


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«28 » августа 2023 г., протокол № 1
заведующий кафедрой


_____ А.В. Видякин
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.1.23 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

для студентов по направлению подготовки бакалавриата

38.03.02 Менеджмент

Разработчик: Видякин А.В.

Кемерово 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	3
1.1 Перечень компетенций.....	3
1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования ...	3
1.3 Описание шкал оценивания.....	5
1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий	6
2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ.....	8
2.1 Текущий контроль знаний студентов	8
2.2 Промежуточная аттестация	9
2.3 Типовой вариант итогового тестирования	12
2.4 Типовой вариант экзаменационного тестирования	16
2.5 Типовой экзаменационный билет	20
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	21

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 Способность управлять проектами, связанными с разработкой инноваций и усовершенствованием производственных процессов для организации эффективной предпринимательской деятельности

1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть» (З2, У2, В2, З3, У3, В3), расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение изучения дисциплины по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Таблица 1 – Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этап (уровень) освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения		
	Базовый (Удовлетворительно)	Продвинутый (Хорошо)	Высокий (Отлично)
ПК-4 Способность управлять проектами, связанными с разработкой инноваций и усовершенствованием производственных процессов для организации эффективной предпринимательской деятельности			
Второй этап (продолжение формирования) Осуществляет поиск и обосновывает инновационные возможности совершенствования бизнес-процессов в организации	В целом успешное, но не систематическое владение навыками поиска и обоснования инновационных возможностей совершенствования бизнес-процессов в организации на основе знания основных понятий производственного менеджмента, методов, подходов, инструментов и механизмов для	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками поиска и обоснования инновационных возможностей совершенствования бизнес-процессов в организации на основе знания основных понятий производствен-	Успешное и систематическое владение навыками поиска и обоснования инновационных возможностей совершенствования бизнес-процессов в организации на основе знания основных понятий производственного менеджмента, методов, подходов, ин-

	решения конкретных производственных задач	ного менеджмента, методов, подходов, инструментов и механизмов для решения конкретных производственных задач	струментов и механизмов для решения конкретных производственных задач
Третий этап (завершение формирования) Разрабатывает и анализирует бизнес-процессы на предмет возможности реинжиниринга и готовит предложения по оптимизации процессов	В целом успешное, но не систематическое владение методами разработки и анализа бизнес-процессов на предмет возможности реинжиниринга и навыками подготовки предложений по оптимизации процессов на основе знания современных проблем в области управления рисками предприятия, структуры производственного цикла и пути его сокращения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методами разработки и анализа бизнес-процессов на предмет возможности реинжиниринга и навыками подготовки предложений по оптимизации процессов на основе знания современных проблем в области управления рисками предприятия, структуры производственного цикла и пути его сокращения	Успешное и систематическое владение методами разработки и анализа бизнес-процессов на предмет возможности реинжиниринга и навыками подготовки предложений по оптимизации процессов на основе знания современных проблем в области управления рисками предприятия, структуры производственного цикла и пути его сокращения

Этапы формирования компетенций реализуются в ходе освоения дисциплины, что отражается в тематическом плане дисциплины.

1.3 Описание шкал оценивания

Для оценки составляющих компетенции при **текущем контроле и промежуточной аттестации** используется балльно-рейтинговая система оценок. При оценке контрольных мероприятий преподаватель руководствуется критериями оценивания результатов обучения (таблица 1), суммирует баллы за каждое контрольное задание и переводит полученный результат в вербальный аналог, руководствуясь таблицей 2 и формулой 1.

Таблица 2 – Сопоставление оценок когнитивных дескрипторов с результатами освоения программы дисциплины

Балл	Соответствие требованиям критерия	Выполнение критерия	Вербальный аналог	
1	2	3	4	
5	результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия	85-100% от максимального количества баллов	отлично	зачтено
4	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	75-84,9% от максимального количества баллов	хорошо	
3	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – до 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	60-74,9% от максимального количества баллов	удовлетворительно	
2	результат, содержащий неполный правильный ответ, содержащий значительные неточности, ошибки (степень полноты ответа – менее 60%)	до 60% от максимального количества баллов	неудовлетворительно	не зачтено
1	неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия	0% от максимального количества баллов		

Расчёт доли выполнения критерия от максимально возможной суммы баллов

проводится по формуле 1:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n m_i k_i}{5 \cdot \sum_{i=1}^n m_i} \cdot 100\%$$

(1)

где n – количество формируемых когнитивных дескрипторов;
 m_i – количество оценочных средств i -го дескриптора;
 k_i – балльный эквивалент оцениваемого критерия i -го дескриптора;
 5 – максимальный балл оцениваемого результата обучения.

