

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЗБАССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Направление подготовки
35.03.10 Ландшафтная архитектура
Профиль Декоративное растениеводство

Квалификация
бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Кемерово 2019

Программа итоговой аттестации составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «01» августа 2017 г. № 736, зарегистрированного в Минюсте России 22.08.2017г. №47903

Составитель:

30.08.2019

дата

подпись

С.Н. Витязь

ФИО

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
Ландшафтной архитектуры

И.о. зав. кафедрой

подпись

С.Н. Витязь

ФИО

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией
Инженерного факультета

Председатель методической ко-
миссии

подпись

О.В. Санкина

ФИО

Согласовано:

Декан инженерного факультета

подпись

Н.А. Стенина

ФИО

1 Общие положения

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура (уровень – бакалавриат), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.14.2017г. № 301), Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам специалитета и программам магистратуры».

1.2 Государственная итоговая аттестация выпускников предусматривает:

- подготовку к сдаче и сдачу экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3 Программа содержит требования к результатам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура, профиль подготовки декоративное растениеводство, фонд оценочных средств, а также методическое и информационное обеспечение.

1.4 Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является:

- установление уровня подготовки, определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации.

1.5 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.6 Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых, профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; в сфере научных исследований);

04 Культура, искусство (в сфере реставрации и содержания объектов культурного наследия садово-паркового и ландшафтного искусства);

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сфере планировочной организации открытых пространств, в сфере дизайна внешней среды, в сфере проектирования объектов ландшафтной архитектуры, в сфере садово-паркового и ландшафтного искусства, в сфере благоустройства и озеленения);

14 Лесное хозяйство, охота (в сфере проектирования, создания и содержания особо охраняемых природных территорий, лесопарков, городских лесов и рекреационных зон на землях лесного фонда);

16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере благоустройства и озеленения территорий, в сфере строительства и содержания, реконструкции и реставрации объектов ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства, в сфере мониторинга состояния объектов ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства и кадастрового учета насаждений).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.7 Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура, профиль подготовки декоративное растениеводство, являются:

- функционально-планировочные образования населенных мест - городов и поселков, административных округов, межселенные территории, зоны охраняемого ландшафта, территории визуально-пространственного восприятия (архитектурные ансамбли, площади, магистрали и улицы, территории жилой и промышленной застройки);
- общественные пространства городской среды, зоны отдыха и лесопарки, парки, скверы и бульвары, набережные, сады на искусственных основаниях (в том числе сады на крышах), интерьеры офисных и жилых зданий, зимние сады;
- территории объектов культурного наследия, памятники садово-паркового искусства, особо охраняемые природные территории, имеющие исключительные или особо важные экологические свойства, несущие экосистемные функции и играющие социально значимую роль;
- предприятия для производства посадочного материала: декоративные питомники, оранжерейные и тепличные комплексы;
- техногенные территории и нарушенные ландшафты (транспортные, промышленные, береговые и намывные);
- ландшафтно-рекреационные системы, отдельные объекты ландшафтной архитектуры, информационное обеспечение и контроль деятельности предприятий и организаций, нормативно-правовая база профессиональной деятельности, программы прикладных исследований, задания для проектирования

1.8 Типы задач профессиональной деятельности выпускников.

- технологический;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский;
- проектный.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

К планируемым результатам обучения относят знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

- способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

- способен использовать нормативную и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (ОПК-2);

- способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов (ОПК-3);

- способен обосновывать и реализовывать современные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-4);

- способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности (ОПК-5);

- способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), определенными ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА самостоятельно на основе профессиональных стандартов, включенных в приложение к ФГОС ВО 35.03.10 Ландшафтная архитектура и соответствующими типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

- готов обосновать технические решения и обеспечить организацию всех видов строительных работ на объектах ландшафтной архитектуры и в декоративных питомниках (ПК-1);

- готов реализовывать технологии выращивания посадочного материала: декоративных деревьев и кустарников, цветочных культур, газонов в открытом и закрытом грунте (ПК-2);

- способен правильно и эффективно выполнять мероприятия по сохранению насаждений в интересах обеспечения права каждого гражданина на благоприятную окружающую среду (ПК-3);

- готов к выполнению работ по инвентаризации на объектах ландшафтной архитектуры и мониторинга их состояния (ПК-4);

- готов участвовать в управлении объектами ландшафтной архитектуры в области их функционального использования, охраны и защиты (ПК-5);

- способен анализировать технологический процесс как объект управления (ПК-6);

- способен организовывать работы и выполнять бизнес-проекты на рынке ландшафтно-архитектурных работ (ПК-7);

- готов изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования в области ландшафтной архитектуры (ПК-8);

- способен применять современные методы исследования в области ландшафтной архитектуры (ПК-9);

- готов провести эксперимент по заданной методике, проанализировать полученные результаты (ПК-10);

- способен применить творческий подход в проектировании и дизайне объектов ландшафтной архитектуры с учетом современных тенденций (ПК-11);

- способен разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию на объекты ландшафтной архитектуры в соответствии с действующими нормативными документами, оформлять законченные проектные работы (ПК-12);

- понимание инженерно-технологических вопросов и конструктивных решений, связанных с проектированием объектов ландшафтной архитектуры (ПК-13).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными специализированными компетенциями (ПСК), определенными ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА самостоятельно на основе профессиональных стандартов, включенных в приложение к ФГОС ВО 35.03.10 Ландшафтная архитектура и соответствующими типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

- готовность произвести подбор декоративных цветочных растений при благоустройстве и озеленении территорий (ПСК-1);

- готовность подбирать ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений при благоустройстве и озеленении территорий в зависимости от условий окружающей среды и их биологических особенностей (ПСК-2).

В ходе прохождения процедуры итоговой аттестации выявляется у студента наличие и уровень компетенций, сформированных в ходе освоения образовательной программы ВО.

Таблица 1 – Формируемые компетенции УК и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} Анализирует задачу, осуществляет её декомпозицию, выделяет этапы и действия по решению задачи. ИД-2 _{УК-1} Осуществляет поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленных задач ИД-3 _{УК-1} Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски. ИД-4 _{УК-1} Обобщает данные по актуальным научным проблемам, относящимся к профессиональной области, грамотно, логично и аргументированно формирует собственные суждения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Определяет круг задач в рамках поставленной цели ИД-2 _{УК-2} Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3 _{УК-2} Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества за установленное время ИД-4 _{УК-2} Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИД-2 _{УК-3} Различает особенности поведения разных групп людей, воспринимает разнообразие и культурные различия, принимает социальные и этические обязательства группы людей с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности

		ИД-3 _{УК-3} Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданной цели. ИД-4 _{УК-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИД-2 _{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИД-3 _{УК-4} Ведет деловую переписку на государственном и иностранном (-ых) языках, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем ИД-4 _{УК-4} Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 _{УК-5} Использует основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. ИД-2 _{УК-5} Анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества, демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп. ИД-3 _{УК-5} Конструктивно взаимодействует с людьми, воспринимает их социокультурные особенности.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6} Применяет знания о своих ресурсах, возможностях и их пределах для достижения поставленной цели. ИД-2 _{УК-6} Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования ИД-3 _{УК-6} Критически оценивает эффективность использования временных и других ресурсов, рационально их распределяет при решении поставленных задач
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-7} Выбирает и выполняет системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека для обеспечения социальной и профессиональной деятельности ИД-2 _{УК-7} Самостоятельно, методически правильно достигает должного уровня физической подготовленности с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности ИД-3 _{УК-7} Применяет на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИД-1 _{УК-8} Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, в т.ч. с помощью средств защиты ИД-2 _{УК-8} Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности; выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению, в т.ч. с помощью средств защиты. ИД-3 _{УК-8} Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
Предпринимательская деятельность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-9} Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИД-2 _{УК-9} Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Общепрофессиональные навыки	ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий	ИД-1 _{ОПК-1} Способен использовать основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области ландшафтной архитектуры. ИД-2 _{ОПК-1} Способен применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач в области ландшафтной архитектуры.
Правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-2} Способен использовать существующие нормативные документы по вопросам в сфере охраны окружающей среды, архитектуры, градостроительства, землеустройства, государственного кадастрового учета и в смежных областях знаний, в области проектирования объектов благоустройства и озеленения, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности. ИД-2 _{ОПК-2} Способен оформлять проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую и научно-исследовательскую документацию необходимую для разработки заданий на проектирование
Анализ рисков здоровью человека и животных	ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производст-	ИД-1 _{ОПК-3} Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны

