

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
кафедра Гуманитарно-правовые дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

Декан И.И. Сергеев

Стенина Н.А.

" 08 " август 2019 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.0.20

**Культура речи и делового общения**

Учебный план	z35.03.10-19-1АЛ01.plx	
Квалификация	35.03.10 Ландшафтная архитектура	
Форма обучения	Бакалавр	
Общая трудоемкость	заочная	
Часов по учебному плану	3 ЗЕТ	
	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачет - 2
контактная работа	15,1	
самостоятельная работа	92,9	
часы на контроль	4	

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Семинарские занятия	6	6	6	6
Консультации	1	1	1	1
Промежуточная	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	10,1	10,1	10,1	10,1
Контактная работа	11,1	11,1	11,1	11,1
Сам. работа	92,9	92,9	92,9	92,9
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Кемерово 2019 г.

Программу составил(и):

канд. истор. наук, доцент, Хромова Т.Ю.



Рабочая программа дисциплины

**Культура речи и делового общения**

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017г. №736)

составлена на основании учебного плана:

35.03.10 Ландшафтная архитектура

утвержденного учёным советом вуза от 23.05.2019 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**гуманитарно-правовые дисциплины**

Протокол №1 от 2 сентября 2019 г.

Срок действия программы: 2019-2024 уч.г.

Зав. кафедрой  Бондарев Н.С.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической комиссией \_\_\_\_\_ факультета

Протокол № 1 от 02 09 2019 г.

*методическая комиссия*  
*автор: Хромова*

Председатель методической комиссии





### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование общекультурной компетенции бакалавра посредством освоения базовых норм письменной и устной речи, выразительных средств русского литературного языка, понимания функций языка как средства коммуникации

Задачи:

- овладение нормами литературного языка; основ культуры речи;
- формирование представлений о речи как инструменте эффективного общения;
- приобретение навыков публичного выступления и делового общения

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Входной уровень знаний:</b>
2.1.1	Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для изучения дисциплины (модуля), определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 31.12.2015))
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Иностранный язык в профессиональной сфере

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

**Знать:**

Уровень 1	структуру общества как сложной системы
Уровень 2	особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека
Уровень 3	основные социально-психологические концепции и соответствующую проблематику
Уровень 4	
Уровень 5	
Уровень 6	

**Уметь:**

Уровень 1	корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики
Уровень 2	выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики
Уровень 3	самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием психологической терминологии и психологических подходов
Уровень 4	
Уровень 5	
Уровень 6	

**Владеть:**

Уровень 1	способностями к конструктивной критике и самокритике
Уровень 2	умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях
Уровень 3	навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства
Уровень 4	
Уровень 5	
Уровень 6	

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**Знать:**

Уровень 1	нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень 2	нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень 3	нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере



Уровень 4	основы ведения деловых переговоров, тактики и стратегии
Уровень 5	
Уровень 6	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	логически верно и грамотно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка
Уровень 2	логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень 3	логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере
Уровень 4	применять технику делового общения
Уровень 5	
Уровень 6	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень 2	навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень 3	навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере
Уровень 4	навыками ведения деловых переговоров
Уровень 5	
Уровень 6	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	
3.1.2	-нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.1.3	-нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.1.4	-нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	-логически верно и грамотно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка;
3.2.2	-логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.2.3	-логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	-навыки осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.3.2	-навыки осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.3.3	-навыки осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
<b>Раздел 1. Язык как система</b>								
1.1	Язык как система /Лек/	2	0	УК-3 УК-4	31	2	Л2.3 Э1 Э2 Э3	собеседование
1.2	Язык как система /Сем зан/	2	0	УК-3 УК-4	31,У1,В1	4	Л2.3 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
1.3	Стили речи в современном русском языке /Лек/	2	0	УК-3 УК-4	31	2	Л2.3 Э1 Э2 Э3	собеседование
1.4	Стили речи в современном русском языке /Сем зан/	2	1	УК-3 УК-4	31, У1,В1	4	Л2.3 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
1.5	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	2	20	УК-3 УК-4	31, У1	10	Л2.3 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
<b>Раздел 2. Нормы современного литературного русского языка</b>								
2.1	Орфоэпические нормы современного литературного русского языка /Лек/	2	0	УК-3 УК-4	32	2	Л2.3 Э1 Э2 Э3	собеседование
2.2	Лексические нормы современного литературного русского языка /Лек/	2	0	УК-3 УК-4	32	2	Л2.3 Э1 Э2 Э3	собеседование
2.3	Лексические и орфоэпические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	2	0	УК-3 УК-4	32, У2,В2	6	Л2.3 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
2.4	Синтаксические нормы современного литературного русского языка /Лек/	2	0	УК-3 УК-4	32	2	Л2.3 Э1 Э2 Э3	собеседование
2.5	Синтаксические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	2	0	УК-3 УК-4	32, У2,В2	4	Л2.3 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
2.6	Средства речевой выразительности /Лек/	2	0	УК-3 УК-4	32	2	Л2.3 Э1 Э2	собеседование
2.7	Искусство публичного выступления /Лек/	2	1	УК-3 УК-4	32	2	Л2.3 Э1 Э3	собеседование
2.8	Искусство публичного выступления. Средства речевой выразительности /Сем зан/	2	1	УК-3 УК-4	33,У3,В3	2	Л2.3 Э1 Э2	собеседование, тест
2.9	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	2	42,9	УК-3 УК-4	33,У3,В3	28	Л2.3 Э1	собеседование, тест
<b>Раздел 3. Культура делового общения</b>								
3.1	Речевая культура делового общения /Лек/	2	1	УК-3 УК-4	33	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3	собеседование
3.2	Специфика корпоративной культуры. /Лек/	2	1	УК-3 УК-4	33	2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	собеседование
3.3	Речевая культура делового общения. Специфика корпоративной культуры. /Сем зан/	2	1	УК-3 УК-4	33,У3,В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест

3.4	Специфика деловой коммуникации /Лек/	2	1	УК-3 УК-4	33	4	Л1.1 Л1.2Л2. 1 Л2.3 Э1 Э2 Э3	собеседование
3.5	Специфика деловой коммуникации /Сем зан/	2	1	УК-3 УК-4	33,У3,В3	2	Л1.1 Л1.2Л2. 2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
3.6	Психология делового общения /Лек/	2	0	УК-3 УК-4	33	4	Л1.1 Л1.2Л2. 2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	собеседование
3.7	Вербальные и невербальные средства общения /Лек/	2	0	УК-3 УК-4	33	2	Л1.1 Л1.2Л2. 1 Л2.3 Э1 Э2	собеседование
3.8	Психология делового общения. Вербальные и невербальные средства общения /Сем зан/	2	2	УК-3 УК-4	33,У3,В3	2	Л1.1 Л1.2Л2. 2 Л2.3 Э1	собеседование, тест
3.9	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	2	30	УК-3 УК-4	33,У3,В3	20	Л1.1 Л1.2Л2. 1 Л2.3 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
3.10	/КРА/	2	0,1					
3.11	/Инд кон/	2	1	УК-3 УК-4	33,У3,В3	2	Л1.1 Л1.2Л2. 2 Л2.3 Э1 Э2	собеседование, тест
3.12	/Зачёт/	2	4	УК-3 УК-4			Л1.1 Л1.2Л2. 2 Л2.3	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДСТАВЛЕН В ПРИЛОЖЕНИИ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

#### 6.1 Перечень программного обеспечения

В использовании специализированного программного обеспечения нет необходимости

#### 6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
1321	Кабинет социально-экономических дисциплин	Столы ученические – 24 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 47 шт., системный блок Kraftway (Процессор Intel Core 2, ОЗУ 2Gb, HDD 500Gb)+монитор Samsung 17" – 1 шт., проектор NEC – 1 шт., экран 180*180 см – 1шт., доска меловая – 1 шт.	
1325	Лекционная аудитория	Столы ученические – 22 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 45 шт., проектор Epson EMP-X52 – 1 шт., экран Screen Media Economy-P 180*180см – 1 шт., ПК рабочее место – 1 шт., доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные материалы	

2208	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 65 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 132 шт., Кардиоидный микрофон – 1 шт., Комплект звукового оборудования (колонки - 6 шт., усилитель – 1 шт.);монитор PHILIPS TFT 170S к процессору 1101040052 – 1 шт., Проектор Epson EMP-X52* - 1 шт., Системный блок С* монитор Samsung – 1 шт., Экран с электроприводом ScreenMedia каб 1301 – 1 шт., Кронштейн Kromax PROJECTOR-100 – 1 шт.	
------	---	---	--

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Рекомендуемая литература

#### 8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бороздина, Г. В.	Психология делового общения : : Учебник	Москва : ИНФРА-М, , 2020
Л1.2	Волосков, И. В.	Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие	Москва : ИНФРА-М, , 2019

#### 8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Аминов И. И.	Психология делового общения: Учебное пособие для студентов вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2007
Л2.2	О.Я.Гойхман, Л.М.Гончарова и др.; Под ред. О.Я.Гойхмана	Русский язык и культура речи: Учебник	М.: ИНФРА-М, 2020
Л2.3	Машина О. Ю.	Русский язык и культура речи.: Учебное пособие	М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2019

### 8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «Znanium»		
Э2	ЭБС «Лань»		
Э3	ЭБС E-library		
Э4			
Э5			
Э6			

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

методические рекомендации для самостоятельной работы



