

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЗБАССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И АГРОБИЗНЕСА

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры
«28» августа 2023 г., протокол № 1
заведующий кафедрой

 А.В. Видякин
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Профессиональная этика и противодействие коррупции

для студентов по направлению подготовки бакалавриата
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Разработчик: Ашванян С.К.

Кемерово 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	3
1.1 Перечень компетенций	3
1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	4
1.3 Описание шкал оценивания	8
1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий	9
2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	11
2.1 Текущий контроль знаний студентов	11
2.2 Промежуточная аттестация	13
2.3 Типовой вариант зачетного тестирования	15
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	23

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ПК-6 Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть» (31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3), расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение изучения дисциплины по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Таблица 1 – Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этап (уровень) освоения компетенции	Уровни освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения		
		Базовый (Удовлетворительно)	Продвинутый (Хорошо)	Высокий (Отлично)
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению				
Первый этап (начало формирования) Проводит рефлексию и конструктивно решает проблемные ситуации, связанные с нарушениями гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования навыков и антиправовых действий	Знать: - основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения; - базовые этические ценности, демонстрирующие нетерпимое отношение к коррупционному поведению. Уметь: - правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; - выявлять признаки коррупционного поведения и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.	В целом успешное, но не систематическое владение навыками рефлексии и конструктивного решения проблемных ситуаций, связанных с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий, на основе знания основных терминов и понятий гражданского права, используемых в антикоррупционном законодательстве	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыками рефлексии и конструктивного решения проблемных ситуаций, связанных с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий, на основе знания основных терминов и понятий гражданского права, используемых в антикоррупционном законодательстве	Успешное и систематическое владение навыками рефлексии и конструктивного решения проблемных ситуаций, связанных с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий, на основе знания основных терминов и понятий гражданского права, используемых в антикоррупционном законодательстве
		В целом успешное, но не систематическое владение навыками рефлексии и конструктивного решения проблемных ситуаций, связанных с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий, на основе знания основных терминов и понятий гражданского права, используемых в антикоррупционном законодательстве	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыками рефлексии и конструктивного решения проблемных ситуаций, связанных с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий, на основе знания основных терминов и понятий гражданского права, используемых в антикоррупционном законодательстве	Успешное и систематическое владение навыками рефлексии и конструктивного решения проблемных ситуаций, связанных с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий, на основе знания основных терминов и понятий гражданского права, используемых в антикоррупционном законодательстве
Второй этап (завершение формирования) Планирует, организует и	Владеть: - навыками рефлексии и конструктивного решения проблемных ситуаций, связанных с нарушением	В целом успешное, но не систематическое владение навыками планирования, организации и проведения мероприятий,	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыками планирования, организации и проведения мероприятий,	Успешное и систематическое владение навыками планирования, организации и проведения мероприятий,

<p>проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе и наблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	<p>гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий; - навыками планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе и соблюдение правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>	<p>обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе, и соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, на основе знаний базовых этических ценностей, демонстрирующих нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>	<p>мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе, и соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, на основе знаний базовых этических ценностей, демонстрирующих нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>	<p>обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе, и соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, на основе знаний базовых этических ценностей, демонстрирующих нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>
<p>ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>				
<p>Третий этап (завершение формирования) Способен осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов, давать оценку регулирующего воздействия и последствия их применения</p>	<p>Знать: - базовые положения и категории нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного и муниципального управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления. Уметь: - грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия последствий их применения.</p>	<p>В целом успешные, но не систематические навыки осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов, давать оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>В целом успешные, но содержательные отдельные пробелы в навыках осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов, давать оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>Успешные и систематические навыки осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов, давать оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>

	Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений			
--	--	--	--	--

Этапы формирования компетенций реализуются в ходе освоения дисциплины, что отражается в тематическом плане дисциплины.

1.3 Описание шкал оценивания

Для оценки составляющих компетенции при **текущем контроле и промежуточной аттестации** используется балльно-рейтинговая система оценок. При оценке контрольных мероприятий преподаватель руководствуется критериями оценивания результатов обучения (таблица 1), суммирует баллы за каждое контрольное задание и переводит полученный результат в вербальный аналог, руководствуясь таблицей 2 и формулой 1.

