

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Менеджмента и агробизнеса



рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.05 Взаимодействие государства и бизнеса

Учебный план	В38.03.02-20-1ЭМ.plx	
Квалификация	38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом	
Форма обучения	бакалавр	
Общая трудоемкость	очная	
Часов по учебному плану	2 ЗЕТ	
	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачет - 8
контактная работа	34	
самостоятельная работа	38	
часы на контроль		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	8 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Семинарские занятия	16	16	16	16
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	38	38	38	38
Итого	72	72	72	72

Кемерово 2020 г.

Программу составил(и):

кандидант эконом. наук, доцент Видякин А.В.



Рабочая программа дисциплины

Взаимодействие государства и бизнеса

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом

утвержденного учёным советом вуза от 28.05.2020 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
менеджмента и агробизнеса

Протокол №2 от 31 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

Зав. кафедрой



Видякин А.В.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией факультета технологического предпринимательства
Протокол №1 от 2 сентября 2020 г

Председатель методической комиссии



Сартакова О.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины состоит в предоставлении комплексных теоретических знаний в области взаимодействия государства и бизнеса в регионе и создании теоретико-методической основы формирования профессиональных компетенций в области построения государственно-частных партнерских отношений. В рамках дисциплины решаются задачи по изучению теоретико-методологических основ взаимодействия государства и бизнеса в рыночных условиях хозяйствования; исследованию механизмов взаимодействия государства и бизнеса в регионах России; ознакомлению с основными прикладными аспектами формирования системы взаимодействия государства и бизнеса в регионе; раскрытию сущности механизма государственно-частного партнерства с учетом мирового и отечественного опыта взаимодействия государства и бизнеса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	Налоги и налогообложение
2.1.2	Организационное поведение и управление человеческими ресурсами
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.2	Технологическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-6: Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Знать:

Уровень 1	роль и место планирования в системе управления предприятием, сущность основных компонентов стратегического, тактического и оперативного планирования
Уровень 2	особенности применения различных средств и методов обоснования управленческих решений в планировании

Уметь:

Уровень 1	проводить оценочные исследования различного характера рыночных возможностей предприятия, составлять и реализовывать бизнес-планы
Уровень 2	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента

Владеть:

Уровень 1	навыками определения основных принципов планирования бизнес-проектов
Уровень 2	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8: Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Знать:

Уровень 1	принципы взаимодействия с государственными и муниципальными органами управления для решения проблем организации
Уровень 2	современные проблемы в области управления рисками предприятия
Уровень 3	характеристики поведения потребителей экономических благ, основные типы и структуры рынков, основные методы маркетингового анализа: STEP-анализ, SWOT-анализ

Уметь:

Уровень 1	оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
Уровень 2	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений
Уровень 3	анализировать особенности воздействия факторов внешней и внутренней среды при разработке и реализации приоритетных направлений развития отраслей и территорий

Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки программы взаимодействия организации с государственными муниципальными органами управления
Уровень 2	навыками исследования рыночных и специфических рисков
Уровень 3	методами анализа поведения потребителей и формирования спроса, навыками количественных и качественных оценок конкурентных позиций отраслей и территорий

ПК-10: Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Знать:	
Уровень 1	источники необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Уровень 2	методики анализ внешних связей; стандартные стили, жанры и методы, используемые для контакта и поддержания связи с деловыми партнерами организации

Уметь:	
Уровень 1	определять основные показатели необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Уровень 2	организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами

Владеть:	
Уровень 1	навыками определения перечня необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), в том числе с использованием профессиональных компьютерных программ
Уровень 2	навыками организации и поддержки связи с деловыми партнерами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- источники необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
3.1.2	- методики анализ внешних связей; стандартные стили, жанры и методы, используемые для контакта и поддержания связи с деловыми партнерами организации
3.1.3	-методики анализ внешних связей; стандартные стили, жанры и методы, используемые для контакта и поддержания связи с деловыми партнерами организации
3.1.4	- принципы взаимодействия с государственными и муниципальными органами управления для решения проблем организации;
3.1.5	- современные проблемы в области управления рисками предприятия;
3.1.6	- характеристики поведения потребителей экономических благ, основные типы и структуры рынков, основные методы маркетингового анализа: STEP-анализ, SWOT-анализ.
3.1.7	- роль и место планирования в системе управления предприятием, сущность основных компонентов стратегического, тактического и оперативного планирования;
3.1.8	- особенности применения различных средств и методов обоснования управленческих решений в планировании.
3.1.9	
3.1.10	
3.2 Уметь:	
3.2.1	- определять основные показатели необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
3.2.2	- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами
3.2.3	-организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами
3.2.4	- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
3.2.5	- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;

3.2.6	- анализировать особенности воздействия факторов внешней и внутренней среды при разработке и реализации приоритетных направлений развития отраслей и территорий
3.2.7	- проводить оценочные исследования различного характера рыночных возможностей предприятия, составлять и реализовывать бизнес-планы;
3.2.8	- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками определения перечня необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), в том числе с использованием профессиональных компьютерных программ;
3.3.2	- навыками организации и поддержки связи с деловыми партнерами
3.3.3	-навыками организации и поддержки связи с деловыми партнерами
3.3.4	- навыками разработки программы взаимодействия организации с государственными муниципальными органами управления;
3.3.5	- навыками исследования рыночных и специфических рисков;
3.3.6	- методами анализа поведения потребителей и формирования спроса, навыками количественных и качественных оценок конкурентных позиций отраслей и территорий
3.3.7	- навыками определения основных принципов планирования бизнес-проектов;
3.3.8	- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1.							
1.1	ТЕМА 1. ГОСУДАРСТВО: ПУТИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ВИДЫ, ФУНКЦИИ /Лек/	8	2	ПК-6 ПК-8 ПК-10	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-6.1, ПК-6.2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
1.2	ТЕМА 1. ГОСУДАРСТВО: ПУТИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ВИДЫ, ФУНКЦИИ /Сем зан/	8	2	ПК-6 ПК-8 ПК-10	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-6.1, ПК-6.2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Решение разноуровневых задач
1.3	Работа с оновной и дополнительной лит-рой. Подготовка к занятиям по теме 1. /Ср/	8	4	ПК-6 ПК-8 ПК-10	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-6.1, ПК-6.2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, тест
1.4	ТЕМА 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПРЕДПОСЫЛКИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВА И БИЗНЕСА /Лек/	8	2	ПК-6 ПК-8 ПК-10	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-6.1, ПК-6.2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
1.5	ТЕМА 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПРЕДПОСЫЛКИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВА И БИЗНЕСА /Сем зан/	8	2	ПК-6 ПК-8 ПК-10	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-6.1, ПК-6.2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Решение разноуровневых задач

1.6	Работа с оновной и дополнительной лит-рой. Подготовка к занятиям по теме 2. /Ср/	8	10	ПК-6 ПК-8 ПК-10	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-6.1, ПК-6.2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, тест
1.7	ТЕМА 3. УСЛОВИЯ И ОСОБЕННОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВА И БИЗНЕСА В СОВРЕМЕННОЙ ЭКОНОМИКЕ /Лек/	8	2	ПК-6 ПК-8 ПК-10	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-6.1, ПК-6.2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
1.8	ТЕМА 3. УСЛОВИЯ И ОСОБЕННОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВА И БИЗНЕСА В СОВРЕМЕННОЙ ЭКОНОМИКЕ /Сем зан/	8	2	ПК-6 ПК-8 ПК-10	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-6.1, ПК-6.2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Решение разноуровневых задач
1.9	Работа с оновной и дополнительной лит-рой. Подготовка к занятиям по теме 3. /Ср/	8	4	ПК-6 ПК-8 ПК-10	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-6.1, ПК-6.2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, тест
1.10	ТЕМА 4.ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ /Лек/	8	2	ПК-6 ПК-8 ПК-10	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-6.1, ПК-6.2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
1.11	ТЕМА 4.ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ /Сем зан/	8	2	ПК-6 ПК-8 ПК-10	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-6.1, ПК-6.2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Решение разноуровневых задач
1.12	Работа с оновной и дополнительной лит-рой. Подготовка к занятиям по теме 4. /Ср/	8	4	ПК-6 ПК-8 ПК-10	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-6.1, ПК-6.2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, тест
1.13	ТЕМА 5. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА БИЗНЕСА. ГОСКОРПОРАЦИИ /Лек/	8	2	ПК-6 ПК-8 ПК-10	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-6.1, ПК-6.2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
1.14	ТЕМА 5. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА БИЗНЕСА. ГОСКОРПОРАЦИИ /Сем зан/	8	2	ПК-6 ПК-8 ПК-10	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-6.1, ПК-6.2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Решение разноуровневых задач
1.15	Работа с оновной и дополнительной лит-рой. Подготовка к занятиям по теме 5. /Ср/	8	4	ПК-6 ПК-8 ПК-10	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-6.1, ПК-6.2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, тест
1.16	ТЕМА 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ГОСУДАРСТВА И БИЗНЕСА В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК /Лек/	8	2	ПК-6 ПК-8 ПК-10	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-6.1, ПК-6.2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование

1.17	ТЕМА 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ГОСУДАРСТВА И БИЗНЕСА В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК /Сем зан/	8	2	ПК-6 ПК-8 ПК-10	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-6.1, ПК-6.2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Решение разноуровневых задач
1.18	Работа с оновной и дополнительной лит-рой. Подготовка к занятиям по теме 6. /Ср/	8	4	ПК-6 ПК-8 ПК-10	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-6.1, ПК-6.2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, тест
1.19	ТЕМА 7. ОСОБЕННОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЛАСТИ И БИЗНЕСА НА ОСНОВЕ МЕХАНИЗМА ГОСУДАРСТВЕННОЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА /Лек/	8	2	ПК-6 ПК-8 ПК-10	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-6.1, ПК-6.2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
1.20	ТЕМА 7. ОСОБЕННОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЛАСТИ И БИЗНЕСА НА ОСНОВЕ МЕХАНИЗМА ГОСУДАРСТВЕННОЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА /Сем зан/	8	2	ПК-6 ПК-8 ПК-10	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-6.1, ПК-6.2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Решение разноуровневых задач
1.21	Работа с оновной и дополнительной лит-рой. Подготовка к занятиям по теме 7. /Ср/	8	4	ПК-6 ПК-8 ПК-10	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-6.1, ПК-6.2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, тест
1.22	ТЕМА 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ГОСУДАРСТВА И БИЗНЕСА ДЛЯ РЕШЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОБЛЕМ, СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО И СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСУДАРСТВА И БИЗНЕСА /Лек/	8	2	ПК-6 ПК-8 ПК-10	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-6.1, ПК-6.2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
1.23	ТЕМА 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ГОСУДАРСТВА И БИЗНЕСА ДЛЯ РЕШЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОБЛЕМ, СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО И СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСУДАРСТВА И БИЗНЕСА /Сем зан/	8	2	ПК-6 ПК-8 ПК-10	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-6.1, ПК-6.2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Решение разноуровневых задач
1.24	Работа с оновной и дополнительной лит-рой. Подготовка к занятиям по теме 8. /Ср/	8	4	ПК-6 ПК-8 ПК-10	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-6.1, ПК-6.2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, тест
1.25	Консультации /Конс/	8	2	ПК-6 ПК-8 ПК-10	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-6.1, ПК-6.2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения
Офисный пакет LibreOffice Браузер Mozilla Firefox
6.2 Перечень информационных справочных систем
Портал Бизнес-навигатора ЭБС "Земля знаний"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2202	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 32 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 37 шт. системный блок Kraftway – 18 шт., монитор Acer 19" – 18 шт., проектор Acer – 1 шт., экран 200*200 см – 1 шт., доска меловая – 1 шт., колонки – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	Семинарские занятия
2202	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	столы ученические – 32 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 37 шт., Системный блок – 18 шт., монитор – 18 шт., проектор 1 шт., экран 200*200 см, 1 шт., доска меловая 1 шт., колонки - 1 шт.	Самостоятельная работа
2114	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 18 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 38 шт., доска меловая – 1 шт.; ПК – 1 шт., системный блок – 1 шт., проектор и экран – 1 шт.	Лекции

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
8.1. Рекомендуемая литература			
8.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	М.Е. Косов, А.В. Сигарев, О.Н. Долина	Государство и бизнес: основы взаимодействия : учебник	Москва : ИНФРА-М, 2022
Л1.2	Е. И. Марковская	GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти: учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023
8.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	О. А. Канаева	Социальная политика государства и бизнеса : / О. А. Канаева [и др.] ; под редакцией О. А. Канаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN . — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https:// (дата обращения: 08.09.2023).: учебник для вузов	здательство Юрайт, 2023
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	ЭБС Знаниум		

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