	венных процессов	труда в сельском хозяйстве ИД-2 _{ОПК-3} Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов. ИД-3 _{ОПК-3} Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
Современные технологии, оборудование и научные основы профессиональной деятельности	ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-4} Способен использовать основные профессиональные понятия и методы при решении общепрофессиональных задач. ИД-2 _{ОПК-4} Способен обосновывать и реализовывать современные технологии ландшафтного анализа территорий, современные технологии поиска, обработки, хранения и использования профессионально значимой информации ИД-3 _{ОПК-4} Способен анализировать данные о социальных, историко-культурных, архитектурных и градостроительных условиях района объекта ландшафтной архитектуры при помощи современных средств автоматизации деятельности в области ландшафтного проектирования. ИД-4 _{ОПК-4} Способен использовать современные средства систем автоматизированного проектирования и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в области ландшафтной архитектуры.
Экспериментальные исследования в профессиональной деятельности	ОПК-5. Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-5} Способен использовать средства и методы работы с библиографическими, архивными источниками. ИД-2 _{ОПК-5} Способен использовать методологию анализа данных о социально-культурных условиях района ландшафтного строительства, включая наблюдение, опрос, интервьюирование и анкетирование.
Экономика в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-6} Способен определять экономическую эффективность применения технологических приемов, использования конструкций, материалов при проектировании и строительстве объекта ландшафтной архитектуры. ИД-2 _{ОПК-6} Способен проводить расчеты технико-экономических показателей отдельных элементов и фрагментов объекта ландшафтной архитектуры

Таблица 3 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знаний	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Из профессионального стандарта	
					Уровень квалификации	Обобщенные трудовые функции / трудовые функции
Тип задач профессиональной деятельности: технологический						
- организация производству работ по благоустройству и озеленению территорий и содержанию объектов ландшафтной архитектуры; - оперативное управление производством работ по благоустройству и озеленению на объекте ландшафтной архитектуры - мониторинг состояния и инвентаризационный учет объектов ландшафтной архитектуры; - формирование комплекта градостроительной документации применительно к территориальному объекту, для которого документация разрабатывается; - подготовка предпроектных данных для оказания экспертно-консультационных услуг по вопросам ландшафтно-архитектурного проектирования и реализации объекта ландшафтного строительства;	благоустройство, озеленение, техническое обслуживание территории	ПК-1 готов обосновать технические решения и обеспечить организацию всех видов строительных работ на объектах ландшафтной архитектуры и в декоративных питомниках.	ИД-1 _{ПК-1} Готов проводить технические расчеты по обоснованию проектного решения, при строительстве объектов ландшафтной архитектуры. ИД-2 _{ПК-1} Готов использовать методы организации всех видов строительных работ на объектах ландшафтной архитектуры и в декоративных питомниках.	Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов	6	D Организация производства работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание территорий и объектов) D/01.6 Организация производства комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах D/02.6 Организация производства комплекса работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах D/03.6 Организация работ по мониторингу технического состояния элементов благоустройства, содержания зеленых насаждений и работ по инвентаризационному учету на территориях и объектах

<p>- проведение мероприятий авторского надзора по разделу проектной документации на объекты ландшафтной архитектуры и мероприятий по устранению дефектов в период эксплуатации объекта;</p> <p>- планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию семян в открытом, закрытом грунте;</p> <p>- планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию саженцев в школьном отделе питомника;</p> <p>- планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесных и кустарниковых пород способом черенкования;</p> <p>- планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию привитого посадочного материала;</p> <p>- планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию семян с закрытой корневой системой.</p>	<p>благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание территории</p>	<p>ПК-3 способен правильно и эффективно выполнять мероприятия по сохранению насаждений в интересах каждого гражданина</p> <p>на благоуприятную окружающую среду</p>	<p>ИД-1_{пк-3} Способен правильно и эффективно применять нормативно-правовую документацию в интересах обеспечения права каждого гражданина на благоуприятную окружающую среду.</p> <p>ИД-2_{пк-3} Способен правильно и эффективно выполнять мероприятия по сохранению насаждений.</p>	<p>нов в открытом и закрытом грунте</p>	<p>ИД-1_{пк-4} Готов к выполнению работ по инвентаризации на объектах ландшафтной архитектуры.</p> <p>ИД-2_{пк-4} Готов к проведению мониторинга состояния объектов ландшафтной архитектуры.</p>	<p>ИД-1_{пк-1} Готов произвести подбор декоративных цветочных растений.</p> <p>ИД-2_{пк-1} Готов произвести подбор декоративных растений при благоустройстве и озеленении</p>	<p>технологии выращивания посадочного материала: декоративных деревьев и кустарников, цветочных культур, газонов в открытом грунте.</p>	<p>6</p>	<p>Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов</p>	<p>D Организация производства работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание территорий и объектов)</p> <p>D/02.6 Организация производства комплекса работ по техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов</p> <p>D/03.6 Организация работ по мониторингу технического состояния элементов благоустройства, содержания зеленых насаждений и работ по инвентаризационному учету на территориях и объектах</p>
--	---	---	---	---	--	---	---	----------	---	--

	территории; ландшафтное проектирование	территорий	благоустройстве и озеленении территорий.				
	экологическое проектирование	ПСК-2 готовность подбирать ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений при благоустройстве и озеленении территорий	ИД-1пк-2 Готов подбирать ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений при благоустройстве и озеленении территорий. ИД-2пк-2 Готов подбирать ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений при благоустройстве и озеленении территорий в зависимости от условий окружающей среды и их биологических особенностей				
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий							
- организация производства работ по благоустройству и озеленению территорий и содержанию объектов ландшафтной архитектуры; - оперативное управление производством работ по благоустройству и озеленению на объекте ландшафтной архитектуры; - проведение мероприятий авторского надзора по разделу проектной документации на объекты ландшафтной архитектуры и мероприятий по устранению дефектов в период эксплуатации	управление объектами ландшафтной архитектуры	ПСК-5 участвовать в управлении объектами ландшафтной архитектуры в их функциональном использовании, охраны и защиты	ИД-1пк-5 Готов участвовать в управлении объектами ландшафтной архитектуры в области их функционального использования. ИД-2пк-5 Готов участвовать в управлении объектами ландшафтной архитектуры в области их охраны и защиты.				
	анализ и управление технологическими процессами в ландшафтной архитектуре	ПК-6 способен анализировать технологический процесс как объект управления	ИД-1пк-6 Способен к эффективной организации работы исполнителей. ИД-2пк-6 Способен находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда.				
		ПК-7 способен	ИД-1пк-7 Способен проводить				

<p>объекта;</p> <p>планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию сеянцев в открытом, закрытом грунте;</p> <p>- планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию саженцев в школьном отделе питомника;</p> <p>- планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесных и кустарниковых пород способом черенкования;</p> <p>- планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию привитого посадочного материала;</p> <p>- планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию сеянцев с закрытой корневой системой.</p>	<p>организационно-управленческое проектирование объектов ландшафтной архитектуры</p>	<p>организовывать работы и выполнять бизнес-проекты на рынке ландшафтно-архитектурных работ</p>	<p>эффективный менеджмент в соответствии с кодексом профессиональной этики ландшафтного архитектора. ИД-2пк-7 Способен организовывать работы на предприятиях различной формы.</p>		
--	--	---	---	--	--

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
<p>- сбор, подготовка, обработка и документальное оформление исходных данных для проектирования реставрируемых объектов ландшафтной архитектуры;</p> <p>- подготовка и выполнение отдельных видов работ по ландшафтному анализу территории;</p> <p>- проведение предпроектных исследований и подготовка данных для разработки проектной документации на объекты ландшафтной архитектуры;</p> <p>- мониторинг состояния и инвентаризационный учет объектов ландшафтной архитектуры</p>	<p>научные исследования в области ландшафтной архитектуры</p>	<p>ПК-8 готов изучать научно-техническую информацию, и отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования в области ландшафтной архитектуры</p>	<p>ИД-1^{ПК-8} Готов изучать научно-техническую информацию в области ландшафтной архитектуры.</p> <p>ИД-2^{ПК-8} Готов изучать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования в области ландшафтной архитектуры.</p>	
	<p>научные исследования в области ландшафтной архитектуры;</p> <p>подготовка научных работ по проблемам ландшафтной архитектуры</p>	<p>ПК-9 способен применять современные методы исследования в области ландшафтной архитектуры</p>	<p>ИД-1^{ПК-9} Способность оценивать условия и перспективы применения современных методов исследования в области ландшафтной архитектуры.</p> <p>ИД-2^{ПК-9} Способность применять современные методы исследования в профессиональной деятельности.</p>	
<p>- формирование комплекта градостроительной документации применительно к территориальному объекту,</p>	<p>научные исследования в области ландшафтной архитектуры;</p> <p>подготовка научных работ по проблемам ландшафтной архитектуры</p>	<p>ПК-10 готов провести эксперимент по заданной методике, проанализировать полученные результаты</p>	<p>ИД-1^{ПК-10} Готов провести эксперимент по заданной методике.</p> <p>ИД-1^{ПК-11} Готов к анализу результата эксперимента по заданной методике.</p>	
	<p>разработка и использование креативные</p>	<p>ПК-11 способен применить творческий подход в проектировании и дизайне объектов</p>	<p>ИД-1^{ПК-11} Способен применить творческий подход в проектировании объектов ландшафтной архитектуры с учетом современных</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				

