

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
Кафедра менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДЕН  
на заседании кафедры  
«28» августа 2023г., протокол № 1  
заведующий кафедрой

 А.В. Видякин

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**  
для студентов по направлению подготовки бакалавриата

Направление 38.03.02 Менеджмент

Разработчик: Латков Н.Ю.

Кемерово 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	3
1.1 Перечень компетенций .....	3
1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования .....	4
1.3 Описание шкал оценивания .....	11
1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий .....	12
2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ .....	14
1 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	14
4 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	18
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ.....	20

# 1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

## 1.1 Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способность формировать и осуществлять обоснованный выбор возможных управленческих решений на основе разработанных для них целевых показателей в условиях цифровой экономики

ПК-2 Способность осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации

ПК-3 Способность осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

## 1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть» (З1, У1, В1, З2, У2, В2, З3, У3, В3), расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение изучения дисциплины по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Таблица 1 – Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			Оценочные средства
		1	2	3	
ПК-1 Способность формировать и осуществлять обоснованный выбор возможных управленческих решений на основе разработанных для них целевых показателей в условиях цифровой экономики					
<p><b>Первый этап</b> (начало формирования)</p> <p>Выявляет, осуществляет сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предметную область и специфику деятельности организации в объеме достаточном для решения задач бизнес-анализа;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами и определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа на основе знаний и навыков выявления, сбора и анализа информации для формирования возможных решений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений;</li> </ul>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами и определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа на основе знаний и навыков выявления, сбора и анализа информации для формирования возможных решений</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами и определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа на основе знаний и навыков выявления, сбора и анализа информации для формирования возможных решений</p>	<p>Успешное и систематическое умение оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами и определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа на основе знаний и навыков выявления, сбора и анализа информации для формирования возможных решений</p>	<p>Защита отчета по прохождению практики</p>
<p><b>Второй этап</b> (продолжение формирования)</p> <p>Осуществляет формализованное описание и анализ возможных решений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию систем и языки визуального моделирования, методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа,</li> </ul>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение применять информационные технологии в объеме, необходимом для бизнес-анализа, анализировать всю совокупность факторов и условий, влияющих на</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа, анализировать всю совокупность факторов и условий, влияющих на</p>	<p>Успешное и систематическое умение применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа, анализировать всю совокупность факторов и условий, влияющих на</p>	<p>Защита отчета по прохождению практики</p>

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			Оценочные средства
		1	2	3	
<p>с точки зрения достижения целевых показателей и оценки ресурсов, необходимых для реализации решений</p>	<p>детерминированные методы исследования операций (линейное и нелинейное программирование) для поиска оптимальных решений в взаимосвязанных переменных;  <b>Уметь:</b>  - применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа, анализировать всю совокупность факторов и условий, влияющих на деятельность организации, требования заинтересованных сторон, оценивать эффективность решения и бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей, моделировать объем и границы работ, использовать методы экономико-статистического анализа для комплексного решения задач поиска рациональных решений в области совершенствования технологии производства продукции и обеспечения ее конкурентоспособности на рынке;  <b>Владеть:</b>  - навыками формализованного описания и анализа возможных решений с точки зрения достижения целевых показателей и оценки ресурсов, необходимых для реализации решений;</p>	<p>деятельность организации, требования заинтересованных сторон, оценивать эффективность решения и бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей, моделировать объем и границы работ, использовать методы экономико-статистического анализа для комплексного решения задач поиска рациональных решений в области совершенствования технологии производства продукции и обеспечения ее конкурентоспособности на рынке</p>	<p>условий, влияющих на деятельность организации, требования заинтересованных сторон, оценивать эффективность решения и бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей, моделировать объем и границы работ, использовать методы экономико-статистического анализа для комплексного решения задач поиска рациональных решений в области совершенствования технологии производства продукции и обеспечения ее конкурентоспособности на рынке</p>	<p>деятельность организации, требования заинтересованных сторон, оценивать эффективность решения и бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей, моделировать объем и границы работ, использовать методы экономико-статистического анализа для комплексного решения задач поиска рациональных решений в области совершенствования технологии производства продукции и обеспечения ее конкурентоспособности на рынке</p>	