Затем по таблице 2 (столбец 3) определяется принадлежность найденного значения A (в %) к доле выполнения критерия и соответствующий ему вербальный аналог.

Вербальным аналогом результатов зачета являются оценки «зачтено / не зачтено», экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость (в то числе электронную) и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат, а второй хранится на кафедре.

В случае неявки студента на экзамен (зачет) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Свой фактический рейтинг студент может отслеживать в системе электронного обучения КузГСХА (журнал оценок) <https://moodle.ksai.ru/course/index.php?categoryid=3621>

При возникновении спорной ситуации, оценка округляется в пользу студента (округление до десятых).

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (или её части). Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом.

Итоговая оценка определяется на основании таблицы 2.

Организация и проведение промежуточной аттестации регламентируется внутренними локальными актами.

Классическая форма сдачи экзамена (собеседование)

Зачет проводится в учебных аудиториях института. Студент случайным образом выбирает билет. Для подготовки к ответу студенту отводится 45 минут. Экзаменатор может задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета по программе дисциплины.

Во время подготовки, использование конспектов лекций, методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации запрещено. Студент, уличенный в списывании, удаляется из аудитории и в зачетно-экзаменационную ведомость ставится «неудовлетворительно». В случае добровольного отказа отвечать на вопросы билета, преподаватель ставит в ведомости оценку «неудовлетворительно».

Студенты имеют право делать черновые записи только на черновиках выданных преподавателем.

Экзаменационное тестирование (итоговое собеседование)

По окончании семестра, на последнем практическом (лабораторном) занятии, студент имеющий аттестацию по всем видам текущего контроля и не имеющий пропуски занятий получает зачет. Тестирование в виде зачета может проводиться в формате компьютерного тестирования в системе электронного обучения <https://moodle.ksai.ru/course/index.php?categoryid=3621>.

Экзаменационное тестирование проводится в день экзамена в формате компьютерного тестирования в системе электронного обучения <https://moodle.ksai.ru/course/index.php?categoryid=3621>.

Для проведения тестирования выделяется аудитория, оснащенная компьютерами с доступом в сеть интернет. В ходе выполнения теста использование конспектов лекций, методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации запрещено. Результаты студента, нарушившего правила проведения тестирования, аннулируются. Студенты имеют право делать черновые записи только на черновиках выданных преподавателем, при проверке черновые записи не рассматриваются.

Проверка теста выполняется автоматически, результат сообщается студенту сразу после окончания тестирования.

Итоговый тест состоит из 20 вопросов, скомпонованных случайным образом. Время тестирования 40 минут.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

2.1 Текущий контроль знаний студентов

Комплект вопросов для собеседования

1. Предмет, метод и основные задачи дисциплины «Производственный менеджмент»
3. Предприятие, производство и производственные системы
4. Функции, методы и принципы производственного менеджмента
6. Производственная и организационная структура предприятия
7. Разработка положения о подразделении и должностной инструкции.
8. Определение производственного процесса.
9. Основные принципы организации производственного процесса
10. Типы производств и их технико-экономическая характеристика
11. Производственный цикл и его структура
12. Методы расчета производственного цикла
13. Организация поточного производства
14. Обеспечение бесперебойности производственного процесса
15. Организация труда на производстве
16. Сущность и роль технической подготовки производства
17. Конструкторская подготовка производства
18. Технологическая подготовка производства
19. Организация инструментального хозяйства
20. Организация энергетического хозяйства
21. Организация ремонтной службы
22. Организация транспортного хозяйства
23. Организация складского хозяйства
24. Понятие и сущность нормирования труда
25. Классификация затрат рабочего времени
26. Виды норм
27. Объекты и методы нормирования
28. Методы изучения затрат рабочего времени: хронометраж; фотография рабочего дня; метод моментных наблюдений
29. Организация оплаты труда на предприятиях
30. Повременная оплата труда
31. Сдельная оплата труда
32. Планирование как инструмент принятия управленческих решений
33. Методы планирования
34. Виды планирования
35. Маркетинговое планирование
36. Бизнес-план, основные его разделы
37. Производственная программа
38. Показатели объема выпускаемой продукции

39. Производственная мощность предприятия
40. Пути улучшения использования производственной мощности предприятия
41. Планирование потребности в материальных ресурсах
42. Планирование потребности в сырье
43. Планирование производительности труда
44. Классификация и структура кадров на предприятии
45. Планирование численности работников
46. Планирование фонда оплаты труда
47. Пути совершенствования организации и планирования производства
48. Экономическое обоснование управленческих решений

2.2 Промежуточная аттестация

Вопросы для собеседования

1. Цели и задачи курса. Связь с другими дисциплинами. Сущность производственного менеджмента.
2. Роль и функции производственного менеджмента.
3. Задачи производственного менеджера. Требования, предъявляемые к менеджеру. Основная функция производственного менеджера.
4. Понятие производства. История исследования производства.
5. Функции управления производством. Цикл управления производством.
6. Определение производственной системы. Механизм функционирования производственной системы. Основная функция производственной системы.
7. Определение и состав операционной системы.
8. Планирование как составляющая производственного менеджмента.
9. Уровни стратегического планирования. Пирамида стратегий.
10. Фазы стратегического планирования. Характеристика типовых стратегий.
11. Роль внешних и внутренних факторов в реализации плана предприятия.
12. Производственный процесс, его сущность.
13. Сущность организации производственных процессов в пространстве и во времени.
14. Классификация производственных процессов.
15. Основные принципы организации производственных процессов

Вопросы к экзамену

1. Сущность и функции производственного менеджмента.
2. Производственный процесс и его структура.
3. Классификация производственных процессов.
4. Принципы рациональной организации производственного процесса.

- 5.Производственный цикл: понятие, структура.
- 6.Расчет и анализ производственного цикла. Пути и эффективность сокращения производственного цикла.
- 7.Производственная структура предприятия и ее элементы.
- 8.Принципы рационального размещения подразделений предприятия.
- 9.Формы специализации подразделений предприятия.
- 10.Организационные типы производства: понятие, факторы и показатели, характеристика.
- 11.Методы организации производства: понятие, разновидности, характеристика.
12. Не поточные формы организации производственного процесса.
- 13.Организация поточного производства. Организация автоматизированного производства.
- 14.Формы организации производственных процессов.
- 15.Задачи и основные показатели организации труда.
- 16.Принципы организации труда. Формы организации труда.
- 17.Требования организации труда к техническим характеристикам машин и оборудования.
- 18.Организация труда и разделение функций в системе "человек- машина".
- 19.Организация рабочих мест.
- 20.Сущность и задачи нормирования труда.
- 21.Технические средства и методы изучения затрат рабочего времени и производственного процесса.
- 22.Качество продукции и его показатели.
- 23.Системы качества.
- 24.Сертификация продукции и систем качества.
- 25.Серия международных стандартов по сертификации.
- 26.Организация контроля качества продукции на предприятии.
- 27.Система контроля качества на предприятии.
28. Виды контроля качества продукции.
- 29.Анализ качества продукции.
- 30.Состав и задачи инфраструктуры предприятий.
- 31.Состав и задачи служб производственной инфраструктуры предприятия.
- 32.Тенденции развития производственной инфраструктуры.
- 33.Основы организации цехов и служб производственной инфраструктуры.
- 34.Организация обеспечения основного производства технологической оснасткой.
- 35.Организация, планирование и способы выполнения ремонтных работ.
- 36.Организация обеспечения предприятия энергоресурсами.
- 37.Организация материально-технического снабжения и складирования.
- 38.Организация транспортных операций на предприятии.
- 39.Организация сбыта сервисного обслуживания.
- 40.Содержание и этапы инновационных процессов.
- 41.Организация НИР и изобретательства.
- 42.Организация конструкторской подготовки производства.
- 43.Организация технологической подготовки производства.

44. Автоматизация работ по подготовке производства.
45. Организация освоения производства новой техники.
46. Планирование инновационных процессов.
47. Управление инновационными проектами.
48. Целевые установки производственного менеджмента.
49. Характеристика решений в производственном менеджменте.
50. Оценка и выбор управленческих решений.

2.3 Типовой вариант итогового тестирования

Вариант 1

1. Как осуществляется текущий контроль в организации?

1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
2. Путем наблюдения за работой работников;
3. С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
4. Путем докладов на сборах и совещаниях;
5. Вышестоящей структурой.

2. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

1. Специалисты;
2. Работники;
3. Руководители;
4. Отдельные руководители;
5. Министерства.

3. Контроль - это:

1. Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
2. Вид человеческой деятельности;
3. Наблюдение за работой персонала организации;
4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
5. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

4. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

1. Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
2. Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
3. Создавать соответствующие организационные условия для персонала;
4. Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;
5. Постоянно повышать квалификацию персонала.

5. Контроль должен быть:

1. Объективным и гласным;
2. Гласным и действенным;
3. Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.
4. Эффективным;

5. Текущим.

6. Что есть основой мотивации труда в японских корпорациях?

1. Получение высоких материальных вознаграждений;
2. Гармонизация между трудом и капиталом;
3. Признание заслуг;
4. Постоянное повышение квалификации персонала;
5. Достижение конкурентного преимущества.

7. Какие основные группы потребностей выделил украинский ученый Туган-Барановский?

1. Физиологические и альтруистические;
2. Половые и физиологические;
3. Физиологические, половые, симптоматические инстинкты и потребности, альтруистические;
4. Физиологические и симптоматические;
5. Физиологические, потребности в безопасности, в отношениях принадлежности, в самовыражении, в самоактуализации.

8. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?

1. Со времен появления денег;
2. Со времен возникновения организаций;
3. Со времен появления руководителя организации;
4. Со времен зарождения организованного производства;
5. Во время буржуазных революций в Европе.

9. Как следует понимать мотивы престижа?

1. Попытки работника занять высшую должность в организации;
2. Попытки работника реализовать свою социальную роль, взять участие в общественно важной работе;
3. Попытки работника получать высокую зарплату;
4. Попытки работника взять участие в общественной работе;
5. Попытки работника иметь влияние на других людей.

10. Какие основные группы мотивов к труду выделил украинский ученый В. Подмарков?

1. Обеспечение и признание;
2. Признание и престиж;
3. Обеспечение, признание, престиж;
4. Обеспечение и престиж;
5. Имидж, престиж.

11. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

1. Полгода, месяц, декаду, неделю;
2. По рабочим дням;
3. 3-5 лет;

4. 1 год;
5. 10 лет.

12. Под планированием понимают:

1. Вид деятельности;
2. Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
3. Перспективу развития;
4. Состояние организации;
5. Интеграцию видов деятельности.

13. Организационное планирование осуществляется:

1. Только на высшем уровне управления;
2. На высшем и среднем уровнях управления;
3. На среднем уровне управления;
4. На всех уровнях управления;
5. Определение потребностей подчиненных.

14. К средствам мотивации труда не относятся:

1. Вознаграждения;
2. Проведение производственных совещаний;
3. Повышение квалификации персонала;
4. Обеспечение условий для самовыражения;
5. Объявление благодарности.

15. На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации:

1. Справедливости;
2. Потребностей;
3. Вознаграждений;
4. Ожиданий;
5. Предположений.

16. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:

1. Планирование, организация, мотивация, контроль;
2. Организация, планирование, контроль, мотивация;
3. Планирование, организация, контроль, мотивация;
4. Мотивация, контроль, планирование, организация;
5. Стратегия, планирование, организация, контроль.

17. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?

1. До фактического начала выполнения работ;
2. После, выполнения запланированных работ;
3. В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. После достижения поставленных целей.

18. Когда осуществляется текущий контроль в организации?

1. После выполнения определенных работ;
2. До фактического начала выполнения определенных работ;
3. В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. Тогда, когда удобно коллективу.

19. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

1. Достижение личных целей;
2. Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
3. Исполнение принятых управленческих решений;
4. Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного;
5. Побуждение работников к деятельности.

20. Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это:

1. Процесс достижения поставленных перед администрацией целей;
2. Побуждение себя к эффективной деятельности;
3. Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей;
4. Способ влияния на персонал с целью достижения целей;

ключ :

1. - 3	11. - 1
2.- 3	12. - 2
3. - 1	13. - 4
4. – 1	14. - 4
5. - 3	15. – 4
6. - 2	16. – 1
7. - 3	17. – 2
8. - 4	18. - 3
9. - 2	19. - 2
10. - 3	20. - 3

2.4 Типовой вариант экзаменационного тестирования

1. Производство – это вид операционной деятельности, направленной

- 1) на преобразование исходных материалов в конечную продукцию и её реализацию.
- 2) на сбыт готовой продукции.
- 3) на подготовку планов по выпуску продукции.

2. Различают следующие виды операционной деятельности:

- 1) Обработка материалов, транспортировка, сервис
- 2) Производство, поставка, транспортировка, сервис
- 3) Поставка, транспортировка, сервис

3. Производственная система – это:

- 1) искусственная система, созданная без участия человека для производства материальных благ.
- 2) обособившаяся в результате общественного разделения труда часть производственного процесса, неспособная самостоятельно или во взаимодействии с другими аналогичными системами удовлетворять те или иные нужды, потребности и запросы потенциальных потребителей с помощью производимой этой системой товаров и услуг
- 3) единство материальных и нематериальных компонентов предприятия, их внешних и внутренних связей, которые обеспечивают рациональность производственных, управленческих, информационных процессов по изготовлению продукции

4. Вспомогательные цеха это

- 1) цеха, которые обеспечивают основные цехи необходимой продукцией (инструментальной, ремонтно-механический, электроремонтный)
- 2) складское, транспортное хозяйство, санитарно-технические и общезаводские устройства.
- 3) заготовительные (литейный, кузнечный), обрабатывающие (термические, механические) и сборочные (узловой, общей сборки, испытательный).