<p>для которого документация разрабатывается;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор, подготовка, и обработка исходных документальных данных для проектирования реставрируемых объектов ландшафтной архитектуры; - подготовка и выполнение отдельных видов работ по ландшафтному анализу территории; - разработка отдельных элементов и фрагментов проекта объектов ландшафтной архитектуры в составе общей проектной документации; - графическое и текстовое оформление проектно-сметной документации; - подготовка предпроектных данных для оказания экспертно-консультационных услуг по вопросам ландшафтно-архитектурного проектирования и реализации объекта ландшафтного строительства; - обеспечение разработки концептуального проекта ландшафтной организации территории; - проведение предпроектных 	<p>ных технологий в области ландшафтной архитектуры</p>	<p>ландшафтной архитектуры с учетом современных тенденций</p>	<p>тенденций. ИД-2пк-11 Способен применить творческий подход в дизайне объектов ландшафтной архитектуры с учетом современных тенденций.</p>	<p>6</p>	<p>А Техническое сопровождение разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований А/01.6 Сбор и систематизация информации для разработки градостроительной документации А/02.6 Формирование комплекта градостроительной документации применительно к территориальному объекту, для которого документация разрабатывается</p>
<p>подготовка ландшафтных проектов в соответствии с актуальной нормативно-правовой базой</p>	<p>ПК-12 способен разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию на объекты ландшафтной архитектуры в соответствии с действующими нормативными документами, оформлять законченные проектные работы</p>	<p>ИД-1пк-12 Способен разрабатывать проектную документацию на объекты ландшафтной архитектуры в соответствии с действующими нормативными документами. ИД-1пк-12 Способен разрабатывать рабочую техническую документацию на объекты ландшафтной архитектуры в соответствии с действующими нормативными документами. ИД-3пк-12 Способен оформлять законченные проектные работы.</p>	<p>Градостроитель</p>		
<p>подготовка ландшафтных проектов в соответствии с передовыми инженерными технологиями</p>	<p>ПК-13 понимание инженерно-технологических вопросов и конструктивных решений, связанных с проектированием объектов ландшафтной архитектуры</p>	<p>ИД-1пк-13 Понимает суть инженерно-технологических вопросов, связанных с проектированием объектов ландшафтной архитектуры ИД-2пк-13 Понимает суть конструктивных решений, связанных с проектированием объектов ландшафтной архитектуры</p>			

<p>исследований и подготовка данных для разработки раздела проектной документации на объекты ландшафтной архитектуры;</p> <p>- обеспечение разработки разделов проектной (и рабочей) документации на объекты ландшафтной архитектуры;</p> <p>- проведение мероприятий авторского надзора по разделу проектной документации на объекты ландшафтной архитектуры и мероприятий по устранению дефектов в период эксплуатации объекта.</p>						
---	--	--	--	--	--	--

3. Место ГИА в структуре образовательной программы

ГИА относится к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация», в который входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, подготовку к защите и процедуру защиты ВКР) составляет 9 з.е.

4 Порядок проведения и содержание программы итоговой аттестации 4.1 Порядок выполнения и содержание ВКР

4.1.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы.

Содержание выпускной работы должно соответствовать типам задач профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, к которым готовятся выпускники. Бакалаврская работа должна быть направлена на решение актуальных задач современного садово-паркового строительства, учитывать профиль подготовки бакалавра и выполняться на основе экспериментальных данных или по результатам проектных изысканий. В выпускной квалификационной работе могут быть использованы результаты курсовых работ, докладов на научных конференциях, материалы, собранные и апробированные в периоды прохождения практик и т.д., вопросы проектно-сметного планирования.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании экзаменационной комиссии. Основной задачей ЭК является определение профессиональной объективной оценки знаний и практических навыков (компетенций) выпускников на основании экспертизы содержания выпускной квалификационной работы и оценки умения обучающегося представлять и защищать ее основные положения.

4.1.2 Основные этапы выполнения ВКР

Условно последовательность всех работ, связанных с выполнением ВКР, можно разбить на три этапа: предварительный, основной и заключительный.

Предварительный этап начинается в период подготовки приказа о закреплении места преддипломной практики студента: предварительный выбор студентом объекта и темы ВКР из предлагаемого кафедрой списка, выбор руководителя в соответствии с выбранной темой, сбор информации по теме исследования в течение преддипломной практики и после нее; уточнение формулировки темы с руководителем, закрепление за студентами тем и руководителей приказом ректора, разработка и утверждение задания на ВКР и графика выполнения ВКР.

Основной этап начинается после получения задания на ВКР. На этом этапе идет самостоятельная исследовательская и проектная работа в соответствии с установленным заданием и графиком работ, написание и оформление разделов ВКР, согласование промежуточных результатов работы с руководителем.

На заключительном этапе, длящемся около 2-х недель, проводится предварительная защита выпускной квалификационной работы перед комиссией, созданной из преподавателей кафедры. После предварительной защиты студент окончательно оформляет ВКР с учетом полученных замечаний, получает отзыв руководителя и визирующие подписи на титульном листе ВКР, после чего в соответствии с графиком происходит процедуру защиты ВКР перед экзаменационной комиссией (ЭК).

4.1.3 Структура ВКР

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотация на ВКР;
- содержание (оглавление);
- введение (цель и задачи исследований);
- обзор литературы;
- специальная часть (собственные исследования, расчетная часть и т.д. в зависимости от направления работы);
- безопасность жизнедеятельности;
- выводы / заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей ВКР, визируется руководителем работы и заведующим кафедрой пример оформления титульного листа приведен в приложении 2).

Задание на ВКР. Задание на выполнение ВКР оформляется по установленной форме, приведенной в приложении 3.

Аннотация (1 стр.). Аннотация – это краткое содержание сути и структуры ВКР, в которой указывается тема работы, отражается содержание глав и основных её элементов с указанием их наименования, общий объем работы, количество иллюстрационного материала, количество таблиц, объем списка литературы, ключевые слова.

Введение (1 - 2 стр.). В данном разделе должна быть сформулирована актуальность исследуемого вопроса; указаны источники получения основных материалов (организации, творческие коллективы, самостоятельные исследования); перечислены виды и объем исследований, выполненных студентом самостоятельно или в составе творческого коллектива. Также следует определить личный вклад исполнителя в проведенную работу, основанную на анализе заимствованных (литературных, ведомственных, отчетных) документов.

I. Обзор литературных источников / обоснование проекта. Данный раздел – объективный критический анализ современной отечественной и зарубежной научно-технической литературы по исследуемому вопросу. В нем освещается степень изученности вопроса. Обзор литературы включает не менее 20 источников, из которых 60 % - за последние 5 лет, в том числе с указанием зарубежных источников. При изучении литературы главное внимание должно быть обращено не столько на руководства и учебники, которые прорабатывались в процессе обучения в вузе, сколько на современные монографии, статьи в научных и научно-производственных журналах, научных сборниках, диссертации и авторефераты диссертаций.

При написании обзора литературы ссылки на литературные источники в ВКР должны делаться так, как принято в научной литературе – с указанием фамилии авторов и года издания. Например: (Иванов, 2019) или по мнению И.С. Иванова (2019).

Раздел необходимо закончить краткими выводами или заключением и сформулировать целесообразность изучения по выбранной теме исследования.

