

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
Кафедра педагогических технологий

УТВЕРЖДЕН на заседании кафедры
«__» _____ 20__ г.,
протокол № __
заведующий кафедрой
_____ Сергеева И.А.
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.О.1.26 Управление личной карьерой

для студентов по направлению подготовки бакалавриата

35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Разработчик: **Кузнецова И.Ю.**

Кемерово 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	3
1.1 Перечень компетенций.....	3
1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования....	4
1.3 Описание шкал оценивания.....	9
1.4. Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий.....	10
2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	11
2.1 Текущий контроль знаний студентов.....	11
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ.....	21

1. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- ОПК-1 - Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности.

Таблица 1 – Соответствие формируемых компетенций критериям их оценивания

Перечень компетенций	Формы контроля
УК-4	Собеседование, эссе
ОПК-6	Собеседование, «матрица целей»

1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть» (З1, У1, В1, З2, У2, В2, З3, У3, В3), расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение изучения дисциплины по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Таблица 1 – Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения					Оценочные средства
		1	2	3	4	5	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)							
Второй этап (продолжение формирования) Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Владеть: навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия В2	Не владеет	Фрагментарное владение навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия	В целом успешное, но не систематическое владение навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия	В целом успешное, но отдельные пробелы владения навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия	Успешное и систематическое владение навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия	Собеседование, эссе
Уметь: логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и	Не умеет	Фрагментарное умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и	В целом успешное, но не систематическое умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и	В целом успешное, но отдельные пробелы умения логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и	Успешное и систематическое умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и	Собеседование, эссе	

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения					Оценочные средства
		1	2	3	4	5	
	иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия У2	иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия	русском и иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия	письменную речь на русском и иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия	на русском и иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия		
	Знать: нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия 32	Фрагментарные знания о нормах, правилах и способах осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия	В целом успешные, но не систематические знания о нормах, правилах и способах осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знания о нормах, правилах и способах осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия	Успешные и систематические знания о нормах, правилах и способах осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия	Собеседование, эссе	
Третий этап (продолжение формирования) Ведет деловую переписку на государственном (-ых) языках, учитывая особенности	Владеть: навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного	Фрагментарное владение навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в	В целом успешное, но не систематическое владение навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного	Успешное и систематическое владение навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного	Собеседование, эссе	

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения					Оценочные средства
		1	2	3	4	5	
стилистика официальных и неофициальных писем	взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере В3	профессионально-ориентированной сфере	взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере	межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере	взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере	5	взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере
	Уметь: логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере У3	Фрагментарное умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере	В целом успешное, но не систематическое умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере	Успешное и систематическое умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере	Собеседование, эссе	
	Знать: нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в	Фрагментарные знания о нормах, правилах и способах осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-	В целом успешные, но не систематические знания о нормах, правилах и способах осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знания о нормах, правилах и способах осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в	Успешные и систематические знания о нормах, правилах и способах осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в	Собеседование, эссе	

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения					Оценочные средства
		1	2	3	4	5	
Четвертый этап (завершение формирования) <i>Осуществляют выбор коммуникативных стратегий и тактик ведения деловых переговоров</i>	профессионально-ориентированной сфере ЗЗ	ориентированной сфере	профессионально-ориентированной сфере	взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере	профессионально-ориентированной сфере		
	Владеть: навыками ведения деловых переговоров В4	Фрагментарное владение навыками ведения деловых переговоров	В целом успешное, но не систематическое владение навыками ведения деловых переговоров	В целом успешное, но содержащее пробелы, владение навыками ведения деловых переговоров	Успешное и систематическое владение навыками ведения деловых переговоров	Собеседование, эссе	
	Уметь: применять технику делового общения У4	Фрагментарное умение применять технику делового общения	В целом успешное, но не систематическое умение применять технику делового общения	В целом успешное, но содержащее пробелы, умение применять технику делового общения	Успешное и систематическое умение применять технику делового общения	Собеседование, эссе	
ОК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: основы ведения деловых переговоров, тактики и стратегии З4	Не знает	Фрагментарные знания об основах ведения деловых переговоров, тактики и стратегии	В целом успешные, но не систематические знания об основах ведения деловых переговоров, тактики и стратегии	В целом успешные, но содержащие пробелы знания об основах ведения деловых переговоров, тактики и стратегии	Успешные и систематические знания об основах ведения деловых переговоров, тактики и стратегии	Собеседование, эссе
		Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных,	Фрагментарное владение навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных,	В целом успешное, но не систематическое владение навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных,	В целом успешное, но содержащее пробелы владение навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления	Успешное и систематическое владение навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных,	Собеседование, «Матрица целей»
Первый этап (начало формирования) <i>Применяет знания о своих ресурсах, возможностях и пределах для достижения</i>							

