

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
Кафедра менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«31» августа 2020 г., протокол № 2
заведующий кафедрой


(подпись) А.В. Видякин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Производственный менеджмент

для студентов по направлению подготовки бакалавриата

Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль: Управление бизнесом

Разработчик: Видякин А.В.

Кемерово 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	3
1.1 Перечень компетенций.....	3
1.2 Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины и видов занятий.....	4
1.3 Описание шкал оценивания.....	17
1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий.....	18
2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	20
2.1 Текущий контроль знаний студентов	20
2.2 Промежуточная аттестация	21
2.3 Типовой вариант итогового тестирования	24
2.4 Типовой вариант экзаменационного тестирования.....	28
2.5 Типовой экзаменационный билет	32
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ.....	33

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ПК-1 - Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-7 – Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть» (З1, У1, В1, З2, У2, В2, З3, У3, В3), расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение изучения дисциплины по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Таблица 1 – Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемому результату обучения и критериям их оценивания

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
Первый этап (начало формирования) <i>Анализирует задачу, осуществляет её декомпозицию, выделяет этапы и действия по решению задачи</i>	Владеть: навыками определения действий по решению задач В1 Уметь: анализировать поставленные задачи, выделять основные этапы У1 Знать: основы анализа и декомпозиции задач З1	Не владеет	Фрагментарное владение навыками определения действий по решению задач	В целом успешное, но не систематическое владение навыками определения действий по решению задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владение навыками определения действий по решению задач	Успешное и систематическое владение навыками определения действий по решению задач
Второй этап (продолжение формирования) <i>Осуществляет поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленных задач</i>	Владеть: приемами поиска и систематизации информации, необходимой для решения поставленных задач В2 Уметь:	Не владеет	Фрагментарное владение приемами поиска и систематизации информации, необходимой для решения поставленных задач	В целом успешное, но не систематическое владение приемами поиска и систематизации информации, необходимой для решения поставленных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение анализировать поставленные задачи, выделять основные этапы	Успешное и систематическое владение приемами поиска и систематизации информации, необходимой для решения поставленных задач

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Третий этап (продолжение формирования) <i>Рассматривает различные задачи, оценивает их преимущества и риски.</i>	использовать различные способы поиска и анализа информации У2	способы поиска и анализа информации	использовать различные способы поиска и анализа информации	умение использовать различные способы поиска и анализа информации	различные способы поиска и анализа информации	
	Знать: основы критического анализа, поиска и синтеза информации З2	Фрагментарные знания об основах критического анализа, поиска и синтеза информации	В целом успешные, но не систематические знания об основах критического анализа, поиска и синтеза информации	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы, знания об основах критического анализа, поиска и синтеза информации	Успешные и систематические знания об основах критического анализа, поиска и синтеза информации	
	Владеть: навыками оценки различных вариантов решений В3	Фрагментарное владение навыками оценки различных вариантов решений задач	В целом успешное, но не систематическое владение навыками оценки различных вариантов решений задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владение навыками оценки различных вариантов решений задач	Успешное и систематическое владение навыками оценки различных вариантов решений задач	
	Уметь: оценивать преимущества и риски различных вариантов решений задач У3	Фрагментарное умение оценивать преимущества и риски различных вариантов решений задач	В целом успешное, но не систематическое умение оценивать преимущества и риски различных вариантов решений задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение оценивать преимущества и риски различных вариантов решений задач	Успешное и систематическое умение оценивать преимущества и риски различных вариантов решений задач	
	Знать: методы оценки различных факторов при решении задач З3	Фрагментарные знания о методах оценки различных факторов при решении задач	В целом успешные, но не систематические знания о методах оценки различных факторов при решении задач	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы, знания о методах оценки различных факторов при решении задач	Успешные и систематические знания о методах оценки различных факторов при решении задач	

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый этап (начало формирования) УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть: Фрагментарное владение навыками анализа норм	Не владеет	Фрагментарное владение навыками анализа норм	В целом успешное, но не систематическое владение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками	Успешное и систематическое владение навыками
		Не владеет	Фрагментарное владение навыками анализа норм	В целом успешное, но не систематическое владение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками	Успешное и систематическое владение навыками

