

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кузбасская государственная сельскохозяйственная
академия»**

Одобрено на Ученом Совете

Протокол № 10
от «23» 06 2022 г.



Утверждаю:

Ректор

Ижмулкина Е.А.
«23» 06 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Управление бизнесом

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная

Кемерово 2022

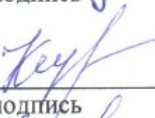
Разработано рабочей группой в составе:

Руководитель ОПОП, канд. экон. наук




А.В. Видякин

Начальник отдела образования, канд. техн. наук



И.Г. Кулинчик

Ведущий специалист отдела образования



А.Е. Шубенкова

Согласовано:

Декан



О.А. Сартакова

Зав. кафедрой



А.В. Видякин

Эксперты:

*и.о. ген. директора
НО «Кузбасская ирригационная
компания»*



Т.В. Шубаренко

*Начальник отдела сквозной
ответственности АПК Минсельхоза Кузбасса*



А.В. Видякин



Содержание

1. Общие положения	5
1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте основной профессиональной образовательной программы.....	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО.....	7
2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	7
3 Общая характеристики ОПОП	8
3.1 Цель и задачи ОПОП.....	8
3.2 Направленность (профиль) образовательных программ в рамках направления подготовки.....	8
3.3 Квалификация, присваиваемая выпускникам	9
3.4 Трудоемкость ОПОП.....	9
3.5 Формы обучения.....	9
3.6 Срок получения образования	9
3.7 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП	9
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	9
4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	9
4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	10
4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	13
4.2 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками части, формируемой участниками образовательных отношений	14
4.3 Этапы формирования компетенций.....	18
5. Структура и содержание ОПОП.....	18
5.1 Объем образовательной программы	18
5.2 Учебный план	19
5.3 Календарный учебный график.....	20
5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей)	20
5.5 Программы практик	20
5.6 Программа Государственной итоговой аттестации	21
5.7 Оценочные материалы	22
6. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе	
6.1 Общие условия реализации программы бакалавриата	22
6.2 Материально-техническое обеспечение программы бакалавриата	23
6.3 Кадровое обеспечение программы бакалавриата.....	25
6.4 Финансовые условия реализации образовательной программы	25
6.5 Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.....	26
6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы	27
6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	28
РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	31
РАЗДЕЛ 8. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО	33

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	34
Приложение 2. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент	35
Приложение 3. Матрица формирования компетенций	36
Приложение 4.	39
Приложение 5.	39
Приложение 7.	39
Приложение 8.	39
Приложение 9.	39
Приложение 10.	39
Приложение 11.	39
Приложение 12.	39

1. Общие положения

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль – Управление бизнесом (уровень бакалавриата) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Академией с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 № 970 и зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 августа 2020 г. № 59449).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;
- Профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408) (с изменениями и дополнениями);
- Профессиональный стандарт 08.043 Экономист предприятия (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021 № 161н);
- Профессиональный стандарт 22.008 «Специалист по маркетинговым исследованиям в области пищевой и перерабатывающей промышленности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 557н;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, от 08.04.2014, № АК-44/05вн;
- Устав ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА;
- Локальные нормативные акты и документы СМК, регламентирующие организацию и обеспечение образовательной деятельности в Кузбасской ГСХА.

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте основной профессиональной образовательной программы

- ВКР - выпускная квалификационная работа;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ЕКС - единый квалификационный справочник;
- з.е. – зачетная единица (1 з.е. - 36 академических часов; 1 з.е. - 27 астрономических часов);
- ИКТ - информационно-коммуникационные технологии;
- ОВЗ - ограниченные возможности здоровья;
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
- ОТФ - обобщенная трудовая функция;
- ОПК - общепрофессиональные компетенции;
- ПК - профессиональные компетенции;
- ПС - профессиональный стандарт;
- ФЗ - Федеральный закон;
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФОС - фонд оценочных средств;
- ФТД - факультативные дисциплины;
- УК – универсальная компетенция.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,

- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности:

– процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

– процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в **Приложении 1**.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представлен в **Приложении 2**.

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников представлен в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований); 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления	финансовая, организационно-управленческая, предпринимательская.	Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений на основе целевых показателей в условиях цифровой экономики Разработка, оценка вариантов и реализация выбранных проектов с учетом финансовых возможностей и рисков, направленных на развитие организации (предприятия) Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации

<p>проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);</p> <p>08 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).</p>		<p>для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля</p> <p>Использование современных технологий для расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации</p> <p>Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий инновационного совершенствования производственных процессов обеспечивающих рост эффективности деятельности</p> <p>Участие в разработке и реализации программы маркетинговых исследований товарных рынков и рынков факторов производства в соответствии с реализуемой конкурентной стратегией а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)</p> <p>Принятия управленческих решений на основе разработанных аналитико-прогностических моделей товарных рынков и рынков факторов производства с использованием автоматизированной обработки маркетинговой информации</p>
--	--	---

3 Общая характеристики ОПОП

3.1 Цель и задачи ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Управление бизнесом имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности по данному направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Управление бизнесом ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- реализация компетентного подхода при формировании компетенций выпускников;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- формирование готовности выпускников к решению задач профессиональной деятельности;
- формирование готовности выпускников к активной социальной деятельности.

3.2 Направленность (профиль) образовательных программ в рамках направления подготовки

При разработке программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль установлена направленность (профиль) - Управление бизнесом.

3.3 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По окончании обучения лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, присваивается квалификация – бакалавр (в соответствии с ФГОС ВО).