Таблица 2 – Сопоставление оценок когнитивных дескрипторов с результатами освоения программы дисциплины

Балл	Соответствие требованиям критерия	Выполнение критерия	Вербальный аналог	
1	2	3	4	
5	результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия	85-100% от максимального количества баллов	отлично	зачтено
4	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	75-84,9% от максимального количества баллов	хорошо	
3	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – до 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	60-74,9% от максимального количества баллов	удовлетворительно	
2	результат, содержащий неполный правильный ответ, содержащий значительные неточности, ошибки (степень полноты ответа – менее 60%)	до 60% от максимального количества баллов	неудовлетворительно	не зачтено
1	неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия	0% от максимального количества баллов		

Расчет доли выполнения критерия от максимально возможной суммы баллов проводится по формуле 1:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n m_i k_i}{5 \cdot \sum_{i=1}^n m_i} \cdot 100\% \quad (1)$$

где n – количество формируемых когнитивных дескрипторов;

m_i – количество оценочных средств i-го дескриптора;

k_i – балльный эквивалент оцениваемого критерия i-го дескриптора;

5 – максимальный балл оцениваемого результата обучения.

Затем по таблице 2 (столбец 3) определяется принадлежность найденного значения А (в %) к доле выполнения критерия и соответствующий ему вербальный аналог.

Вербальным аналогом результатов зачета являются оценки «зачтено / не зачтено», экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость (в то числе электронную) и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат, а второй хранится на кафедре.

В случае неявки студента на экзамен (зачет) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Свой фактический рейтинг студент может отслеживать в системе электронного обучения Кузбасской ГСХА (журнал оценок) <https://moodle.ksai.ru>. При возникновении спорной ситуации, оценка округляется в пользу студента (округление до десятых).

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (или её части). Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом.

Итоговая оценка определяется на основании таблицы 2.

Организация и проведение промежуточной аттестации регламентируется внутренними локальными актами.

Классическая форма сдачи зачета (собеседование)

Зачет проводится в учебных аудиториях института. Студент случайным образом выбирает вопрос. Для подготовки к ответу студенту отводится 15 минут. Экзаменатор может задавать студентам дополнительные вопросы по программе дисциплины.

Во время подготовки, использование конспектов лекций, методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации запрещено. Студент, уличенный в списывании, удаляется из аудитории и в зачетно-экзаменационную ведомость ставится «неудовлетворительно». В случае добровольного отказа отвечать на вопросы билета, преподаватель ставит в ведомости оценку «неудовлетворительно».

Студенты имеют право делать черновые записи только на черновиках выданных преподавателем.

Зачетное тестирование

Зачетное тестирование проводится в день зачета в формате компьютерного тестирования в системе электронного обучения <https://moodle.ksai.ru>

Для проведения тестирования выделяется аудитория, оснащенная компьютерами с доступом в сеть интернет. В ходе выполнения теста использование конспектов лекций, методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации запрещено. Результаты студента, нарушившего правила проведения зачетного тестирования, аннулируются. Студенты имеют право делать черновые записи только на черновиках выданных преподавателем, при проверке черновые записи не рассматриваются.

Проверка теста выполняется автоматически, результат сообщается студенту сразу после окончания тестирования.

Итоговый тест состоит из 30 вопросов, скомпонованных случайным образом. Время тестирования 60 минут.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

2.1 Текущий контроль знаний студентов

Комплект вопросов для собеседования

Тема 1. Теоретические и нормативно- правовые основы этики органов государственного и муниципального служащего

1. Теоретические аспекты профессиональной этики.
2. Особенности профессиональной этики на государственной гражданской службе.
3. Этические принципы профессиональной деятельности государственных служащих.
4. Типовой кодекс этики и служебного поведения служащих.

Тема 2. Этика и культура служебных отношений

1. Понятие этики служебных отношений.
2. Разновидности этики служебных отношений.
3. Этические нормы построения и поддержания служебных отношений.
4. Особенности этики служебных отношений.
5. Этика служебных отношений «по горизонтали».
6. Этика служебных отношений «по вертикали».

