

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
Агроколледж

УТВЕРЖДЕН: на заседании агроколледжа
протокол № 1 от 31 августа 2020
Директор агроколледжа Т.Б. Шайдулина


(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОП.14 ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для студентов специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Разработчик: Добрыгина Е.П.

Кемерово 2020

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ..... | 3 |
| 1.1. Перечень компетенций..... | 3 |
| 1.2. Описание шкал оценивания..... | 4 |
| 1.3. Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий..... | 5 |
| 2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ..... | 6 |
| 2.1. Текущий контроль знаний студентов..... | 6 |
| 2.2. Промежуточная аттестация..... | |
| 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ..... | 10 |

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК- 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК-3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК-4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК-7 - брать на себя ответственность за членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК-8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК-9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2 Описание шкал оценивания

Для оценки составляющих компетенции при **текущем контроле и промежуточной аттестации** используется балльно-рейтинговая система оценок. При оценке контрольных мероприятий преподаватель руководствуется критериями оценивания результатов обучения (таблица 1), суммирует баллы за каждое контрольное задание и переводит полученный результат в вербальный аналог, руководствуясь таблицей 1 и формулой 1.

Таблица 1 – Сопоставление оценок когнитивных дескрипторов с результатами освоения программы дисциплины

| Балл | Соответствие требованиям критерия | Выполнение критерия | Вербальный аналог | |
|------|---|---|---------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 5 | результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия | 85-100% от максимального количества баллов | отлично | зачтено |
| 4 | результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия | 75-84,9% от максимального количества баллов | хорошо | |
| 3 | результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – до 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия | 60-74,9% от максимального количества баллов | удовлетворительно | |
| 2 | результат, содержащий неполный правильный ответ, содержащий значительные неточности, ошибки (степень полноты ответа – менее 60%) | до 60% от максимального количества баллов | неудовлетворительно | не зачтено |
| 1 | неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия | 0% от максимального количества баллов | | |

Расчет доли выполнения критерия от максимально возможной суммы баллов проводится по формуле 1:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n m_i k_i}{5 \cdot \sum_{i=1}^n m_i} \cdot 100 \% \quad (1)$$

где n – количество формируемых когнитивных дескрипторов;

m_i – количество оценочных средств i-го дескриптора;

k_i – балльный эквивалент оцениваемого критерия i-го дескриптора;

5 – максимальный балл оцениваемого результата обучения.

Затем по таблице 2 (столбец 3) определяется принадлежность найденного значения A (в %) к доле выполнения критерия и соответствующий ему вербальный аналог.

Вербальным аналогом результатов зачета являются оценки «зачтено / не зачтено», экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость (в то числе электронную) и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат, а второй хранится на кафедре.

В случае неявки студента на экзамен (зачет) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

1.3 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (или её части). Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом.

Итоговая оценка определяется на основании таблицы 1.

Организация и проведение промежуточной аттестации регламентируется внутренними локальными актами.

Классическая форма собеседования

Собеседование проводится в учебных аудиториях института. Преподаватель может задавать студентам дополнительные вопросы по программе дисциплины.

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

2.1 Текущий контроль знаний студентов

Комплект вопросов для собеседования

Тема 1. Предмет этики и ее задачи

1. Философия отвечает на вопрос "что есть Истина?", эстетика отвечает на вопрос "что есть Красота?" На какой вопрос призвана ответить этика?
2. Как соотносятся понятия "этика", "мораль", "нравственность"? Какое из этих понятий в современном словоупотреблении составляет ядро этики?
3. Охарактеризуйте структуру этики как науки.
4. Что такое принцип? Дайте классификацию принципов этики. Почему важно ориентироваться во всем многообразии принципов этики?

Тема 2. Профессиональная этика: предмет, особенности и задачи.

1. Назовите основные особенности профессиональной этики.
2. Охарактеризуйте основные виды профессиональной этики.
3. Определите предмет и задачи профессиональной этики.
4. Конфиденциальность и профессиональная тайна как принципы профессионала.
5. Что означает принцип коллегиальности в профессиональной этике?
6. Поясните сущность экологического принципа в деятельности профессионалов.

Тема 3. История профессиональной этики

1. Назовите основные ценности цеховой морали эпохи Средневековья.
2. Охарактеризуйте этику рыцарства и ценности верного служения.
3. Охарактеризуйте сходство и отличие джентельменской этики и спортивной этики.
4. Каковы этические принципы предпринимательства в России XIX?
5. Назовите основные принципы Кодекса предпринимательской этики РФ.

Тема 4. Инженерная этика. Кодекс инженерной этики

1. Поясните сущность формулы технической воли П.К. Энгельмейера.
2. Назовите основные положения Кодекса инженерной этики США.
3. Каковы основные положения Кодекса инженерной деятельности РФ?

Тема 5. Этика корпоративных отношений.

1. Дайте определение понятия служебного коллектива.
2. Каковы особенности становления и этапы развития служебного коллектива?

3. Каковы основные требования, предъявляемые к деятельности служебного коллектива?
4. Какими качествами должен обладать современный руководитель?
5. Охарактеризуйте основные стили руководства.
6. Назовите основные нормы этичного поведения руководителя.
7. Охарактеризуйте типологию конфликтов и их причины.
8. Каковы правила общения в конфликтных ситуациях?
9. Охарактеризуйте методику устранения конфликтов.
10. Каковы основные правила культуры общения в служебном коллективе.
11. Охарактеризуйте речевую культуру профессионального общения.
12. Охарактеризуйте этику установления контакта в профессиональном общении.
13. Охарактеризуйте международные стандарты делового общения.
14. Соотношение принципа толерантности и национального менталитета в профессиональном общении с зарубежными партнерами.
15. Особенности национального этикета при проведении переговоров.

Тематика рефератов

1. Роль нравственных принципов в жизни и судьбе человека
2. Профессиональная этика: предмет, особенности и задачи
3. Роль общечеловеческих ценностей в становлении профессиональной этики.
4. Уважение прав собственности – важный принцип профессиональной этики.
5. Манипуляция людьми в современном обществе и ее виды.
6. Борьба с коррупцией как проблема профессиональной этики.
7. Борьба с коррупцией в законодательстве зарубежных странах.
8. Кодекс инженерной этики в РФ.
9. Межличностное общение: модели поведения, принципы построения.
10. Профессионализм – ответственное исполнение долга.
11. Ответственность инженеров за свою деятельность в зарубежных странах.
12. Кодексы инженерной деятельности в зарубежных странах.
13. Контроль и надзор за инженерной деятельностью.
14. Этика отношений в служебных коллективах.
15. Корпоративная этика руководителя.
16. Этика разрешения конфликтов.
17. Принципы организации совещаний, встреч, симпозиумов.
18. Ведение переговоров в неблагоприятных ситуациях.
19. Имидж и репутация в инженерных сообществах.
20. Правила составления резюме при устройстве на работу.

Требования к реферату

1. Тема реферата выбирается из общего списка и согласовывается с преподавателем.
2. Использовать только тот материал, который отражает сущность темы. При работе над рефератом рекомендуется использовать не менее 4 – 5 источников.
3. Во введении к реферату необходимо обосновать выбор темы.
4. После цитаты необходимо делать ссылку на автора, например [№ произведения по списку, стр.].
5. Изложение должно быть последовательным. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки.
6. В подготовке реферата необходимо использовать материалы современных изданий не старше 5 лет.
7. Оформление реферата (в том числе титульный лист, литература) должно быть грамотным.
8. Изложение текста и оформление реферата выполняются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001, ГОСТ 2.105 – 95 и ГОСТ 7.9 – 95. Страницы текстовой части и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327-60.
9. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

Комплект заданий для контрольной работы

Тема Предмет этики и ее задачи

1. Предмет этики и её задачи. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность».
2. Субъективный и объективный аспекты этики. Структура этики как науки.
3. Как соотносятся понятия «этика» и «этикет»? «нормы» и «нравы»?

Тема 2 Профессиональная этика: предмет, особенности и задачи.

1. Предмет и задачи профессиональной этики. Виды профессиональной этики.
2. Конфиденциальность и профессиональная тайна как принципы профессионала.
3. История профессиональной этики: охарактеризуйте этику рыцарства и ценности верного служения.

Тема 3 Инженерная этика.

1. Формула технической воли П.К.Энгельмейера и кодекс инженера.
2. Ответственность инженера перед обществом и природой. Контроль и надзор за инженерной деятельностью.

3. Охарактеризуйте карьерные стратегии.

Тема 4 Этика корпоративных отношений.

1. Основные правила культуры общения в служебном коллективе.
2. Этические проблемы корпоративных отношений. Взаимное доверие как основа корпоративной этики.
3. Взаимное доверие как основа корпоративной этики.

Тема 5 Этика отношений в служебных коллективах

1. Основные правила культуры общения в служебном коллективе.
2. Понятие служебного коллектива и этапы его становления.
3. Конфликт в служебном коллективе и методы его устранения.

Тема 6. Корпоративная этика руководителя

1. Охарактеризуйте основные стили руководства и основные нормы этического поведения руководителя.
2. Этические нормы организации и этика руководителя.
3. Конфиденциальность и профессиональная тайна как принципы профессионала.

Тема 7 Этика разрешения конфликтов

1. Каковы правила общения в конфликтных ситуациях? Охарактеризуйте методику устранения конфликтов.
2. Конфликт в служебном коллективе и методы его устранения.
3. Структура беседы и принципы ее проведения. Особенности индивидуальной и групповой беседы.

Тема 8 Корпоративная этика и культура общения

1. Соотношение принципа толерантности и национального менталитета в профессиональном общении с зарубежными партнерами.
2. Коммуникативная культура в профессиональном общении.
3. Охарактеризуйте этику установления контакта в профессиональном общении.

Тема 9. Этика делового общения с зарубежными партнёрами

1. Этика делового общения с зарубежными партнёрами.
2. Соотношение принципа толерантности и национального менталитета в профессиональном общении с зарубежными партнерами.
3. Основные стратегии проведения дискуссии. Этапы проведения дискуссии.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от соответствия критериям таблицы 1.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведется:

1) преподавателем – оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой – в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично – путем самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

- промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра. Итоговый контроль проводится в форме промежуточной аттестации студента – другие формы контроля (собеседование).

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов обучения по дисциплине, посредством других форм контроля (собеседование).

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения. Последняя представляется в балльном исчислении согласно таблице 1.

Преподаватель контролирует знание студентом пройденного материала с помощью собеседования. Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.