II. Исследовательская часть. Разделы, посвященные описанию объекта и методов, включают:

- для работ регионального плана (выполненных на основе полевых исследований или обработки фондовых материалов): историю изученности района, географическую, геологическую, климатическую и экологическую характеристику района;

- для работ, написанных на основе лабораторных исследований: состояние вопроса, обоснование выбора цели и методики исследования; приводятся данные о проводимых наблюдениях и учетах и методике их проведения, а также указывается метод статистического анализа полученных результатов исследований.

III. Результаты исследований / проектная часть. Раздел должен содержать новые данные, полученные автором после проведения полевых (натурных) исследований или лабораторных опытов, или благодаря моделированию, использованию ГИС-технологий, или критического анализа заимствованных документов. В последнем случае автор обязан убедительно доказать весомость собственного вклада в решение поставленной задачи. Раздел должен свидетельствовать об уровне профессиональной подготовки и об умении автора оценивать выбранную методику получения, обработки, анализа и интерпретации материала, способность критического сопоставления собственных результатов и данных полученных другими авторами, аргументированности и глубине представленных выводов. При описании этого раздела приводятся таблицы, графики, схемы, фотографии и другой иллюстрационный материал. После каждой таблицы дается пояснительный текст. Таблицы не должны преобладать над текстом, иначе затрудняется восприятие материала. Кроме того, такая структура работы свидетельствует о недостаточном умении студента анализировать полученные результаты, делать на их основе выводы. Для объективной оценки полученных результатов полевых (натурных) исследований или лабораторных опытов проводится статистический анализ. Наиболее распространенными методами статистического анализа являются: дисперсионный анализ, корреляционно-регрессионный метод, оценка существенности различий по критерию Стьюдента. В раздел также можно включить расчётные данные по объёмам предлагаемых мероприятий, приводятся расчётные ведомости стоимости работ, посадочного материала, смета затрат на производство работ.

IV. Безопасность жизнедеятельности. Данный раздел присутствует в ВКР проектно-технологического характера. Предполагает описание техники безопасности при выполнении работ и правила поведения в экстренных ситуациях.

Выводы / заключение. Выводами являются защищаемые оригинальные положения, изложенные лаконично и ответственно. Каждое составляющее защищаемых положений должно быть аргументировано и методически безупречно доказано в предыдущих разделах.

Список литературы. Он включает в себя материалы, которые были непосредственно использованы при подготовке ВКР. Библиографический список должен включать источники из числа ведущих российских учебников, научных трудов и монографий, статей из научных периодических изданий. Допускается использование электронных баз данных и ресурсов, в том числе материалов официальных сайтов различных министерств и ведомств, информационно аналитических агентств, компаний и организаций.

Количество источников должно быть не менее 30 единиц.

Оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»; ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.5.2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

Приложения (при наличии). Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита: Приложение А, Приложение Б и т.д. Если в работе одно приложение, оно обозначается как "Приложение А". Каждое приложение должно иметь свое название.

4.1.4 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Темы ВКР должны соответствовать направленности (профилю) образовательной

программы - биология. За актуальность, соответствие тематики ВКР направленности (профилю) направления подготовки, руководство и организацию ее выполнения ответственность несет кафедра, реализующая ОПОП ВО, и непосредственно руководитель ВКР.

Ежегодно не позднее 30 апреля текущего учебного года кафедра, реализующая ОПОП ВО, разрабатывает (актуализирует) примерный перечень тем ВКР с учетом научных интересов научно-педагогических работников и обучающихся, обсуждает его на заседании кафедры и оформляет приложением к протоколу заседания кафедры с подписью заведующего кафедрой, указанием номера и даты протокола заседания.

Перечень тем выпускных квалификационных работ бакалавров утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до даты начала ГИА.

Выбор тем ВКР осуществляется обучающимися не позднее чем за шесть месяцев до даты начала ГИА. При формировании перечня тем могут учитываться предложения организаций - работодателей, оформленные на официальном бланке организации-работодателя и содержащие обоснование целесообразности подготовки предлагаемых тем ВКР по образовательной программе по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура.

После выбора темы ВКР, обучающийся пишет на имя заведующего кафедрой заявление об утверждении темы и назначении руководителя ВКР. Заявление должно соответствовать образцу, представленному в Приложении 1.

На основании заявлений обучающихся подготавливается проект приказа об утверждении тем ВКР и назначении руководителей, который направляется на подпись ректору или иному уполномоченному им должностному лицу. В проекте приказа обязательно указывается фамилия, имя, отчество руководителя ВКР, должность, ученая степень и (или) звание, принадлежность к кафедре, тема ВКР и фамилия, имя, отчество обучающегося.

Копии приказов об утверждении тем и руководителей ВКР предоставляются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты.

Все изменения в утвержденных темах и руководстве ВКР производятся приказом ректора.

Примерные темы ВКР:

1. Исследования в области истории и теории садово-паркового искусства.
2. Исследования в области проектирования, строительства и содержания объектов ландшафтной архитектуры.
3. Исследования в области сохранности объектов культурного наследия (историко-культурный анализ, определение границ объекта).
4. Разработка и реализация мероприятий по защите и рациональному использованию природных территорий (включая ООПТ).
5. Разработка проекта охранных зон объектов культурного наследия.
6. Ландшафтное проектирование объектов ландшафтной архитектуры.
7. Реставрация/реконструкция объекта культурного наследия (памятника садово-паркового искусства).
8. Разработка мероприятий по сохранению ландшафта объектов культурного наследия.
9. Предметный дизайн элементов городского и садово-паркового ландшафта.
10. Инженерная подготовка территории объекта ландшафтной архитектуры.
11. Организация и порядок проведения работ по благоустройству и озеленению объекта нового строительства или реконструкции.
12. Состав и порядок проведения работ по содержанию (эксплуатации) объекта ландшафтной архитектуры.
13. Разработка технологии выращивания цветочной культуры (по выбору студента) в

условиях защищенного грунта (с учетом современных методов размножения, использования стимуляторов роста, новых субстратов, удобрений и т.д.).

14. Изучение декоративных и хозяйственных качеств травянистых, древесных или кустарниковых растений открытого грунта с целью использования их на объектах ландшафтной архитектуры (культура по выбору студента).

15. Разработка технологии выращивания древесных или кустарниковых растений (по выбору студента) в условиях современного питомника декоративных древесных растений.

16. Разработка мероприятий по реконструкции (или созданию) зимнего сада.

17. Разработка цветочного оформления для конкретного объекта ландшафтной архитектуры.

18. Разработка технологии создания газонов на объекте озеленения.

19. Технология выращивания комнатных культур для озеленения интерьеров.

20. Благоустройство территорий лесопарков, парков, садов, скверов, бульваров, городских или поселковых общественных центров, районов жилой и промышленной застройки, улиц и магистралей.

21. Реконструкция насаждений на территориях: общего пользования и назначения, образующих зеленый фонд города (посёлка), ограниченного пользования – микрорайонов, групп жилых домов, больниц, учебных заведений, санаториев, общественных центров, территорий специального назначения и промышленных предприятий.

22. Восстановление и реконструкция территорий памятников садово-паркового искусства, истории и культуры, взятых под охрану государства.

23. Благоустройство и озеленение объектов специального назначения (санитарно-защитные, водоохраные, защитно-мелиоративные зоны, участки (полосы) насаждений вдоль автомобильных и железных дорог.

24. Благоустройство и озеленение территорий промышленных предприятий.

25. Благоустройство и озеленение территорий, принадлежащих физическим лицам (по индивидуальному заказу, с детальной проработкой).

26. Создание «садов на крышах», озеленение интерьеров общественных зданий и фирм, вертикальное озеленение.

27. Разработка проектных мероприятий по организации питомников декоративного древоводства и цветочных хозяйств.

4.1.5 Порядок оформления и представления ВКР

Требования к оформлению текстовой части ВКР:

Выпускная квалификационная работа оформляется на плотной (не менее 80 г/м²) бумаге для множительной техники. Формат бумаги А4 (297 x 210) без рамки на одной стороне листа.

Поля для квалификационных работ: слева 30 мм, справа 10 мм, сверху и внизу 20 мм.

Нумерация страниц сверху справа.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

Текст пояснительной записки в компьютерной версии с использованием текстового редактора Word выполняется кеглем № 14 и шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала (ГОСТ 2.004-88). На одной странице записки должно располагаться 28-30 строк текста.

С использованием текстового и графического редактора Word удобно готовить тексты рукописи. При этом обеспечивается автоматическое составление раздела «Содержание», если заголовки глав и параграфов оформлены соответствующим образом. Имеется возможность единообразного оформления абзацев, управление шрифтами и интервалами. В частности, в пределах таблиц можно использовать уменьшенный шрифт, для того, чтобы избежать лишних

переносов. Кроме того, если в основном тексте рекомендуется полуторный интервал, то в таблицах допускается одинарный межстрочный интервал.

