меловая – 1 шт.	Лекция



	текущего контроля и промежуточной аттестации		
--	--	--	--

### 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 8.1. Рекомендуемая литература

##### 8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Федотова Е. Л.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018

##### 8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Черников Б.В.	Информационные технологии управления: Учебник	М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017
Л2.2	Башлы П.Н., Бабаш А.В., Баранова Е.К.	Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс]: Учебник	М.: РИОР, 2013
Л2.3	Дадян Э. Г. Зеленков Ю. А.	Методы, модели, средства хранения и обработки данных: Учебник	Вузовский учебник, 2017
Л2.4	Балдин К. В.	Информационные системы в экономике: Учебное пособие	ИНФРА-М, 2017

#### 8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система
----	---------------------------------

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- Методические указания для выполнения самостоятельной работы студентов

