

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
Агроколледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор агроколледжа

Шайдулина Т.Б.

31.08.2021 г.



рабочая программа дисциплины (модуля)

## **ОП.07 Основы предпринимательс кой деятельности**

Учебный план

38.02.01-21-9-1СБ.plx

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при  
реализации программы среднего общего образования:  
социально-экономический

Квалификация

**Бухгалтер**

Форма обучения

**Очная**

Общая трудоемкость

**0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

48

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты с оценкой - 6

контактная работа

36

самостоятельная работа

12

часы на контроль

Распределение часов дисциплины по семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	11 5/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	12	12	12	12
Итого	48	48	48	48

Кемерово 2021 г.

Программу составил(и):

Преп., \_\_\_\_\_



Рабочая программа дисциплины  
**Основы предпринимательской деятельности**

разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер, специалист по налогообложению) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании  
**агроколледжа**

Протокол № от 31 августа 2021 г.

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Директор агроколледжа  йдулина Т.Б.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической комиссией \_\_\_\_\_ Агроколледж

Протокол №1 от 31 августа 2021г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_

 бицкая Н.В

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году  
на заседании кафедры агроколледж

подпись    расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году  
на заседании кафедры агроколледж

подпись    расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году  
на заседании кафедры агроколледж

подпись    расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году  
на заседании кафедры агроколледж

подпись    расшифровка

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель - формирование системы базовых знаний и навыков в области предпринимательской деятельности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА**

Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Входной уровень знаний:</b>
2.1.1	
2.1.2	Документационное обеспечение управления
2.1.3	Экономика организации
2.1.4	
2.1.5	Финансы, денежное обращение и кредит
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.2	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.3	Технология составления бухгалтерской отчетности

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;****Знать:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**Уметь:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**Владеть:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;****Знать:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**Уметь:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**Владеть:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;****Знать:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**Уметь:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

<b>ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

<b>ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

<b>ПК 1.1.: Обработать первичные бухгалтерские документы;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

<b>ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

<b>ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

<b>ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	структуру договорной документации;
3.1.2	коммерческую политику компании;
3.1.3	порядок разработки организационных структур организаций, положений о подразделениях, должностных инструкций;
3.1.4	экономическое содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства;
3.1.5	типы предпринимательских решений.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации цепей поставок, оценивать использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации цепей поставок, оценивать их эффективность и качество;
3.2.2	выбирать способы решения задач организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля процесса реализации проектов;
3.2.3	предпринимать обоснованные предпринимательские решения;
3.2.4	систематизировать и обобщать информацию по отдельным вопросам предпринимательской деятельности.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>

3.3.1	навыками предпринимательской деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей.
-------	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	<b>Раздел 1. Теоретический материал</b>							
1.1	1. Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства, внутренняя и внешняя среда /Лек/ /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.		2	Л1.1Л2.1 Л2.2	Собеседование
1.2	1. Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства, внутренняя и	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1.		2	Л1.1Л2.1 Л2.2	Собеседование, тест
1.3	Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства, внутренняя и внешняя среда - работа с основной и дополнительной литературой	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1.			Л1.1Л2.1 Л2.2	Собеседование
1.4	2. Предпринимательская идея и ее выбор /Лек/ /Лек/	6	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ПК 1.1.		4	Л1.1Л2.1 Л2.2	Собеседование
1.5	Предпринимательская идея и ее выбор /Пр/ /Пр/	6	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 1.1.		4	Л1.1Л2.1 Л2.2	Собеседование, тест
1.6	. Предпринимательская идея и ее выбор - работа с основной и дополнительной литературой /Ср/ /Ср/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 1.1.			Л1.1Л2.1 Л2.2	Собеседование
1.7	Принятие предпринимательского решения: типы предпринимательских решений и экономические методы принятия предпринимательских решений /Лек/ /Лек/	6	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.		4	Л1.1Л2.1 Л2.2	Собеседование
1.8	Принятие предпринимательского решения: типы предпринимательских решений и экономические методы принятия предпринимательских решений /Пр/	6	4	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ПК 1.1.		4	Л1.1Л2.1 Л2.2	Собеседование
1.9	Принятие предпринимательского решения: типы предпринимательских решений и экономические методы принятия предпринимательских решений	6	2	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ПК 1.1.			Л1.1Л2.1 Л2.2	Собеседование
1.10	Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки /Лек/ /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1.		2	Л1.1Л2.1 Л2.2	Собеседование
1.11	Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки /Пр/ /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1.		2	Л1.1Л2.1 Л2.2	Собеседование, тест

1.12	Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки - работа с основной и дополнительной литературой /Ср/ /Ср/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1.			Л1.1Л2.1 Л2.2	Собеседование
1.13	Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности /Лек/ /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.		2	Л1.1Л2.1 Л2.2	Собеседование
1.14	Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности /Пр/ /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.		2	Л1.1Л2.1 Л2.2	Собеседование
1.15	Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности - работа с основной и дополнительной литературой /Ср/ /Ср/	6	1	ОК 01. ОК 02. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.			Л1.1Л2.1 Л2.2	Собеседование
1.16	Культура предпринимательства /Лек/ /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ПК 1.1.		2	Л1.1Л2.1 Л2.2	Собеседование
1.17	. Культура предпринимательства /Пр/ /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ПК 1.1.		2	Л1.1Л2.1 Л2.2	Собеседование, тест
1.18	Культура предпринимательства - работа с основной и дополнительной литературой /Ср/ /Ср/	6	1	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ПК 1.1.			Л1.1Л2.1 Л2.2	Собеседование
1.19	Оценка эффективности предпринимательской деятельности /Лек/ /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.		2	Л1.1Л2.1 Л2.2	Собеседование, тест
1.20	Оценка эффективности предпринимательской деятельности /Пр/ /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.		2	Л1.1Л2.1 Л2.2	Собеседование
1.21	Оценка эффективности предпринимательской деятельности - работа с основной и дополнительной литературой /Ср/ /Ср/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.			Л1.1Л2.1 Л2.2	Собеседование
1.22	/Зачёт/ /ЗачётСОц/ /ЗачётСОц/	6	0	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.			Л1.1Л2.1 Л2.2	Вопросы к собеседованию , Вопросы к экзамену



## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы для собеседования:

1. Организация: понятие и классификация
2. Организационно-правовые формы организаций
3. Внешняя среда организации
4. Внутренняя среда организации
5. Характеристика производственного процесса, формы его организации
6. Структура предприятия, как форма организации производственного процесса в пространстве
7. Производственный цикл, как форма организации производственного процесса во времени
8. Специализация производства
9. Кооперирование и комбинирование производства
10. Организация процесса планирования: краткосрочное, среднесрочное, долгосрочное планирование
11. Содержание бизнес-плана организации
12. Система норм и нормативов в планировании
13. Основные показатели производственной программы предприятия
14. Организация использования сельскохозяйственных угодий
15. Организация рабочей силы
16. Анализ эффективного использования рабочей силы
17. Организация основных средств предприятия
18. Анализ использования основных средств предприятия
19. Организация оборотных средств предприятия
20. Анализ использования оборотных средств предприятия
21. Сущность, принципы и методы нормирования труда
22. Формы сдельной системы оплаты труда
23. Формы повременной системы оплаты труда
24. Принципы организации оплаты труда
25. Виды материального стимулирования работников
26. Оплата труда бригадиров, специалистов и руководителей предприятия
27. Особенности организации отрасли растениеводства
28. Организация производства зерна
29. Организация производства технических культур
30. Организация производства кормов
31. Организация полевого кормопроизводства
32. Технологические карты в растениеводстве
33. Организация производства картофеля
34. Организация производства овощей в открытом грунте
35. Организация производства овощей в защищенном грунте
36. Организация производства органической продукции
37. Особенности организации производства картофеля в крестьянских (фермерских) хозяйствах

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 6.1 Перечень программного обеспечения

Adobe Acrobat Reader DC  
Офисный пакет LibreOffice  
Браузер Mozilla Firefox

### 6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"  
Федеральная служба государственной статистики  
Портал Бизнес-навигатора  
Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2208	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения)	столы ученические – 65 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 132 шт., доска маркерная – 1 шт. кардиоидный микрофон – 1 шт., комплект звукового оборудования (колонки – 6 шт., усилитель – 1 шт.); монитор PHILIPS TFT 170S к процессору – 1 шт., проектор	

	курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Epson EMP-X52 – 1 шт., экран с электроприводом ScreenMedia – 1 шт., кронштейн Kromax PROJECTOR-100 – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	
--	--	---	--

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Рекомендуемая литература

#### 8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Голубева, Т. М	. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с:	, 2022

#### 8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Яковлев Г.А.	Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие	- 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2019
Л2.2	Яковлев, Г. А	Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г.А. Яковлев. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 313 с.	,

### 8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	
----	--

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--