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Определяет круг задач в рамках поставленной цели	<p>навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>В1</p> <p>Уметь: использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>У1</p> <p>Знать: права, свободы и обязанности человека и гражданина</p> <p>З1</p>	Не умеет	Фрагментарное умение использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	В целом успешное, но не систематическое умение использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	В целом успешное, но сохраняющее отдельные пробелы умение использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	Успешное и систематическое умение использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности
		Не владеет	Фрагментарное владение навыками реализации и защиты своих прав, способностью анализировать основные нормативно-правовые акты	В целом успешное, но не систематическое владение навыками реализации и защиты своих прав, способностью анализировать основные нормативно-правовые акты	В целом успешное, но сохраняющее отдельные пробелы владение навыками реализации и защиты своих прав, способностью анализировать основные нормативно-правовые акты	Успешное и систематическое владение навыками реализации и защиты своих прав, способностью анализировать основные нормативно-правовые акты
Второй этап (продолжение формирования) Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющих реальных курсов и ограничений	<p>защитить гражданские права, самостоятельно использовать знания об основах общей теории государства и права и базовые отрасли российского права в своей деятельности</p> <p>У2</p>	Не умеет	Фрагментарное умение защищать гражданские права, самостоятельно использовать знания об основах общей теории государства и права и базовые отрасли российского права в своей деятельности	В целом успешное, но не систематическое умение защищать гражданские права, самостоятельно использовать знания об основах общей теории государства и права и базовые отрасли российского права в своей деятельности	В целом успешное, но сохраняющее отдельные пробелы умение защищать гражданские права, самостоятельно использовать знания об основах общей теории государства и права и базовые отрасли российского права в своей деятельности	Успешное и систематическое умение защищать гражданские права, самостоятельно использовать знания об основах общей теории государства и права и базовые отрасли российского права в своей деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	1	2	3	4	5
Знать: основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, земельного, административного и уголовного права, организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов	Не знает	Фрагментарные знания об основных положениях и нормах конституционного, гражданского, семейного, трудового, земельного, административного и уголовного права, организации судебных, правоприменительных и правоохранительных органов	В целом успешные, но не систематические знания об основных положениях и нормах конституционного, гражданского, семейного, трудового, земельного, административного и уголовного права, организации судебных, правоприменительных и правоохранительных органов	В целом успешные, но со-держание отдельные про-белы знания об основных положениях и нормах кон-ституционного, граждан-ского, семейного, трудо-вого, земельного, админи-стративного и уголовного права, организации судеб-ных, правоприменительных и правоохранительных ор-ганов	Успешные и системати-ческие знания об основ-ных положениях и нор-мах конституционного, гражданского, семей-ного, трудового, земель-ного, административ-ного и уголовного права, организации судебных, правоприменительных и правоохранительных ор-ганов

Этап (уровень) освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
Планируемые резуль-таты обучения (показатели достижения заданного уровня освое-ния компетенций)	1	2	3	4	5
Владеть: методами и технологи-ями принятия управлен-ческих решений В1 Уметь: обосновывать выбор принимаемых решений, анализировать принимае-мые решения	Не вла-деет	Фрагментарное вла-дение методами и приня-тия управленческих решений	В целом успешное, но не систематическое владение методами и технологиями принятия управленческих решений	В целом успешное, но со-держание отдельные про-белы владение методами и технологиями принятия управленческих решений	Успешное и системати-ческое владение мето-дами и технологиями принятия управленче-ских решений
Первый этап (начало формирова-ния) Владеет методами принятия решений	Не умеет	Фрагментарное уме-ние обосновывать вы-бор принимаемых ре-шений, анализиро-вать принимаемые решения	В целом успешное, но не систематическое умение обосновывать выбор при-нимаемых решений, анали-зировать принимаемые ре-шения	В целом успешное, но со-держание отдельные про-белы умение обосновывать выбор принимаемых реше-ний, анализировать прини-маемые решения	Успешное и системати-ческое умение обосно-вывать выбор принима-емых решений, анали-зировать принимаемые решения
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории					

Этап (уровень) освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Знать: основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия решений З1	Не знает	Фрагментарные знания об основных понятиях, профессиональной терминологии в области принятия решений	В целом успешные, но не систематические знания об основных понятиях, профессиональной терминологии в области принятия решений	В целом успешные, но сохраняющие отдельные пробелы знания об основных понятиях, профессиональной терминологии в области принятия решений	Успешные и систематические знания об основных понятиях, профессиональной терминологии в области принятия решений
		Владеть: навыками принятия управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности В2	Не владеет	Фрагментарное владение навыками принятия управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематическое владение навыками принятия управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности	В целом успешное, но сохраняющее отдельные пробелы владения навыками принятия управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности
Второй этап (продолжение формирования) Владеет методами принятия решений в управлении	Уметь: обосновывать выбор принимаемых управленческих решений, анализировать принимаемые управленческие решения У2	Не умеет	Фрагментарное умение обосновывать выбор принимаемых управленческих решений, анализировать принимаемые управленческие решения	В целом успешное, но не систематическое умение обосновывать выбор принимаемых управленческих решений, анализировать принимаемые управленческие решения	В целом успешное, но сохраняющее отдельные пробелы умение обосновывать выбор принимаемых управленческих решений, анализировать принимаемые управленческие решения	Успешное и систематическое умение обосновывать выбор принимаемых управленческих решений, анализировать принимаемые управленческие решения
		Знать: основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия управленческих решений З2	Не знает	Фрагментарные знания об основных понятиях, профессиональной терминологии в области принятия управленческих решений	В целом успешные, но не систематические знания об основных понятиях, профессиональной терминологии в области принятия управленческих решений	В целом успешные, но сохраняющие отдельные пробелы знания об основных понятиях, профессиональной терминологии в области принятия управленческих решений
Третий этап (завершение формирования)	Владеть: методами и технологиями принятия решений в	Не владеет	Фрагментарное владение методами и технологиями принятия	В целом успешное, но не систематическое владение методами и технологиями	В целом успешное, но сохраняющее отдельные пробелы владения методами и технологиями	Успешное и систематическое владение методами и технологиями принятия решений в

