

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДАЮ

Декан Итснерова

Федальтея

Стенина Н.А.

" 02 " 09 2022 г.



рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.01.01 Основы технологического предпринимательства

Учебный план z20.03.02-22-1ИП.plx
Направление 20.03.02 Природообустройство и водопользование

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216 Виды контроля на курсах:

в том числе:

контактная работа 27,25

самостоятельная работа 188,75

часы на контроль 9

экзамен - 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Семинарские занятия	8	8	8	8
Консультации	2	2	2	2
Промежуточная аттестация	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	16,25	16,25	16,25	16,25
Контактная работа	18,25	18,25	18,25	18,25
Сам. работа	188,75	188,75	188,75	188,75
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Кемерово 2022 г.

Программу составил(и):

Асс., Лебедь В.А.



Рабочая программа дисциплины

Основы технологического предпринимательства

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование (приказ Минобрнауки России от 26.05.2020 г. № 685)

составлена на основании учебного плана:

Направление 20.03.02 Природообустройство и водопользование
утвержденного учёным советом вуза от 23.06.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
менеджмента и агробизнеса

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

Срок действия программы: 2022-2027 уч.г.

Зав. кафедрой



Видякин А.В.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией факультета технологического предпринимательства
Протокол №2 от 22 сентября 2022 г.

Председатель методической комиссии



Сартакова О.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - приобретение практических навыков использования экономических знаний, для проведения оценки деятельности организации с позиции рынка.

Задачи дисциплины:

- формирование способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций;
- формирование способности выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;
- формирование способности анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1 Входной уровень знаний:	
2.1.1	Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для изучения дисциплины (модуля), определяется федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриата
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Основы организации бизнеса
2.2.2	Модуль 4. Фиторемедиация как бизнес

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

Знать:

Уровень 1	- техники и методы для управления временем
Уровень 2	- основные принципы планирования, метод описания целей SMART
Уровень 3	- основные траектории профессионального развития личности, факторы, влияющие на траекторию и темп профессионального становления личности

Уметь:

Уровень 1	- расставлять по приоритетам свои цели и задачи, продолжительное время концентрироваться на ключевых задачах, выявлять и ликвидировать своих похитителей времени
Уровень 2	- описывать цели SMART; планировать достижение цели «от конца к началу»
Уровень 3	- составлять план собственного карьерного и профессионального развития, список мероприятий, событий и задач, которые нужно посетить или выполнить для того, чтобы приблизиться к своей цели

Владеть:

Уровень 1	- навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
Уровень 2	- навыками планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Уровень 3	- навыками оценивания требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- техники и методы для управления временем;
3.1.2	- основные принципы планирования, метод описания целей SMART,
3.1.3	- основные траектории профессионального развития личности, факторы, влияющие на траекторию и темп профессионального становления личности.
3.2 Уметь:	
3.2.1	- расставлять по приоритетам свои цели и задачи, продолжительное время концентрироваться на ключевых задачах, выявлять и ликвидировать своих похитителей времени;
3.2.2	- описывать цели SMART; планировать достижение цели «от конца к началу»;

3.2.3	- составлять план собственного карьерного и профессионального развития, список мероприятий, событий и задач, которые нужно посетить или выполнить для того, чтобы приблизиться к своей цели.
3.3 Владеть:	
3.3.1	- навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
3.3.2	- навыками планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда,
3.3.3	- навыками оценивания требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1.							
1.1	Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства, внутренняя и внешняя среда /Лек/	1	1	УК-6.3	3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Работа с лекционным материалом, собеседование
1.2	Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства, внутренняя и внешняя среда /Сем зан/	1	1	УК-6.3	У, В		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Работа с лекционным материалом, собеседование, решение разноуровневых задач, тестирование
1.3	Повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	1	30	УК-6.3	3,У,В		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой
1.4	Идея технологического стартапа и ее выбор /Лек/	1	1,5	УК-6.3	3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Работа с лекционным материалом, собеседование