Допускается использование нескольких способов включения табличного материала и построенных графиков из системы Excel в тексты, подготовленные в системе Word, а также из этих систем в Power Point при подготовке презентаций.

В целом применение современных программных продуктов не только позволяет оформить текст рукописи, но и демонстрирует умение студента применять информационные технологии.

Текст записки делится на разделы, подразделы, а при необходимости и на пункты и подпункты.

Текст разделов, подразделов, пунктов выделяется жирным шрифтом.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки. Слово «Глава» не пишется.

Каждый раздел работы необходимо начинать с нового листа. Наименование разделов записываются в виде заголовков (симметрично тексту) с прописной буквы шрифта Times New Roman, размер 14 пт.

Заголовки разделов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа (1,25 см) и нумеруются арабскими цифрами без точки (1, 2, 3, 4, 5, 6) в пределах всей записки. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Переносы слов в заголовке запрещены.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенной точкой в конце номера подраздела точка не ставится. Наименование подразделов записываются в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной), шрифт Times New Roman, размер 14 пт.

Пример: 1.2 - обозначает раздел 1, подраздел 2

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 25 мм. (два интервала). Расстояние между заголовками разделов и подраздела - 12 мм (один интервал). Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела - 25 мм. (два интервала).

Изложение содержания пояснительной записки должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научной литературе.

Не принято писать в работе «Я думаю», «Я предполагаю». Лучше использовать выражения типа «По нашему мнению», «По мнению ученых экономистов-аграрников» со ссылкой на источник литературы. В тексте желательно избегать сложных и громоздких предложений.

В выпускной квалификационной работе допускаются принятые стандартные сокращения (РФ, СНГ, ООН и др.) и собственные вновь вводимые или используемые в управленческой и агроэкономической практике (АПК, ЛПР, ООО, ЭММ и др.). Аббревиатура, вводимая автором при первом употреблении расшифровывается с сокращением в скобках (например, Лицо Принимающее Решение (ЛПР) и т.п.).

Переносы части слов в названии параграфа не допускаются. В названии параграфа, состоящем из двух или более предложений, эти предложения разделяются точкой.

Начало текста параграфа пишется с большой буквы с отступом от левой колонки общего текста и два интервала от названия параграфа.

Название пункта с тройной нумерацией арабскими буквами пишется строчным курсивом жирного шрифта. Переносить части слова в названии пункта также не допускается. Между

названием таблиц и строчками текста выдерживается расстояние в один интервал.

Точка после заголовка таблицы, параграфа, пункта, главы не ставится. Таблицы, формулы нумеруются сквозными цифрами (например, Таблица 3).

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки.

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается: применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениям величин (следует писать слово «минус»).

Правила печатания знаков. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел. Знаки процента и промилле от чисел отбивают.

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (напр.: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (напр.: в пункте 26). Числа и буквы, разделенные точкой, не имеют отбивки (напр.: 2.13.6). Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, знак ч, либо предлоги от ... до По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (напр.: 150-летие, 30-градусный, 2.5-процентный).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.01.21 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: 20.01.2021 г., 20 января 2020 г., 20 янв. 2020 г.

Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов.

Заемствования из литературных источников, формулы, коэффициенты, нормативные величины должны сопровождаться ссылкой на литературный источник, порядковый номер которого указывают в квадратных скобках, например «[8]», или «[8, С. 52, табл. 14]», или «по [8, С. 46] производительность выгрузного шнека должна быть на 3...8% больше загрузочного», или (при повторной ссылке на источник) «[там же, С. 61]».

Требования к оформлению графической части ВКР

Графическая часть выпускной квалификационной работы должна быть представлена плакатами, демонстрирующими результаты проведённых исследований и проектные предложения.

Размер основного плаката – строго 1189×841 мм (1 лист А0 с 82-миллиметровой полосой наложения). Для демонстрации генерального плана или других особо важных материалов ВКР допускается использование второго плаката. Размер второго плаката может быть не более, чем у основного (по большей стороне) при длине листа, равной 1189 мм.

Плакаты должны быть выполнены методом широкоформатной цифровой печати на бумажном носителе или на баннерной плёнке. Плотность бумаги должна быть не менее 80 г/м². В случае распечатки на баннере следует предусмотреть крепление через люверсы с шагом 40 см по верхней и нижней сторонам плаката.

Каждый лист графической части должен иметь основную надпись чертежа, оформ-

ленную в соответствии с действующими нормативами, а также содержать все необходимые для чтения чертежей условные обозначения. При использовании таблиц и графиков следует указывать единицы измерения и названия осей.

Для планов, разрезов и других ортогональных проекций должны быть указаны значения масштабов.

Масштабы. Масштабом называется отношение линейных размеров изображения предмета на чертеже к его действительным размерам по ГОСТ 2.302-68 установлены следующие масштабы: натуральная величина 1:1; масштабы уменьшения 1:2; 1:2,5; 1:4; 1:5; 1:10; 1:15; 1:20; 1:25; 1:40; 1:50; 1:75; 1:100; 1:200; 1:400; 1:500; 1:800; 1:1000. Масштабы увеличения 2:1; 2,5:1; 4:1; 5:1; 10:1; 20:1; 40:1; 50:1; 100:1.

Линии. ГОСТ 2.303-68 устанавливает начертание и основные назначения линий на чертежах. Толщина сплошной основной линии должна быть в пределах 0,5...1,4 мм в зависимости от величины и сложности изображения, а также формата чертежа. Толщина линий одного и того же типа должна быть одинакова для всех изображений на данном чертеже, вычерчиваемых в одинаковом масштабе. Длину штрихов в штриховых и штрих-пунктирных линиях следует выбирать в зависимости от величины изображения. Штрихи в линиях должны быть приблизительно одинаковой длины. Штрих-пунктирные линии должны пересекаться и заканчиваться штрихами.

Графическое обозначение элементов чертежа. Условные изображения элементов зданий, сооружений и конструкций устанавливает ГОСТ 21.201-2011. Система проектной документации для строительства. Условные графические изображения элементов зданий, сооружений и конструкций.

Формат записи масштаба – М А:В (М 1:100; М 1:500; М 2:1 и т.п.). Если на чертеже показано только одно масштабное изображение (план, разрез...) или несколько изображений в одном масштабе, то масштаб указывается в основной надписи чертежа. Так же и при явном доминировании одного из изображений (например – генплан с несколькими небольшими разрезами).

Масштабы, не совпадающие с указанным в основной надписи, следует указывать под заголовками тематических фрагментов.

Каждый тематический фрагмент на плакате (включая «главное» изображение) должен иметь свой заголовок. Все надписи должны быть оформлены в едином графическом стиле. Для оформления всех надписей на чертеже следует использовать хорошо читаемые шрифты, предпочтительно – «TimesNewRoman», «Cambria», «Arial» и «ISOCPEUR» и т.п. Минимальная высота шрифтов для условных обозначений, экспликации и пояснительных надписей на листах графической части – 8 мм, рекомендуемая высота шрифтов для заголовков – 20...25 мм.

Состав и содержание материалов графической части должны соответствовать теме выпускной квалификационной работы и утверждаются руководителем.

Примерный набор графических материалов может включать следующие позиции: предпроектный анализ территории (в соответствии с методикой и составом исследовательской части); основной чертёж проекта (генеральный план или другой чертёж, в зависимости от темы ВКР); второстепенные рабочие чертежи проекта (площадь фрагментов зависит от темы ВКР и, как правило, не должна превышать 1 га); дополнительная информационная графика (таблицы, диаграммы, графики); материалы визуализации (при наличии таковых).

Требования к оформлению аннотации

Аннотация к выпускной квалификационной работе должна иметь объём 150...200 слов и давать общее представление о составе и содержании работы, личном вкладе автора в решение исследовательских задач. Каждому разделу ВКР должно быть посвящено хотя бы одно предложение в аннотации. При этом слова «раздел», «глава» и т.п., а также рубрикации текстовых данных использовать не следует. Аннотация должна быть написана простым и понятным языком с грамотным и уместным использованием профессиональной терминологии. Использование аббревиатур и нестандартных сокращений в тексте аннотации нежела-

тельно.

К тексту аннотации должен быть приложен набор ключевых слов (4...7 шт.), которые могут быть использованы для поиска ВКР в автоматизированных библиографических системах. В качестве ключевых слов предпочтительно использовать имена существительные в именительном падеже, также допускается использование устойчивых словосочетаний, принятых в профессиональной сфере, например: «градостроительное зонирование» или «ландшафтный анализ».

Требования к написанию главы «Безопасность жизнедеятельности»

Безопасность жизнедеятельности – это область научных знаний, в которой изучается природа опасностей, угрожающих человека и окружающему миру, закономерности их формирования, способы предупреждения опасностей, защиты от них и ликвидация их последствий.

Каждая выпускная квалификационная работа должна содержать раздел «Безопасность жизнедеятельности» (Далее БЖД).

Студент одновременно с получением задания на ВКР должен получить у преподавателя конкретное задание по разделу БЖД, а также список рекомендуемой литературы.

Раздел БЖД выделяется в отдельную главу пояснительной записки и составляет 5-7 страниц текста. Рекомендуется в разделе БЖД иметь два подраздела.

В первом подразделе проводится анализ условий труда на проектируемом объекте. Указываются виды работ, предусмотренные проектным решением ВКР. Дается анализ опасных и вредных факторов, которые могут иметь место при выполнении этих работ.

Во втором подразделе приводятся конкретные мероприятия по обеспечению безопасных условий труда по технике безопасности (далее ТБ), производственной санитарии, пожарной безопасности. Мероприятия по ТБ приводятся для основных видов запланированных работ (по заданию преподавателя). Мероприятия по ТБ приводятся для одного из следующих видов работ: валка деревьев; обрубка сучьев; формирование крон деревьев; устройство дорожных покрытий; подготовка почвы к посадочным работам; посадка деревьев и кустарников; устройство цветников; устройство и уход за газоном.

Излагая вопросы обеспечения безопасности при проведении этих работ, приводятся технологии проведения работ; безопасные приемы работ при эксплуатации, ремонте, хранении машин, орудий и инструментов; соблюдение безопасных зон.

В мероприятиях по производственной санитарии (ПС) проверяются меры защиты рабочих от вредных факторов, выявленных при анализе условий труда (шума, вибраций, газовой выделений, климатических условий), обеспечение санитарно-бытовых условий, отвечающих требованиям СНиП и СН.

При разработке в проекте вопросов по применению ядохимикатов, обучающийся разрабатывает мероприятия по предупреждению профессиональных отравлений и заболеваний с учетом: организации перевозки, хранения, учета и уничтожения опасных веществ; технологии проведения работ; правил выдачи ядохимикатов; правил личной безопасности рабочего; предупреждений отравлений среди населения; организация зон защиты в районе, обрабатываемом ядохимикатами; обеспечения рабочих индивидуальными средствами защиты, спецодежды и т.д.

В разделе «Пожарная безопасность» проводится анализ причин возникновения пожаров, проводятся меры по обеспечению пожарной безопасности, например, правила хранения ГСМ, машин и механизмов; возможность обеспечения проезда пожарных машин; места забора воды на случай пожара и т.д.

Оформляется раздел БЖД также как и вся ВКР. В списке литературы, приводимой в конце пояснительной записки ВКР, должна быть указана соответствующая литература по БЖД, которой пользовался студент при разработке этого раздела.

4.1.5 Предзащита ВКР и нормоконтроль

С целью проверки готовности выпускной квалификационной работы проводится ее апробация (предзащита) на курирующей кафедре.

Комиссия по результатам предварительной защиты дает рекомендацию о допуске к защите ВКР. Порядок предзащиты определяется кафедрой. На предзащиту студент обязан представить ВКР, имеющий 100% готовности, а также различные материалы, сопровождающие написание ВКР и ее последующую защиту.

Предзащита должна выявить конкретные результаты написания выпускной работы студента, фактическую степень готовности работы, степень соответствия работы необходимым требованиям по структуре и оформлению, а также выявить присущие работе недостатки и предложить студенту способы их устранения.

В случае низкой оценки качества и/или степени готовности выпускной квалификационной работы комиссией по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой может быть принято решение о переносе срока защиты.

После предварительной защиты студенты устраняют все недостатки, согласно сделанным замечаниям, и завершают работу над ВКР.

По завершению ВКР студенты проходят процедуру нормоконтроля.

Нормоконтроль – это проверка ВКР на соблюдение всех стандартов и норм оформления. Для проведения нормоконтроля заведующий кафедрой назначает определенное должностное лицо, либо нормоконтролером выступает научный руководитель ВКР. Нормоконтролер проверяет правильность титульного листа, оформления заголовков, содержания, текстовой части, рисунков, таблиц, приложений, списка использованных источников, ссылок и сносок.

При наличии замечаний к оформлению, ВКР возвращается студенту для исправлений и доработок.

4.1.6 Общие требования к ВКР

Выпускная квалификационная работа должна удовлетворять следующим требованиям.

1. Должна быть выполнена самостоятельно.
2. Должна иметь теоретическую и практическую части.
3. Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями пункта 4.1.5 настоящей программы.
4. Рекомендуемый общий объем ВКР (без приложений) составляет до 70 страниц компьютерного набора.
5. Библиографический список должен включать источники из числа ведущих российских учебников, научных трудов и монографий, статей из научных периодических изданий. Допускается использование электронных баз данных и ресурсов, в том числе материалов официальных сайтов различных министерств и ведомств, информационноаналитических агентств, компаний и организаций. Количество источников должно быть не менее 30 единиц. Список источников должен быть оформлен согласно требованиям ГОСТ Р7.0.5-2008 РФ.
6. К печатному варианту ВКР должен быть приложен электронный носитель с электронной версией работы.
7. ВКР в обязательном порядке проходит проверку на плагиат. Обязательным требованием при выполнении ВКР является наличие не более 40% неправомерных заимствований.

4.1.7 Подготовка тезисов доклада на защиту ВКР

Доклад должен быть рассчитан на выступление в течение 5-7 минут. Как правило, доклад строится в той же последовательности, в какой выполнена ВКР, однако, основную часть выступления должны составлять наиболее важные и значимые выводы исследования, конструктивные разработки, конкретные предложения автора. Более полно освещаются аспекты, связанные с внедрением в практику.

Для защиты следует подготовить иллюстративный материал, кратко и емко отражающий цели, задачи, выводы исследования, разработки и предложения автора. Формат такого материала согласовывается с членами ГЭК: он может быть представлен как плакатами, демонстрирующими результаты проведенных исследований и проектные предложения, так и электронной презентацией в Power Point.

По завершении подготовки тезисов студенту необходимо согласовать текст выступления с научным руководителем. Перед защитой студенту целесообразно провести тренировочное выступление.

4.1.8 Защита ВКР

Полностью готовый и прошедший нормоконтроль вариант ВКР, подписанный автором, с письменным отзывом научного руководителя представляется на кафедру на подпись заведующему кафедрой за 3 (три) дня до начала заседания государственной экзаменационной комиссии.

К выполненной ВКР студент должен приложить комплект документов:

- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- отзыв научного руководителя на ВКР (приложение 4);
- результат прохождения нормоконтроля;
- справка о результатах проверки на плагиат.

Отсутствие хотя бы одного из обязательных документов является основанием для не допуска к процедуре публичной защиты ВКР.

Представляемая к защите ВКР должна быть с прилагаемыми документами.

Одновременно составляется график защиты, в котором указывается ФИО студентов и даты их защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 состава. Работа ГЭК и требования к ее формированию и работе регламентируются нормативными документами Министерства образования и науки, а также нормативными документами Кузбасской ГСХА.

Защита ВКР одного студента должна длиться не более 30 минут. Процедура непосредственной защиты выпускных работ включает в себя следующие этапы:

1) Секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество студента, допущенного к защите ВКР, тему ВКР, фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание научного руководителя;

2) председатель предоставляет слово выпускнику для доклада ВКР;

3) выпускник делает доклад по проведенному исследованию в течение 5-7 минут;

4) по окончании презентации председатель обращается к членам комиссии с предложением задавать вопросы и дает слово члену ГЭК, который желает задать вопросы. Выпускник отвечает на поставленные вопросы, имеет право задать уточняющие вопросы задавшему вопрос

5) после ответов на все вопросы председатель передает слово секретарю, который знакомит присутствующих с отзывом руководителя, и оглашает выставленную им оценку;

6) после прохождения защит всех студентов члены ГЭК во главе с председателем принимают решение об оценке защищенных ВКР;

7) председатель ГЭК публично объявляет принятое решение об оценке работ.