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Владеет методами принятия решений в операционной (производственной) деятельности организацией	В3 области принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организацией		тия решений в области принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организацией	принятия решений в области принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организацией	решений в области принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организацией	области принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
		Не умеет	Фрагментарное умение обосновывать выбор принимаемых решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организацией, анализировать принимаемые решения	В целом успешное, но не систематическое умение обосновывать выбор принимаемых решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организацией, анализировать принимаемые решения	В целом успешное, но сохраняющее отдельные пробелы умение обосновывать выбор принимаемых решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организацией, анализировать принимаемые решения	Успешное и систематическое умение обосновывать выбор принимаемых решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Уметь: обосновывать выбор принимаемых решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организацией, анализировать принимаемые решения У3		Фрагментарные знания об основных понятиях, профессиональной терминологии в области принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организацией	В целом успешные, но не систематические знания об основных понятиях, профессиональной терминологии в области принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	В целом успешные, но сохраняющие отдельные пробелы знания об основных понятиях, профессиональной терминологии в области принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Успешные и систематические знания об основных понятиях, профессиональной терминологии в области принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
		Не знает		Фрагментарные знания об основных понятиях, профессиональной терминологии в области принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	В целом успешные, но не систематические знания об основных понятиях, профессиональной терминологии в области принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	В целом успешные, но сохраняющие отдельные пробелы знания об основных понятиях, профессиональной терминологии в области принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Знать: основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организацией З3					

Этап (уровень) освоения компетенции		Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)						
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия		Не владеет	Фрагментарное владение навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематическое владение навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержательные пробелы владения навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности	Успешное и систематическое владение навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности
Первый этап (начало формирования) Способен находить организационно-управленческие решения		Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности В1	Фрагментарное умение анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений	В целом успешное, но не систематическое умение анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений	В целом успешное, но содержательные пробелы умение анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений	Успешное и систематическое умение анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений
Знать: основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений		Не знает	Фрагментарные знания об основных понятиях профессиональной терминологии в области	В целом успешные, но не систематические знания об основных понятиях профессиональной терминологии	В целом успешные, но содержательные пробелы знания об основных понятиях профессиональной терминологии	Успешные и систематические знания об основных понятиях профессиональной терминологии в области

Критерии оценивания результатов обучения					
Этап (уровень) освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
<p>Планируемые результаты обучения (показатели достижения компетенций)</p> <p>31</p> <p>Владеть: методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений</p> <p>В2</p> <p>Уметь: обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений, анализировать принимаемые организационно-управленческие решения</p> <p>У2</p> <p>Знать: общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений</p> <p>32</p>	Не владеет	Фрагментарное владение методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений	В целом успешное, но не систематическое владение методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений	Успешное и систематическое владение методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений
	Не владеет	Фрагментарное умение обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений, анализировать принимаемые организационно-управленческие решения	В целом успешное, но не систематическое умение обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений, анализировать принимаемые организационно-управленческие решения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений, анализировать принимаемые организационно-управленческие решения	Успешное и систематическое умение обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений, анализировать принимаемые организационно-управленческие решения
	Не знает	Фрагментарные знания об общем процессе, технология, принципах и методах принятия организационно-управленческих решений и основных критериях и ограничениях выбора организационно-управленческих решений	Неполные знания об общем процессе, технология, принципах и методах принятия организационно-управленческих решений и основных критериях и ограничениях выбора организационно-управленческих решений	В целом успешные, но содержащее отдельные пробелы знания об общем процессе, технология, принципах и методах принятия организационно-управленческих решений и основных критериях и ограничениях выбора организационно-управленческих решений	Успешные и систематические знания об общем процессе, технология, принципах и методах принятия организационно-управленческих решений и основных критериях и ограничениях выбора организационно-управленческих решений

Критерии оценивания результатов обучения						
Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения компетенций)					
		1	2	3	4	5
Третий этап (завершение формирования) Способен нести ответственность за принятие решения принятого организационно-управленческого решения	Владеть: методами оценки их последствий и несения ответственности осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности В3	Не владеет	Фрагментарное владение методами оценки их последствий и несения ответственности осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематическое владение методами оценки их последствий и несения ответственности осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержательные пробелы владения методами оценки их последствий и несения ответственности осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности	Успешное и систематическое владение методами оценки их последствий и несения ответственности осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности
		Не умеет	Фрагментарное умение оценивать последствия и нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения	В целом успешное, но не систематическое умение оценивать последствия и нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения	В целом успешное, но содержательные пробелы умения оценивать последствия и нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения	Успешное и систематическое умение оценивать последствия и нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения
		Не знает	Фрагментарные знания об оценке последствий и формах ответственности за принятые организационно-управленческие решения	В целом успешные, но не систематические знания об оценке последствий и формах ответственности за принятые организационно-управленческие решения	В целом успешные, но содержательные пробелы знания об оценке последствий и формах ответственности за принятые организационно-управленческие решения	Успешные и систематические знания об оценке последствий и формах ответственности за принятые организационно-управленческие решения