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения					Оценочные средства
		1	2	3	4	5	
поставленной цели	психологических, профессиональных знаний В1	психологических, профессиональных знаний	культурных, психологических, профессиональных знаний	социально-культурных, психологических, профессиональных знаний	культурных, психологических, профессиональных знаний	культурных, психологических, профессиональных знаний	
	Уметь: анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств У1	Фрагментарное умение анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств	В целом успешное, но не систематическое умение анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств	Успешное и систематическое умение анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств	Успешное и систематическое умение анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств	Собеседование, «Матрица целей»
	Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги З1	Фрагментарные знания о путях и средствах профессионального самосовершенствования: профессиональных форумов, конференций, семинарах, тренингах	В целом успешные, но не систематические знания о путях и средствах профессионального самосовершенствования: профессиональных форумов, конференций, семинарах, тренингах	В целом успешные, но отдельные пробелы знания о путях и средствах профессионального самосовершенствования: профессиональных форумов, конференций, семинарах, тренингах	Успешные и систематические знания о путях и средствах профессионального самосовершенствования: профессиональных форумов, конференций, семинарах, тренингах	Успешные и систематические знания о путях и средствах профессионального самосовершенствования: профессиональных форумов, конференций, семинарах, тренингах	Собеседование, «Матрица целей»
	Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной	Фрагментарное владение приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной	В целом успешное, но не систематическое владение приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной	Успешное и систематическое владение приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной	Успешное и систематическое владение приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной	Собеседование, «Матрица целей»
Второй этап (продолжение формирования) Создает и осуществляет индивидуальную траекторию							

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения					Оценочные средства
		1	2	3	4	5	
саморазвития при получении и дополнительного образования	деятельности В2		деятельности	профессиональной деятельности	выполнении профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	
	<p>Уметь:</p> <p>планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности</p> <p>У2</p>	<p>Фрагментарное умение планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности</p>	<p>Успешное и систематическое умение планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности</p>	<p>Собеседование, «Матрица целей»</p>	
	<p>Знать:</p> <p>систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления</p> <p>З2</p>	<p>Фрагментарные знания о системе категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления</p>	<p>В целом успешные, но не систематические знания о системе категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления</p>	<p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знания о системе категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления</p>	<p>Успешные и систематические знания о системе категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления</p>	<p>Собеседование, «Матрица целей»</p>	

Этапы формирования компетенций реализуются в ходе освоения дисциплины, что отражается в тематическом плане дисциплины.

1.3 Описание шкал оценивания

Для оценки составляющих компетенции при **текущем контроле и промежуточной аттестации** используется балльно-рейтинговая система оценок. При оценке контрольных мероприятий преподаватель руководствуется критериями оценивания результатов обучения (таблица 1), суммирует баллы за каждое контрольное задание и переводит полученный результат в вербальный аналог, руководствуясь таблицей 2 и формулой 1.