Тема 3. Особенности коррупции в современной России

1. История коррупции.
2. Традиционные подходы к борьбе с коррупцией.
3. Особенности коррупции в России.
4. Что такое коррупция.
5. Виды коррупции и ее формы.
6. Основные коррупционные методы.
7. Причины появления коррупции.
8. Основные меры противодействия коррупции.
9. Чем опасна коррупция.

Тема 4. Служебный (деловой) этикет государственного и муниципального служащего

1. Понятие и значение этикета муниципальной службы.
2. Этикет обязанностей муниципального служащего.
3. Культурно-этические нормы муниципальной службы.
4. Этические требования к внешнему виду муниципального служащего.

Тема 5. Нравственные принципы государственной и муниципальной службы

1. Сущность и содержание нравственных принципов государственной и муниципальной службы.

2. Основные направления реализации нравственных принципов в деятельности органов государственной и муниципальной власти РФ.

3. Принцип служения государству и обществу.

Тема 6. Правовые основы системы борьбы с коррупцией

1. Понятие коррупции и противодействия коррупции.

2. Особенности борьбы с коррупцией.

3. Организационные меры борьбы с коррупцией.

4. Информирование госслужащих об опасности коррупционного поведения.

5. Уголовно-правовая практика применения законодательства о коррупции.

6. Нормативно-правовое регулирование в сфере борьбы с коррупцией в Российской Федерации.

Пример комплекта разноуровневых задач по дисциплине

Задача № 1

В коллективе, которым вы руководите, работает несколько человек с ярко выраженными лидерскими качествами. Какие проблемы или преимущества имеет такая ситуация? Опишите на конкретных примерах, как вы учитываете это обстоятельство при принятии решений.

Задача № 2

Гражданский служащий Петров И.В. был отстранен от замещаемой должности гражданской службы на 5 дней для урегулирования конфликта интересов. За этот период ему не выплачено денежное содержание, так как он не исполнял должностные обязанности. Обоснованно ли не произведена данная выплата?

Задача № 3

Что, на ваш взгляд, влияет больше на эффективность принятого решения: власть, статус (должность) или лидерство? Чем лидерство отличается от менеджмента? Аргументируйте свой ответ.

Задача № 4

К гражданскому служащему Афанасьеву А.Д. обратились представители коммерческой организации с просьбой совершить действия в их интересе, которые бы явились коррупционным правонарушением. Афанасьев А.Д. отказался от совершения такого рода действия, но, при этом, не уведомил представителя нанимателя о данном обращении. В ходе служебной проверки данный факт был вскрыт, в результате чего последовало увольнение Афанасьева А.Д. с гражданской службы. Обоснованно ли данное решение?

Задача № 5

Гражданский служащий Сидоров А.А. в интервью, опубликованном в местной газете, высказал суждение, касающееся решения государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы. По данному факту проведена служебная проверка, которой было установлено, что это не входило в должностные обязанности Сидорова А.А. За нарушение данного запрета Сидоров А.А. был уволен с гражданской службы.

Задача № 6

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Кандидата на должность, относящуюся к категории «руководители» главной группы должностей в Департаменте экономического развития, спрашивают: «Скажите, владеете ли Вы компьютером, современной оргтехникой, можете ли подготовить деловое письмо и редактировать документы на высоком стилистическом уровне»?

Кандидат отвечает: «Ну, общее представление о компьютере я имею, посещаю Интернет, принтер от монитора отличаю, а вот с письменной речью есть проблемы. Да и зачем мне готовить письма, редактировать документы, для этого есть рядовые работники». Достоин ли кандидат заместить должность?

