

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
кафедра Менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета менеджмента и  
агробизнеса  
Сартакова О.А.



"14» июня 2019г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

## **Б1.Б.16 Организационное поведение**

Учебный план	z38.03.02-19-1ЭМ.plx	
	Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль Производственный менеджмент АПК	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамен - 3
контактная работа	25,5	
самостоятельная работа	118,5	
часы на контроль	9	

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Семинарские занятия	8	8	8	8
Консультации	0,25	0,25	0,25	0,25
Промежуточная	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	16,25	16,25	16,25	16,25
Контактная работа	16,5	16,5	16,5	16,5
Сам. работа	118,5	118,5	118,5	118,5
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Кемерово 2019 г.

Программу составил(и):  
к.э.н., доцент, Балаганская Е.Н.



Рабочая программа дисциплины  
**Организационное поведение**

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль Производственный менеджмент АПК  
утвержденного учёным советом вуза от 23.05.2019 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**менеджмента и агробизнеса**

Протокол №11 от 11 июня 2019 г.

Срок действия программы: 2019-2024 уч.г.

Зав. кафедрой  Дорофеева Т.П.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической  
комиссией факультета менеджмента и агробизнеса  
Протокол №8 от 13 июня 2019 г.

Председатель методической комиссии  Сартакова О.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины заключается в подготовке обучающихся к освоению навыков в части: участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; мотивирования и стимулирования персонала организации, направленного на достижение стратегических и оперативных целей; участия в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Входной уровень знаний:</b>
2.1.1	Корпоративная социальная ответственность
2.1.2	Теория управления
2.1.3	Теория организации
2.1.4	Деловые коммуникации
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Управление человеческими ресурсами
2.2.2	Экономика предприятия
2.2.3	Стратегический менеджмент
2.2.4	Стратегическое планирование на предприятии
2.2.5	Организация предпринимательской деятельности в АПК
2.2.6	Основы управления персоналом

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры**

### Знать:

Уровень 1	основные теории мотивации. сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов;
Уровень 2	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации
Уровень 3	основные принципы аудита человеческих ресурсов, типы организационной культуры и методы ее формирования

### Уметь:

Уровень 1	использовать инструменты стимулирования для решения задач;
Уровень 2	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
Уровень 3	проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;

### Владеть:

Уровень 1	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
Уровень 2	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
Уровень 3	инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста

**ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде**

### Знать:

Уровень 1	современные технологии управления персоналом
Уровень 2	основные принципы межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Уровень 3	основные виды и формы конфликтов

### Уметь:

Уровень 1	применять основные технологии управления персоналом
-----------	---

Уровень 2	проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде
Уровень 3	разрешать конфликтные ситуации при проектировании коммуникаций, в том числе в межкультурной среде
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками применения основных технологий управления персоналом
Уровень 2	навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде
Уровень 3	навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании коммуникаций, в том числе в межкультурной среде

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	- основные теории мотивации. сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов;
3.1.2	- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;
3.1.3	- основные принципы аудита человеческих ресурсов, типы организационной культуры и методы ее формирования;
3.1.4	- современные технологии управления персоналом;
3.1.5	- основные принципы межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
3.1.6	- основные виды и формы конфликтов.
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	- использовать инструменты стимулирования для решения задач;
3.2.2	- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;;
3.2.3	- проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
3.2.4	- применять основные технологии управления персоналом;
3.2.5	- проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде;
3.2.6	- разрешать конфликтные ситуации при проектировании коммуникаций, в том числе в межкультурной среде.
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
3.3.2	- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
3.3.3	- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста;
3.3.4	- навыками применения основных технологий управления персоналом;
3.3.5	- навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде;
3.3.6	- навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании коммуникаций, в том числе в межкультурной среде.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	<b>Раздел 1. Теоретические основы</b>							
1.1	Организационное поведение как наука /Лек/	3	0,5	ПК-1 ПК-2			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Опрос
1.2	Организационное поведение как наука /Сем зан/	3	0,5	ПК-1 ПК-2		1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Деловая игра, собеседование, реферат
1.3	Организационное поведение как наука /Ср/	3	10	ПК-1 ПК-2			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	реферат