3.4 Трудоемкость ОПОП

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.5 Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

3.6 Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.7 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документами о среднем общем образовании или документами о среднем профессиональном образовании, документом о высшем образовании и о квалификации.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи

профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

Организация самостоятельно:

- устанавливает в программе бакалавриата индикаторы достижения компетенций;
- планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа бакалавриата устанавливает следующие универсальные компетенции, представленные в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1УК-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИД-2УК- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИД-3УК- Осуществляет поиск и систематизацию информации по различным типам запросов, необходимую для решения поставленных задач. ИД-4УК-1 Грамотно, логично и аргументированно излагает собственное мнение и суждение, оперируя достоверными фактами, критично оценивает мнения, интерпретации и оценки относительно реальных ситуаций. ИД-5УК-1 Обосновывает рациональные идеи и предложения различные варианты решения задачи, оценивает их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, связи между способами решения поставленных задач и оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели и ожидаемых результатов проекта. ИД-2УК-2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. ИД-3УК-2 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирования способа решения задач. ИД-4УК-2 Публично представляет результаты проекта, определяет возможности их использования и/или совершенствования.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1УК-3 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, продуктивно социально взаимодействует и реализует свою роль в командной работе с учетом особенностей

		поведения и интересов других участников. ИД-2УК-3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. ИД-3УК-3 Владеет нормами и установленными правилами командной работы; способен брать личную ответственность за результат.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1УК-4 Переводит официальные и профессиональные тексты с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный для личных целей. ИД-2УК-4 Владеет иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для устного представления результатов своей деятельности и общения в профессиональной среде. ИД-3УК-4 Осуществляет коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном (-ых) языках. ИД-4УК-4 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1УК-5 Анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества, владеет приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп. ИД-2УК-5 Применяет на практике информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, базовых ценностей мировой культуры для достижения практических результатов в области профессиональной деятельности. ИД-3УК-5 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1УК-6 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; владеет инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИД-2УК-6 Осуществляет планирование целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-3УК-6 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.
	УК-7. Способен поддерживать	ИД-1УК-7 Соблюдает здорового образа жизни,

	должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	поддерживает необходимый уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. ИД-2УК-7 Владеет навыками и средствами разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки, профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1УК-8 Осуществляет идентификацию вредных и опасных факторов в системе «человек - производство - среда», определяет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, проводит оценку вероятности возникновения потенциальной опасности и выбирает методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности. ИД-2УК-8 Использует простейшие и табельные индивидуальные средства защиты, приемы оказания доврачебной помощи при травмах, навыки участия в аварийно-восстановительных мероприятиях. ИД-3УК-8 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности, выявляет и устраняет проблемы, при которых присутствует угроза жизни или здоровью человека либо угроза жизни или здоровью будущих поколений от биологических, химических, физических, социальных и иных факторов, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1УК-9 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. ИД-2УК-9 Владеет представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, и навыками взаимодействия с ними в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1УК-10 Владеет базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития. ИД-2УК-10 Осуществляет экономическое и финансовое планирование для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), осуществляет контроль собственных экономических и финансовых рисков
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1УК-11 Проводит рефлексию и конструктивно решает проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий. ИД-2УК-11 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование

		гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе и соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.
--	--	---

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа бакалавриата устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции, представленные в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Общепрофессиональные навыки	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1ОПК-1 Осуществляет анализ поведения потребителей, производителей в сфере АПК и государства. ИД-2ОПК-1 Применяет методы экономического анализа к исследованию экономических явлений, осуществляет оценку экономической ситуации и определяет основные факторы, оказывающие влияние, осуществляет обоснование возможного экономического поведения основных участников рынка. ИД-3ОПК-1 Решает задачи, требующие знаний организационной и управленческой теории.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-1ОПК-2 Осуществляет постановку задачи и осуществляет поиск и сбор, обработку данных, необходимых для анализа аграрного рынка, а также внешней и внутренней среды бизнеса в сфере АПК. ИД-2ОПК-2 Способен осуществлять подготовку данных к анализу (выборка, очистка, сортировка), поиска закономерностей в информационных наборах, визуализации данных для быстрого понимания имеющихся результатов и будущих тенденций. ИД-3ОПК-2 Осуществляет анализ эмпирических данных, характеризующих состояние и развитие социально-экономических систем, построения эконометрических моделей и интерпретации результатов для решения задач экстраполяции и интерполяции.
Общепрофессиональные навыки	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИД-1ОПК-3 Описывает и проводит объективный анализ проблемной ситуации. ИД-2ОПК-3 Обосновывает и оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью с учетом требований заинтересованных сторон ИД-3ОПК-3 Организует коммуникацию с заинтересованными сторонами при принятии и реализации решения, определяет факторы, влияющие на

		эффективность реализации принятого решения.
	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИД-1ОПК-4 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности развития организации (предприятия) с учетом имеющихся внешних и внутренних ресурсов и ограничений. ИД-2ОПК-4 разрабатывает и осуществляет стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности. ИД-3ОПК-4 Разрабатывает бизнес-план реализации проектов развития, в том числе осуществляет расчет показателей экономической эффективности.
Цифровые компетенции	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИД-1ОПК-5 Разрабатывать и описывать алгоритм решения профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ИД-2ОПК-5 Способен написать программный код с применением с применением базовых алгоритмов и структур данных. ИД-3ОПК-5 Самостоятельно осуществляет постановку задачи на разработку программного обеспечения и ее решение.
	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1ОПК-6 Структурирует данные и извлекает из них добавленную стоимость, проводит кластерный анализ конкретных социально-экономических систем различных уровней с использованием статистических и эконометрических пакетов прикладных программ. ИД-2ОПК-6 Осуществляет коммуникацию и кооперацию в цифровой среде с соблюдением норм и правил сетевого этикета, управляет репутацией и идентичностью в цифровой среде. ИД-3ОПК-6 анализ и обобщение экономической и управленческой информации, профессиональной аргументации при разборе кейсов проектов цифровой трансформации бизнес-процессов в сфере АПК.

4.2 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками части, формируемой участниками образовательных отношений

Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой бакалавриата, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Программа бакалавриата устанавливает следующие профессиональные компетенции, представленные в таблице 4.3, исходя из направленности (профиля) программы

бакалавриата, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Таблица 4.3 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый			
Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений на основе целевых показателей в условиях цифровой экономики	ПК-1. Способность формировать и осуществлять обоснованный выбор возможных управленческих решений на основе разработанных для них целевых показателей в условиях цифровой экономики	ИД-1 _{ПК-1} Выявляет, осуществляет сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений ИД-2 _{ПК-1} Осуществляет формализованное описание и анализ возможных решений с точки зрения достижения целевых показателей и оценки ресурсов, необходимых для реализации решений ИД-3 _{ПК-1} Проводит оценку эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью и выбора решения для реализации в составе группы экспертов	Профессиональный стандарт " БИЗНЕС-АНАЛИТИК", Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года N 592н D. Обоснование решений D /01.6. Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей D /02.6. Анализ, обоснование и выбор решения
Разработка, оценка вариантов и реализация выбранных проектов с учетом финансовых возможностей и рисков, направленных на развитие организации (предприятия)	ПК-5 Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях финансирования и рисков при их реализации	ИД-1 _{ПК-5} Проводит оценку инвестиционных проектов, осуществляет финансовое планирование и прогнозирование денежных потоков ИД-2 _{ПК-5} Выявляет и оценивает риски инвестиционного проекта, разрабатывает мероприятия по управлению ими в рамках реализации инвестиционного проекта ИД-3 _{ПК-5} Обосновывает повышения инвестиционной привлекательности проекта с учетом возможностей участия в государственных программах развития АПК	Профессиональный стандарт " БИЗНЕС-АНАЛИТИК ", Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года N 592н D. Обоснование решений D /01.6. Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей D /02.6. Анализ, обоснование и выбор решения
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования	ПК-2. Способность осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ИД-1 _{ПК-2} Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг ИД-2 _{ПК-2} Осуществляет сбор исходных данных и составляет	Профессиональный стандарт " Экономист предприятия ", Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н А. Экономический анализ деятельности организации

деятельности и контроля		проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации ИД-3 _{ПК-2} Осуществляет подготовку исходных данных и мониторинг их изменений для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	А/01.6. Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации А/02.6. Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
Использование современных технологий для расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-3 Способность осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ИД-1 _{ПК-3} Формирует и проводит проверку планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации ИД-2 _{ПК-3} Производит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов ИД-3 _{ПК-3} Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации, в том числе определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрение инновационных технологий	Профессиональный стандарт " Экономист предприятия ", Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н А. Экономический анализ деятельности организации А/02.6. Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий инновационного совершенствования производственных процессов обеспечивающих рост эффективности деятельности	ПК-4 Способность управлять проектами, связанными с разработкой инноваций и усовершенствованием производственных процессов для организации эффективной предпринимательской деятельности	ИД-1 _{ПК-4} Планирует операционную (производственную) деятельность организации для обеспечения производства продукции с заданными характеристиками качества с учетом условий поставок ИД-2 _{ПК-4} Осуществляет поиск и обосновывает инновационные возможности совершенствования бизнес-процессов в организации ИД-3 _{ПК-4} Разрабатывает и анализирует бизнес-процессы на предмет возможности реинжиниринга и готовит предложения по оптимизации процессов	Профессиональный стандарт " Экономист предприятия ", Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н А. Экономический анализ деятельности организации А/02.6. Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский			
Участие в разработке и реализации программы маркетинговых исследований товарных рынков и рынков факторов производства в соответствии с	ПК- 6 Способность разрабатывать программу маркетинговых исследований товарных рынков и рынков факторов производства в области пищевой и перерабатывающей промышленности в	ИД-1 _{ПК-6} Формирует перечень информации и степень ее детализации о факторах маркетинговой микро- и макросреды, внутренних и внешних рынках сырья и инновационных технологий производства, хранения, логистики и сбыта продукции, формирует выборку в	Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО МАРКЕТИНГОВЫМ ИССЛЕДОВАНИЯМ В ОБЛАСТИ ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ", Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты

<p>реализуемой конкурентной стратегии а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)</p>	<p>соответствии с маркетинговой стратегией организации</p>	<p>соответствии с целью маркетингового исследования и разрабатывает опросные формы для исследователей товарных рынков, и рынков факторов производства в области пищевой и перерабатывающей промышленности ИД-2_{ПК-6} Осуществляет анализ, моделирование и прогнозирование товарных рынков и рынков факторов производства в области пищевой и перерабатывающей промышленности на основе данных, полученных из достоверных источников информации ИД-3_{ПК-6} Проводит стратегический маркетинговый анализ традиционных и инновационных продуктов для организаций пищевой и перерабатывающей промышленности</p>	<p>Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 557н В. Оперативный анализ и прогнозирование товарных рынков и рынков факторов производства в области пищевой и перерабатывающей промышленности на основе эксплуатации маркетинговой информационной системы В /01.6. Разработка программы маркетинговых исследований товарных рынков и рынков факторов производства в области пищевой и перерабатывающей промышленности в соответствии с маркетинговой стратегией организации</p>
<p>Принятия управленческих решений на основе разработанных аналитико-прогностических моделей товарных факторов и рынков факторов производства с использованием автоматизированной обработки маркетинговой информации</p>	<p>ПК-7 Способность формировать аналитико-прогностические модели товарных рынков и рынков факторов производства в области пищевой и перерабатывающей промышленности на основе автоматизированной обработки маркетинговой информации для поддержки принятия управленческих решений</p>	<p>ИД-1_{ПК-7} Формирует перечень информации и степень ее детализации о факторах маркетинговой микро- и макросреды, внутренних и внешних рынках сырья и инновационных технологий производства, хранения, логистики и сбыта продукции для организаций пищевой и перерабатывающей промышленности ИД-2_{ПК-7} Осуществляет анализ, моделирование и прогнозирование товарных рынков и рынков факторов производства в области пищевой и перерабатывающей промышленности на основе данных, полученных из достоверных источников информации ИД-3_{ПК-7} Формирует выборку в соответствии с целью маркетингового исследования и разрабатывает опросные формы для исследователей товарных рынков и рынков факторов производства в области пищевой и перерабатывающей промышленности</p>	<p>Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО МАРКЕТИНГОВЫМ ИССЛЕДОВАНИЯМ В ОБЛАСТИ ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ", Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 557н В. Оперативный анализ и прогнозирование товарных рынков и рынков факторов производства в области пищевой и перерабатывающей промышленности на основе эксплуатации маркетинговой информационной системы В /02.6. Формирование аналитико-прогностических моделей товарных рынков и рынков факторов производства в области пищевой и перерабатывающей промышленности на основе автоматизированной обработки маркетинговой информации для</p>

			поддержки принятия управленческих решений
--	--	--	---

4.3 Этапы формирования компетенций

Матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО представлена в **Приложении 3**.

Паспорт формирования компетенций ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представлен в **Приложении 4**.

5. Структура и содержание ОПОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; программой итоговой аттестации, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий

5.1 Объем образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки (таблица 5.1):

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практика»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 5.1 – Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	
		ФГОС ВО	ОПОП
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 160	189
Блок 2	Практика	Не менее 9	42
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 6	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА. Для инвалидов и лиц с ОВЗ ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- технологическая практика;
- научно-исследовательская работа.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (таблица 5.2).

Таблица 5.2 – Объем обязательной части программы бакалавриата и части, формируемой участниками образовательных отношений

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	
Блок 1	Дисциплины (модули)	Всего	189
		Обязательная часть	158
		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	31
Блок 2	Практика	Всего	42
		Обязательная часть	33
		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Всего	9
Объем программы бакалавриата			240

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

- дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 191 з.е., что составляет 79% общего объема программы бакалавриата.

5.2 Учебный план

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации образовательных программ, сформулированных в разделе II ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения дисциплин (модулей) и разделов ОПОП, обеспечивающих формирование необходимых компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представлен в **Приложении 5**.

5.3 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию.

Календарный график представлен в **Приложении 6**.

5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной части учебного плана, так и части формируемой участниками образовательных отношений, включая дисциплины по выбору, разработаны и являются обязательной составляющей образовательной программы.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями, навыками и формируемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО с учетом направленности (профиля) программы бакалавриата.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными актами Академии.

Рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной части учебного плана, так и части формируемой участниками образовательных отношений, включая дисциплины по выбору хранятся в качестве **Приложения 7** к ОПОП.

5.5 Программы практик

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие типы учебной практики:

– ознакомительная практика.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие типы производственной практики:

- технологическая практика;
- научно-исследовательская работа.

Способы проведения практик:

- стационарная;
- выездная.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Разработка программ практик осуществляется в соответствии с локальными актами академии. В программах практик предусмотрены виды практики, способ и формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практик, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций; указания места практики в структуре образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», перечень информационных технологий, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы. Рабочие программы практик являются обязательным элементом образовательной программы и размещены на официальном сайте Кузбасской ГСХА https://bd.ksai.ru/apex/f?p=107:82:0::NO:82:P82_ID:361.

Аннотации программ практик представлены в **Приложении 8**.

5.6 Программа Государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

ГИА в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предусматривает подготовку к сдаче и сдачу итогового экзамена, завершается присвоением квалификации «бакалавр».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися соответствующим требованиям ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе ВО.

Программа государственной итоговой аттестации содержит цели и задачи ГИА, планируемые результаты обучения, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций, фонд оценочных средств, а также методическое и информационное обеспечение. Программа ГИА (ИА) размещена на официальном сайте Кузбасской ГСХА и представлена в **Приложении 9**.

5.7 Оценочные материалы

Оценочные материалы разрабатываются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств и содержатся в фонде оценочных средств текущей и промежуточной аттестации. ФОС для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю или практике входит в состав рабочей программы дисциплины (модуля)).

ФОС включает в себя: перечень компетенций; этапы формирования компетенций; описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания; контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.

ФОС для государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программ; методические материалы.

Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам и ГИА являются обязательным компонентом рабочих программ дисциплин (модулей), практик и ГИА.

6. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе

Требования к условиям реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Управление бизнесом включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по программе бакалавриата.

6.1 Общие условия реализации программы бакалавриата

6.1.1. Кузбасская ГСХА располагает на основании оперативного управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.1.2. Каждый обучающийся Кузбасской ГСХА в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Кузбасской ГСХА из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Кузбасской ГСХА, так и вне ее.

В Кузбасской ГСХА создана эффективная информационно-образовательной среда, включающая в себя систему электронного обучения. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Реализация образовательной программы обеспечивается свободным доступом каждого обучающегося к современным информационным материалам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы по направленности (профилю) подготовки.

Электронная информационно-образовательная среда Кузбасской ГСХА обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Кузбасской ГСХА обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Образовательная программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

6.2 Материально-техническое обеспечение программы бакалавриата

6.2.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Управление бизнесом для реализации основной профессиональной образовательной программы Кузбасская ГСХА располагает помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Кузбасской ГСХА.

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплин представлена в **Приложение 10**.

6.2.2. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости), перечень которого представлен в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного продукта	Назначение	Сведения о лицензии
1	Adobe Acrobat Reader DC	Программа для чтения PDF документов	Бесплатное программное обеспечение для настольных ПК, лицензия на корпоративное распространение в сети Кузбасской ГСХА
2	Apache OpenOffice 4.1.1.	Комплект офисных программ	Свободное программное обеспечение, Apache License 2.0
3	Open Suse Leap 15.1	Операционная система	Свободное программное обеспечение GNU GPL
4	Архиватор 7-zip	Файловый архиватор	Свободное программное обеспечение GNU LGPL

5	Libre Office	Офисный пакет	Свободное программное обеспечение GNU
6	Браузер Mozilla Firefox	Браузер	Свободный браузер Mozilla
7	Универсальный просмотрщик документов Okular	Программа для PDF документов	Свободное программное обеспечение GNU

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.2.6. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям).

Содержание каждой из этих дисциплин (модулей) представлено в локальной сети Кузбасской ГСХА https://bd.ksai.ru/apex/f?p=107:82:0::NO:82:P82_ID:361.

Каждая дисциплина обеспечивается рабочими программами и учебно-методической документацией, содержащей методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (наглядные пособия, методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы и т.п.).

Кузбасская ГСХА использует в образовательном процессе электронные издания электронно-библиотечных систем. Электронно-библиотечные системы (таблица 6.2) обеспечивают одновременный доступ не менее 25 % обучающихся по данному направлению подготовки.

Таблица 6.2 – Электронно-библиотечные системы, используемые при подготовке обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент

Период	Наименование ресурса	Договор
	ЭБС Znanium.com	№616 эбс от 05.12.2022 г.
	ЭБС «Юрайт»	№368-22-ЕП/5 от 22.11.2022 г.
	ЭБС ООО НЭБ E-library	№ SIO-8033/2022 от 15.03.2022 г.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или)

электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методическое обеспечение представлено в **приложении 11**.

6.3 Кадровое обеспечение программы бакалавриата

6.3.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Кузбасской ГСХА, а также лицами, привлекаемыми Кузбасской ГСХА к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Кузбасской ГСХА отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.3.3. Не менее 70 % численности педагогических работников Кузбасской ГСХА, участвующих в реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Управление бизнесом, и лиц, привлекаемых Кузбасской ГСХА к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4. Не менее 5 % численности педагогических работников Кузбасской ГСХА, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Кузбасской ГСХА к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. Не менее 60 % численности педагогических работников Кузбасской ГСХА и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Кузбасской ГСХА на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Требования к кадровым условиям реализации программы по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление бизнесом

Показатель	Требования ФГОС ВО
Численность педагогических работников, чел	-
Доля НПП, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)	Не менее 70%
Доля НПП из числа руководителей и работников организации, деятельность которых связана с направленностью программы	Не менее 5%
Доля НПП, имеющих ученую степень и (или) ученое звание	Не менее 60%

Сведения о кадровом обеспечении ОПОП представлены в **Приложении 12**.

6.4 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих

коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с пунктом 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

6.5 Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Кузбасская ГСХА принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Кузбасская ГСХА при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Кузбасской ГСХА.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внутренняя оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ также включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены в СМК-П-02-49 Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам среднего профессионального образования.

Текущий контроль успеваемости обучающимся проводится по всем дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом и осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

Форма промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам определяется учебным планом и отражается в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик.

Основой для оценивания результатов уровня освоения дисциплины (модуля), практик служит фонд оценочных средств, предусмотренный рабочей программой дисциплины (модуля) и программой практики. Фонды оценочных средств дисциплин (модулей) и практик формируются на кафедрах академии, осуществляющих преподавание соответствующей дисциплины.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершённую выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того типа (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр.

Основой для оценивания результатов государственных аттестационных испытаний служит фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации, включающий: тематику выпускных квалификационных работ; методические рекомендации для выполнения выпускной квалификационной работы; методические материалы, определяющие процедуру оценки соответствия уровня сформированности компетенций выпускников требованиям ФГОС ВО.

Порядок проведения Государственной итоговой аттестации установлен СМК-П-02-09 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.5.5 Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы

В ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА создана социально-культурная среда и благоприятные условия для проведения воспитательной работы, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации молодого человека на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Воспитательная работа неразрывно связана с образовательной деятельностью академии и осуществляется в соответствии с рабочей программой воспитания и календарного плана воспитательной работы (**Приложение 13**).

Для реализации программы воспитательной работы имеется развитая и разнообразная инфраструктура, в том числе:

- актовый зал для проведения культурно-массовых мероприятий, который оснащен необходимым оборудованием и техническими средствами, способствующими эффективно проведению культурно-массовых мероприятий;
- зал для занятий хореографией;
- спортивный зал с душевыми кабинами, стадион с беговыми дорожками;
- полоса препятствий;
- музей истории ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА.

Осуществляется деятельность научных кружков, творческих коллективов, спортивных секций, молодежных общественных организаций:

- Кемеровское региональное отделение Общероссийской молодежной общественной организации «Российский союз сельской молодежи»;
- Молодежная общественная организация «Студенческий совет Кузбасской ГСХА»;
- Профком студентов «Лига студентов»;

- Поисково-спасательный отряд «Спасатель»;
- Волонтерский отряд «Волонтеры Победы»;
- Студенческий совет общежития № 1;
- Сельскохозяйственный отряд «Гектар»;
- Сервисный отряд «Парус»;
- Отряд снежного десанта «Лед и пламя»;
- Волонтерский центр «Рука помощи»;
- Волонтерский Педагогический отряд;
- Студенческий медиацентр Кузбасской ГСХА;
- Штаб студенческих отрядов Кузбасской ГСХА.

В целях адаптации студентов-первокурсников в Кузбасской ГСХА функционирует объединение тьюторов из числа студентов-старшекурсников.

Реализуются социальные проекты и программы (международные, всероссийские, отраслевые, региональные и внутривузовские).

Иногородние студенты проживают в 2-х комфортабельных общежитиях.

В академии проводится работа по военно-патриотическому воспитанию молодёжи с активным использованием инновационных форм деятельности, направленных на формирование и развитие в молодёжной среде устойчивого позитивного отношения к историческим традициям и преклонения перед подвигами предков, осуществляется комплекс культурно-просветительских мероприятий, цель которых – восстановление исторической памяти и культурологическое просвещение молодёжи.

В системе воспитания и развития универсальных компетенций выпускников вуза осуществляется деятельность, ориентированная на формирование пространства межкультурного диалога и интеркультурного взаимодействия.

Планирование, организация и контроль результативности воспитательной и внеучебной деятельности студентов осуществляет управление социальной защиты, молодёжной политики и спорта, который подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе.

Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, методические рекомендации, издаются приказы и распоряжения ректора, такие как: Положение о ОМОО «Студенческий совет Кузбасской ГСХА», Положение о выездной школе студенческого актива Кузбасской ГСХА, Положение о стипендиальном обеспечении и формах материальной поддержки студентов и аспирантов, Положение о предоставлении общежитий студентам и сотрудникам ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА и другие.

В академии разработана система поощрения (морального и материального) за достижения в учебе, науке, спорте.

В целом, сложившаяся в вузе воспитательная среда обеспечивает естественность трансляции обучающимся норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности и, следовательно, профессионально-педагогическую направленность личности будущих специалистов.

6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В Кузбасской ГСХА созданы специальные условия для получения высшего образования и беспрепятственного передвижения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Разработаны и утверждены паспорта доступности корпусов как объектов социальной инфраструктуры.

Территория академии приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов. Оборудованы широкие пешеходные

дорожки, по территории академии запрещено передвижение автотранспортных средств.

Перед главным учебным корпусом имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ОВЗ.

В зданиях и помещениях созданы необходимые материально-технические условия для инклюзивного обучения. Вход в главный корпус оборудован широкими раскрывающимися дверями, достаточными для проезда инвалидной коляски, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, имеются оборудованные санитарно-гигиенические помещения.

Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями.

Для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся, используется имеющееся в академии специализированное оборудование.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, имеется альтернативная версия официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективный курс по физической культуре и спорту» с учётом состояния их здоровья.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой.

В учебный план адаптированной программы включаются специализированные адаптационные дисциплины, изучение которых направлено на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для реализации адаптированной образовательной программы применяются различные формы, в том числе используются дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Адаптированная образовательная программа реализуется при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний. По заявлению обучающегося составляется индивидуальный учебный план, в котором в часть, формируемую участниками образовательных отношений, по согласованию с обучающимся, включаются специализированные адаптационные дисциплины. При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

Тьюторы обеспечивают инвалидам и лицам с ОВЗ индивидуальную педагогическую помощь, организуют их персональное сопровождение в образовательном пространстве. Тьютор выполняет посреднические функции между студентом-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин. Тьютор осуществляет контроль за соблюдением прав инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ в Кузбасской ГСХА внедрено волонтерское движение среди студенчества.

Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и

сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Текущий контроль, промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам и государственная итоговая аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и ГИА данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

Академия оказывает выпускнику из данной категории лиц содействие в трудоустройстве во время Ярмарок вакансий, встреч с работодателями и других мероприятий.

РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление бизнесом осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локально-нормативными актами академии:

- СМК-П-02-24 Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- СМК-П-02-65 Положение об организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении;
- СМК-П-02-28 Положение об обучении по индивидуальным учебным планам;
- СМК-П-02-49 Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам среднего профессионального образования;
- СМК-П-12-01 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- СМК-П-02-09 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- СМК-П-02-20 Положение об организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и ДОТ;
- СМК-П-02-03 Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), практики;
- СМК-П-02-52 Положение о порядке проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- СМК-П-02-41 Положение о порядке прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;
- СМК-П-05.12-02 Положение о порядке проведения и объеме подготовки по дисциплине «Физическая культура» по программе бакалавриата и (или) программе специалитета при очной и заочной форме обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ОВЗ.
- СМК-П-02-01 Положение о разработке образовательных программ, реализуемых по ФГОС ВО;
- СМК-П-02-06 Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- СМК-П-02-19 Положение о самостоятельной работе обучающихся;
- СМК-П-02-29 Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации;
- СМК-П-02-40 Положение о системе электронного обучения;
- СМК-П-02-62 Положение об электронной информационно-образовательной среде;
- СМК-П-11-02 Положение об электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА «Земля знаний»;

- СМК-П-02-26 Положение об электронном портфолио достижений обучающихся;
- СМК-П-02-22 Положение о паспорте формирования компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- СМК-П-02-18 Положение о порядке осуществления выбора студентами учебных дисциплин при освоении основных образовательных программ;
- СМК-П-02-53 Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на наличие заимствований;
- СМК-П-7.5-05 Положение о курсовой работе (проекте);
- СМК-П-02-61 Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;
- СМК-П-02-67 Положение о внутривузовском контроле качества учебного процесса.

РАЗДЕЛ 8. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО

ОПОП ВО актуализируется (обновляется) с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности,
- запросов профессорско-преподавательского состава академии, ответственного за качественную разработку, эффективную реализацию программы.

Образовательные программы по мере необходимости актуализируются (обновляются) в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), методических материалов, отдельных элементов фондов оценочных средств и иных компонентов образовательной программы.

Актуализация образовательной программы не должна повлечь за собой внесения изменений в любой из компонентов образовательной программы, ухудшающих положение обучающихся, и не проводится в части реализованных дисциплин (модулей) и практик.

В случае значительных изменений ОПОП ВО могут согласовываться с внешними экспертами и (или) объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности и заново утверждаются в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования академии.

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

№ п/п	Код ПС	Наименование профессионального стандарта
1	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408) (с изменениями и дополнениями)
2	08.043	Профессиональный стандарт Экономист предприятия (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021 № 161н)
3	22.008	Профессиональный стандарт «Специалист по маркетинговым исследованиям в области пищевой и перерабатывающей промышленности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 557н

Приложение 2. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент

Код и наименование ПС	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»	D	Обоснование решений	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6	6
				Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	6
08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»	A	Экономический анализ деятельности организации	6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	A/01.6	6
				Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	A/02.6	6
22.008 Профессиональный стандарт «Специалист по маркетинговым исследованиям в области пищевой и перерабатывающей промышленности»	B	Оперативный анализ и прогнозирование товарных рынков и рынков факторов производства в области пищевой и перерабатывающей промышленности на основе эксплуатации маркетинговой информационной системы	6	Разработка программы маркетинговых исследований товарных рынков и рынков факторов производства в области пищевой и перерабатывающей промышленности в соответствии с маркетинговой стратегией организации	B/01.6	6
				Формирование аналитико-прогностических моделей товарных рынков и рынков факторов производства в области пищевой и перерабатывающей промышленности на основе автоматизированной обработки маркетинговой информации для поддержки принятия управленческих решений	B/02.6	6

Приложение 3. Матрица формирования компетенций

Индекс	Блок/ часть	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.1.01	Б1.О.1	История (история России, всеобщая история)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2
Б1.О.1.02	Б1.О.1	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1
Б1.О.1.03	Б1.О.1	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2
Б1.О.1.04	Б1.О.1	Философия	УК-1.4; УК-1.5; УК-5.1; УК-5.2
Б1.О.1.05	Б1.О.1	Математика и математическая статистика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.О.1.06	Б1.О.1	Методы и инструменты анализа социально-экономической информации	ОПК-2.3; ОПК-6.1
Б1.О.1.07	Б1.О.1	Теория решения изобретательских задач	УК-1.4; УК-1.5
Б1.О.1.08	Б1.О.1	Теория управления	ОПК-1.3; ОПК-3.1
Б1.О.1.09	Б1.О.1	Инновационная экономика и технологическое предпринимательство в АПК	УК-10.1
Б1.О.1.10	Б1.О.1	Культура речи и делового общения	УК-4.3; УК-4.4; УК-5.3
Б1.О.1.11	Б1.О.1	Основы финансовой грамотности	УК-10.2
Б1.О.1.12	Б1.О.1	Ботаника	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.О.1.13	Б1.О.1	Правоведение	УК-2.3; УК-11.1; УК-11.2
Б1.О.1.14	Б1.О.1	Экология	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4
Б1.О.1.15	Б1.О.1	Геополитика	ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.О.1.16	Б1.О.1	Основы научных исследований	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4
Б1.О.1.17	Б1.О.1	Общая и социальная психология	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.3; УК-9.2
Б1.О.1.18	Б1.О.1	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2
Б1.О.1.19	Б1.О.1	Маркетинг	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.О.1.20	Б1.О.1	Моделирование и анализ бизнес процессов	ПК-1.2
Б1.О.1.21	Б1.О.1	Методы разработки и принятия управленческих решений	ОПК-3.1; ОПК-3.2
Б1.О.1.22	Б1.О.1	Лидерство и управление командой	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
Б1.О.1.23	Б1.О.1	Менеджмент качества	ПК-4.1
Б1.О.1.24	Б1.О.1	Предпринимательское право	УК-11.1; УК-11.2
Б1.О.1.25	Б1.О.1	Производственный менеджмент	ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.О.1.26	Б1.О.1	Бухгалтерский и управленческий учет	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1
Б1.О.1.27	Б1.О.1	Микро -и макроэкономика	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.О.1.28	Б1.О.1	Основы экспортной деятельности в АПК	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.О.1.29	Б1.О.1	Управление личной карьерой	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.О.1.30	Б1.О.1	Физика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-8.1
Б1.О.1.31	Б1.О.1	Химия	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-8.1
Б1.О.1.32	Б1.О.1	Зоология	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.О.1.33	Б1.О.1	Введение в профессиональную деятельность	ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Б1.О.1.33.01	Б1.О.1	Основы выращивания зерновых и зернобобовых культур	ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Б1.О.1.33.02	Б1.О.1	Основы технологии хранения и переработки зерна	ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Б1.О.1.33.03	Б1.О.1	Техническое обеспечение производства и переработки зерна	ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Б1.О.1.33.04	Б1.О.1	Экономика производства зерна и зернопродуктов	ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Б1.О.1.33.05	Б1.О.1	Экзамен по модулю ВПД 1	
Б1.О.1.33.06	Б1.О.1	Основы молочного скотоводства	ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2

Б1.О.1.33.07	Б1.О.1	Основы технологии хранения и переработки молока	ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Б1.О.1.33.08	Б1.О.1	Техническое обеспечение производства и переработки молока	ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Б1.О.1.33.09	Б1.О.1	Экономика молочного скотоводства	ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Б1.О.1.33.10	Б1.О.1	Экзамен по модулю ВПД 2	
Б1.О.1.34	Б1.О.1	Информатика и программирование	ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.1.35	Б1.О.1	Экономика предприятий АПК	ПК-1.1; ПК-2.1
Б1.О.1.36	Б1.О.1	Цифровая экономика	ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.О.1.37	Б1.О.1	Стратегический менеджмент	ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.О.1.38	Б1.О.1	Инновационный менеджмент	ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-6.1; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; ПК-1.3; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.01	Б1.В	Теория продаж и логистика в АПК	ПК-6.1; ПК-6.2
Б1.В.02	Б1.В	Экономический анализ предприятий АПК	ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.03	Б1.В	Государственное регулирование экономики	ПК-5.3
Б1.В.04	Б1.В	Налоги и налогообложение	ПК-3.2
Б1.В.05	Б1.В	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-6.1; УК-7.1; УК-7.2
Б1.В.ДВ.01	Б1.В	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) Конструктор карьеры	УК-6.3
Б1.В.ДВ.01.01	Б1.В	Основы технологического предпринимательства	УК-6.3
Б1.В.ДВ.01.02	Б1.В	Лаборант-исследователь	УК-6.3
Б1.В.ДВ.01.03	Б1.В	Профессия рабочего/служащего	УК-6.3
Б1.В.ДВ.02	Б1.В	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-1.3; ПК-6.3
Б1.В.ДВ.02.01	Б1.В	Акселератор ""Создание и маркетинг инновационного продукта"	ПК-1.3; ПК-6.3
Б1.В.ДВ.02.02	Б1.В	Научный семинар "Проблемы аграрной экономики России и Кузбасса"	ПК-1.3; ПК-6.3
Б1.В.ДВ.02.03	Б1.В	Проектная деятельность "Реинжиниринг бизнес-процессов на предприятиях АПК"	ПК-1.3; ПК-6.3
Б1.В.ДВ.03	Б1.В	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ПК-5.1; ПК-5.2
Б1.В.ДВ.03.01	Б1.В	Финансовый менеджмент	ПК-5.1; ПК-5.2
Б1.В.ДВ.03.02	Б1.В	Антикризисное управление	ПК-5.1; ПК-5.2
Б1.В.ДВ.04	Б1.В	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.04.01	Б1.В	Акселератор "Разработка стратегии роста и оферта для инвестора"	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.04.02	Б1.В	Научный семинар "Проблемы аграрной экономики России и Кузбасса"	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.ДВ.04.03	Б1.В	Проектная деятельность "Реинжиниринг бизнес-процессов на предприятиях АПК"	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б2.О.01(У)	Б2.О	Учебная практика по введению в профессиональную деятельность	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; ОПК-1.1
Б2.О.02(У)	Б2.О	Технологическая практика	УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1
Б2.О.03(П)	Б2.О	Технологическая практика	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б2.О.04(П)	Б2.О	Научно-исследовательская работа	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3

Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-10.1; УК-10.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б2.В.01(П)	Б2.В	Технологическая практика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б2.В.02(Пд)	Б2.В	Преддипломная практика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б2.В.ДВ.01	Б2.В	учебная по выбору (ДВ.3)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-10.1; УК-10.2
Б2.В.ДВ.01.01(У)	Б2.В	Основы организации бизнеса	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-10.1; УК-10.2
Б2.В.ДВ.01.02(У)	Б2.В	Работа в исследовательском коллективе	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
Б2.В.ДВ.01.03(У)	Б2.В	Стажировки на лидирующих предприятиях АПК	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
Б3.01(Г)	Б3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б3.02(Д)	Б3	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
ФТД.01	ФТД	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2
ФТД.02	ФТД	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4.3

Приложение 4.

Паспорт формирования компетенций ОПОП ВО, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление бизнесом
<https://moodle.ksai.ru/mod/folder/view.php?id=518864>

Приложение 5.

Учебный план, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление бизнесом <https://bd.ksai.ru/apex/f?p=107:81:0::NO::>

Приложение 6.

Календарный учебный график, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление бизнесом <https://bd.ksai.ru/apex/f?p=107:81:0::NO::>

Приложение 7.

Аннотации рабочих программ дисциплин, направление подготовки направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление бизнесом
https://bd.ksai.ru/apex/f?p=107:83:0::NO:83:P83_ID:2836

Приложение 8.

Аннотации программ практик, направление подготовки направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление бизнесом
https://bd.ksai.ru/apex/f?p=107:83:0::NO:83:P83_ID:2836

Приложение 9.

Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), направление подготовки направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление бизнесом
<https://bd.ksai.ru/apex/f?p=107:81:0::NO::>

Приложение 10.

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплин (модулей), практик, направление подготовки направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление бизнесом
https://bd.ksai.ru/apex/f?p=107:83:0::NO:83:P83_ID:2836

Приложение 11.

Учебно-методическое обеспечение по основной профессиональной образовательной программе, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление бизнесом
https://bd.ksai.ru/apex/f?p=107:83:0::NO:83:P83_ID:2836

Приложение 12.

Сведения о кадровом обеспечении по основной профессиональной образовательной программе, направление подготовки направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление бизнесом