Таблица 2 – Сопоставление оценок когнитивных дескрипторов с результатами освоения программы дисциплины

Балл	Соответствие требованиям критерия	Выполнение критерия	Вербальный аналог	
5	результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия	90-100% от максимального количества баллов	отлично	зачтено
4	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 80%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т. е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	80-89,9% от максимального количества баллов	хорошо	
3	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – до 79,9%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т. е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	70-79,9% от максимального количества баллов	удовлетворительно	
2	результат, содержащий неполный правильный ответ, содержащий значительные неточности, ошибки (степень полноты ответа – менее 70%)	до 70% от максимального количества баллов	неудовлетворительно	не зачтено
1	неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т. е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия	0% от максимального количества баллов		

Расчет доли выполнения критерия от максимально возможной суммы баллов проводится по формуле 1:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n m_i k_i}{5 \cdot \sum_{i=1}^n m_i} \cdot 100\% \quad (1)$$

где n – количество формируемых когнитивных дескрипторов;
 m_i – количество оценочных средств i -го дескриптора;
 k_i – балльный эквивалент оцениваемого критерия i -го дескриптора;
5 – максимальный балл оцениваемого результата обучения.

Затем по таблице 2 (столбец 3) определяется принадлежность найденного значения A (в %) к доле выполнения критерия и соответствующий ему вербальный аналог.

Вербальным аналогом результатов зачета являются оценки «зачтено / не зачтено», экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость (в то числе электронную) и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат, а второй хранится на кафедре.

В случае неявки студента на экзамен (зачет) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

1.4. Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Свой фактический рейтинг студент может отслеживать в системе электронного обучения Кемеровского ГСХИ (журнал оценок) <https://moodle.ksai.ru/course/view.php?id=12856>. При возникновении спорной ситуации оценка округляется в пользу студента (округление до десятых).

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (или её части). Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом.

Итоговая оценка определяется на основании таблицы 2.

Организация и проведение промежуточной аттестации регламентируется внутренними локальными актами.

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

2.1 Текущий контроль знаний студентов

Вопросы для собеседования

1. Карьера в сфере управления и ее этапы
2. Современные социально-экономические условия как комплекс факторов управления карьерой.
3. Карьера межорганизационная и специализированная.
4. Карьера вертикальная и горизонтальная.
5. Карьера скрытая и ступенчатая.
6. Этапы карьеры менеджера.
7. Управление подготовкой квалифицированного персонала.
8. Управление карьерой, или продвижение по службе.
9. Классификация факторов развития управленческой карьеры
10. Сущность и основные принципы карьерной стратегии
11. Факторы личной и профессиональной самореализации
12. Стимулирование профессионального и должностного развития работника
13. Стратегия самоуправления карьерой
14. Реалистичность плана карьеры и мобильность его изменений
15. Цели карьерного развития
16. Понятия карьерной среды и ее влияние на развития карьеры
17. Методика планирования карьерного развития персонала управления
18. Этапы карьерного планирования.

19. Структура карьерного плана
20. Оценка эффективности планирования карьеры
21. Организационная культура организации и проблема стимулирования развития карьеры
22. Проектная и исследовательская деятельность при формировании плана служебной карьеры
23. Принципы составления профессионального резюме
24. Профессиональное обучение и углубление профессионального самоопределения
25. Методы преодоления кризиса профессионального становления работника
26. Технологии планирования профессиональной карьеры
27. Техника планирования, самоорганизации и самосовершенствования
28. Оценочные подходы профессионально-квалификационного роста

2.2 Требования к эссе.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

В "Толковом словаре иноязычных слов" Л.П. Крысина эссе определяется как "очерк, трактующий какие-нибудь проблемы не в систематическом научном виде, а в свободной форме".

"Большой энциклопедический словарь" дает такое определение: "Эссе - это жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнута индивидуальную позицию

автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь".

"Краткая литературная энциклопедия" уточняет: "Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее частную тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе с нею связанные".

Некоторые признаки эссе:

наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.

эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Данный жанр стал популярным в последние годы. Создателем жанра эссе считается М.Монтень ("Опыты", 1580 г.). Сегодня эссе предлагается в качестве задания достаточно часто. Оно является одним из основных компонентов пакета документов (при поступлении в учебное заведение или трудоустройстве). Конкурс эссе помогает из многообразия лучших выбрать самых лучших!

Важно написание эссе и для молодого специалиста.

