

" " " "

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан

инженерного факультета

Стенина Н.А.



" 02 "

09

2022 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

30 (89)

" "

| | | |
|-------------------------|--|--------------------------|
| Учебный план | z23.05.01-22-1ИН.plx | |
| | 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства | |
| Квалификация | | |
| Форма обучения | | |
| Общая трудоемкость | 4" | |
| Часов по учебному плану | 72 | Виды контроля на курсах: |
| в том числе: | | зачет - 1 |
| контактная работа | 13,1 | |
| самостоятельная работа | 58,9 | |
| часы на контроль | 4 | |

" " " "

| Курс | 3 | | Итого | |
|--------------------------|----------|------|-------|------|
| | уп | рп | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Семинарские занятия | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Консультации | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Промежуточная аттестация | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Итого ауд. | 8,1 | 8,1 | 8,1 | 8,1 |
| Контактная работа | 9,1 | 9,1 | 9,1 | 9,1 |
| Сам. работа | 58,9 | 58,9 | 58,9 | 58,9 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Кемерово 2022 г.

Программу составил(и):

0' 0' ." 0" " " "

Рабочая программа дисциплины

" "

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 935)

составлена на основании учебного плана:

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

утвержденного учёным советом вуза от 23.06.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

"

Протокол №2 от 29 августа 2022 г.

Срок действия программы: 2022-2028 уч.г.

Зав. кафедрой



Сергеева И.А.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической комиссией инженерного факультета

Протокол №1 от 02 сентября 2022 г.

Председатель методической комиссии



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

Протокол № ____ от ____ _____ 2023 г.

Зав. кафедрой педагогических технологий

подпись

расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

Протокол № ____ от ____ _____ 2024 г.

Зав. кафедрой педагогических технологий

подпись

расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

Протокол № ____ от ____ _____ 2025 г.

Зав. кафедрой педагогических технологий

подпись

расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

Протокол № ____ от ____ _____ 2026 г.

Зав. кафедрой Педагогических технологий

подпись

расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у студентов, единых целей профессионального самоопределения в области построения собственной карьерной траектории и эффективного трудоустройства в будущем.

Задачи:

- сформировать готовность к принятию осознанного решения при проектировании траектории развития профессиональной самореализации;
- сформировать у обучающихся устойчивого интереса, стремления к освоению знаний и компетенций, способствующих эффективному позиционированию, конкурентоспособности на рынке труда;
- раскрыть перспективы продолжения образовательной траектории;
- сформировать у студента внутреннюю готовность самостоятельно корректировать и реализовывать перспективы своего развития (профессионального, жизненного и личностного)
- сформировать мотивацию к развитию карьеры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

| | |
|-------------------|--|
| Цикл (раздел) ОП: | |
| 2.1 | Входной уровень знаний: |
| 2.1.1 | История (история России, всеобщая история) |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Информационные технологии в АПК |
| 2.2.2 | Культура речи и делового общения |
| 2.2.3 | Основы организации бизнеса |
| 2.2.4 | Технологическая практика |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | - основу экономической теории; |
| 3.1.2 | - способы нахождения и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития; |
| 3.1.3 | - мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста; |
| 3.1.4 | - профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | - производить расчет показателей экономической эффективности; |
| 3.2.2 | - находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; |
| 3.2.3 | - самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста; |
| 3.2.4 | - планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | - навыками проведения технико-экономического обоснования проектных решений и инженерных задач; |
| 3.3.2 | - навыками нахождения и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; |
| 3.3.3 | - навыками выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста; |
| 3.3.4 | - навыками планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код зан. | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Уровень сформ-ти комп. | Акт. и инт. формы обуч-я. | Литература | Формы контроля |
|----------|---|----------------|-------|-------------|------------------------|---------------------------|------------|----------------|
| | Раздел 1. Самоопределение | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|------|-------------------------------|---|---|----------------------------|--|
| 1.1 | Личный бренд /Лек/ | 1 | 0,5 | УК-6.1 ОПК-6.1 | УК-6 31,У1,В1; ОПК-6 31,У1,В1 | 2 | Л1.2 Л1.1Л2. 1 Э1 | Собеседо вание |
| 1.2 | Создание личного бренда /Сем зан/ | 1 | 1 | УК-6.1 ОПК-6.1 | УК-6 31,У1,В1; ОПК-6 31,У1,В1 | 2 | Л1.2 Л1.1Л2. 1 Э1 | Собеседо вание |
| 1.3 | Алгоритм создания личного бренда в Академии /Ср/ | 1 | 1 | УК-6.1 ОПК-6.1 | УК-6 31,У1,В1; ОПК-6 31,У1,В1 | | Л1.2 Л1.1Л2. 1 Э1 | Собеседо вание, тестирова ние |
| 1.4 | Целеполагание. Достижение цели /Лек/ | 1 | 0,5 | УК-6.1 ОПК-6.1 | УК-6 31,У1,В1; УК-6 32,У2,В2; ОПК-6 31,У1,В1 | 2 | Л1.2 Л1.1Л2. 1 Э1 | Собеседо вание |
| 1.5 | Матрица целей /Сем зан/ | 1 | 1 | УК-6.1 ОПК-6.1 | УК-6 31,У1,В1; УК-6 32,У2,В2; ОПК-6 31,У1,В1 | 2 | Л1.2 Л1.1Л2. 1 Э1 | Собеседо вание |
| 1.6 | Как правильно поставить цели /Ср/ | 1 | 4 | УК-6.1 ОПК-6.1 | УК-6 31,У1,В1; УК-6 32,У2,В2; ОПК-6 31,У1,В1 | | Л1.2 Л1.1Л2. 1 Э1 | Собеседо вание, тестирова ние |
| 1.7 | Самоанализ личности /Лек/ | 1 | 1 | УК-6.1 ОПК-6.1 | УК-6 31,У1,В1; ОПК-6 31,У1,В1 | 2 | Л1.2 Л1.1Л2. 1 Э1 | Собеседо вание |
| 1.8 | Самоанализ или как понять себя? /Сем зан/ | 1 | 1 | УК-6.1 ОПК-6.1 | УК-6 31,У1,В1; ОПК-6 31,У1,В1 | 2 | Л1.2 Л1.1Л2. 1 Э1 | Собеседо вание |
| | Раздел 2. Карьерные инструменты | | | | | | | |
| 2.1 | Резюме без опыта работы /Ср/ | 1 | 20 | УК-6.2 УК- 6.3 ОПК- 6.2 | УК-6 33,У3,В3 | | Л1.2 Л1.1Л2. 1 Э1 | Собеседо вание, тестирова ние |
| 2.2 | Планирование карьеры как процесс личностного и профессионального самоопределения /Лек/ | 1 | 1 | УК-6.2 ОПК-6.2 | УК-6 32,У2,В2; УК-6 33,У3,В3 | 2 | Л1.2 Л1.1Л2. 1 Э1 | Собеседо вание |
| 2.3 | Как составить план развития карьеры /Сем зан/ | 1 | 1 | УК-6.2 ОПК-6.2 | УК-6 32,У2,В2; УК-6 33,У3,В3 | 2 | Л1.2 Л1.1Л2. 1 Э1 | Собеседо вание |
| 2.4 | План развития своей карьеры на 10 лет /Ср/ | 1 | 18 | УК-6.2 УК- 6.3 ОПК- 6.2 | УК-6 32,У2,В2; УК-6 33,У3,В3 | | Л1.2 Л1.1Л2. 1 Э1 | Собеседо вание, тестирова ние |
| 2.5 | Ценность специалиста на рынке /Лек/ | 1 | 0,5 | УК-6.3 ОПК-6.2 | УК-6 33,У3,В3 | 2 | Л1.2 Л1.1Л2. 1 Э1 | Собеседо вание |
| 2.6 | Мои ценности. Самоанализ /Ср/ | 1 | 15,9 | УК-6.3 | УК-6 33,У3,В3 | | Л1.2 Л1.1Л2. 1 Э1 | Собеседо вание, тестирова ние |