Комплект заданий для контрольной работы

Варианты контрольных работ

1. Антикоррупционная программа: понятие, содержание (планы).
2. Антикоррупционная пропаганда: понятие, содержание, направленность.
3. Антикоррупционный мониторинг: понятие, содержание и перспективы развития.
4. Возможность использования зарубежного опыта реформ государственной службы в условиях административной реформы в России.
5. Национальная антикоррупционная политика: понятие и содержание.
6. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности сотрудников таможни.
7. Образовательные учреждения как субъекты антикоррупционной политики: цели, задачи и перспективы.
8. Онтология коррупции: понятие и содержание.
9. Основные качества речи таможенника.
10. Особенности проявления коррупции в отдельных сферах (здравоохранение, образование, правоохранительные органы, суды, природопользование и т.д.).
11. Правила ведения деловых бесед.
12. Правовые методы борьбы с коррупцией: зарубежный опыт.
13. Правоохранительные органы как субъекты реализации антикоррупционной политики.
14. Принципы и правила поведения, указанные в кодексе Этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов РФ.
15. Разрешение моральных и этических проблем и конфликтов.
16. Реализация антикоррупционной политики в министерствах и ведомствах: (теоретические перспективы и реальные возможности).
17. Речевая культура сотрудника таможни и ее основной критерий.
18. Соблюдение требований речевого этикета при ведении деловых бесед и переговоров.
19. Соблюдение требований служебного этикета таможенника.
20. Трудовой кодекс РФ о понятиях, основных принципах и системе социального

партнерства.

21. Уголовный процесс зарубежных стран.

22. Этические принципы ключевого партнерства в бизнесе.

23. Этические принципы кодекса деловой этики международного бизнеса.

24. Этические проблемы и моральный выбор сотрудника таможи.

2.2 Промежуточная аттестация

Вопросы к зачету

1. Ведомственные стратегии противодействия коррупции

2. Взаимодействие институтов гражданского общества с федеральными, региональными и муниципальными властями в рамках борьбы с коррупцией

3. Виды и структура этического знания.

4. Кодексы этики, поддерживающие моральную репутацию организации или фирмы.

5. Коррупция во власти и гражданском обществе

6. Коррупция как общественное явление. Основные подходы к определению понятия «коррупция»

7. Коррупция на Кавказе. Характерные, отличительные черты

8. Моральная деятельность и моральные отношения.

9. Моральное сознание и моральная практика.

10. Национальный план противодействия коррупции и задачи по ее реализации

11. Нравственные основы и принципы деятельности сотрудника государственного и муниципального служащего.

12. Особенности делового общения в деятельности сотрудника государственного и муниципального служащего.

13. Особенности коррупции в современной России

14. Понятие и виды профессиональной этики.

15. Понятие и предмет этики.

16. Понятие коррупции в российском законодательстве

17. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархичность.

18. Правила ведения деловых бесед.

19. Правила, при которых организация считается этической.

20. Правовые основы системы борьбы с коррупцией

21. Принципы и правила поведения, указанные в кодексе Этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов РФ.

22. Речевая культура сотрудника таможи и ее основной критерий.

23. Роль гражданского общества в реализации антикоррупционных стратегий различных уровней

24. Служебный этикет таможенника.

25. Соблюдение требований речевого этикета при ведении деловых бесед и переговоров.

26. Соблюдение требований служебного этикета государственного и муниципального служащего.

27. Содержание и характер моральных проблем, возникающих в организациях или фирмах.

28. Соотношение норм и правил служебного этикета таможенника с общечеловеческими принципами поведения.
29. Стандартные элементы кодекса корпоративной этики.
30. Структуры и процедуры в организации, обеспечивающие этичность корпоративной культуры.
31. Трудовой кодекс РФ о понятиях, основных принципах и системе социального партнерства.
32. Этические принципы ключевого партнерства в бизнесе.
33. Этические принципы кодекса деловой этики международного бизнеса.
34. Этические проблемы и моральный выбор сотрудника государственного и муниципального служащего.

2.3 Типовой вариант зачетного тестирования

Вариант 1

1. Какой из нормативно-правовых актов содержит требования, касающиеся публичных выступлений государственных служащих.

а) Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

б) Федеральный закон от 13.01.1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»

в) Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»

г) Указ Президента РФ от 30.05.2005 г. № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»

д) Указ Президента РФ от 02.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»

2. В каком из нормативно-правовых актов отражены ограничения для государственных гражданских служащих:

а) Конституция РФ

б) Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

в) Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

г) Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации»

д) Указ Президента РФ от 31.12.2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»

3. Определите, какие средства регулирования поведения служащих относятся к внутреннему контролю:

а) Законодательства по этике государственной службы регулирующие правила и инструкции

б) Моральные убеждения и нравственные ориентации, ценности и нормы

в) Отлаженный механизм подотчетности служащих, система контроля и ответственности

г) Этические кодексы

4. Каким законом определены случаи временного осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления:

а) Конституция РФ

б) Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

в) Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

г) Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации»

д) Федеральный закон от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

5. Назовите, какие профессиональные навыки и умения необходимы государственным и муниципальным служащим для соответствия занимаемой должности на государственной и муниципальной службе:

а) Навыки принятия управленческих решений, эффективное применение не только известных способов и методов решения возникающих управленческих ситуаций, но и инициирование и применение инновационных методов и приемов осуществления управленческой деятельности, навыки воспроизводства управленческих знаний и навыков в других людях, наставничество, навыки прогнозирования и проектирования

б) Умение критически оценивать свои способности, расчетливо и эмоционально взвешенно действовать при исполнении должностных обязанностей

в) Навыки командной деятельности

г) Навыки использования ПК

д) все вышеперечисленные навыки и умения

6. В какой из нормативно-правовых актов содержится правила этикета дарения и получения подарков государственными гражданскими служащими:

а) Конституция РФ

б) Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

в) Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

г) Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации»

д) Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»

7. Кто считается отцом этики:

а) Платон

б) Аристотель

в) Сократ

г) Софисты

д) Гераклит

8. Под корпоративной этикой понимают:

а)Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности

б)Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

в)Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности

г)Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии

д)Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности

9. Определите, какие средства регулирования поведения служащих относятся к внешнему контролю:

а)этические кодексы регулирующие правила и инструкции отлаженный механизм подотчетности служащих;

б)система контроля и ответственности, законодательство по этике государственной службы, регулирующие правила и инструкции моральные убеждения и нравственные ориентации, ценности и нормы

в)законодательство по этике государственной службы

11. Под служебной этикой понимают:

а)Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности

в)Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

в)Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности

г)Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии

д)Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности

12. Этический кодекс это:

а)Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности

б)Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления,

регламентирующей деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

в) Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности

г) Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии

д) Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности

13. В условиях сложного государственного строительства в России деятельность государственных служащих в той или иной степени политизируется. В связи с этим, принципы какого из видов этики играют особую роль на государственной и муниципальной службе:

а) профессиональной

б) административной

в) корпоративной

г) управленческой

д) политической

14. Под административной этикой понимают:

а) Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности

б) Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующей деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

в) Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности

г) Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии

д) Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности

15. Под профессиональной этикой понимают:

а) Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности

б) Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующей деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

в) Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности

г) Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии

д) Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности

13. Какими законодательными и нормативными актами может регулироваться порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:

а) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»;

б) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе»

в) всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ.

14. В каких случаях государственный служащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:

а) при избрании единоличным исполнительным органом;

б) в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале

в) при вхождении в коллегиальный орган управления.

15. В каких случаях государственный служащий имеет право принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:

а) если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей;

б) если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру;

в) если подарок вручен на официальном мероприятии.

15. Имеет ли право государственный служащий принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций:

а) Да, имеет право;

б) Нет, не имеет права;

в) Имеет право только с разрешения представителя нанимателя

16. Имеет ли право государственный служащий заниматься оплачиваемой деятельностью помимо государственной службы:

а) Нет, не имеет;

б) Да, имеет право;

д) Да, имеет право с разрешения представителя нанимателя.

17. Может ли государственный служащий открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации:

а) Нет, не может ни при каких обстоятельствах;

б) Да может, но тайно;

в) Да, может, если жена проживает за границей, а служащий представляет интересы государства.

18. Имеет ли право государственный служащий после увольнения заниматься трудовой деятельностью в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных обязанностей:

а) Нет, не имеет права, ни при каких обстоятельствах;

б) Имеет, только с согласия специальной комиссии;

в)Имеет, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей.

19. В каких случаях государственный служащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц:

а)по истечении 3-х лет;

б)при отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр;

в)по окончании срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве государственной тайны.

20. Могут ли родственники жены госслужащего работать с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу:

а)Нет, не могут ни при каких обстоятельствах;

б)Да, могут, так как они родственники по свойству и не являются близкими;

в)Да, могут, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу;

21. Имеет ли права государственный служащий публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения:

а)Да, имеет право;

б)Нет, не имеет права;

в)Да, имеет право, если это входит в его должностные обязанности.

22. Имеет ли право государственный служащий быть совместителем в ином учреждении?

а)Нет, не имеет права;

б)Да, имеет право;

в)Имеет право только с разрешения представителя нанимателя.

23. Обязан ли государственный служащий представлять отчет о своих расходах:

а)Да, обязан;

б)Нет, не обязан;

в)Обязан, но только если замешает должности, согласно утвержденному нормами закона перечнем.

24. Что такое конфликт интересов для государственного служащего:

а)конфликтная ситуация с коллегой по работе;

б)личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей;

в)соподчиненность с родственниками.

25. Утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия возможна только:

а)за получение взятки в крупных размерах;

в)наличие личной заинтересованности;

г)во всех случаях предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба.

26. Примером коррупционных действий можно назвать:

а)преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя;

б)получение любого подарка;

в)использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников.

27. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственного служащего обязана рассмотреть:

а) все обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим предоставленных в любой форме даже анонимные;

б) все обращения, содержащие сведения о допущенных правонарушениях, включая

в) уголовные и административные, совершенные государственными служащими;

г) обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим.

28. Обязан ли государственный служащий лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению:

а) Обязан;

б) Не обязан

в) Может отказаться, при определенных обстоятельствах

29. Решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению принимается:

а) тайным голосованием;

б) открытым голосованием;

в) единолично председателем комиссии.

30. К запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79, относятся:

а) совместная работа близких родственников;

б) публичные высказывания;

в) участие в управлении некоммерческой организацией.

31. Государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях совершенных коррупционных действий;

а) только о склонении к коррупционным действиям лично государственного служащего;

б) о коррупционных действиях, сведения о которых были получены в ходе исполнения должностных обязанностей.

32. К взысканиям, которые предусмотрены за совершение коррупционных действий, независимо от их тяжести относятся:

а) дисциплинарные взыскания в виде выговора, строго выговора либо же увольнения;

б) понижение в должности либо же снижении чина, классности;

в) отмене выплаты премии.

33. Государственный служащий обязан предоставлять сведения о доходах следующих членов семьи:

а) всех близких родственников, включая родителей, а также сестер и братьев;

б) на всех родственников и по свойству, в том числе тещу, тестя; на супругу и детей.

34. Государственному служащему не запрещено:

а) занимать оплачиваемую должность в Профсоюзной организации при государственном аппарате;

б) быть представителем по делам третьих лиц в государственном органе;

в) быть членом ревизионной комиссии в организации, при условии, что часть уставного капитала принадлежит РФ.

35. Государственный служащий, признанный виновным в совершении коррупционных действий не может занимать государственные должности впоследствии:

а) только по решению суда;

б) на основании решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению;

в) после включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

36. При трудоустройстве на новую должность после увольнения с государственной службы гражданин обязан уведомить:

а) представителя нанимателя о намерении заключить трудовой договор;

б) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению;

в) подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупции и иных правонарушений.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает:

- контрольные работы;
- практические работы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от соответствия критериям таблицы 1.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведется:

- 1) преподавателем – оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;
- 2) группой – в ходе обсуждения представленных материалов;
- 3) студентом лично – путем самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);
- промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра. Итоговый контроль проводится в форме промежуточной аттестации студента – экзамена (зачета).

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том посредством испытания в форме экзамена (зачета).

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения. Последняя представляется в балльном исчислении согласно таблице 2.

Защита практической работы производится студентом в день ее выполнения в соответствии с учебным расписанием. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы студентом и сделанных выводов, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью собеседования или тестирования.

Контрольная работа является частью обязательной самостоятельной работы и выполняется в установленные сроки. Преподаватель проверяет правильность выполнения контрольной работы студентом и сделанных выводов, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью собеседования или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические занятия, контрольные работы, задание для самостоятельной работы.