Критерии оценивания результатов обучения					
Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)				
		1	2	3	4
ПК-1 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры					
Первый этап (начало формирования) <i>Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</i>	Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) В1	Не владеет	Фрагментарное владение методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	В целом успешное, но не систематическое владение методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	Успешное и систематическое владение методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
	Уметь: использовать инструменты для решения задач У1	Не умеет	Фрагментарное умение использовать инструменты для решения задач	В целом успешное, но не систематическое умение использовать инструменты для решения задач	В целом успешное, но не систематическое умение использовать инструменты для решения задач
Второй этап (продолжение формирования) <i>Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для</i>	Знать: основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов З1	Не знает	Фрагментарные знания об основах теории мотивации, сущности и значении потребностей, понятия мотивов и стимулов	В целом успешные, но не систематические знания об основах теории мотивации, сущности и значении потребностей, понятия мотивов и стимулов	Успешные и систематические знания об основах теории мотивации, сущности и значении потребностей, понятия мотивов и стимулов
	Владеть: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации В2	Не владеет	Фрагментарное владение современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	В целом успешное, но не систематическое владение современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	В целом успешное, но не систематическое владение современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

		Критерии оценивания результатов обучения				
Планируемые результаты обучения (показатели достижения освоения компетенций)		1	2	3	4	5
Этап (уровень) освоения компетенции <i>организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</i>	Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач У2	Не умеет	Фрагментарное умение организовывать командное взаимодействие управленческих задач	В целом успешное, но не систематическое умение организовывать командное взаимодействие управленческих задач	В целом успешное, но сохраняющее отдельные пробелы умение организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	Успешное и систематическое умение организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации З2	Не знает	Фрагментарные знания об основных теориях и концепциях взаимодействия людей в организации	В целом успешные, но не систематические знания об основных теориях и концепциях взаимодействия людей в организации	В целом успешные, но сохраняющие отдельные пробелы знания об основных теориях и концепциях взаимодействия людей в организации	Успешные и систематические знания об основных теориях и концепциях взаимодействия людей в организации
Третий этап (завершение формирования) Владеет навыками проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Владеть: инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста В3	Не владеет	Фрагментарное владение инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста	В целом успешное, но не систематическое владение инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста	В целом успешное, но сохраняющее отдельные пробелы владения инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста	Успешное и систематическое владение инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста
	Уметь: проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения У3	Не умеет	Фрагментарное умение проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения	В целом успешное, но не систематическое умение проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения	В целом успешное, но сохраняющее отдельные пробелы умение проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения	Успешное и систематическое умение проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения

Этап (уровень) освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
<p>Планируемые результаты обучения (показатели достижения уровня освоения компетенций)</p> <p>Знать: основные принципы аудита человеческих ресурсов, типы организационной культуры и методы ее формирования</p> <p>33</p>	Не знает	Фрагментарные знания об основных принципах аудита человеческих ресурсов, типах организационной культуры и методах ее формирования	В целом успешные, но не систематические знания об основных принципах аудита человеческих ресурсов, типах организационной культуры и методах ее формирования	В целом успешные, но отдельные пробелы знания об основных принципах аудита человеческих ресурсов, типах организационной культуры и методах ее формирования	Успешные и систематические знания об основных принципах аудита человеческих ресурсов, типах организационной культуры и методах ее формирования

Этап (уровень) освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
<p>ПК-7 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>					
<p>Первый этап (начало формирования)</p> <p>Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций</p>	<p>Не владеет</p> <p>Уметь: оформлять документы, связанные с деятельностью организаций, в том числе в различных отраслях</p> <p>У1</p> <p>Знать: правила ведения документооборота и оформления</p>	<p>Фрагментарное владение навыками документирования разного рода управленческой информации</p> <p>Фрагментарное умение оформлять документы, связанные с управленческой деятельностью организаций, в том числе в различных отраслях</p> <p>Фрагментарные знания о правилах ведения документооборота</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками документирования разного рода управленческой информации</p> <p>В целом успешное, но не систематическое умение оформлять документы, связанные с управленческой деятельностью организаций, в том числе в различных отраслях</p> <p>В целом успешные, но не систематические знания о правилах ведения документооборота</p>	<p>В целом успешное, но отдельные пробелы владения навыками документирования разного рода управленческой информации</p> <p>В целом успешное, но отдельные пробелы умения оформлять документы, связанные с управленческой деятельностью организаций, в том числе в различных отраслях</p> <p>В целом успешные, но отдельные пробелы владения навыками документирования разного рода управленческой информации</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками документирования разного рода управленческой информации</p> <p>Успешное и систематическое умение оформлять документы, связанные с управленческой деятельностью организаций, в том числе в различных отраслях</p> <p>Успешные и систематические знания о правилах ведения документооборота</p>