| | | | | | | | | |
|------|------------------|---|-----|--|--|---|----------------------------|--|
| 2.7 | Нетворкинг /Лек/ | 1 | 0,5 | УК-6.3 | УК-6 33,У3,В3 | 2 | Л1.2 Л1.1Л2. 1 Э1 | Собеседо вание |
| 2.8 | /Конс/ | 1 | 1 | УК-6.3 ОПК-6.2 | УК-6 31,У1,В1; УК-6 32,У2,В2; УК-6 33,У3,В3; ОПК-6 31,У1,В1 | 2 | Л1.2 Л1.1Л2. 1 Э1 | Собеседо вание |
| 2.9 | /КРА/ | 1 | 0,1 | УК-6.2 ОПК-6.1 | | | | |
| 2.10 | /Зачёт/ | 1 | 4 | УК-6.1 УК- 6.2 УК-6.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 | УК-6 31,У1,В1; УК-6 32,У2,В2; УК-6 33,У3,В3; ОПК-6 31,У1,В1 | 2 | Л1.2 Л1.1Л2. 1 Э1 | Собеседо вание, тестирова ние |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы для собеседования

1. Карьера в сфере управления и ее этапы
2. Современные социально-экономические условия как комплекс факторов управления карьерой.
3. Карьера межорганизационная и специализированная.
4. Карьера вертикальная и горизонтальная.
5. Карьера скрытая и ступенчатая.
6. Этапы карьеры менеджера.
7. Управление подготовкой квалифицированного персонала.
8. Управление карьерой, или продвижение по службе.
9. Классификация факторов развития управленческой карьеры
10. Сущность и основные принципы карьерной стратегии
11. Факторы личной и профессиональной самореализации
12. Стимулирование профессионального и должностного развития работника
13. Стратегия самоуправления карьерой
14. Реалистичность плана карьеры и мобильность его изменений
15. Цели карьерного развития
16. Понятия карьерной среды и ее влияние на развития карьеры
17. Методика планирования карьерного развития персонала управления
18. Этапы карьерного планирования.
19. Структура карьерного плана
20. Оценка эффективности планирования карьеры
21. Организационная культура организации и проблема стимулирования развития карьеры
22. Проектная и исследовательская деятельность при формировании плана служебной карьеры
23. Принципы составления профессионального резюме
24. Профессиональное обучение и углубление профессионального самоопределения
25. Методы преодоления кризиса профессионального становления работника
26. Технологии планирования профессиональной карьеры
27. Техника планирования, самоорганизации и самосовершенствования
28. Оценочные подходы профессионально-квалификационного роста

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

В использовании специализированного программного обеспечения нет необходимости

6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | |
|---|---|--|------------------------|
| Номер ауд. | Назначение | Оборудование и ПО | Вид занятия |
| 1102 | Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет | Специализированная мебель: столы ученические – 37 шт., стулья – 74 шт. Технические средства обучения: ПК Системный блок А с выходом в сеть «Интернет» – 12 шт. | Самостоятельная работа |
| 1307 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Стол преподавателя – 1 шт., столы ученические – 32 шт., стулья – 66 шт., проектор NEC V300X DLP – 1 шт., интерактивная доска Hitachi FX-77 – 1 шт., ПК – 1 шт., доска маркерная – 1 шт., учебно-наглядные материалы | Лекция |
| 1201 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Специализированная мебель: столы ученические – 26 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 55 шт. Технические средства обучения: проектор – 1 шт., экран 180*180 см. – 1 шт., ПК – 1 шт., доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные пособия. | |

| 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | |
|--|----------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| 8.1. Рекомендуемая литература | | | |
| 8.1.1. Основная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Резник С.Д. | Персональный менеджмент: учебник | Москва : ИНФРА-М, 2021 |
| Л1.2 | Волгогонова, О. Д. | Управленческая психология: учебник | ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022 |
| 8.1.2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Жигалова В.Н. | Управление карьерой: учебное пособие | ТУСУР, 2019 |
| 8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | |
| Э1 | ЭБС "Знаниум" | | |

| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| Методические указания по изучению дисциплины и самостоятельной работе. | |