Оценка работы, данная ГЭК, постановление ГЭК о присвоении квалификации оформляются секретарем ГЭК в зачетной книжке, ведомости и книге протоколов и подтверждаются подписями председателя и членов ГЭК.

Выпускные квалификационные работы вместе с отзывом и электронным носителем, содержащей электронную версию ВКР, передаются секретарем ГЭК на кафедру, где они регистрируются в специальном журнале, после чего сдаются на хранение в архив института. При регистрации указывается год, порядковый номер, название темы, фамилии студента и научного руководителя.

4.2 Процедура проведения экзамена

4.2.1 Общие требования

Председатели ГЭК организуют работу комиссий, обеспечивают соблюдение методики проведения итоговых испытаний, поддерживают надлежащий порядок в аудиториях, отвечают за сохранность экзаменационных материалов, следят за правильным оформлением секретарями ГЭК протоколов заседаний комиссий.

Секретари ГЭК назначаются, как правило, из числа учебно-вспомогательного персонала факультетов или кафедр Академии.

Ответственный секретарь ГЭК планирует и организует работу ГЭК, проверяет готовность экзаменационных материалов, качество оформления документации студентов, представляемой к прохождению испытаний, выдает председателям ГЭК экзаменационные материалы. По итогам проведенных итоговых аттестационных испытаний проверяет правильность заполнения протоколов, испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Для прохождения итоговых аттестационных испытаний студенты распределяются по группам в соответствии с видом испытания. В группе для сдачи устного экзамена и защиты ВКР должно быть не более 15 человек.

Результаты защиты ВКР и сдачи экзамена, проводимых в устной форме, объявляются в день его проведения.

Продолжительность ответа на экзамене по отдельной дисциплине должна составлять не более 20 минут (время на подготовку - до 60 минут).

4.2.2 Процедура проведения экзамена

К государственному экзамену допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по образовательной программе по направлению 35.03.10 Ландшафтная архитектура.

Для проведения экзамена в устной форме выпускающая кафедра по направлению/специальности подготовки разрабатывает комплекты экзаменационных билетов, содержащие три вопроса (задания), составленные в соответствии с утвержденной программой ГИА. Перед началом экзамена секретарь ГЭК знакомит обучающихся с членами экзаменационной комиссии и порядком проведения экзамена в устной форме.

В день проведения экзамена секретарь экзаменационной комиссии предоставляет членам ГЭК следующий пакет документов:

- приказ о допуске к государственному экзамену;
- приказ об утверждении состава государственной экзаменационной и апелляционной комиссии, приложение к приказу «График работы государственной экзаменационной комиссии»;
- протокол заседания ГЭК по сдаче экзамена на каждого студента;
- учебные карточки студентов, допущенных к государственной итоговой аттестации;
- зачётные книжки студентов, допущенных к государственной итоговой аттестации;
- билеты экзамена.

Выдачу билетов студентам организует секретарь ГЭК.

После выбора экзаменационного билета обучающийся размещается в аудитории за столом (по одному человеку), получает проштампованную бумагу для подготовки ответов на

экзаменационный билет и приступает к подготовке ответов. Одновременно в аудитории могут находиться не более шести обучающихся. Время подготовки ответов на вопросы экзаменационного билета составляет до 60 минут.

Обучающиеся информируют секретаря ГЭК о готовности к ответу и после вызова председателем ГЭК отвечают на вопросы экзаменационного билета.

Членами ГЭК могут быть заданы дополнительные вопросы. Все заданные вопросы фиксируются секретарем в индивидуальном протоколе заседания ГЭК.

После ответов всех обучающихся, допущенных к сдаче экзамена, члены комиссии совещаются в режиме закрытого заседания и принимают решения по оцениванию ответов обучающихся.

В течение заседания комиссии секретарь ведёт протоколы о сдаче государственного экзамена, в которых фиксируется оценка, особое мнение или замечание комиссии. В учебной карточке и зачётной книжке студента секретарь ГЭК делает запись о сдаче экзамена с указанием оценки.

После окончания государственного экзамена секретарь государственной экзаменационной комиссии передаёт в деканат итоговый список студентов с указанием полученных оценок, подписанные председателем комиссии протоколы заседания ГЭК и отчёт председателя «О результатах работы государственной экзаменационной комиссии».

4.2.1 Перечень вопросов, выносимых на экзамен

Теория ландшафтной архитектуры. Ландшафтная архитектура и ее экологические аспекты. Задачи, объекты и методы работы в ландшафтной архитектуре. Типы ландшафтов и их классификация по основным признакам. Возникновение ландшафтной архитектуры как особого вида творческой деятельности человека. Становление традиций паркостроения в Древнем Мире. Особенности становления и развития садово-паркового искусства. Традиционные особенности ландшафтной архитектуры в России, региональные особенности Западной Сибири. Генеральный план. Анализ планировочного устройства сада по генеральному плану. Природный и антропогенный ландшафт, их разновидности и свойства. Эстетические, экологические и функциональные закономерности построения ландшафтной композиции в садово-парковом строительстве. Особенности проектирования парка на территории с различным рельефом. Виды приемов его пластической обработки. Использование воды в утилитарных и декоративных целях. Типы садово-парковых насаждений и виды цветников. Малые архитектурные формы в ландшафтной архитектуре, их разновидности. Основные разновидности исторических парков. Варианты использования исторического наследия в садово-парковом строительстве. Проектирование элементов садово-паркового ландшафта. Исходные материалы для создания парка и выбор элементов садово-паркового ландшафта для наполнения его структуры. Архитектурные стили в проектировании садов и парков.

Ландшафтное проектирование. Исходные предпосылки ландшафтного проектирования. Исторический опыт садово-паркового искусства и ландшафтного проектирования. Предпроектные изыскания. Социально-экологические факторы формирования объектов ландшафтной архитектуры. Эстетические факторы. Основы композиции. Виды ландшафтной композиции - линейная, плоскостная; объемная, глубинно-пространственная. Основные типы ландшафтных пространств. Особенности зрительно восприятия. Композиционный анализ. Ландшафтные объекты населенных мест: водно-зеленые системы, среда жилой застройки, открытые пространства центров, парки, сады. Ландшафтные объекты населенных мест: улицы, бульвары; защитные зеленые зоны, среда промышленных комплексов. Ландшафтные объекты населенных мест: спортивно-оздоровительные зоны. Ландшафтные объекты рекреации, прибрежные территории, объекты отдыха и туризма; культурно-исторические зоны; природные парки. Природные и искусственные компоненты ландшафта: рельеф и геопластика, водоемы и бассейны; «зеленые» стены и кровли. Малые архитектурные формы. Взаимосвязь архитектуры и ландшафтной архитектуры.

Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры. Производ-

ство работ по инженерной подготовке объекта ландшафтной архитектуры. Требования к проведению посадочных работ для деревьев и кустарников. Мероприятия по уходу за деревьями и кустарниками. Особенности ухода за деревьями и кустарниками на городских магистралях. Инструменты и оборудование, используемые для посадки и ухода за деревьями и кустарниками. Порядок оформления и состав документов, входящих в состав строительного паспорта объекта ландшафтной архитектуры. Проектная документация. Способы создания газонов. Особенности устройства и эксплуатации различных газонов, требования к качеству производимых работ. Устройство и содержание дорожек и покрытий в парковой среде. Разнообразия дорожек и покрытий и способы их устройства. Подпорные стенки, используемые для террасирования территории и укрепления склонов. Организация работ по укреплению склонов и тальвега оврагов. Организация водоотвода с территории склонов и оврагов. Вертикальная планировка. Виды дренажных систем.

Декоративное растениеводство. Морфо-биологическая характеристика цветочно-декоративных растений. Строение вегетативных органов. Строение генеративных органов. Отношение цветочно-декоративных растений по отношению к факторам окружающей среды (тепло, свет, влага). Садовые земли и субстраты. Гидропонный метод выращивания цветочно-декоративных культур. Семенное размножение цветочно-декоративных растений. Вегетативное размножение цветочно-декоративных растений. Уход за цветочно-декоративными растениями открытого и защищенного грунта. Декоративно-цветущие однолетние растения семейств Астровые, Капустные и Пасленовые. Декоративно-цветущие однолетние растения семейств Лютиковые, Бегониевые, Норичниковые и Яснотковые. Вьющиеся однолетние растения. Многолетние цветочно-декоративные растения, зимующие в открытом грунте. Многолетние цветочно-декоративные растения, не зимующие в открытом грунте. Луковичные растения. Выгонка луковичных растений. Декоративные растения семейств Сосновые, Гинговые, Кипарисовые, их географическое распространение по природным зонам, роль в зелёном строительстве. Характерные особенности семейств Магнолиевые и Лимонниковые, их декоративные формы, роль в зелёном строительстве. Характерные особенности семейств Розоцветные, их географическое распространение по природным зонам, роль в зелёном строительстве. Характерные особенности семейств Березовые, их декоративные формы, роль в зелёном строительстве. Характерные особенности семейств Буковые, их декоративные формы, роль в зелёном строительстве. Характерные особенности семейств Ивовые, их декоративные формы, роль в зелёном строительстве. Дендрологическая характеристика семейства Жимолостные. Морфолого-биологические особенности входящих в него родов Бузина, Калина, Жимолость. Их использование в озеленении.

