

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Гуманитарно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Декан

инженерного факультета

Стенца Н.А.

" 03 "

2019 г.



рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.21 Культура речи и делового общения

Учебный план z35.03.06-19-1ИМ.plx
35.03.06 Агроинженерия
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108

Виды контроля на курсах:

зачет - 1

в том числе:

контактная работа 15,1
самостоятельная работа 92,9
часы на контроль 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Семинарские занятия	6	6	6	6
Консультации	1	1	1	1
Промежуточная аттестация	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	10,1	10,1	10,1	10,1
Контактная работа	11,1	11,1	11,1	11,1
Сам. работа	92,9	92,9	92,9	92,9
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Кемерово 2019 г.

Программу составил(и):

канд. истор. наук, доцент, Хромова Т.Ю.



Рабочая программа дисциплины

Культура речи и делового общения

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 23.08.2017г. №813)

составлена на основании учебного плана:

35.03.06 Агроинженерия

утвержденного учёным советом вуза от 23.05.2019 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
гуманитарно-правовых дисциплин

Протокол № 1 от 11.06.2019 г.

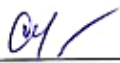
Срок действия программы: 2019-2024 уч.г.

Зав. кафедрой _____ Бондарев Н.С.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией _____ факультета менеджмента и агробизнеса

Протокол № 8 от 13 июня 2019 г.

Председатель методической комиссии _____



Сармакова О.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование общекультурной компетенции бакалавра посредством освоения базовых норм письменной и устной речи, выразительных средств русского литературного языка, понимания функций языка как средства коммуникации

Задачи:

- овладение нормами литературного языка; основ культуры речи;
- формирование представлений о речи как инструменте эффективного общения;
- приобретение навыков публичного выступления и делового общения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1 Входной уровень знаний:	
2.1.1	Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для изучения дисциплины (модуля), определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 31.12.2015))
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Иностранный язык в профессиональной сфере

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	
3.1.2	-нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.1.3	-нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.1.4	-нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере.
3.2 Уметь:	
3.2.1	-логически верно и грамотно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка;
3.2.2	-логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.2.3	-логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере
3.3 Владеть:	
3.3.1	-навыки осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.3.2	-навыки осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.3.3	-навыки осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1. Язык как система							

1.1	Язык как система /Лек/	1	0		31	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	собеседование
1.2	Язык как система /Сем зан/	1	0		31,У1,В1	4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
1.3	Стили речи в современном русском языке /Лек/	1	0		31	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	собеседование
1.4	Стили речи в современном русском языке /Сем зан/	1	1		31, У1,В1	4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
1.5	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	1	20		31, У1	10	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
Раздел 2. Нормы современного литературного русского языка								
2.1	Орфоэпические нормы современного литературного русского языка /Лек/	1	0		32	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	собеседование
2.2	Лексические нормы современного литературного русского языка /Лек/	1	0		32	2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	собеседование
2.3	Лексические и орфоэпические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	1	0		32, У2,В2	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
2.4	Синтаксические нормы современного литературного русского языка /Лек/	1	0		32	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	собеседование
2.5	Синтаксические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	1	0		32, У2,В2	4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
2.6	Средства речевой выразительности /Лек/	1	0		32	2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	собеседование
2.7	Искусство публичного выступления /Лек/	1	1		32	2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 Э3	собеседование

2.8	Искусство публичного выступления. Средства речевой выразительности /Сем зан/	1	1		33,У3,В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	собеседование, тест
2.9	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	1	42,9		33,У3,В3	28	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1	собеседование, тест
	Раздел 3. Культура делового общения							
3.1	Речевая культура делового общения /Лек/	1	1		33	2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	собеседование
3.2	Специфика корпоративной культуры. /Лек/	1	1		33	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	собеседование
3.3	Речевая культура делового общения. Специфика корпоративной культуры. /Сем зан/	1	1		33,У3,В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
3.4	Специфика деловой коммуникации /Лек/	1	1		33	4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование
3.5	Специфика деловой коммуникации /Сем зан/	1	1		33,У3,В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
3.6	Психология делового общения /Лек/	1	0		33	4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	собеседование
3.7	Вербальные и невербальные средства общения /Лек/	1	0		33	2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	собеседование
3.8	Психология делового общения. Вербальные и невербальные средства общения /Сем зан/	1	2		33,У3,В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1	собеседование, тест
3.9	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	1	30		33,У3,В3	20	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
3.10	/КРА/	1	0,1					
3.11	/Конс/	1	1		33,У3,В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	собеседование, тест
3.12	/Зачёт/	1	4					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДСТАВЛЕН В ПРИЛОЖЕНИИ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
6.1 Перечень программного обеспечения
6.2 Перечень информационных справочных систем
ЭБС "Земля знаний"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
1321	Кабинет социально-экономических дисциплин	Столы ученические – 24 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 47 шт., системный блок Kraftway (Процессор Intel Core 2, ОЗУ 2Gb, HDD 500Gb)+монитор Samsung 17" – 1 шт., проектор NEC – 1 шт., экран 180*180 см – 1шт., доска меловая – 1 шт.	
1325	Лекционная аудитория	Столы ученические – 22 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 45 шт., проектор Epson EMP-X52 – 1 шт., экран Screen Media Economy-P 180*180см – 1 шт., ПК рабочее место – 1 шт., доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные материалы	
2208	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 65 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 132 шт., Кардиоидный микрофон – 1шт, Комплект звукового оборудования (колонки - 6 шт., усилитель – 1 шт.);монитор PHILIPS TFT 170S к процессору 1101040052 – 1 шт., Проектор Epson EMP-X52* - 1шт., Системный блок С* монитор Samsung – 1 шт., Экран с электроприводом ScreenMedia каб 1301 – 1 шт., Кронштейн Kromax PROJECTOR-100 – 1 шт.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
8.1. Рекомендуемая литература			
8.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	О.Я.Гойхман, Л.М.Гончарова и др.; Под ред. О.Я.Гойхмана	Русский язык и культура речи: Учебник	М.: ИНФРА-М, 2020
Л1.2	Петрякова А.Г.	Культура речи.: Учебник	Москва :Флинта, , 2016
8.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Русский язык и культура речи.	М.: РИОР, 2012
Л2.2	ЧурилинаЛ.Н., Деревскова Е.Н.	Современный русский язык. Лексикология: лексическая семантика: Учебное пособие	М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА, 2014
Л2.3	Машина О. Ю.	Русский язык и культура речи.: Учебное пособие	М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2019
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	ЭБС «Znanium»		

Э2	ЭБС «Лань»
Э3	ЭБС E-library
Э4	
Э5	
Э6	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

методические рекомендации для самостоятельной работы

