

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
кафедра Менеджмента и агробизнеса



рабочая программа дисциплины (модуля)

## Б1.О.1.20 Менеджмент качества

Учебный план	V38.03.02-20-1ЭМ.plx	
Квалификация	38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
		экзамен - 7
в том числе:		
контактная работа	77,25	
самостоятельная работа	66,75	
часы на контроль	18	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	14 5/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	28	28	28	28
Семинарские занятия	28	28	28	28
Консультации	3	3	3	3
Промежуточная аттестация	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	56,25	56,25	56,25	56,25
Контактная работа	59,25	59,25	59,25	59,25
Сам. работа	66,75	66,75	66,75	66,75
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	144	144	144	144

Кемерово 2020 г.

Программу составил(и):

кандидант эконом. наук, доцент Видякин А.В.



Рабочая программа дисциплины

**Менеджмент качества**

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом

утвержденного учёным советом вуза от 28.05.2020 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**менеджмента и агробизнеса**

Протокол №2 от 31 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

Зав. кафедрой



Видякин А.В.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической  
комиссией факультета технологического предпринимательства  
Протокол №1 от 2 сентября 2020 г

Председатель методической комиссии



Сартакова О.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель- формирование у студентов целостного системного представления об менеджменте качества как современной концепции управления, а также умений и навыков в области управления качеством продукции, услуг, работ, деятельности отечественных предприятий и организаций.

Задачи:

- формировать способность выполнять работу в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;;
- формирование способностей решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
- формирование способностей владеть и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
- формирование способностей участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- формирование навыка документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- формирование способностей оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Входной уровень знаний:</b>
2.1.1	Правоведение
2.1.2	Экономика организаций (предприятий)
2.1.3	Научно-исследовательская работа
2.1.4	Производственный менеджмент
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Бизнес-планирование
2.2.2	Организация предпринимательской деятельности
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	
2.2.5	Основы экспортной деятельности в АПК

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-13: Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели**

**Знать:**

Уровень 1	основы экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
Уровень 2	методики бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

**Уметь:**

Уровень 1	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию
Уровень 2	выявлять новые рыночные возможности для решения проблем на малом предприятии

**Владеть:**

Уровень 1	современными методами сбора, обработки и анализа экономической и финансовой информации, может использовать полученную теоретическую информацию для разработки вариантов финансирования, планирования и прогнозирования текущей деятельности предприятий
Уровень 2	навыками формирования бизнес-модели и способностью оценивать экономические и социальные условия для благоприятного развития организации

**ПК-7: Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений**

**Знать:**

Уровень 1	- базовые понятия теории инноваций и управления инновациями
Уровень 2	- правила ведения документооборота и оформления документов в сфере профессиональной деятельности

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	оформлять документы, связанные с управленческой деятельностью организации, в том числе в различных отраслях;
Уровень 2	идентифицировать реализуемые инновации и основные параметры инновационной деятельности организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками документирования разного рода управленческой информации
Уровень 2	навыками отражать информацию о результатах инновационной деятельности организации в формах федерального статистического наблюдения
<b>ПК-5: Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	принципы и методы проектного управления
Уровень 2	структуру бизнес-плана по реализации инновационных и инвестиционных проектов, планов маркетинговых мероприятий по элементам маркетингового комплекса
Уровень 3	расчет показателей по методике оценки эффективности реализации проектов инновационного и инвестиционного характера
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	проводить исследование объекта (предприятия, организации) в целях оценки его инновационного и инвестиционного потенциала, выявления недостатков организационной структуры управления
Уровень 2	разрабатывать этапы процесса создания и освоения новой техники, продукции, структуру бизнес-плана по реализации инновационных и инвестиционных проектов, планы маркетинговых мероприятий по элементам маркетингового комплекса
Уровень 3	определять стратегию и тактику инновационного поведения, позволяющего получить и сохранить конкурентные преимущества предприятия, проводит необходимые расчеты эффективности и делать их обоснование, в том числе организаций финансового сектора
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками формирования документов правовой защиты объектов интеллектуальной собственности и сопроводительных документов при проектировании инновационной и инвестиционной деятельности;
Уровень 2	навыками инновационного и инвестиционного проектирования перспективных направлений инновационного развития в организациях, разработки и реализации маркетинговых программ, в том числе организаций финансового сектора
Уровень 3	навыками принятия управленческих стратегических решений по инновационному развитию предприятия (организации), в том числе в организациях финансового сектора и их структурных подразделений
<b>ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	системы (виды) планирования, сущность, структуру и содержание бизнес-плана;
Уровень 2	систему внутрихозяйственных планов и механизм их взаимодействия в новых рыночных отношениях, процесс и этапы составления бизнес-плана создания и развития новых организаций, направлений деятельности.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность,
Уровень 2	выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками финансово-экономической оценки бизнес-проекта, оценки эффективности бизнес-проекта и риска, оценки конкурентоспособности предприятия в целом, продукта, отдельного бизнеса и т.п.
Уровень 2	навыками подготовки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности.
<b>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия решений;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- обосновывать выбор принимаемых решений, анализировать принимаемые решения;
<b>Владеть:</b>	

Уровень 1	- методами и технологиями принятия управленческих решений;
<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- права, свободы и обязанности человека и гражданина;
Уровень 2	- основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, земельного, административного и уголовного права, организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности;
Уровень 2	- защищать гражданские права, самостоятельно использовать знания об основах общей теории государства и права и базовые отрасли российского права в своей деятельности;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;
Уровень 2	- навыками реализации и защиты своих прав, способностью анализировать основные нормативно-правовые акты.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	- основы экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
3.1.2	- методики бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
3.1.3	- правила ведения документооборота и оформления документов в сфере профессиональной деятельности;
3.1.4	- базовые понятия теории инноваций и управления инновациями.
3.1.5	- принципы и методы проектного управления;
3.1.6	- структуру бизнес-плана по реализации инновационных и инвестиционных проектов, планов маркетинговых мероприятий по элементам маркетингового комплекса;
3.1.7	- расчет показателей по методике оценки эффективности реализации проектов инновационного и инвестиционного характера.
3.1.8	- системы (виды) планирования, сущность, структуру и содержание бизнес-плана;
3.1.9	- систему внутривозрастных планов и механизм их взаимодействия в новых рыночных отношениях, процесс и этапы составления бизнес-плана создания и развития новых организаций, направлений деятельности.
3.1.10	- основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия решений;
3.1.11	- права, свободы и обязанности человека и гражданина;
3.1.12	- основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, земельного, административного и уголовного права, организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов.
3.1.13	
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
3.2.2	- выявлять новые рыночные возможности для решения проблем на малом предприятии.
3.2.3	- оформлять документы, связанные с управленческой деятельностью организации, в том числе в различных отраслях;
3.2.4	- идентифицировать реализуемые инновации и основные параметры инновационной деятельности организации.
3.2.5	- проводить исследование объекта (предприятия, организации) в целях оценки его инновационного и инвестиционного потенциала, выявления недостатков организационной структуры управления;
3.2.6	- разрабатывать этапы процесса создания и освоения новой техники, продукции, структуру бизнес-плана по реализации инновационных и инвестиционных проектов, планы маркетинговых мероприятий по элементам маркетингового комплекса;
3.2.7	- определять стратегию и тактику инновационного поведения, позволяющего получить и сохранить конкурентные преимущества предприятия, проводит необходимые расчеты эффективности и делать их обоснование, в том числе организаций финансового сектора.
3.2.8	- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность,

3.2.9	- выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство.
3.2.10	- обосновывать выбор принимаемых решений, анализировать принимаемые решения;
3.2.11	- использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности;
3.2.12	- защищать гражданские права, самостоятельно использовать знания об основах общей теории государства и права и базовые отрасли российского права в своей деятельности.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- современными методами сбора, обработки и анализа экономической и финансовой информации, может использовать полученную теоретическую информацию для разработки вариантов финансирования, планирования и прогнозирования текущей деятельности предприятий;
3.3.2	- навыками формирования бизнес-модели и способностью оценивать экономические и социальные условия для благоприятного развития организации.
3.3.3	- навыками документирования разного рода управленческой информации;
3.3.4	- навыками отражать информацию о результатах инновационной деятельности организации в формах федерального статистического наблюдения.
3.3.5	- навыками формирования документов правовой защиты объектов интеллектуальной собственности и сопроводительных документов при проектировании инновационной и инвестиционной деятельности;
3.3.6	- навыками инновационного и инвестиционного проектирования перспективных направлений инновационного развития в организациях, разработки и реализации маркетинговых программ, в том числе организаций финансового сектора;
3.3.7	- навыками принятия управленческих стратегических решений по инновационному развитию предприятия (организации), в том числе в организациях финансового сектора и их структурных подразделений.
3.3.8	- навыками финансово-экономической оценки бизнес-проекта, оценки эффективности бизнес-проекта и риска, оценки конкурентоспособности предприятия в целом, продукта, отдельного бизнеса и т.п.
3.3.9	- навыками подготовки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности.
3.3.10	- методами и технологиями принятия управленческих решений;
3.3.11	- навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;
3.3.12	- навыками реализации и защиты своих прав, способностью анализировать основные нормативно-правовые акты.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	<b>Раздел 1.</b>							
1.1	Сущность качества и управление им /Лек/	7	2	УК-2 ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13	УК-2: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2 ОПК-4: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2 ОПК-1: 3-1; У-1; В-1	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	Собеседование, тест
1.2	Сущность качества и управление им /Сем зан/	7	2	УК-2 ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13	УК-2: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2 ОПК-4: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2 ОПК-1: 3-1; У-1; В-1	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	Собеседование, тест

1.3	Основные методы управления качеством /Лек/	7	2	УК-2 ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13	УК-2: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2 ОПК-4: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2 ОПК-1: 3-1; У-1; В-1	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	Собеседование, тест
1.4	Основные методы управления качеством /Сем зан/	7	2	УК-2 ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13	УК-2: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2 ОПК-4: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2 ОПК-1: 3-1; У-1; В-1	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	Собеседование, тест
1.5	Система управления качеством на предприятии /Лек/	7	4	УК-2 ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13	ПК-5: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2; 3-3; У-3; В-3 ПК-7: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2 ПК-13: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2	4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	Собеседование, тест
1.6	Система управления качеством на предприятии /Сем зан/	7	4	УК-2 ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13	ПК-5: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2; 3-3; У-3; В-3 ПК-7: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2 ПК-13: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2	4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	Собеседование, тест
1.7	Организация технического контроля на предприятии /Лек/	7	4	УК-2 ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13	ПК-5: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2; 3-3; У-3; В-3 ПК-7: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2 ПК-13: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2	4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	Собеседование, тест
1.8	Организация технического контроля на предприятии /Сем зан/	7	4	УК-2 ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13	ПК-5: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2; 3-3; У-3; В-3 ПК-7: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2 ПК-13: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2	4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	Собеседование, тест

1.9	Метрологическое обеспечение качества продукции /Сем зан/	7	4	УК-2 ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13	ОПК-4: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2 ОПК-1: 3-1; У-1; В-1 ПК-5: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2; 3-3; У-3; В-3 ПК-7: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2	4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	Собеседование, тест
1.10	Метрологическое обеспечение качества продукции /Лек/	7	4	УК-2 ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13	ОПК-4: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2 ОПК-1: 3-1; У-1; В-1 ПК-5: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2; 3-3; У-3; В-3 ПК-7: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2	4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	Собеседование, тест
1.11	Стандартизация продукции в России /Лек/	7	2	УК-2 ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13	ОПК-4: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2 ОПК-1: 3-1; У-1; В-1 ПК-5: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2; 3-3; У-3; В-3 ПК-7: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	Собеседование, тест
1.12	Стандартизация продукции в России /Сем зан/	7	2	УК-2 ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13	ОПК-4: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2 ОПК-1: 3-1; У-1; В-1 ПК-5: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2; 3-3; У-3; В-3 ПК-7: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	Собеседование, тест
1.13	Сертификация продукции /Лек/	7	2	УК-2 ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13	ПК-5: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2; 3-3; У-3; В-3 ПК-7: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2 ПК-13: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	Собеседование, тест

1.14	Сертификация продукции /Сем зан/	7	2	УК-2 ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13	ПК-5: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2; 3-3; У-3; В-3 ПК-7: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2 ПК-13: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	Собеседование, тест
1.15	Защита прав потребителей товаров и услуг /Лек/	7	2	УК-2 ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13	ПК-5: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2; 3-3; У-3; В-3 ПК-7: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2 ПК-13: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	Собеседование, тест
1.16	Защита прав потребителей товаров и услуг /Сем зан/	7	2	УК-2 ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13	ПК-5: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2; 3-3; У-3; В-3 ПК-7: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2 ПК-13: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	Собеседование, тест
1.17	Планирование качества /Лек/	7	2	УК-2 ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13	ПК-5: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2; 3-3; У-3; В-3 ПК-7: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2 ПК-13: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	Собеседование, тест
1.18	Всеобщее управление качеством /Лек/	7	2	УК-2 ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13	ОПК-4: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2 ОПК-1: 3-1; У-1; В-1 ПК-5: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2; 3-3; У-3; В-3 ПК-7: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	Собеседование, тест

1.19	Планирование качества /Сем зан/	7	2	УК-2 ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13	ОПК-4: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2 ОПК-1: 3-1; У-1; В-1 ПК-5: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2; 3-3; У-3; В-3 ПК-7: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	Собеседование, тест
1.20	Всеобщее управление качеством /Сем зан/	7	2	УК-2 ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13	ОПК-4: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2 ОПК-1: 3-1; У-1; В-1 ПК-5: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2; 3-3; У-3; В-3 ПК-7: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	Собеседование, тест
1.21	Деятельность государственных организаций в области качества /Лек/	7	2	УК-2 ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13	ОПК-4: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2 ОПК-1: 3-1; У-1; В-1 ПК-5: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2; 3-3; У-3; В-3 ПК-7: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	Собеседование, тест
1.22	Деятельность государственных организаций в области качества /Сем зан/	7	2	УК-2 ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13	ОПК-4: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2 ОПК-1: 3-1; У-1; В-1 ПК-5: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2; 3-3; У-3; В-3 ПК-7: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	Собеседование, тест

1.23	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	16	УК-2 ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13	ОПК-4: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2 ОПК-1: 3-1; У-1; В-1 ПК-5: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2; 3-3; У-3; В-3 ПК-7: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2 ПК-13: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2 УК-2: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2		Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	Собеседование, тест
1.24	Работа с основной и дополнительной литературы /Ср/	7	16	УК-2 ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13	ОПК-4: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2 ОПК-1: 3-1; У-1; В-1 ПК-5: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2; 3-3; У-3; В-3 ПК-7: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2 ПК-13: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2 УК-2: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2		Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	Собеседование, тест
1.25	Работа с базой тестовых заданий /Ср/	7	16	УК-2 ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13	ОПК-4: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2 ОПК-1: 3-1; У-1; В-1 ПК-5: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2; 3-3; У-3; В-3 ПК-7: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2 ПК-13: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2 УК-2: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2		Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	Собеседование, тест

1.26	Подготовка а лекционным занятиям. /Ср/	7	18,75	УК-2 ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13	ОПК-4: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2 ОПК-1: 3-1; У-1; В-1 ПК-5: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2; 3-3; У-3; В-3 ПК-7: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2 ПК-13: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2 УК-2: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2		Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	Собеседование, тест
1.27	/Экзамен/	7	18	УК-2 ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13	ОПК-4: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2 ОПК-1: 3-1; У-1; В-1 ПК-5: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2; 3-3; У-3; В-3 ПК-7: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2 ПК-13: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2 УК-2: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2		Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	Собеседование, тест
1.28	/Конс/	7	3	УК-2 ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13	ОПК-4: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2 ОПК-1: 3-1; У-1; В-1 ПК-5: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2; 3-3; У-3; В-3 ПК-7: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2 ПК-13: 3-1 У-1 В-1 3-2 У-2 В-2 УК-2: 3-1; У-1; В-1; 3-2; У-2; В-2		Э1 Э2	
1.29	/КРА/	7	0,25	УК-2 ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13			Э1 Э2	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Зачет: вопросы к собеседованию

1. Назовите предмет и задачи курса «Управление качеством»
2. Каково значение повышения качества в современных условиях
3. Назовите этапы становления и развития менеджмента качества
4. Назовите основные понятия и определения
5. Перечислите показатели качества как основной категории оценки потребительских ценностей
6. Дайте характеристику системе Всеобщее управление качеством (TQM)
7. Расскажите об японских моделях управления качеством
8. Расскажите об европейских подходах к управлению качеством
9. Расскажите о Российском опыте управления качеством
10. Какова взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества
11. Дать характеристику понятиям: Петля качества; Цикл Деминга
12. Опишите механизм управления качеством
13. Как осуществляется планирование процессом управление качеством
14. Как осуществляется организация, координация и регулирование процесса управления качеством
15. Дайте общий обзор мотивационных процессов при управлении качеством
16. Какие существуют премии по качеству
17. Основные показатели качества продукта и их измерение
18. Самые распространенные инструменты контроля качества
19. Документальное оформление требований к качеству
20. Какова сущность процессов стандартизации
21. Система стандартизации России
22. Система международных стандартов
23. Основные предпосылки сертификации
24. Каковы методические основы проведения сертификации в Российской Федерации
25. Международная практика сертификации
26. Деятельность ИСО в области обеспечения качества
27. Стандарты ИСО серии 9000
28. Как осуществляется управление на основе версии стандартов ИСО 9000:2000
29. Какова связь систем управления качеством с системами управления окружающей средой на основе стандартов ИСО
30. Каковы основные категории экономики управления качеством
31. Как осуществляется регулирование затрат на управление качеством

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

#### 6.1 Перечень программного обеспечения

Офисный пакет LibreOffice

#### 6.2 Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
	<p>Лекционные и практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью (столы ученические, стол преподавателя, стулья) и техническими средствами обучения (компьютер с доступом в интернет, проектор, экран, доска меловая), служащими для представления учебной информации большой аудитории.</p> <p>На занятиях лекционного и семинарского типа используются учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программы дисциплины.</p> <p>Самостоятельная работа студентов осуществляется в помещениях для самостоятельной работы, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации</p>		
2203	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий	столы ученические – 25 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 56 шт., тумбочка – 1 шт. ПК Системный блок RAMEC – 1 шт., проектор NEC	Лекция

	семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	V260X – 1 шт., монитор Samsung 17" – 1 шт., экран 200*200 см – 1 шт., интерактивная доска Hitachi FX-77 – 1 шт., акустическая система SVEN – 1 шт., доска маркерная – 1 шт., доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	
2202	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 32 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 37 шт. системный блок Kraftway – 18 шт., монитор Acer 19" – 18 шт., проектор Acer – 1 шт., экран 200*200 см – 1 шт., доска меловая – 1 шт., колонки – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	Самостоятельная работа
2207	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	столы ученические – 14 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 19 шт. ПК Системный блок Kraftway – 11 шт.	Самостоятельная работа

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Рекомендуемая литература

#### 8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Елохов А.М.	Управление качеством: учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017
Л1.2	В.Е. Магер	Управление качеством: Учебное пособие	М.: ИНФРА-М, 2019

#### 8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Агарков А. П.	Управление качеством: учебное пособие	Москва: ИНФРА-М, 2018
Л2.2	Герасимов Б.Н., Чуриков Ю.В.	Управление качеством: Практикум	М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра- М., 2019
Л2.3	Басовский Л.Е., Протасьев В.Б.	Управление качеством: учебник	М.: ИНФРА-М, 2017

### 8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	elibrary.ru
Э2	znanium.com

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- методические рекомендации для самостоятельной работы.