1.4	Человек в организации /Лек/	3	0,5	ПК-1			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	опрос
1.5	Человек в организации /Сем зан/	3	0,5	ПК-1		1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Деловая игра, собеседование, реферат
1.6	Человек в организации /Ср/	3	13	ПК-1			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	реферат
1.7	Формирование группового поведения /Лек/	3	1	ПК-1 ПК-2			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Опрос
1.8	Формирование группового поведения /Сем зан/	3	1	ПК-1 ПК-2		1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Деловая игра, собеседование, реферат
1.9	Формирование группового поведения /Ср/	3	13	ПК-1 ПК-2			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	реферат
1.10	Коммуникации и сотрудничество руководителя /Лек/	3	1	ПК-1 ПК-2			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Опрос
1.11	Коммуникации и сотрудничество руководителя /Сем зан/	3	1	ПК-1 ПК-2		1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Деловая игра, собеседование, реферат
1.12	Коммуникации и сотрудничество руководителя /Ср/	3	12,75	ПК-1 ПК-2			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	реферат
	<b>Раздел 2. Организационное поведение, как элемент управления</b>							
2.1	Управление поведением работников в организации /Лек/	3	1	ПК-1 ПК-2			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Опрос
2.2	Управление поведением работников в организации /Сем зан/	3	1	ПК-1 ПК-2		1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Деловая игра, собеседование, реферат
2.3	Управление поведением работников в организации /Ср/	3	12	ПК-1 ПК-2			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	реферат
2.4	Управление поведением организации /Лек/	3	1	ПК-1		1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Опрос
2.5	Управление поведением организации /Сем зан/	3	1	ПК-1		1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Деловая игра, собеседование, реферат
2.6	Управление поведением организации /Ср/	3	14	ПК-1			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	реферат
2.7	Управленческий цикл руководителя /Лек/	3	1	ПК-1 ПК-2		1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Опрос

2.8	Управленческий цикл руководителя /Сем зан/	3	1	ПК-1 ПК-2		1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1	Деловая игра, собеседо- вание, реферат
2.9	Управленческий цикл руководителя /Ср/	3	14	ПК-1 ПК-2			Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1	реферат
2.10	Управление индивидуальным поведением и поведением групп /Лек/	3	1	ПК-1 ПК-2		1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1	Опрос
2.11	Управление индивидуальным поведением и поведением групп /Сем зан/	3	1	ПК-1 ПК-2		2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1	Деловая игра, собеседо- вание, реферат
2.12	Управление индивидуальным поведением и поведением групп /Ср/	3	14	ПК-1 ПК-2			Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1	реферат
2.13	Организационное поведение и развитие организации /Лек/	3	1	ПК-1		1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1	Опрос
2.14	Организационное поведение и развитие организации /Сем зан/	3	1	ПК-1		1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1	Деловая игра, собеседо- вание, реферат
2.15	Организационное поведение и развитие организации /Ср/	3	15,75	ПК-1			Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1	реферат
2.16	/Инд кон/	3	0,25				Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1	
2.17	/КРА/	3	0,25				Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1	

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе

#### 6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

##### 6.1 Перечень программного обеспечения

Adobe Acrobat Reader DC  
Архиватор 7-zip  
Браузер Mozilla Firefox

##### 6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"  
Справочно-правовая система "Консультант Плюс"  
"Консультант Плюс" - законодательство РФ

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2203	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения)	столы ученические – 25 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 50 шт., системный блок – 1 шт., монитор – 1 шт.; проектор – 1 шт.; экран 200*200 см – 1 шт.; аудиоколонки – 1 шт.; доска меловая – 1 шт.	

	курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
2207	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	столы ученические – 15 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 22 шт., системный блок – 11 шт., монитор -11 шт., телевизор – 1 шт., аудиокolonки – 1 шт. доска маркерная меловая комбинированная 1 шт.	
2202	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 32 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 37 шт., Системный блок – 18 шт., монитор – 18 шт., проектор 1 шт., экран 200*200 см, 1 шт., доска меловая 1 шт., колонки - 1 шт.	

#### 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 8.1. Рекомендуемая литература

##### 8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Згонник, Л.В.	Организационное поведение: учебник	Дашков и К, 2017
Л1.2	Семенов А.К., Набоков В.И.	Организационное поведение: Учебник для бакалавров	М: Дашков и К, 2018

##### 8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Грошев В.И., Емельянов П.В., Юрьев В.М.	Организационная культура: Учебное пособие для студентов вузов	М: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л2.2	Басенко В.П., Жуков Б.М., Романов А.А.	Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений	М: Дашков и К, 2018

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы



