

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
кафедра Менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета технологического  
предпринимательства

 Сартакова О.А.

22 09 2022 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

## **Б2.В.ДВ.01.03 (У) Стажировки на лидирующих предприятиях АПК**

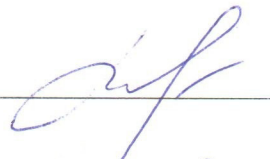
Учебный план	V38.03.02-22-1TM.plx	
Квалификация	38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом <b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачет - 3
контактная работа	72	
самостоятельная работа	142	
часы на контроль		

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Семинарские занятия	72	72	72	72
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	74	74	74	74
Сам. работа	142	142	142	142
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

канд. техн.наук, Латкова Е.В.



Макаренко Т.В.



Рабочая программа дисциплины

**Стажировки на лидирующих предприятиях АПК**

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом

утвержденного учёным советом вуза от 23.06.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**менеджмента и агробизнеса**

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Стар. Видякин А.В.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической комиссией факультета технологического предпринимательства  
Протокол № 2 от 22 сентября 2022 г.

Председатель методической комиссии



Сартакова О.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель- развить способность осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач, определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Задачи:

- сформировать умение осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- овладение навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, - имеющихся ресурсов и ограничений;
- сформировать способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:

#### 2.1 Входной уровень знаний:

2.1.1 Информатика и программирование

2.1.2 Культура речи и делового общения

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Маркетинг

2.2.2 Методы разработки и принятия управленческих решений

2.2.3 Технологическая практика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, продуктивно социально взаимодействует и реализует свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов других участников**

**Знать:**

Уровень 1 - структуру общества как сложной системы, особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;

**Уметь:**

Уровень 1 - корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики, выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;

**Владеть:**

Уровень 1 - навыками определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и навыками продуктивного социального взаимодействия и реализации своей роли в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов других участников;

**УК-3.2: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели**

**Знать:**

Уровень 2 - основные социально-психологические концепции и соответствующую проблематику;

**Уметь:**

Уровень 2 - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием психологической терминологии и психологических подходов;

**Владеть:**

Уровень 2 - приемами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивания идеи других членов команды для достижения поставленной цели;

**УК-3.3: Владеет нормами и установленными правилами командной работы; способен брать личную ответственность за результат**

**Знать:**

Уровень 3 - базовые элементы командной работы.

**Уметь:**

Уровень 3 - организовывать и мотивировать членов команды для совместной деятельности.

**Владеть:**

Уровень 3 - нормами и установленными правилами командной работы, способностью брать личную ответственность за результат.

<b>УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели, связи между способами решения поставленных задач и оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели и ожидаемых результатов проекта</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений, методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- умеет системно анализировать поставленные цели, разбивать конечные цели на задачи и предлагать обоснованные решения;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, определяет связи между способами решения поставленных задач и навыками оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели и ожидаемых результатов проекта;
<b>УК-2.2: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 2	- методы линейного и сетевого планирования, методы решения задач оптимального распределения ресурсов;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 2	- разрабатывать линейный или сетевой план-график действий для решения поставленных задач, находит оптимальный вариант распределения имеющихся ресурсов (временных, человеческих, финансовых); определяет контрольные точки для промежуточного контроля;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 2	- навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;
<b>УК-2.3: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирования способа решения задач</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 3	- основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности, правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмы применения основных нормативно-правовых актов;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 3	- разрабатывать линейный или сетевой план-график действий для решения поставленных задач, находит оптимальный вариант распределения имеющихся ресурсов (временных, человеческих, финансовых); определяет контрольные точки для промежуточного контроля;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 3	- навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;
<b>УК-2.4: Публично представляет результаты проекта, определяет возможности их использования и/или совершенствования</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 4	- логику и алгоритм построения доклада, технические средства и инструменты для демонстрации презентационных слайдов, правила и техники взаимодействия с аудиторией, приемов ведения дискуссии.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 4	- готовить текст публичной речи, логично выстраивать содержание публичного выступления, убедительно аргументировать основные положения выступления, управлять эмоциональностью своего выступления, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения, давать оценку событий, использовать при подготовке и во время выступления технические и мультимедийные средства, а также традиционные средства визуализации, разрабатывать презентации и информационные материалы с учетом целей выступления и особенностей слушателей.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 4	- навыками публичного представления результатов проекта, определения возможности их использования и/или совершенствования.
<b>УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- основы анализа и декомпозиции задач;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- анализировать поставленные задачи, выделять основные этапы;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие,
<b>УК-1.2: Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</b>	

<b>Знать:</b>	
Уровень 2	- основы критического анализа, поиска и синтеза информации;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 2	- использовать различные способы поиска и анализа информации;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 2	- навыками определения, интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;

**УК-1.3: Осуществляет поиск и систематизацию информации по различным типам запросов, необходимую для решения поставленных задач**

