

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
кафедра Менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета менеджмента и  
агробизнеса

Сартакова О.А. «14» 06 2019  
г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

## Б1.Б.23 Бизнес- планирование

Учебный план	z38.03.02-19-1ЭМ.plx	
	Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль Производственный менеджмент АПК	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая	7 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	252	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамен - 4
контактная работа	210,15	зачет - 3
самостоятельная работа	41,85	курсовая работа - 4
часы на контроль	13	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		4		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	4	4	6	6	10	10
Семинарские занятия	8	8	10	10	18	18
Консультации	0,25	0,25	0,25	0,25	0,5	0,5
Промежуточная	0,1	0,1	0,25	0,25	0,35	0,35
Итого ауд.	12,1	12,1	16,25	16,25	28,35	28,35
Контактная работа	12,35	12,35	16,5	16,5	28,85	28,85
Сам. работа	91,65	91,65	118,5	118,5	210,15	210,15
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	108	108	144	144	252	252

Кемерово 2019 г.

Программу составил(и):

канд.экон. наук, доцент, Дорощеева Т.П.



Рабочая программа дисциплины

**Бизнес-планирование**

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль Производственный менеджмент АПК  
утвержденного учёным советом вуза от 23.05.2019 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**менеджмента и агробизнеса**

Протокол №11 от 11 июня 2019 г.

Срок действия программы: 2019-2024 уч.г.

Зав. кафедрой  Дорощеева Т.П.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической комиссией факультета менеджмента и агробизнеса

Протокол № 8 от 13 июня 2019 г.

Председатель методической комиссии



Сартакова О.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_ 2020 г.

Зав. кафедрой менеджмента и агробизнеса

\_\_\_\_\_  
подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_ 2021 г.

Зав. кафедрой менеджмента и агробизнеса

\_\_\_\_\_  
подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_ 2022 г.

Зав. кафедрой менеджмента и агробизнеса

\_\_\_\_\_  
подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_ 2023 г.

Зав. кафедрой менеджмента и агробизнеса

\_\_\_\_\_  
подпись      расшифровка



<b>1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Цель: получение практических навыков по разработке, реализации, оценки эффективности проектов, направленных на развитие организации; контроль деятельности подразделений, команд работников, по разработке и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса.	
Задачи:	
- обеспечение владения навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	
- формирования умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;	
- обеспечение владения навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);	
- обеспечение владения навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;	

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА</b>	
Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Входной уровень знаний:</b>
2.1.1	Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для изучения дисциплины (модуля), определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 31.12.2015))
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Стратегическое планирование на предприятии
2.2.2	Планирование и прогнозирование на предприятиях отрасли
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности
2.2.5	Кооперация и агропромышленная интеграция в АПК
2.2.6	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли
2.2.7	
2.2.8	

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	роль и место планирования в системе управления предприятием, сущность основных компонентов стратегического, тактического и оперативного планирования;
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	проводить оценочные исследования различного характера рыночных возможностей предприятия, составлять и реализовывать бизнес-планы;
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками определения основных принципов планирования бизнес-проектов;
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</b>	
<b>Знать:</b>	



Уровень 1	основы моделирования бизнес-процессов;
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	моделировать бизнес-процессы;
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками моделирования бизнес-процессов;
Уровень 2	
Уровень 3	

**ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- системы (виды) планирования, сущность, структуру и содержание бизнес-плана;
Уровень 2	- систему внутрихозяйственных планов и механизм их взаимодействия в новых рыночных отношениях, процесс и этапы составления бизнес-плана создания и развития новых организаций, направлений деятельности.
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность,
Уровень 2	- выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство.
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- навыками финансово-экономической оценки бизнес-проекта, оценки эффективности бизнес-проекта и риска, оценки конкурентоспособности предприятия в целом, продукта, отдельного бизнеса и т.п.
Уровень 2	- навыками подготовки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности.
Уровень 3	

**ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- основные бизнес-процессы в организации, принципы и методы планирования производственной деятельности организаций;
Уровень 2	- важнейшие плановые показатели и способы их расчёта, технологию планирования производственной программы предприятия.
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- оценивать эффективность использования различных систем учёта и распределения;
Уровень 2	- производить анализ выполнения операционного (производственного) плана предприятия, составлять и оценивать план производственного процесса и производственной программы предприятия.
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- методикой планирования производственной программы предприятия;
Уровень 2	- навыками расчёта производственной мощности, как всего предприятия, так и отдельных его элементов, оценки эффективности производственной программы предприятия.
Уровень 3	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основные термины, используемые в бизнес-планировании, цели и задачи бизнес-планирования;
3.1.2	- инструменты бизнес-планирования;

3.1.3	- методы разработки видения и концепции проекта;
3.1.4	- экономика проекта, расчет эффективности инвестиций
3.1.5	
3.1.6	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- обосновывать бизнес-модель, исходя из анализа различных вариантов в целях определения стратегии развития предприятия;
3.2.2	- разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов;
3.2.3	- рассчитывать, анализировать и интерпретировать основные экономические показатели хозяйственной деятельности
3.2.4	- предприятия, выявлять факторы и находить резервы их роста или оптимизации.
3.2.5	- принимать эффективные тактические решения в рамках имеющихся ресурсных ограничений;
3.2.6	- согласовывать интересы и убеждать представителей ключевых игроков отрасли экономики, партнеров, спонсоров принимать участие в мероприятиях, направленных на продвижение проекта
3.2.7	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- разработки календарного плана реализации проекта;
3.3.2	- разработки бюджета проекта и контроль его выполнения
3.3.3	- координация взаимодействия структурных подразделений организации по вопросам разработки и реализации мероприятий маркетингового плана;
3.3.4	- разработки системы мотивации для участников команды проекта
3.3.5	
3.3.6	

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
<b>Раздел 1. Бизнес-планирование</b>								
1.1	Тема 1 Сущность и содержание бизнес- планирования /Лек/	3	0,5	ПК-7 ПК-18 ПК-19	ПК-7 31, ПК-18 31,32, ПК- 19 31,32	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Тест
1.2	Тема 1 Сущность и содержание бизнес- планирования /Сем зан/	3	0,5	ПК-7 ПК-18 ПК-19	ПК-7 У1,В1, ПК- 18 У1,У2,В1,В 2 ПК-19 У1,У2,В1,В 2	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование
1.3	Тема 1 Сущность и содержание бизнес- планирования - повторение лекционного материала; работа с основной и дополнительной литературой; подготовка докладов /Ср/	3	14	ПК-7 ПК-18 ПК-19	ПК-7 У1,В1, ПК- 18 У1,У2,В1,В 2 ПК-19 У1,У2,В1,В 2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, доклад
1.4	Тема 2 Организация процесса бизнес- планирования /Лек/	3	0,5	ПК-13 ПК-18 ПК-19	ПК-13 31, ПК-18 31,32, ПК- 19 31,32	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Тест



1.5	Тема 2 Организация процесса бизнес-планирования /Сем зан/	3	0,5	ПК-13 ПК-18 ПК-19	ПК-13 У1,В1,ПК-18 У1,У2,В1.В2 ПК-19 У1,У2,В1,В2	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование
1.6	Тема 2 Организация процесса бизнес-планирования - повторение лекционного материала; работа с основной и дополнительной литературой; подготовка докладов; подготовка к тесту /Ср/	3	15	ПК-13 ПК-18 ПК-19	ПК-13 У1,В1,ПК-18 У1,У2,В1.В2 ПК-19 У1,У2,В1,В2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, доклад, тест
1.7	Тема 3 Резюме – главный раздел бизнес-плана /Лек/	3	0,5	ПК-18	ПК-18 31,32	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Тест
1.8	Тема 3 Резюме – главный раздел бизнес-плана /Сем зан/	3	1	ПК-18	ПК-18 У1,У2, В1,В2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование
1.9	Тема 3 Резюме – главный раздел бизнес-плана - повторение лекционного материала; работа с основной и дополнительной литературой; подготовка докладов /Ср/	3	15	ПК-18	ПК-18 У1,У2, В1,В2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, доклад
1.10	Тема 4. Характеристика объекта бизнес-планирования /Лек/	3	0,5	ПК-18 ПК-19	ПК-18 31,32, ПК- 19 31,32	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Тест
1.11	Тема 4. Характеристика объекта бизнес-планирования /Сем зан/	3	2	ПК-18 ПК-19	ПК-18 У1,У2,В1, В2 ПК-19 У1,У2, В1,В2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование
1.12	Тема 4. Характеристика объекта бизнес-планирования - повторение лекционного материала; работа с основной и дополнительной литературой; подготовка к практическому занятию /Ср/	3	15	ПК-18 ПК-19	ПК-18 У1,У2,В1, В2 ПК-19 У1,У2, В1,В2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование
1.13	Тема 5. Исследование и анализ рынка /Лек/	3	1	ПК-7 ПК-18	ПК-7 31, ПК-18 31,32	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Тест
1.14	Тема 5. Исследование и анализ рынка /Сем зан/	3	2	ПК-7 ПК-18	ПК-7 У1,В1, ПК- 18 У1,У2,В1,В2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, решение разноуровневых задач и заданий

1.15	Тема 5. Исследование и анализ рынка - повторение лекционного материала; работа с основной и дополнительной литературой; подготовка к практическому занятию /Ср/	3	16	ПК-7 ПК-18	ПК-7 У1,В1, ПК- 18 У1,У2,В1,В 2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, решение разноуровневых задач и заданий
1.16	Тема 6. План маркетинговых действий на рынке /Лек/	3	1	ПК-7 ПК-13	ПК-7 31, ПК-13 31	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Тест
1.17	Тема 6. План маркетинговых действий на рынке /Сем зан/	3	2	ПК-7 ПК-13	ПК-7 У1, В1, ПК-13 У1, В1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, решение разноуровневых задач и заданий
1.18	Тема 6. План маркетинговых действий на рынке - повторение лекционного материала; работа с основной и дополнительной литературой; выполнение разноуровневых задач и заданий; подготовка докладов; выполнение курсовой работы /Ср/	3	16,65	ПК-7 ПК-13	ПК-7 У1, В1, ПК-13 У1, В1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, решение разноуровневых задач и заданий, доклад
1.19	/КРА/	3	0,1				Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	
1.20	Тема 7. План производства /Лек/	4	1	ПК-18 ПК-19	ПК-18 31,32, ПК- 19 31,32	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Тест
1.21	Тема 7. План производства /Сем зан/	4	2	ПК-18 ПК-19	ПК-18 У1,У2,В1, В2 ПК-19 У1,У2, В1,В2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, решение разноуровневых задач и заданий
1.22	Тема 7. План производства - повторение лекционного материала; работа с основной и дополнительной литературой; выполнение разноуровневых задач и заданий; выполнение курсовой работы /Ср/	4	23,5	ПК-18 ПК-19	ПК-18 У1,У2,В1, В2 ПК-19 У1,У2, В1,В2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, решение разноуровневых задач и заданий
1.23	Тема 8. Организационный план /Лек/	4	1	ПК-18	ПК-18 31,32	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Тест
1.24	Тема 8. Организационный план /Сем зан/	4	2	ПК-18	ПК-18 У1,У2, В1,В2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, решение разноуровневых задач и



1.25	Тема 8. Организационный план - повторение лекционного материала; работа с основной и дополнительной литературой; подготовка к практическому занятию; выполнение курсовой работы /Ср/	4	24	ПК-18	ПК-18 У1,У2, В1,В2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование
1.26	Тема 9 Финансовый план /Лек/	4	2	ПК-18	ПК-18 31,32	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Тест
1.27	Тема 9 Финансовый план /Сем зан/	4	2	ПК-18	ПК-18 У1,У2, В1,В2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, решение разноуровневых задач и заданий
1.28	Тема 9 Финансовый план - повторение лекционного материала; работа с основной и дополнительной литературой; выполнение разноуровневых задач и заданий; выполнение курсовой работы /Ср/	4	24	ПК-18	ПК-18 У1,У2, В1,В2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, решение разноуровневых задач и заданий
1.29	Тема 10 Анализ и оценка рисков /Лек/	4	1	ПК-7 ПК-18	ПК-7 31, ПК-18 31,32	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	Тест
1.30	Тема 10 Анализ и оценка рисков /Сем зан/	4	2	ПК-7 ПК-18	ПК-7 У1,В1, ПК- 18 У1,У2,В1,В 2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, решение разноуровневых задач и заданий, реферат
1.31	Тема 10 Анализ и оценка рисков - повторение лекционного материала; работа с основной и дополнительной литературой; выполнение разноуровневых задач и заданий; подготовка докладов /Ср/	4	24	ПК-7 ПК-18	ПК-7 У1,В1, ПК- 18 У1,У2,В1,В 2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, решение разноуровневых задач и заданий, доклад
1.32	Тема 11 Анализ и оценка проекта /Лек/	4	1	ПК-7 ПК-18	ПК-7 31, ПК-18 31,32	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	Тест
1.33	Тема 11 Анализ и оценка проекта /Сем зан/	4	2	ПК-7 ПК-18	ПК-7 У1,В1, ПК- 18 У1,У2,В1,В 2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, решение разноуровневых задач и заданий

