

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
Агроколледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор агроколледжа

Шайдулина Г.Б. Агроколледж

31.08.2023 г.



рабочая программа дисциплины (модуля)

УП.03.01 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ Учебная практика

Учебный план

38.02.01-23-11-1СБ.plx

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО
ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

0 ЗЕТ

Часов по учебному плану

36

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты с оценкой - 3

контактная работа

36

самостоятельная работа

0

часы на контроль

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	Семестр		Итого	
	(<Курс>.<Семестр на курсе>)			
	3 (2.1)			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

Кемерово 2023 г.

Программу составил(и):

преп.сно, А.К. Ходеева



Рабочая программа дисциплины
Учебная практика

разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании
агроколледжа

Протокол №1 от 31 августа 2023 г.

Срок действия программы: 2023-2025 уч.г.

Директор Шайдулина Шайдулина Татьяна Борисовна

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией агроколледжа

Протокол №1 от 31.08.2023г.

Председатель методической комиссии



Н.В. Вербицкая

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании агроколледжа

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании агроколледжа

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры агроколледж

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цели;	
- Формирование у обучающихся практических умений в рамках освоения вида профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным модулем «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», предусмотренных ФГОС СПО:	
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов характерных для специалиста экономики и бухгалтерского учета.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА	
Цикл (раздел) ОП:	
2.1 Входной уровень знаний:	
2.1.1	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Технология составления бухгалтерской отчетности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
3.1.2	- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
3.1.3	- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
3.1.4	- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
3.1.5	- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
3.1.6	- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
3.1.7	- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
3.1.8	- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру ЕСН; объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
3.1.9	- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
3.1.10	- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
3.1.11	- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
3.1.12	- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
3.2 Уметь:	
3.2.1	- определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
3.2.2	- выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
3.2.3	- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
3.2.4	- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
3.2.5	- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
3.2.6	- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
3.2.7	- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
3.2.8	- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
3.2.9	- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
3.2.10	- определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
3.2.11	- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;

3.2.12	- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
3.2.13	- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
3.2.14	- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
3.2.15	- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
3.2.16	- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
3.2.17	- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
3.2.18	- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
3.2.19	- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
3.2.20	- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
3.2.21	- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
3.2.22	- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
3.2.23	- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
3.2.24	- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1.							
1.1	Краткая характеристика предприятия и бухгалтерской службы. Исследование учетной политики предприятия, графика документооборота. Формирование и бухгалтерская обработка первичных бухгалтерских документов /Пр/	3	5	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.			Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	Беседа, оформление отчёта по практике
1.2	Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК			Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	Беседа, оформление отчёта по практике

1.3	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК			Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	Беседа, оформление отчёта по практике
Раздел 2.								
2.1	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов; /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.			Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	Беседа, оформление отчёта по практике
2.2	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.			Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	Беседа, оформление отчёта по практике
2.3	Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. /Пр/	3	5	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.			Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	Беседа, оформление отчёта по практике
2.4	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы /Пр/	3	5	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.			Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	Беседа, оформление отчёта по практике

2.5	Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов. Выбор для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов; Выбор кодов бюджетной классификации для страховых взносов, штрафов и пени. Контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. /Пр/	3	5	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.			Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	Беседа, оформление отчёта по практике
2.6	/Зачёт СОц/	3	0	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.			Л1.2 Л1.3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы для собеседования:

1. Экономическая сущность налогов.
2. Классификация налогов.
3. Налоговая декларация. Порядок предоставления налоговой отчётности.
4. Налогоплательщики, их права и обязанности. Порядок постановки на налоговый учет.
5. Федеральные налоги и сборы. Состав, порядок установления.
6. Региональные налоги. Состав, порядок введения, изменения, отмены.
7. Местные налоги. Состав, порядок введения, изменения, отмены.
8. Ответственность за налоговые правонарушения.
9. Налоговая декларация, понятие, порядок предоставления.
10. Налог на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период.
11. Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период.
12. Акцизы: состав подакцизных товаров, плательщики акциза, налоговый период.
13. Специальные режимы налогообложения.
14. Налог на добычу полезных ископаемых: плательщики, налоговая база и порядок ее расчета, налоговый период и сроки уплаты.
15. Водный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период.
16. Государственная пошлина: понятие, плательщики, объекты взимания.
17. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
18. Налог на игорный бизнес.
19. Транспортный налог: плательщики, объект налогообложения, принцип исчисления и порядок уплаты.
20. Налог на имущество организаций. Характеристика, элементы налога.
21. Упрощенная система налогообложения.
22. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
23. Налог на имущество физических лиц.
24. Земельный налог.
25. Взносы во внебюджетные фонды. Порядок начисления и сроки уплаты.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**6.1 Перечень программного обеспечения**

Браузер Mozilla Firefox

6.2 Перечень информационных справочных системЭБС "Земля знаний"
"Консультант Плюс" - законодательство РФ**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и программное обеспечение
2204	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 28 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 38 шт., коммутатор – 1 шт., монитор – 15 шт., системный блок – 15 шт., Проектор NEC projector V300X DLP,3DreadyCR2K.1024*768XGA* - 1 шт., Крепление потолочное универсальное ScreenMedia PRB- 2L – 1 шт., Экран ScreenMedia Economy-P настенный – 1 шт.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**8.1. Рекомендуемая литература****8.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	О.В. Губина, В.Е. Губин	Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник	М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022
Л1.2	Казимагомедов, А. А.	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами: Организация безналичных расчетов : учебник	Москва : ИНФРА-М, 2023
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Елицур, М. Ю	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами: Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник	Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023
Л1.4	О. Е. Иванова	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: практикум : учебное пособие	Караваево : КГСХА, 2022

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Канке А.А., Кошечая И.П.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие	М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022
Л2.2	Ниналалова, Ф. И.	Бюджетная система Российской Федерации : учебник	Москва : ИНФРА-М, 2023
Л2.3	Нечаев, А. С.	Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие	Москва : ИНФРА-М, 2019

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины для студентов среднего профессионального образования