5. Факторы, которые не определяют производственную структуру предприятия:

- 1) характер продукции
- 2) система сбыта предприятия
- 3) масштаб производства
- 4) специализация производства
- 5) уровень механизации и автоматизации производства

6. Предприятие работает в одну смену. Программа выпуска составляет 120 штук. Чему равен такт?

- 1) 6 мин/шт
- 2) 2 мин/шт
- 3) 4 мин/шт

7. Определить программу выпуска предприятия, работающего в 2 смены, если такт равен 6 мин/шт

- 1) 200 шт
- 2) 180 шт
- 3) 160 шт

8. Норма времени выполнения первой операции составляет 8 минут. Так составляет 7 минут/шт. Определить количество рабочих мест для первой операции (принятое).

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3

9. Определить коэффициент загрузки по операции, если расчетное количество рабочих мест 2,3.

1. 77%
2. 83%
3. 68%

10. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это:

1. Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
2. Установление целей организации;
3. Определение путей и средств выполнения заданий;
4. Определение способов достижения целей организации;
5. Моделирование действий организации.

11. Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий:

1. Концерн;
2. Картель;
3. Консорциум;
4. Корпорация;
5. Ассоциация.

12. Вид хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд

1. Дочернее товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Полное товарищество;
4. Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

13. Вид хозяйственной деятельности, при которой ее участники отвечают по долгам предприятия своими взносами в уставной фонд, а при недостатке этих сумм - дополнительное имущество, которое им принадлежит:

1. Полное товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Коммандитное товарищество;
4. Товарищество с дополнительной ответственностью;
5. Производственный кооператив.

14. Вид хозяйственной деятельности, когда все ее участники занимаются совместной предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом это -:

1. Товарищество с дополнительной ответственностью;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Полное товарищество;
4. Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

15. Организация, которая имеет однозначные внутренние взаимосвязи жесткую регламентацию всех сторон деятельности это:

1. Первичная организация;
2. Органическая организация;
3. Вторичная организация;
5. На корпоративном уровне.

16. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:

1. Создание, становление, развитие, возрождение;
2. Рождение, зрелость;
3. Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;
4. Рождение, зрелость, возрождение;
5. Создание, развитие, зрелость, старение.

17. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:

1. Потребители, конкуренты, законы;
2. Цели, задачи;
3. Персонал, технологии;
4. Структура управления;
5. Потребители.

18. Что следует понимать под миссией организации?

1. Основные задания организации;

2. Основные функции организации;
3. Основное направление деятельности;
4. Четко выраженные причины существования;
5. Основные принципы организации.

19. Если Вам придется объяснять, что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:

1. Объединение людей для выполнения определенных работ;
2. Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;
3. Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы;
4. Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;
5. Объединение людей по интересам.

20. К внутренней среде относятся:

1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
3. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;
5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

Ключ:

1. - 1	11. - 1
2.- 2	12. - 4
3. - 3	13. - 4
4. – 1	14. - 3
5. - 2	15. – 4
6. - 3	16. – 3
7. - 3	17. – 2
8. - 2	18. - 4
9. - 1	19. - 2
10. - 1	20. - 3

2.5 Типовой экзаменационный билет

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
Кафедра менеджмента и агробизнеса

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Управление бизнесом

(профиль подготовки/магистерская программа/специализация)

Кафедра менеджмента и агробизнеса

(наименование кафедры)

Дисциплина

Производственный менеджмент

(наименование дисциплины)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Сущность и функции производственного менеджмента.
2. Серия международных стандартов по сертификации

Составитель

(подпись)

А.В. Видякин

(расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой

(подпись)

А.В. Видякин

(расшифровка подписи)

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает:

- практические работы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от соответствия критериям таблицы 1.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведется:

1) преподавателем – оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой – в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично – путем самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

- промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра. Итоговый контроль проводится в форме промежуточной аттестации студента – экзамена (зачета).

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том посредством испытания в форме экзамена (зачета).

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения. Последняя представляется в балльном исчислении согласно таблице 2.

Защита практической работы производится студентом в день ее выполнения в соответствии с учебным расписанием. Преподаватель проверяет пра-

вильность выполнения практической работы студентом и сделанных выводов, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью собеседования или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – практические занятия, задание для самостоятельной работы.