<b>Знать:</b>	
Уровень 3	- точные формулировки основных понятий математического анализа, алгебры и аналитической геометрии, физических и химических законов;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 3	- оперировать цифрами (проведение расчетов и т.д.) для подтверждения анализа, доказательства тех или иных теорий, совершение математических операций на основе формул (включая составление и анализ таблиц, моделей, построение графиков);
<b>Владеть:</b>	
Уровень 3	- навыками грамотного, логичного и аргументированного изложения собственного мнения и суждения, оперируя достоверными фактами, критично оценивая мнения, интерпретациями и оценками относительно реальных ситуаций;

**УК-1.4: Грамотно, логично и аргументированно излагает собственное мнение и суждение, оперируя достоверными фактами, критично оценивает мнения, интерпретации и оценки относительно реальных ситуаций**

<b>Знать:</b>	
Уровень 4	- методы оценки различных факторов при решении задач;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 4	- формировать собственное суждение по актуальным научным проблемам.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 4	- навыками грамотного, логичного и аргументированного изложения собственного мнения и суждения, оперируя достоверными фактами, критично оценивая мнения, интерпретациями и оценками относительно реальных ситуаций;

**УК-1.5: Обосновывает рациональные идеи и предложения различные варианты решения задачи, оценивает их достоинства и недостатки**

<b>Знать:</b>	
Уровень 5	- актуальные научные проблемы профессиональной области.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 5	- формировать собственное суждение по актуальным научным проблемам.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 5	- навыками обоснования рациональных идей и предложения различных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	- структуру общества как сложной системы, особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;
3.1.2	- основные социально-психологические концепции и соответствующую проблематику;
3.1.3	- базовые элементы командной работы.
3.1.4	- основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений, методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения;
3.1.5	- методы линейного и сетевого планирования, методы решения задач оптимального распределения ресурсов;
3.1.6	- основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности, правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмы применения основных нормативно-правовых актов;
3.1.7	- логику и алгоритм построения доклада, технические средства и инструменты для демонстрации презентационных слайдов, правила и техники взаимодействия с аудиторией, приемов ведения дискуссии;
3.1.8	- основы анализа и декомпозиции задач;

3.1.9	- основы критического анализа, поиска и синтеза информации;
3.1.10	- точные формулировки основных понятий математического анализа, алгебры и аналитической геометрии, физических и химических законов;
3.1.11	- методы оценки различных факторов при решении задач;
3.1.12	- актуальные научные проблемы профессиональной области.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики, выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;
3.2.2	- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием психологической терминологии и психологических подходов;
3.2.3	- организовывать и мотивировать членов команды для совместной деятельности;
3.2.4	- умеет системно анализировать поставленные цели, разбивать конечные цели на задачи и предлагать обоснованные решения;
3.2.5	- разрабатывать линейный или сетевой план-график действий для решения поставленных задач, находит оптимальный вариант распределения имеющихся ресурсов (временных, человеческих, финансовых); определяет контрольные точки для промежуточного контроля;
3.2.6	- разрабатывать линейный или сетевой план-график действий для решения поставленных задач, находит оптимальный вариант распределения имеющихся ресурсов (временных, человеческих, финансовых); определяет контрольные точки для промежуточного контроля;
3.2.7	- готовить текст публичной речи, логично выстраивать содержание публичного выступления, убедительно аргументировать основные положения выступления, управлять эмоциональностью своего выступления, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения, давать оценку событий, использовать при подготовке и во время выступления технические и мультимедийные средства, а также традиционные средства визуализации, разрабатывать презентации и информационные материалы с учетом целей выступления и особенностей слушателей;
3.2.8	- анализировать поставленные задачи, выделять основные этапы;
3.2.9	- использовать различные способы поиска и анализа информации;
3.2.10	- оперировать цифрами (проведение расчетов и т.д.) для подтверждения анализа, доказательства тех или иных теорий, совершение математических операций на основе формул (включая составление и анализ таблиц, моделей, построение графиков);
3.2.11	- оценивать преимущества и риски различных вариантов решений задач;
3.2.12	- формировать собственное суждение по актуальным научным проблемам.
3.2.13	- формировать собственное суждение по актуальным научным проблемам.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и навыками продуктивного социального взаимодействия и реализации своей роли в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов других участников;
3.3.2	- приёмами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивания идеи других членов команды для достижения поставленной цели;
3.3.3	- нормами и установленными правилами командной работы, способностью брать личную ответственность за результат;
3.3.4	- навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, определяет связи между способами решения поставленных задач и навыками оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели и ожидаемых результатов проекта;
3.3.5	- навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;
3.3.6	- логику и алгоритм построения доклада, технические средства и инструменты для демонстрации презентационных слайдов, правила и техники взаимодействия с аудиторией, приемов ведения дискуссии;
3.3.7	- навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие,
3.3.8	- навыками определения, интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;- навыками грамотного, логичного и аргументированного изложения собственного мнения и суждения, оперируя достоверными фактами, критично оценивая мнения, интерпретациями и оценками относительно реальных ситуаций;
3.3.9	- навыками обоснования рациональных идей и предложения различных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
<b>Раздел 1. Подготовительный</b>								
1.1	Проведение организационного собрания и ознакомление студентов: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики; - с индивидуальным заданием на практику (на предприятии, указанном в направлении на практику) и указаниями по его выполнению*; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедре отчетной документации (дневника практики и т.д.), и проведения зачета.	3	4	УК-2.1	УК 2.1: 3,У,В;		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	отчет по практике
1.2	Знакомство с хозяйственной деятельностью организации /Сем зан/	3	4	УК-2.1	УК 2.1: 3,У,В;		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
<b>Раздел 2. Производственный</b>								
2.1	Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции, регламентирующей его деятельность; знакомство с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей; согласование с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики/ /Ср/	3	8	УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	УК 1.4: 3,У,В; УК 2.1: 3,У,В; УК 2.2: 3,У,В; УК 2.3: 3,У,В; УК 3.1: 3,У,В; УК 3.2: 3,У,В; УК 3.3: 3,У,В;		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	отчет по практике
2.2	Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции, регламентирующей его деятельность; знакомство с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей; согласование с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики/ /Сем зан/	3	8	УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	УК 1.4: 3,У,В; УК 2.1: 3,У,В; УК 2.2: 3,У,В; УК 2.3: 3,У,В; УК 3.1: 3,У,В; УК 3.2: 3,У,В; УК 3.3: 3,У,В;			отчет по практике
2.3	Выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала. Оформление Введения и 1-го раздела основной части отчета по практике /Ср/	3	50	УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.4 УК-3.3	УК 1.4: 3,У,В; УК 1.5: 3,У,В; УК 2.1: 3,У,В; УК 2.4: 3,У,В; УК 3.3: 3,У,В;		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	отчет по практике



2.4	Выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала. Оформление Введения и 1-го раздела основной части отчета по практике /Сем зан/	3	40	УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.4 УК-3.3	УК 1.4: 3,У,В; УК 1.5: 3,У,В; УК 2.1: 3,У,В; УК 2.4: 3,У,В; УК 3.3: 3,У,В;			
<b>Раздел 3. Аналитический</b>								
3.1	Анализ полученной информации (оформление разделов основной части отчета), написание Заключения, подготовка окончательного отчета по практике /Ср/	3	40	УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.4 УК-3.3	УК 1.4: 3,У,В; УК 1.5: 3,У,В; УК 2.1: 3,У,В; УК 2.4: 3,У,В; УК 3.3: 3,У,В;		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	отчет по практике
<b>Раздел 4. Отчётный</b>								
4.1	Подготовка отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике /Сем зан/	3	10	УК-1.4 УК-1.5 УК-2.2	УК 1.4: 3,У,В; УК 1.5: 3,У,В; УК 2.2: 3,У,В;		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
4.2	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике /Ср/	3	40	УК-2.4	УК 2.4: 3,У,В;		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	отчет по практике
4.3	Защита отчета по практике /Сем зан/	3	10	УК-2.4	УК 2.4: 3,У,В;	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	отчет по практике
4.4	/Конс/	3	2					
4.5	/Зачёт/	3	0					

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

#### 6.1 Перечень программного обеспечения

В использовании специализированного программного обеспечения нет необходимости  
Справочно-правовая система "Консультант Плюс"  
Архиватор 7-zip  
Офисный пакет LibreOffice

#### 6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"  
Федеральная служба государственной статистики  
Портал Бизнес-навигатора  
Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<b>Номер ауд.</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование и программное обеспечение</b>
2202	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 32 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 37 шт. системный блок Kraftway – 18 шт., монитор Acer 19" – 18 шт., проектор Acer – 1 шт., экран 200*200 см – 1 шт., доска меловая – 1 шт., колонки – 1 шт., учебно-наглядные пособия.
2207	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	столы ученические – 14 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 19 шт. ПК Системный блок Kraftway – 11 шт.

<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>8.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>8.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	М.П. Тушканов, С.И. Грядов, А.К. Пастухов [и др.]	Организация сельскохозяйственного производства: Учебник	НИЦ ИНФРА-М, 2019
Л1.2	Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н	Экономика предприятия: Учебное пособие	М.:НИЦ ИНФРА-М, 2020
Л1.3	Егоршин А.П., Гуськова И.В.	Стратегический менеджмент: учебник	М.:ИНФРА-М, 2018
<b>8.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова	Планирование на предприятии АПК : учебное пособие	Санкт-Петербург : Лань, 2017
Л2.2	Латыпова, М.М.	Теория организаций: Учеб. пособие	МИСИС, 2019
Л2.3	С.Е. Мишенин	Организация и технология документационного обеспечения управления: Учеб. пос.	КемГУ, 2017
Л2.4	Згонник, Л.В.	Организационное поведение: учебник	Дашков и К, 2017
Л2.5	Р.С. Гайсин, О.И. Кирюшин, В.Г. Кучкин, В.С. Семенович; Под ред. Р.С. Гайсина	Экономическая теория: Учебник	НИЦ ИНФРА-М, 2013
<b>8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	znanium.com		
Э2	elibrary.ru		

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Стажировки на лидирующих предприятиях АПК: методические указания по написанию отчета	