То, как кандидат сумел себя подать, как описал свои достижения и промахи, позволяет работодателю определить, достаточно ли хорош этот человек для бизнеса, достаточен ли его опыт работы для того, чтобы оправдать надежды в будущем и принести пользу компании (организации, предприятию).

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Наиболее актуальной темой для эссе молодого специалиста является тема "Я и моя карьера". Тематика эссе дана для того, чтобы комиссии (работодателю) было легко оценить особенности вашего мышления, творческие способности, энтузиазм и потенциал. Лучший способ достичь такого результата - писать прямо и откровенно, оставаясь честным перед самим собой. Если вы не честны, есть все шансы, что ваше сочинение сочтут неестественным.

Структура и план эссе

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).

мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

вступление

тезис, аргументы

тезис, аргументы

тезис, аргументы

заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

Перед тем как приступить к написанию эссе, обратите внимание на следующие вопросы. Ответы на них позволят вам более четко определить то, что стоит писать в эссе:

Затрагивая в эссе свои личные качества или способности, спросите себя:

отличаюсь ли я тем или иным качеством от тех, кого я знаю?

в чем проявилось это качество?

О деятельности, которой вы занимались (занимаетесь):

что заставило меня заняться этим видом деятельности?

почему я продолжал(ю) заниматься этим?

О каждом событии вашей жизни, о котором вы упомянули:

почему мне запомнилось именно это событие?

изменило ли оно меня как личность?

как я на это отреагировал?

было ли это откровением для меня; тем, о чем я раньше не подозревал?

О каждом человеке, которого вы упомянули:

почему я назвал именно этого человека?

стремлюсь ли я стать таким как он?

какими его качествами я восхищаюсь?

было ли сказано им что-то такое, что я буду помнить всю жизнь?

пересмотрел ли я свои взгляды?

О каждом из ваших предпочтений и том, что вам не нравится:

почему мне это нравится или не нравится?

повлияло ли это обстоятельство в значительной степени на мою жизнь?

О каждой вашей неудаче:

чему я в результате научился?

что полезного я вынес из этой ситуации?

Матрица целей - простой метод стратегического планирования "с начала".

Как мы знаем, стратегическое планирование сводится с формулировке набора целей и задач. В этом плане, матрица целей - простой и гибкий инструмент планирования.

Несколько вариантов применения матрицы целей: Ускорение и упрощение дискуссий, направленных на постановку целей и задач;

Фиксация результатов таких дискуссий;

Визуализация и организация существующего набора целей и задач;

Прояснение, уточнение и анализ существующего набора целей и задач.

Как видно из структуры матрицы, задачи делятся на 4 категории: получить, сохранить, избегать и устранить. Когда мы приступаем к разработке бизнес-плана, мы задаем себе 4 вопроса:

Чего мы хотим иметь, но не имеем? (Получить)

Чего мы хотим иметь и имеем? (Сохранить)

Чего мы не имеем и не хотим иметь? (Избегать)

Что у нас есть такого, от чего мы хотим избавиться? (Устранить)

Отвечая на эти вопросы, мы записываем ответы в соответствующие клетки матрицы. В результате - мы быстро получаем набор стратегических целей.

Матрица целей

		МЫ УЖЕ ИМЕЕМ ЭТО?	
		НЕТ	ДА
М Ы Х О Т И М Э Т О И М Е Т Ь ?	ДА	Получить	Сохранить
	НЕТ	Избегать	Устранить

www.masterplans.ru

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает:

– собеседование, тестирование.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от соответствия критериям таблицы 1.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведется:

1) преподавателем – оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) студентом лично – путем самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

– текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

– промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра. Итоговый контроль проводится в форме промежуточной аттестации студента – экзамена.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том посредством испытания в форме экзамена.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения. Последняя представляется в балльном исчислении согласно таблице 2.

Защита раздела проводится по пройденной теме в форме самостоятельного выполнения теста. Тестирования создано на основании вопросов с открытой, куда студент вписывает правильный ответ. Защита состоит из 6 вопросов, выбранных случайным образом.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – тест.