Критерии оценивания результатов обучения						
Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	1	2	3	4	5
Второй этап (завершение формирования) Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: базовые понятия теории инноваций и управления инновациями 32	Не знает	Фрагментарные знания о базовых понятиях теории инноваций и управления инновациями	В целом успешные, но не систематические знания о базовых понятиях теории инноваций и управления инновациями	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знания о базовых понятиях теории инноваций и управления инновациями	Успешные и систематические знания о базовых понятиях теории инноваций и управления инновациями
			Уметь: идентифицировать реализуемые инновационные параметры инновационной деятельности организации У2	Фрагментарное умение идентифицировать реализуемые инновационные параметры инновационной деятельности организации	В целом успешное, но не систематическое умение идентифицировать реализуемые инновационные параметры инновационной деятельности организации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение идентифицировать реализуемые инновационные параметры инновационной деятельности организации
Владеть: навыками отражения информации о результатах инновационной деятельности организации в формах федерального статистического наблюдения В2	31	Не владеет	Фрагментарное владение навыками отражать информацию о результатах инновационной деятельности организации в формах федерального статистического наблюдения	В целом успешное, но не систематическое владение навыками отражать информацию о результатах инновационной деятельности организации в формах федерального статистического наблюдения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками отражать информацию о результатах инновационной деятельности организации в формах федерального статистического наблюдения	Успешное и систематическое владение навыками отражать информацию о результатах инновационной деятельности организации в формах федерального статистического наблюдения
			и оформления документов в сфере профессиональной деятельности	правилах ведения документов и оформления документов в сфере профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематическое ведение документов и оформление документов в сфере профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы ведение документов и оформление документов в сфере профессиональной деятельности

Этапы формирования компетенций реализуются в ходе освоения дисциплины, что отражается в тематическом плане дисциплины.

1.3 Описание шкал оценивания

Для оценки составляющих компетенции при **текущем контроле и промежуточной аттестации** используется балльно-рейтинговая система оценок. При оценке контрольных мероприятий преподаватель руководствуется критериями оценивания результатов обучения (таблица 1), суммирует баллы за каждое контрольное задание и переводит полученный результат в вербальный аналог, руководствуясь таблицей 2 и формулой 1.

Таблица 2 – Сопоставление оценок когнитивных дескрипторов с результатами освоения программы дисциплины

Балл	Соответствие требованиям критерия	Выполнение критерия	Вербальный аналог	
1	2	3	4	
5	результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия	85-100% от максимального количества баллов	отлично	зачтено
4	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	75-84,9% от максимального количества баллов	хорошо	
3	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – до 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	60-74,9% от максимального количества баллов	удовлетворительно	
2	результат, содержащий неполный правильный ответ, содержащий значительные неточности, ошибки (степень полноты ответа – менее 60%)	до 60% от максимального количества баллов	неудовлетворительно	не зачтено
1	неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия	0% от максимального количества баллов		

Расчёт доли выполнения критерия от максимально возможной суммы баллов проводится по формуле 1:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n m_i k_i}{5 \cdot \sum_{i=1}^n m_i} \cdot 100\%$$

(1)

где n – количество формируемых когнитивных дескрипторов;
 m_i – количество оценочных средств i -го дескриптора;
 k_i – балльный эквивалент оцениваемого критерия i -го дескриптора;
5 – максимальный балл оцениваемого результата обучения.

Затем по таблице 2 (столбец 3) определяется принадлежность найденного значения A (в %) к доле выполнения критерия и соответствующий ему вербальный аналог.

Вербальным аналогом результатов зачета являются оценки «зачтено / не зачтено», экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость (в то числе электронную) и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат, а второй хранится на кафедре.

В случае неявки студента на экзамен (зачет) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Свой фактический рейтинг студент может отслеживать в системе электронного обучения Куз ГСХА (журнал оценок) <https://moodle.ksai.ru/>

При возникновении спорной ситуации, оценка округляется в пользу студента (округление до десятых).

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (или её части). Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом.

Итоговая оценка определяется на основании таблицы 2.

Организация и проведение промежуточной аттестации регламентируется внутренними локальными актами.

Классическая форма сдачи экзамена (собеседование)

Зачет проводится в учебных аудиториях института. Студент случайным образом выбирает билет. Для подготовки к ответу студенту отводится 45 минут. Экзаменатор может задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета по программе дисциплины.

Во время подготовки, использование конспектов лекций, методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации запрещено. Студент, уличенный в списывании, удаляется из аудитории и в зачетно-экзаменационную ведомость ставится «неудовлетворительно». В случае добровольного отказа отвечать на вопросы билета, преподаватель ставит в ведомости оценку «неудовлетворительно».

Студенты имеют право делать черновые записи только на черновиках выданных преподавателем.

Экзаменационное тестирование (итоговое собеседование)

По окончании семестра, на последнем практическом (лабораторном) занятии, студент имеющий аттестацию по всем видам текущего контроля и не имеющий пропуски занятий получает зачет. Тестирование в виде зачета может проводиться в формате компьютерного тестирования в системе электронного обучения <https://moodle.ksai.ru/course/index.php?categoryid=3621>.

Экзаменационное тестирование проводится в день экзамена в формате компьютерного тестирования в системе электронного обучения <https://moodle.ksai.ru/>

Для проведения тестирования выделяется аудитория, оснащенная компьютерами с доступом в сеть интернет. В ходе выполнения теста использование конспектов лекций, методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации запрещено. Результаты студента, нарушившего правила проведения тестирования, аннулируются. Студенты имеют право делать черновые записи только на черновиках выданных преподавателем, при проверке черновые записи не рассматриваются.

Проверка теста выполняется автоматически, результат сообщается студенту сразу после окончания тестирования.

Итоговый тест состоит из 20 вопросов, скомпонованных случайным образом. Время тестирования 40 минут.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

2.1 Текущий контроль знаний студентов

Комплект вопросов для собеседования

1. Предмет, метод и основные задачи дисциплины «Производственный менеджмент»
3. Предприятие, производство и производственные системы
4. Функции, методы и принципы производственного менеджмента
6. Производственная и организационная структура предприятия
7. Разработка положения о подразделении и должностной инструкции.
8. Определение производственного процесса.
9. Основные принципы организации производственного процесса
10. Типы производств и их технико-экономическая характеристика
11. Производственный цикл и его структура
12. Методы расчета производственного цикла
13. Организация поточного производства
14. Обеспечение бесперебойности производственного процесса
15. Организация труда на производстве
16. Сущность и роль технической подготовки производства
17. Конструкторская подготовка производства
18. Технологическая подготовка производства
19. Организация инструментального хозяйства
20. Организация энергетического хозяйства
21. Организация ремонтной службы
22. Организация транспортного хозяйства
23. Организация складского хозяйства
24. Понятие и сущность нормирования труда
25. Классификация затрат рабочего времени
26. Виды норм
27. Объекты и методы нормирования
28. Методы изучения затрат рабочего времени: хронометраж; фотография рабочего дня; метод моментных наблюдений
29. Организация оплаты труда на предприятиях
30. Повременная оплата труда
31. Сдельная оплата труда
32. Планирование как инструмент принятия управленческих решений
33. Методы планирования
34. Виды планирования
35. Маркетинговое планирование
36. Бизнес-план, основные его разделы
37. Производственная программа
38. Показатели объема выпускаемой продукции

39. Производственная мощность предприятия
40. Пути улучшения использования производственной мощности предприятия
41. Планирование потребности в материальных ресурсах
42. Планирование потребности в сырье
43. Планирование производительности труда
44. Классификация и структура кадров на предприятии
45. Планирование численности работников
46. Планирование фонда оплаты труда
47. Пути совершенствования организации и планирования производства
48. Экономическое обоснование управленческих решений

2.2 Промежуточная аттестация

Вопросы для собеседования

1. Цели и задачи курса. Связь с другими дисциплинами. Сущность производственного менеджмента.
2. Роль и функции производственного менеджмента.
3. Задачи производственного менеджера. Требования, предъявляемые к менеджеру. Основная функция производственного менеджера.
4. Понятие производства. История исследования производства.
5. Функции управления производством. Цикл управления производством.
6. Определение производственной системы. Механизм функционирования производственной системы. Основная функция производственной системы.
7. Определение и состав операционной системы.
8. Планирование как составляющая производственного менеджмента.
9. Уровни стратегического планирования. Пирамида стратегий.
10. Фазы стратегического планирования. Характеристика типовых стратегий.
11. Роль внешних и внутренних факторов в реализации плана предприятия.
12. Производственный процесс, его сущность.
13. Сущность организации производственных процессов в пространстве и во времени.
14. Классификация производственных процессов.
15. Основные принципы организации производственных процессов

Вопросы к экзамену

1. Сущность и функции производственного менеджмента.
2. Производственный процесс и его структура.
3. Классификация производственных процессов.
4. Принципы рациональной организации производственного процесса.

- 5.Производственный цикл: понятие, структура.
- 6.Расчет и анализ производственного цикла. Пути и эффективность сокращения производственного цикла.
- 7.Производственная структура предприятия и ее элементы.
- 8.Принципы рационального размещения подразделений предприятия.
- 9.Формы специализации подразделений предприятия.
- 10.Организационные типы производства: понятие, факторы и показатели, характеристика.
- 11.Методы организации производства: понятие, разновидности, характеристика.
12. Не поточные формы организации производственного процесса.
- 13.Организация поточного производства. Организация автоматизированного производства.
- 14.Формы организации производственных процессов.
- 15.Задачи и основные показатели организации труда.
- 16.Принципы организации труда. Формы организации труда.
- 17.Требования организации труда к техническим характеристикам машин и оборудования.
- 18.Организация труда и разделение функций в системе "человек- машина".
- 19.Организация рабочих мест.
- 20.Сущность и задачи нормирования труда.
- 21.Технические средства и методы изучения затрат рабочего времени и производственного процесса.
- 22.Качество продукции и его показатели.
- 23.Системы качества.
- 24.Сертификация продукции и систем качества.
- 25.Серия международных стандартов по сертификации.
- 26.Организация контроля качества продукции на предприятии.
- 27.Система контроля качества на предприятии.
28. Виды контроля качества продукции.
- 29.Анализ качества продукции.
- 30.Состав и задачи инфраструктуры предприятий.
- 31.Состав и задачи служб производственной инфраструктуры предприятия.
- 32.Тенденции развития производственной инфраструктуры.
- 33.Основы организации цехов и служб производственной инфраструктуры.
- 34.Организация обеспечения основного производства технологической оснасткой.
- 35.Организация, планирование и способы выполнения ремонтных работ.
- 36.Организация обеспечения предприятия энергоресурсами.
- 37.Организация материально-технического снабжения и складирования.
- 38.Организация транспортных операций на предприятии.
- 39.Организация сбыта сервисного обслуживания.
- 40.Содержание и этапы инновационных процессов.
- 41.Организация НИР и изобретательства.
- 42.Организация конструкторской подготовки производства.
- 43.Организация технологической подготовки производства.

44. Автоматизация работ по подготовке производства.
45. Организация освоения производства новой техники.
46. Планирование инновационных процессов.
47. Управление инновационными проектами.
48. Целевые установки производственного менеджмента.
49. Характеристика решений в производственном менеджменте.
50. Оценка и выбор управленческих решений.

2.3 Типовой вариант итогового тестирования

Вариант 1

1. Как осуществляется текущий контроль в организации?

1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
2. Путем наблюдения за работой работников;
3. С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
4. Путем докладов на сборах и совещаниях;
5. Вышестоящей структурой.

2. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

1. Специалисты;
2. Работники;
3. Руководители;
4. Отдельные руководители;
5. Министерства.

3. Контроль - это:

1. Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
2. Вид человеческой деятельности;
3. Наблюдение за работой персонала организации;
4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
5. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

4. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

1. Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
2. Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
3. Создавать соответствующие организационные условия для персонала;
4. Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;
5. Постоянно повышать квалификацию персонала.

5. Контроль должен быть:

1. Объективным и гласным;
2. Гласным и действенным;
3. Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.
4. Эффективным;

5. Текущим.

6. Что есть основой мотивации труда в японских корпорациях?

1. Получение высоких материальных вознаграждений;
2. Гармонизация между трудом и капиталом;
3. Признание заслуг;
4. Постоянное повышение квалификации персонала;
5. Достижение конкурентного преимущества.

7. Какие основные группы потребностей выделил украинский ученый Туган-Барановский?

1. Физиологические и альтруистические;
2. Половые и физиологические;
3. Физиологические, половые, симптоматические инстинкты и потребности, альтруистические;
4. Физиологические и симптоматические;
5. Физиологические, потребности в безопасности, в отношениях принадлежности, в самовыражении, в самоактуализации.

8. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?

1. Со времен появления денег;
2. Со времен возникновения организаций;
3. Со времен появления руководителя организации;
4. Со времен зарождения организованного производства;
5. Во время буржуазных революций в Европе.

9. Как следует понимать мотивы престижа?

1. Попытки работника занять высшую должность в организации;
2. Попытки работника реализовать свою социальную роль, взять участие в общественно важной работе;
3. Попытки работника получать высокую зарплату;
4. Попытки работника взять участие в общественной работе;
5. Попытки работника иметь влияние на других людей.

10. Какие основные группы мотивов к труду выделил украинский ученый В. Подмарков?

1. Обеспечение и признание;
2. Признание и престиж;
3. Обеспечение, признание, престиж;
4. Обеспечение и престиж;
5. Имидж, престиж.

11. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

1. Полгода, месяц, декаду, неделю;
2. По рабочим дням;
3. 3-5 лет;

4. 1 год;
5. 10 лет.

12. Под планированием понимают:

1. Вид деятельности;
2. Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
3. Перспективу развития;
4. Состояние организации;
5. Интеграцию видов деятельности.

13. Организационное планирование осуществляется:

1. Только на высшем уровне управления;
2. На высшем и среднем уровнях управления;
3. На среднем уровне управления;
4. На всех уровнях управления;
5. Определение потребностей подчиненных.

14. К средствам мотивации труда не относятся:

1. Вознаграждения;
2. Проведение производственных совещаний;
3. Повышение квалификации персонала;
4. Обеспечение условий для самовыражения;
5. Объявление благодарности.

15. На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации:

1. Справедливости;
2. Потребностей;
3. Вознаграждений;
4. Ожиданий;
5. Предположений.

16. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:

1. Планирование, организация, мотивация, контроль;
2. Организация, планирование, контроль, мотивация;
3. Планирование, организация, контроль, мотивация;
4. Мотивация, контроль, планирование, организация;
5. Стратегия, планирование, организация, контроль.

17. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?

1. До фактического начала выполнения работ;
2. После, выполнения запланированных работ;
3. В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. После достижения поставленных целей.

18. Когда осуществляется текущий контроль в организации?

1. После выполнения определенных работ;
2. До фактического начала выполнения определенных работ;
3. В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. Тогда, когда удобно коллективу.

19. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

1. Достижение личных целей;
2. Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
3. Исполнение принятых управленческих решений;
4. Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного;
5. Побуждение работников к деятельности.

20. Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это:

1. Процесс достижения поставленных перед администрацией целей;
2. Побуждение себя к эффективной деятельности;
3. Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей;
4. Способ влияния на персонал с целью достижения целей;

ключ :

1. - 3	11. - 1
2.- 3	12. - 2
3. - 1	13. - 4
4. – 1	14. - 4
5. - 3	15. – 4
6. - 2	16. – 1
7. - 3	17. – 2
8. - 4	18. - 3
9. - 2	19. - 2
10. - 3	20. - 3

2.4 Типовой вариант экзаменационного тестирования

1. Производство – это вид операционной деятельности, направленной

- 1) на преобразование исходных материалов в конечную продукцию и её реализацию.
- 2) на сбыт готовой продукции.
- 3) на подготовку планов по выпуску продукции.

2. Различают следующие виды операционной деятельности:

- 1) Обработка материалов, транспортировка, сервис
- 2) Производство, поставка, транспортировка, сервис
- 3) Поставка, транспортировка, сервис

3. Производственная система – это:

- 1) искусственная система, созданная без участия человека для производства материальных благ.
- 2) обособившаяся в результате общественного разделения труда часть производственного процесса, неспособная самостоятельно или во взаимодействии с другими аналогичными системами удовлетворять те или иные нужды, потребности и запросы потенциальных потребителей с помощью производимой этой системой товаров и услуг
- 3) единство материальных и нематериальных компонентов предприятия, их внешних и внутренних связей, которые обеспечивают рациональность производственных, управленческих, информационных процессов по изготовлению продукции

4. Вспомогательные цеха это

- 1) цеха, которые обеспечивают основные цехи необходимой продукцией (инструментальной, ремонтно-механический, электроремонтный)
- 2) складское, транспортное хозяйство, санитарно-технические и общезаводские устройства.
- 3) заготовительные (литейный, кузнечный), обрабатывающие (термические, механические) и сборочные (узловой, общей сборки, испытательный).

5. Факторы, которые не определяют производственную структуру предприятия:

- 1) характер продукции
- 2) система сбыта предприятия
- 3) масштаб производства
- 4) специализация производства
- 5) уровень механизации и автоматизации производства

6. Предприятие работает в одну смену. Программа выпуска составляет 120 штук. Чему равен такт?

- 1) 6 мин/шт
- 2) 2 мин/шт
- 3) 4 мин/шт

7. Определить программу выпуска предприятия, работающего в 2 смены, если такт равен 6 мин/шт

- 1) 200 шт
- 2) 180 шт
- 3) 160 шт

8. Норма времени выполнения первой операции составляет 8 минут. Так составляет 7 минут/шт. Определить количество рабочих мест для первой операции (принятое).

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3

9. Определить коэффициент загрузки по операции, если расчетное количество рабочих мест 2,3.

1. 77%
2. 83%
3. 68%

10. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это:

1. Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
2. Установление целей организации;
3. Определение путей и средств выполнения заданий;
4. Определение способов достижения целей организации;
5. Моделирование действий организации.

11. Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий:

1. Концерн;
2. Картель;
3. Консорциум;
4. Корпорация;
5. Ассоциация.

12. Вид хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд

1. Дочернее товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Полное товарищество;
4. Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

13. Вид хозяйственной деятельности, при которой ее участники отвечают по долгам предприятия своими взносами в уставной фонд, а при недостатке этих сумм - дополнительное имущество, которое им принадлежит:

1. Полное товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Коммандитное товарищество;
4. Товарищество с дополнительной ответственностью;
5. Производственный кооператив.

14. Вид хозяйственной деятельности, когда все ее участники занимаются совместной предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом это -:

1. Товарищество с дополнительной ответственностью;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Полное товарищество;
4. Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

15. Организация, которая имеет однозначные внутренние взаимосвязи жесткую регламентацию всех сторон деятельности это:

1. Первичная организация;
2. Органическая организация;
3. Вторичная организация;
5. На корпоративном уровне.

16. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:

1. Создание, становление, развитие, возрождение;
2. Рождение, зрелость;
3. Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;
4. Рождение, зрелость, возрождение;
5. Создание, развитие, зрелость, старение.

17. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:

1. Потребители, конкуренты, законы;
2. Цели, задачи;
3. Персонал, технологии;
4. Структура управления;
5. Потребители.

18. Что следует понимать под миссией организации?

1. Основные задания организации;

2. Основные функции организации;
3. Основное направление деятельности;
4. Четко выраженные причины существования;
5. Основные принципы организации.

19. Если Вам придется объяснять, что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:

1. Объединение людей для выполнения определенных работ;
2. Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;
3. Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы;
4. Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;
5. Объединение людей по интересам.

20. К внутренней среде относятся:

1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
3. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;
5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

Ключ:

1. - 1	11. - 1
2.- 2	12. - 4
3. - 3	13. - 4
4. – 1	14. - 3
5. - 2	15. – 4
6. - 3	16. – 3
7. - 3	17. – 2
8. - 2	18. - 4
9. - 1	19. - 2
10. - 1	20. - 3

2.5 Типовой экзаменационный билет

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
Кафедра менеджмента и агробизнеса

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки/специальности)

(профиль подготовки/магистерская программа/специализация)

Кафедра менеджмента и агробизнеса

(наименование кафедры)

Дисциплина

Производственный менеджмент

(наименование дисциплины)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Сущность и функции производственного менеджмента.
2. Серия международных стандартов по сертификации

Составитель

(подпись)

А.В. Видякин

(расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой

(подпись)

А.В. Видякин

(расшифровка подписи)

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает:

- практические работы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от соответствия критериям таблицы 1.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведется:

1) преподавателем – оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой – в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично – путем самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

- промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра. Итоговый контроль проводится в форме промежуточной аттестации студента – экзамена (зачета).

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том посредством испытания в форме экзамена (зачета).

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения. Последняя представляется в балльном исчислении согласно таблице 2.

Защита практической работы производится студентом в день ее выполнения в соответствии с учебным расписанием. Преподаватель проверяет пра-

вильность выполнения практической работы студентом и сделанных выводов, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью собеседования или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – практические занятия, задание для самостоятельной работы.