1.34	Тема 11 Анализ и оценка проекта - повторение лекционного материала; работа с основной и дополнительной литературой; выполнение разноуровневых задач и заданий; подготовка к тесту; выполнение курсовой работы /Ср/	4	23	ПК-7 ПК-18	ПК-7 У1,В1, ПК- 18 У1,У2,В1,В2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, решение разноуровневых задач и заданий, тест
1.35	/Зачёт/	3	4	ПК-7 ПК-13 ПК-18 ПК-19	ПК-7 31,У1,В1; ПК-13 31,У1,В1; ПК-18 31,32, У1,У2, В1, В2; ПК-19 31,32,У1,У2 ,В1,В2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	
1.36	/КР/	4	0	ПК-7 ПК-13 ПК-18 ПК-19	ПК-7 31,У1,В1; ПК-13 31,У1,В1; ПК-18 31,32, У1,У2, В1, В2; ПК-19 31,32,У1,У2 ,В1,В2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	
1.37	/КРА/	4	0,25				Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	
1.38	/Экзамен/	4	9	ПК-7 ПК-13 ПК-18 ПК-19	ПК-7 31,У1,В1; ПК-13 31,У1,В1; ПК-18 31,32, У1,У2, В1, В2; ПК-19 31,32,У1,У2 ,В1,В2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	Экзаменационные материалы
1.39	/Инд кон/	3	0,25				Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	
1.40	/Инд кон/	4	0,25				Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Курсовая работа

Для оценки навыков составления бизнес-планов студентам предлагается разработать проект бизнес-плана создания нового предприятия, оказания услуги, инвестиционного проекта, нового продукта в производственной сфере, сельскохозяйственном предприятии, либо в сфере торговли и обслуживания.

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе

#### 6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

##### 6.1 Перечень программного обеспечения



Программный продукт "1С:Предприятие. Сельское хозяйство. Комплект для обучения" Adobe Acrobat Reader DC Apache OpenOffice 4.1.1. Архиватор 7-zip Браузер Mozilla Firefox
<b>6.2 Перечень информационных справочных систем</b>
ЭБС "Земля знаний"

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>Номер ауд.</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование и ПО</b>	<b>Вид занятия</b>
2201	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы ученические - 49 шт., стол преподавателя - 2 шт., стулья - 98 шт., тумбочка - 1 шт., ПК Системный блок GIGABYTE - 1 шт., монитор LG 19" - 1 шт., проектор NEC - 1 шт., экран 200*200 см - 1 шт., доска меловая - 1 шт., инсталляционная акустическая система - 4 шт., приставка DVD - 1 шт., одноканальный цифровой процессор - 1 шт., 4-канальный микшер усилитель - 1 шт., наглядные материалы	
2205	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы ученические - 17 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 42 шт., ПК Системный блок GIGABYTE - 18 шт., проектор NEC - 1 шт., экран 200*200 см - 1 шт., доска меловая - 1 шт., колонки – 1 шт., монитор - 21 шт., наглядные материалы	
2207	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза	Столы ученические - 14 шт., стол преподавателя - 2 шт., стулья - 19 шт., ПК Системный блок Kraftway - 11 шт., доска маркерная меловая комбинированная - 1 шт., наглядные материалы	

<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>8.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>8.1.1. Основная литература</b>			
	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>
Л1.1	Под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля	Бизнес-планирование: : учебник	М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2019
Л1.2	Волков А.С., Марченко А.А.	Бизнес-планирование: учебное пособие	М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016
<b>8.1.2. Дополнительная литература</b>			
	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>
Л2.1	В.З. Черняк	Бизнес-планирование: учебное пособие	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л2.2	В.П. Буров, А.Л. Ломакин, В.А. Морощкин	Бизнес-план фирмы. Теория и практика: учебное пособие	М.: НИЦ Инфра-М, 2015
<b>8.1.3. Материалы, разработанные ШПС кафедры</b>			
	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>
Л3.1	Т. П. Дорофеева; Е. А. Ижмулкина	Бизнес-планирование: электронные методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.02	Кемеровский ГСХИ. – Кемерово, 2018
<b>8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	ЭБС znanium.com		
Э2	ЭБС "Лань"		



**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Бизнес-планирование: электронные методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы  
для студентов направления подготовки  
38.03.02 Менеджмент