Геодезия. Форма и размеры Земли. Координаты, применяемые для определения положения точек на местности. Географические широта и долгота. Полярная система координат. Отличие абсолютных и относительных высот точек земной поверхности. Виды съемок в геодезии, их задачи. Виды масштабов в геодезии. Основание масштаба. Масштабный ряд топографических карт. Построение линейного масштаба, если известны его основание и численный масштаб. Понятие плана, карта, профиля. Отличие контурных условных знаков от внемасштабных. Горизонталы, их изображение на картах. Основные свойства горизонталей. Определение высоты точки на плане, если она расположена между горизонтальями. Компарирование землемерных лент. Порядок измерения линии на местности землемерной лентой. Определение горизонтального проложения линий на местности, зная угол наклона и длину наклонной линии. Понятие о государственной геодезической сети. Назначение теодолитов. Применение радиодальномеров и светодальномеров. Что определяют решением прямой геодезической задачи. Что определяют решением обратной геодезической задачи. Назначение нивелиров. Виды нивелирования. Понятие о государственной нивелирной сети. Нивелирные знаки. Способы геометрического нивелирования. Какими способами передают высоты через овраги. Как передают высоты через водотоки шириной до 300 м. Сущность, содержание и цель тахеометрической съемки. Приборы, применяемые при тахеометрической съемке. Геоид, эллипсоид, референц – эллипсоид. Географические координаты. Картографические про-

екции. Проекция Гаусса – Крюгера. Плоские прямоугольные координаты. Полярные координаты. Определение и особенности топографических карт. Элементы карты. Изображение на топографических картах элементов местности. Измерения по топографическим картам. Существующие меридианы, сближение и магнитное склонение меридианов. Ориентирование линий. Точность определения координат. Применение спутникового позиционирования в топографии. Плановые и высотные сети

Градостроительство с основами архитектуры. Общие понятия о ландшафтной организации городов и поселков. Классификация озелененных территорий. Принципы формирования систем озелененных территорий. Площади, их благоустройство и озеленение. Благоустройство и озеленение территорий магистралей и улиц. Городские скверы. Назначение и классификация городских парков. Районирование и зонирование парковой территории. Особенности архитектурно-планировочной композиции. Учет природных компонентов при проектировании парков. Спортивные парки. Детские парки. Общие требования к ландшафтной организации жилого района. Общие требования к благоустройству и озеленению территорий микрорайонов, участков жилой застройки. Зеленые насаждения промышленных территорий и принципы их композиции.

5 Проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Подготовка и защита ВКР, сдача государственного экзамена для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения.

Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Защита выпускной квалификационной работы для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления студентом презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита ВКР, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного

доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита ВКР проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения студента на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления ВКР лицом с ограниченными возможностями здоровья, студент должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках государственной итоговой аттестации предусмотрено проведение консультаций студентов каждым преподавателем – научным руководителем. График консультаций по выполнению ВКР устанавливается на кафедре в текущем порядке.

Для повышения эффективности работы преподавателей и студентов по выполнению ВКР создан синхронный интерактивный курс с инструктированием в реальном времени через Интернет (Система электронного обучения Кузбасской ГСХА).

Форма текущего контроля

Текущий контроль за своевременностью, целесообразностью выбора и грамотностью формулировки тем осуществляется преподавателями – научными руководителями по каждому из своих студентов.

7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для подготовки к государственной итоговой аттестации предусмотрено:

- наличие широкого ряда полноценных баз данных социально-экономической информации, диссертаций, книг, журналов и других печатных изданий;
- наличие электронных информационных ресурсов, кабинетов для самостоятельной работы на компьютерах.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература

Теодоронский, В. С. Ландшафтная архитектура с основами проектирования : учебное пособие / В. С. Теодоронский, И. О. Боговая. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=337183>

Авдониная, Л. Н. Письменные работы научного стиля : учебное пособие / Л. Н. Авдониная, Т. В. Гусева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 72 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=343377>

б) дополнительная литература

Толстых, Ю. О. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпускной квалификационной работы бакалавра : учебное пособие / Ю. О. Толстых, Т. В. Учинина, Н. Я. Кузин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 119 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=354713>

Разумовский, Ю. В. Ландшафтное проектирование : учебное пособие / Ю. В. Разумовский, Л. М. Фурсова, В. С. Теодоронский. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 144 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=354197>

Кузнецова, С. Н. Цветоводство : учебное пособие / С. Н. Кузнецова. — Тверь : Тверь

ская ГСХА, 2016. — 151 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134172>

Хайрова, Л. Н. Деревья и кустарники для озеленения объектов ландшафтной архитектуры : учебное пособие / Л. Н. Хайрова, Е. В. Золотарева, О. Ю. Дубовицкая. □ Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2015. — 224 с. — 10 экз.

Потаев, Г. А. Композиция в архитектуре и градостроительстве : учебное пособие / Г. А. Потаев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019 — 304 с. — (Высшее образование. Бакалавриат). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=354675>

Атрощенко, Г. П. Плодовые деревья и кустарники для ландшафта : учебное пособие / Г. П. Атрощенко, Г. В. Щербакова. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/38836>

Ганжара, Н. Ф. Ландшафтоведение: учебник / Н. Ф. Ганжара, Б. А. Борисов, Р. Ф. Байбеков. — 2-е изд. — Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=37089>

Кукушин, В. С. Ландшафтная архитектура: учебное пособие для студентов спец. 250203 "Садово-парковое и ландшафтное строительство" / В. С. Кукушин, С. Н. Кружилин ; общ. ред. В. С. Кукушин. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. — 350 с. — (Высшее образование). — 4 экз.

Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура: специализированные объекты : учебное пособие / О. Б. Сокольская, В. С. Теодоронский, А. П. Вергунов. □ 2-е изд., стер. □ Москва: Академия, 2008. — 224 с. — 3 экз.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

а) полнотекстовые базы данных

1. <http://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека
2. <http://znaniium.com/Электронно-библиотечная> система Znaniium

б) интернет-ресурсы

3. <http://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека
- <http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец заявления на выполнение выпускной квалификационной работы

Зав. кафедрой _____

от обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)
тел. _____

Заявление

Прошу разрешить выполнить выпускную квалификационную работу по кафедре

на тему _____

назначить научным руководителем _____

назначить рецензентом (при наличии) _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Подпись руководителя _____

Подпись рецензента _____

Образец задания по выпускной квалификационной работе

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КУЗБАССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Утверждаю:

Зав.кафедрой _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Задание
 по выпускной квалификационной работе обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы

утверждена приказом по институту от «___» _____ 20___ г. № _____
 2.Срок сдачи студентом законченной работы

3.Исходные данные к работе

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопро-
 сов)

5.Перечень графического (иллюстрационного) материала

6.Дата выдачи задания _____

Руководитель _____
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Задание принял к исполнению _____
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУЗБАССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет _____

Кафедра _____

Выпускник _____ / _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема _____

Научный руководитель _____

_____ / _____

Выпускная квалификационная работа допущена к защите

« ____ » _____ 20__ г

Зав. кафедрой _____ / _____

Кемерово 20_

Форма отзыва на выпускную квалификационную работу

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЗБАССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ОТЗЫВ
руководителя на выпускную квалификационную работу

Студент

Тема

Направление

подготовки

Объем ВКР:

количество страниц записи
таблиц
рисунков
список литературы

1. Характеристика общетехнической и специальной подготовки студента

2. Характеристика основных разделов ВКР

3. Проявленная выпускником самостоятельность при выполнении ВКР. Плановость и дисциплинированность в работе. Умение пользоваться литературой и экспериментальным материалом, индивидуальные особенности выпускника

4. Рекомендация о допуске защиты ВКР в ГАК и присуждении квалификации

Руководитель _____
(Ф.И.О., ученое звание, степень, должность)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)
М.П.