1.5	Идея технологического стартапа и ее выбор /Сем зан/	1	1,5	УК-6.3	У, В	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Работа с лекционным материалом, собеседование, решение разноуровневых задач, тестирование
1.6	Повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	1	32	УК-6.3	З,У,В		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой
1.7	Принятие предпринимательского решения: типы предпринимательских решений и экономические методы принятия предпринимательских решений /Лек/	1	1,5	УК-6.3	З		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Работа с лекционным материалом, собеседование
1.8	Принятие предпринимательского решения: типы предпринимательских решений и экономические методы принятия предпринимательских решений /Сем зан/	1	1,5	УК-6.3	У, В	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Работа с лекционным материалом, собеседование, решение разноуровневых задач, тестирование
1.9	Повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	1	32	УК-6.3	З,У,В		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой
1.10	/КРА/	1	0,25	УК-6.3			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	

1.11	Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности /Лек/	1	1,5	УК-6.3	3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Работа с лекционным материалом, собеседование
1.12	Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности /Сем зан/	1	1,5	УК-6.3	У, В	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Работа с лекционным материалом, собеседование, решение разноуровневых задач, тестирование
1.13	Повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	1	32	УК-6.3	3,У,В		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой
1.14	Культура технологического предпринимательства /Лек/	1	1	УК-6.3	3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Работа с лекционным материалом, собеседование
1.15	Культура технологического предпринимательства /Сем зан/	1	1	УК-6.3	У, В		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Работа с лекционным материалом, собеседование, решение разноуровневых задач, тестирование
1.16	Повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	1	32	УК-6.3	3,У,В		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой

1.17	Оценка эффективности технологического стартапа /Лек/	1	1,5	УК-6.3	3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Работа с лекционным материалом, собеседование
1.18	Оценка эффективности технологического стартапа /Сем зан/	1	1,5	УК-6.3	У, В		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Работа с лекционным материалом, собеседование, решение разноуровневых задач, тестирование
1.19	Проведение консультации /Конс/	1	2	УК-6.3	3,У,В		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.20	Повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	1	30,75	УК-6.3	3,У,В		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой
1.21	Проведение экзамена /Экзамен/	1	9	УК-6.3	3,У,В		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

Офисный пакет LibreOffice
Архиватор 7-zip
Браузер Mozilla Firefox

6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2203	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций,	столы ученические – 25 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 56 шт., тумбочка – 1 шт. ПК Системный блок RAMEC – 1 шт., проектор NEC V260X – 1 шт., монитор Samsung 17" – 1 шт., экран 200*200 см – 1 шт., интерактивная доска Hitachi FX-77 – 1 шт., акустическая система SVEN – 1 шт., доска маркерная – 1 шт., доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	Лекция

	текущего контроля и промежуточной аттестации		
2205	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 49 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 98 шт., тумбочка – 1 шт. ПК Системный блок GIGABYTE – 1 шт., монитор LG 19" – 1 шт., проектор NEC – 1 шт., экран 200*200 см – 1 шт., доска меловая – 1 шт., инсталляционная акустическая система – 4 шт., учебно-наглядные пособия.	Семинарские занятия
2207	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	столы ученические – 14 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 19 шт. ПК Системный блок Kraftway – 11 шт.	Самостоятельная работа

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лапуста, М. Г.	Предпринимательство : учебник : учебник	Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020., 2022
Л1.2	Глухих П. Л.	Технологическое предпринимательство: учебное пособие	Москва : ИНФРА-М, 2022

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	П.Л. Глухих	Технологическое предпринимательство : учебное пособие	Москва : ИНФРА-М, 2022
Л2.2	К. А. Гулин, А. Е. Кремин	Основы предпринимательства : учебное пособие : учебное пособие	Вологда : ВолНЦ РАН, 2017, 2017

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	электронная библиотечная система Znanium
----	--

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов

