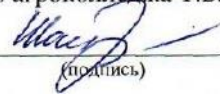


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
Агроколледж

УТВЕРЖДЕН на заседании агроколледжа
«31» августа 2021 г., протокол № 1
Директор агроколледжа Т.Б. Шайдулина



(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для студентов специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Косолапова А.А.



Кемерово 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	3
1.1 Описание шкал оценивания	3
1.2 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий	4
2 КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ.....	6
2.1 Текущий контроль знаний студентов	6
2.2 Промежуточная аттестация.....	Ошибка! Закладка не определена.
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ.....	10

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК - 1 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК - 2 организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК - 3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК - 4 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК - 5 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК - 6 работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК - 7 брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

- ОК - 8 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК - 9 ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2 Описание шкал оценивания

Для оценки составляющих компетенции при **текущем контроле и промежуточной аттестации** используется балльно-рейтинговая система оценок. При оценке контрольных мероприятий преподаватель руководствуется критериями оценивания результатов обучения (таблица 1), суммирует баллы за каждое контрольное задание и переводит полученный результат в вербальный аналог, руководствуясь таблицей 1 и формулой 1.

Таблица 1 – Сопоставление оценок когнитивных дескрипторов с результатами освоения программы дисциплины

Балл	Соответствие требованиям критерия	Выполнение критерия	Вербальный аналог	
1	2	3	4	
5	результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия	85-100% от максимального количества баллов	отлично	зачтено, зачтено с оценкой

4	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	75-84,9% от максимального количества баллов	хорошо	
3	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – до 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	60-74,9% от максимального количества баллов	удовлетворительно	
2	результат, содержащий неполный правильный ответ, содержащий значительные неточности, ошибки (степень полноты ответа – менее 60%)	до 60% от максимального количества баллов	неудовлетворительно	не зачтено
1	неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия	0% от максимального количества баллов		

Расчет доли выполнения критерия от максимально возможной суммы баллов проводится по формуле 1:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n m_i k_i}{5 \cdot \sum_{i=1}^n m_i} \cdot 100\% \quad (1)$$

где n – количество формируемых когнитивных дескрипторов;

m_i – количество оценочных средств i-го дескриптора;

k_i – балльный эквивалент оцениваемого критерия i-го дескриптора;

5 – максимальный балл оцениваемого результата обучения.

Затем по таблице 1 (столбец 3) определяется принадлежность найденного значения A (в %) к доле выполнения критерия и соответствующий ему вербальный аналог.

Вербальным аналогом результатов зачета являются оценки «зачтено / не зачтено», экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость (в то числе электронную) и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат, а второй хранится на кафедре.

В случае неявки студента на экзамен (зачет) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

1.3 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Свой фактический рейтинг студент может отслеживать в системе электронного обучения Кузбасской ГСХА (журнал оценок) <http://moodle.ksai.ru/course/index.php?categoryid=5216>. При возникновении спорной ситуации, оценка округляется в пользу студента (округление до десятых).

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (или её части). Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом.

Итоговая оценка определяется на основании таблицы 1.

Организация и проведение промежуточной аттестации регламентируется внутренними локальными актами.

Классическая форма сдачи зачета (собеседование)

Зачет проводится в учебных аудиториях института. Зачеты по дисциплинам, не имеющим экзаменов, или отдельным их разделам принимаются преподавателями, непосредственно проводившими занятия или читающими лекции по данной дисциплине. Зачеты могут приниматься в форме выполнения контрольных работ на практических занятиях, представления рефератов или докладов и выступлений на семинарских занятиях, а также путем опроса студентов.

Во время подготовки, использование конспектов лекций, методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации запрещено.

Студенты имеют право делать черновые записи только на черновиках выданных преподавателем.

Студенты, не прошедшие текущую аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

2 КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ

2.1 Текущий контроль знаний студентов

Комплект вопросов для собеседования к первой контрольной точке

1. Цель, объект, предмет и структура учебной дисциплины «Психология и этика деловых отношений».
2. Предмет, цели, задачи и структура дисциплины. Межпредметные связи. Профессиональная значимость дисциплины.
3. Психология: понятие, предмет, цели, теоретические и прикладные задачи.
4. Основные отрасли психологии: общая психология, социальная психология, психология труда; значение для профессиональной деятельности.
5. Современная психология: определение, задачи, место в системе наук о человеке. Методы исследования в психологии (наблюдение, опрос, беседа, эксперимент, психологические тесты, анкетирование, моделирование): задачи, функции, применение в профессиональной деятельности. Применение метода проективного тестирования «Несуществующее животное»
6. Понятие психики. Структура психики, основные формы психического. Функции психики.
7. Психические процессы и состояния: понятие, виды, общая характеристика, особенности.
8. Ощущения: понятие, виды, значение в жизни каждого человека, Измерение и изменение ощущений. Пороги ощущений. Адаптация.
9. Восприятие: понятие, виды, свойства, особенности.
10. Наблюдение и наблюдательность, их роль в профессиональной деятельности.
11. Понятие о представлениях, отличие от восприятия.
12. Мышление: понятие, виды, основные процессы и операции.
13. Речь: назначение, виды, функции.
14. Память: понятие, виды, процессы, индивидуальные особенности. Профессиональная память.
15. Внимание: понятие, виды, функции, развитие. Роль внимания в профессиональной деятельности.
16. Воображение: определение, виды. Воображение и органические процессы. Проявление воображения в профессиональной деятельности.
17. Воля: понятие, волевые качества, волевая регуляция поведения. Воспитание воли.
18. Эмоции и чувства: понятия, виды чувств, формы проявления эмоций. Эмоциональные состояния: настроение, аффект, фрустрация, стресс, дистресс, страх, боязнь; их характеристика.
19. Личность: понятие, структура, самопознание личности. Психологическая защита личности.
20. Темперамент: понятие, виды (холерический, сангвинический, флегматический, меланхолический).

Комплект вопросов для собеседования ко второй контрольной точке

1. Характер: определение, типология, формирование. Оценочные уровни характера: интеллектуальный, эмоциональный, нравственный.
2. Темперамент и характер. Влияние характера на процесс и оценку результатов трудовой деятельности. Черты характера, способствующие и препятствующие работе человека в сфере общественного питания.
3. Психология труда: понятие, предмет, задачи, методы (трудовая экспертиза; профессиональная ориентация и консультация, профессиональные отбор и адаптация).
4. Психология организации труда. Инженерно-психологические проблемы системы «работник общественного питания - технологическое оборудование».
5. Психология работоспособности и ее регуляция. Тяжесть и напряженность труда. Оптимизация режимов труда и отдыха. Психофизиологические аспекты причин производственного травматизма в общественном питании.
6. Деятельность: понятие, виды, структура и элементы деятельности. Внутренние и внешние компоненты деятельности.
7. Специфика трудовой деятельности в общественном питании. Материально-предметный и коммуникативный аспекты. Психомоторика. Ритмичность. Автоматизация рабочего навыка.
8. Динамические стереотипы и работа. Статистическая работа.
9. Профессиография: понятие, содержание, назначение. Психологические требования к производственному и обслуживающему персоналу. Психограмма, трудограмма.
10. Общение: понятие, структура процесса, виды. Функции общения: информационная
11. Деловое общение: понятие, механизмы (идентификация, эмпатия, аттракция, инсайд, стереотипизация, рефлексация, обратная связь).
12. Виды и уровни общения, формальное и неформальное общение. Модели и стили общения. Стили общения Коммуникативный стиль общения.
13. Понятие о вербальной и невербальной коммуникации.
14. Язык. Речь. Речевая деятельность. Речевые средства общения.
15. Этика: понятие, история возникновения и развития, назначение. Мораль и нравственность.
16. Современная этика: нормы, правила, принципы.
17. Профессиональная этика: понятие, основные принципы (профессиональная честь и достоинство, порядочность, принципиальность, забота о потребителях и т.д.). Этика взаимоотношений в коллективе и с потребителями.
18. Функции и элементы профессиональной этики, основные типы этикета.
19. Принцип научной правдивости этики. Принцип нравственной ответственности. Принцип гуманизма, оптимизма.
20. Имидж делового человека.

2.2 Промежуточный контроль знаний студентов

Вопросы к зачету

1. Цель, объект, предмет и структура учебной дисциплины «Психология и этика деловых отношений».

2. Предмет, цели, задачи и структура дисциплины. Межпредметные связи. Профессиональная значимость дисциплины.

3. Психология: понятие, предмет, цели, теоретические и прикладные задачи.

4. Основные отрасли психологии: общая психология, социальная психология, психология труда; значение для профессиональной деятельности.

5. Современная психология: определение, задачи, место в системе наук о человеке. Методы исследования в психологии (наблюдение, опрос, беседа, эксперимент, психологические тесты, анкетирование, моделирование): задачи, функции, применение в профессиональной деятельности. Применение метода проективного тестирования «Несуществующее животное»

6. Понятие психики. Структура психики, основные формы психического. Функции психики.

7. Психические процессы и состояния: понятие, виды, общая характеристика, особенности.

8. Ощущения: понятие, виды, значение в жизни каждого человека, Измерение и изменение ощущений. Пороги ощущений. Адаптация.

9. Восприятие: понятие, виды, свойства, особенности.

10. Наблюдение и наблюдательность, их роль в профессиональной деятельности.

11. Понятие о представлениях, отличие от восприятия.

12. Мышление: понятие, виды, основные процессы и операции.

13. Речь: назначение, виды, функции.

14. Память: понятие, виды, процессы, индивидуальные особенности. Профессиональная память.

15. Внимание: понятие, виды, функции, развитие. Роль внимания в профессиональной деятельности.

16. Воображение: определение, виды. Воображение и органические процессы. Проявление воображения в профессиональной деятельности.

17. Воля: понятие, волевые качества, волевая регуляция поведения. Воспитание воли.

18. Эмоции и чувства: понятия, виды чувств, формы проявления эмоций. Эмоциональные состояния: настроение, аффект, фрустрация, стресс, дистресс, страх, боязнь; их характеристика.

19. Личность: понятие, структура, самопознание личности. Психологическая защита личности.

20. Темперамент: понятие, виды (холерический, сангвинический, флегматический, меланхолический).

21. Характер: определение, типология, формирование. Оценочные уровни характера: интеллектуальный, эмоциональный, нравственный.

22. Темперамент и характер. Влияние характера на процесс и оценку результатов трудовой деятельности. Черты характера, способствующие и препятствующие работе человека в сфере общественного питания.

23. Психология труда: понятие, предмет, задачи, методы (трудовая экспертиза; профессиональная ориентация и консультация, профессиональный отбор и адаптация).

24. Психология организации труда. Инженерно-психологические проблемы системы «работник общественного питания - технологическое оборудование».

25. Психология работоспособности и ее регуляция. Тяжесть и напряженность труда. Оптимизация режимов труда и отдыха. Психофизиологические аспекты причин производственного травматизма в общественном питании.

26. Деятельность: понятие, виды, структура и элементы деятельности. Внутренние и внешние компоненты деятельности.

27. Специфика трудовой деятельности в общественном питании. Материально-предметный и коммуникативный аспекты. Психомоторика. Ритмичность. Автоматизация рабочего навыка.

28. Динамические стереотипы и работа. Статистическая работа.

29. Профессиография: понятие, содержание, назначение. Психологические требования к производственному и обслуживающему персоналу. Психограмма, трудограмма.

30. Общение: понятие, структура процесса, виды. Функции общения: информационная

31. Деловое общение: понятие, механизмы (идентификация, эмпатия, аттракция, инсайт, стереотипизация, рефлексация, обратная связь).

32. Виды и уровни общения, формальное и неформальное общение. Модели и стили общения. Стили общения Коммуникативный стиль общения.

33. Понятие о вербальной и невербальной коммуникации.

34. Язык. Речь. Речевая деятельность. Речевые средства общения.

35. Этика: понятие, история возникновения и развития, назначение. Мораль и нравственность.

36. Современная этика: нормы, правила, принципы.

37. Профессиональная этика: понятие, основные принципы (профессиональная честь и достоинство, порядочность, принципиальность, забота о потребителях и т.д.). Этика взаимоотношений в коллективе и с потребителями.

38. Функции и элементы профессиональной этики, основные типы этикета.

39. Принцип научной правдивости этики. Принцип нравственной ответственности. Принцип гуманизма, оптимизма.

40. Имидж делового человека.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает:

- практические работы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от соответствия критериям таблицы 1.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведется:

1) преподавателем – оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой – в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично – путем самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

- промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра. Итоговый контроль проводится в форме промежуточной аттестации студента – экзамена (зачета).

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том посредством испытания в форме экзамена (зачета).

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения. Последняя представляется в балльном исчислении согласно таблице 1.

Защита практической работы производится студентом в день ее выполнения в соответствии с учебным расписанием. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы студентом и сделанных выводов, контролирует знание студента пройденного материала с помощью собеседования или тестирования.