

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Гуманитарно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета менеджмента и
агробизнеса

 Сартакова О.А.

« 15 » 06 2019 г

рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.Б.18

Правовые основы профессиональной деятельности

Учебный план	z38.03.02-19 ЭМ.plx Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль Производственный менеджмент АПК	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачет - 1
в том числе:		
контактная работа	16,35	
самостоятельная работа	91,65	
часы на контроль	4	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Семинарские занятия	8	8	8	8
Консультации	0,25	0,25	0,25	0,25
Промежуточная аттестация	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	12,1	12,1	12,1	12,1
Контактная работа	12,35	12,35	12,35	12,35
Сам. работа	91,65	91,65	91,65	91,65
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Кемерово 2019 г.

Программу составил(и):

д-р экон. наук, профессор, Бондарев Н.С.



Рабочая программа дисциплины

Правовые основы профессиональной деятельности

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль Производственный менеджмент АПК
утвержденного учёным советом вуза от 23.05.2019 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
гуманитарно-правовых дисциплин

Протокол № 9 от 11 июня 2019 г.

Срок действия программы: 2019-2024 уч.г.

Зав. кафедрой _____ Бондарев Н.С.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией факультета менеджмента и агробизнеса

Протокол № 8 от 13 июня 2019 г.

Председатель методической комиссии С.С. Сергачева О.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году
на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году
на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году
на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году
на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель: освоение важнейших категорий и основных тенденций развития гражданско-правовых отношений в современных условиях	
Задачи:	
- формирование умения применять теоретические положения к анализу современных государственно-правовых и экономико-правовых процессов	
- формирование понятийного аппарата для последующего освоения ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических познаний о праве, навыков работы с учебной и научной литературой	
- формирование навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА	
Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для изучения дисциплины, определяется федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень образования - бакалавриат)
2.1.2	
2.1.3	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.2.2	Предпринимательское право
2.2.3	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов, организацию и особенности правовой системы РФ
Уровень 2	нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права, юридическую терминологию
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	анализировать правовую информацию
Уровень 2	работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	элементарными навыками работы с нормативными актами
Уровень 2	навыками работы со справочно-правовыми системами
Уровень 3	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов, организацию и особенности правовой системы РФ
3.1.2	-нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права, юридическую терминологию
3.2	Уметь:
3.2.1	-анализировать правовую информацию
3.2.2	-работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации
3.3	Владеть:
3.3.1	
3.3.2	-элементарными навыками работы с нормативными актами
3.3.3	-навыками работы со справочно-правовыми системами

3.3.4	
3.3.5	-навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в широком правовом контексте

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень форм-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1. Современные подходы к пониманию права							
1.1	Общие понятия права /Лек/	1	1	ОПК-1	31 32 33	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	собеседование
1.2	Система законодательства и права /Сем зан/	1	2	ОПК-1	У1У2У3В1 В2В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	собеседование тест
1.3	Основные правовые школы современности /Ср/	1	31	ОПК-1	У1У2У3В1 В2В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	собеседование тест
1.4	консультации /Инд кон/	1	0,25					
	Раздел 2. Нормы и источники права							
2.1	Понятие и признаки нормы права /Лек/	1	1	ОПК-1	31 32 33	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	собеседование
2.2	Источники (формы) права /Сем зан/	1	2	ОПК-1	У1У2У3В1 В2В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	собеседование тест
2.3	Действие нормативных правовых актов /Ср/	1	30,75	ОПК-1	У1У2У3В1 В2В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	собеседование тест
2.4	/КРА/	1	0,1					
	Раздел 3. Правовые отношения							
3.1	Правовые отношения и реализация права /Лек/	1	2	ОПК-1	31 32 33	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	собеседование тест
3.2	Правотворчество /Сем зан/	1	4	ОПК-1	У1У2У3В1 В2В3	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	собеседование тест

3.3	Толкование норм права /Ср/	1	29,9	ОПК-1	У1У2У3В1 В2В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	собеседование тест
3.4	/Зачёт/	1	4		У1У2У3В1 В2В3		Л3.1	тест

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

Adobe Acrobat Reader DC
Apache OpenOffice 4.1.1.
Архиватор 7-zip
Браузер Mozilla Firefox

6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2205	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 14 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 41 шт., системный блок – 18 шт., монитор -18 шт.; проектор – 1 шт.; экран 200*200 см. – 1 шт.; аудиокolonки – 1 шт.; доска меловая – 1 шт.	
2207	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	столы ученические – 15 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 22 шт., системный блок – 11 шт., монитор -11 шт., телевизор – 1 шт., аудиокolonки – 1 шт. доска маркерная меловая комбинированная 1 шт.	
2208	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 65 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 132 шт., Кардиоидный микрофон – 1шт, Комплект звукового оборудования (колонки - 6 шт., усилитель – 1 шт.);монитор PHILIPS TFT 170S к процессору 1101040052 – 1 шт., Проектор Epson EMP-X52* - 1шт., Системный блок С* монитор Samsung – 1 шт., Экран с электроприводом ScreenMedia каб 1301 – 1 шт., Кронштейн Kromax PROJECTOR-100 – 1 шт.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	М.Б. Смоленский.	Правоведение: : Учебник	- М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2016
Л1.2	А.В. Малько, В.В. Субочев	Правоведение: Учебник	М.: Юр. Норма, НИЦ, ИНФРА-М, 2016

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	М.И. Хаймович.	Правоведение: основы правовых знаний: Учебное пособие	М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-, 2014
Л2.2	Н.М. Чистяков, М.Г. Абрамова, И.О. Антропова, В.А. Баранов	Право: Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015
Л2.3	Я.А. Юкша.	Правоведение: учебник	- М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012
8.1.3. Материалы, разработанные ППС кафедры			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Шмакова С.В.	Методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы	, 2018
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	ЭБС znanium		

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы