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			Оценочные средства
		1	2	3	
<p><b>Третий этап</b> (завершение формирования) Проводит оценку эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью и выбора решения для реализации в составе группы экспертов</p>	<p><b>Знать:</b> - теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов. <b>Уметь:</b> - планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами используя эффективных коммуникаций, анализировать требования заинтересованных сторон, анализировать требования заинтересованных сторон, оценивать эффективность решения и бизнес-решения с точки зрения возможности реализации решения с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей на основе навыков.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью и выбора решения для реализации в составе группы экспертов.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами используя эффективных коммуникаций, анализировать требования заинтересованных сторон, оценивать эффективность решения и бизнес-решения с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей на основе навыков</p>	<p>В целом успешное, но отдельные пробелы планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами используя эффективных коммуникаций, анализировать требования заинтересованных сторон, оценивать эффективность решения и бизнес-решения с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей на основе навыков</p>	<p>Успешное систематическое умение планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения заинтересованными сторонами используя эффективных коммуникаций, анализировать требования заинтересованных сторон, оценивать эффективность решения и бизнес-решения с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей на основе навыков</p>	<p>Защита отчета по прохождению практики</p>
<p><b>Первый этап</b> (начало формирования)</p>	<p><b>Знать:</b> - методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; порядок расчета</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым</p>	<p>В целом успешное, но отдельные пробелы владения навыками выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам,</p>	<p>Защита отчета по прохождению практики</p>
<p>ПК-2</p>	<p>Способность осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности организации</p>				

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			Оценочные средства
		1	2	3	
<p><b>Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</b></p>	<p>нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации АПК;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать исходные данные и осуществлять расчет оптимального использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</li> </ul>	<p>затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг на основе знания и применения методов оптимизации использования ресурсов; порядок расчета нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации АПК</p>	<p>финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг на основе знания и применения методов оптимизации использования ресурсов; порядок расчета нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации АПК</p>	<p>необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг на основе знания и применения методов оптимизации использования ресурсов; порядок расчета нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации АПК</p>	
<p><b>Второй этап</b> (продолжение формирования) Осуществляет сбор исходных данных и составляет проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p>	<p>- порядок разработки бизнес-планов организации АПК;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора исходных данных и составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;</li> </ul>	<p>В целом успешное, но не содержательное владение навыками сбора исходных данных и составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p>	<p>В целом успешное, но содержательное владение навыками сбора исходных данных и составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками сбора исходных данных и составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p>	<p>Защита отчета по прохождению практики</p>
<p><b>Третий этап</b> (завершение формирования)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-</li> </ul>	<p>В целом успешное, но не содержательное владение навыками подготовки</p>	<p>В целом успешное, но содержательное владение навыками подготовки</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками подготовки</p>	<p>Защита отчета по прохождению практики</p>

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			Оценочные средства
		1	2	3	
<p>Осуществляет подготовку исходных данных и мониторинг их изменений для проведения расчетов и анализа экономических показателей</p> <p>экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p>	<p>хозяйственной деятельности организации.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационные технологии для сбора и мониторинга изменений экономических данных, характеризующих деятельность организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки исходных данных и мониторинг их изменений для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.</li> </ul>	<p>исходных данных и мониторинг их изменений для проведения расчетов и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность организации с использованием методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации</p>	<p>подготовки исходных данных и мониторинг их изменений для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации с использованием методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации</p>	<p>исходных данных и мониторинг их изменений для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации с использованием методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации</p>	
<p><b>Первый этап</b> (начало формирования)</p> <p>Формирует и проводит проверку планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные</li> </ul>	<p>В целом успешные, но не систематические знания о нормативных правовых актах, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации, порядке разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;</p>	<p>В целом успешные, но прорывные знания о нормативных правовых актах, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации, порядке разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;</p>	<p>Успешные и систематические знания о нормативных правовых актах, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации, порядке разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;</p>	<p>Защита отчета по прохождению практики</p>



Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			Оценочные средства
		1	2	3	
	<p>сведения для принятия управленческих решений;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования и проверки планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> </ul>	<p>принятия управленческих решений</p>	<p>принятия управленческих решений</p>	<p>сведения для принятия управленческих решений</p>	
<p><b>Второй этап</b> (продолжение формирования) Производит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;</li> </ul>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов и показателей деятельности организации и ее подразделений</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов и показателей деятельности организации и ее подразделений</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов и показателей деятельности организации и ее подразделений</p>	
<p><b>Третий этап</b> (завершение формирования) Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации, в том числе определяет экономическую эффективность труда и внедрение</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации, технологические и организационно-экономические условия аграрного производства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать производственно-хозяйственные планы организации, применять методики определения экономической эффективности производства.</li> </ul>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации, в том числе определения экономической эффективности организации труда и внедрение инновационных технологий, зная и используя методы и приемы, используемые при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации, технологические и организационно-</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации, в том числе определения экономической эффективности организации труда и внедрение инновационных технологий, зная и используя методы и приемы, используемые при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации, технологические и организационно-</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации, в том числе определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий, зная и используя методы и приемы, используемые при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации, технологические и организационно-</p>	<p>Защита отчета по прохождению практики</p>

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			Оценочные средства
		1	2	3	
инновационных технологий	<b>Владеть:</b> - навыками проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации, в том числе определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий.	экономические условия аграрного производства	экономические условия аграрного производства	экономические условия аграрного производства	

Этапы формирования компетенций реализуются в ходе освоения дисциплины, что отражается в тематическом плане дисциплины.

### 1.3 Описание шкал оценивания

Для оценки составляющих компетенции при текущем контроле и промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система оценок. При оценке контрольных мероприятий преподаватель руководствуется критериями оценивания результатов обучения (таблица 1), суммирует баллы за каждое контрольное задание и переводит полученный результат в вербальный аналог, руководствуясь таблицей 2 и формулой 1.

Таблица 2 – Сопоставление оценок когнитивных дескрипторов с результатами освоения программы дисциплины

Балл	Соответствие требованиям критерия	Выполнение критерия	Вербальный аналог	
1	2	3	4	
5	результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия	85-100% от максимального количества баллов	отлично	зачтено
4	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	75-84,9% от максимального количества баллов	хорошо	
3	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – до 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	60-74,9% от максимального количества баллов	удовлетворительно	
2	результат, содержащий неполный правильный ответ, содержащий значительные неточности, ошибки (степень полноты ответа – менее 60%)	до 60% от максимального количества баллов	неудовлетворительно	не зачтено
1	неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия	0% от максимального количества баллов		

Расчет доли выполнения критерия от максимально возможной суммы баллов проводится по формуле 1:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n m_i k_i}{5 \cdot \sum_{i=1}^n m_i} \cdot 100\% \quad (1)$$

где  $n$  – количество формируемых когнитивных дескрипторов;  
 $m_i$  – количество оценочных средств  $i$ -го дескриптора;  
 $k_i$  – балльный эквивалент оцениваемого критерия  $i$ -го дескриптора;  
5 – максимальный балл оцениваемого результата обучения.

Затем по таблице 2 (столбец 3) определяется принадлежность найденного значения  $A$  (в %) к доле выполнения критерия и соответствующий ему вербальный аналог.

Вербальным аналогом результатов зачета являются оценки «зачтено / не зачтено», экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость (в то числе электронную) и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат, а второй хранится на кафедре.

В случае неявки студента на экзамен (зачет) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

#### 1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (или её части). Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом.

Итоговая оценка определяется на основании таблицы 2.

Организация и проведение промежуточной аттестации регламентируется внутренними локальными актами.

#### Экзаменационное тестирование

Экзаменационное тестирование проводится в день экзамена в формате компьютерного тестирования в системе электронного обучения <http://moodle.ksai.ru/course/index.php?categoryid=3313>

Для проведения тестирования выделяется аудитория, оснащенная компьютерами с доступом в сеть интернет. В ходе выполнения теста использование конспектов лекций, методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации запрещено. Результаты студента, нарушившего правила проведения экзаменационного тестирования, аннулируются. Студенты имеют право делать черновые записи только на черновиках выданных преподавателем, при проверке черновые записи не рассматриваются.

Проверка теста выполняется автоматически, результат сообщается студенту сразу после окончания тестирования.

Итоговый тест состоит из 60 вопросов, скомпонованных случайным образом. Время тестирования 120 минут.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## 2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

### 1 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики, а также формы и виды работ, выполняемых студентом, определяются индивидуальным заданием на практику. Задание на практику представляет собой описание комплекса практических задач (заданий), последовательное и взаимосвязанное решение которых обеспечивает получение запланированных результатов прохождения практики и формирование профессиональных компетенций.

Содержание практических задач (заданий) базируется на материалах учебных дисциплин, изучаемых в течение семестров обучения, и направлено на выработку практических умений и навыков в соответствии с областью, объектами и видами будущей профессиональной деятельности. Задание на практику также должно учитывать конкретные условия и возможности практики.

Руководитель практики от организации на которой проходит практика должен иметь высшее образование или ученую степень по программе. При необходимости могут назначаться научные консультанты по смежным отраслям наук.

Результаты проведенной работы заносятся в отчет прохождения технологической практики.

Результаты проведенной работы заносятся в отчет прохождения практики.

**Первая часть** прохождения производственной практики заключается в:

- разработке индивидуального задания и рабочего графика (плана);
- доведении до обучающихся информации о цели, задачах, содержании, формах организации, порядке прохождения практики и отчетности по ее результатам;
- формировании обучающимися графиков (планов) и заданий на практику (размещение задания в личных кабинетах обучающихся);
- составлении индивидуального плана-дневника практики.

Организационно-ознакомительная часть включает в себя:

- инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда;
- ознакомление с организацией производства на предприятии;
- участие в работе организации;
- ознакомление с показателями, используемыми при планировании и регулировании численности персонала организации.

**Вторая часть** прохождения практики заключается в выполнении задания на практику:

- выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу;
- сбор, обработка и систематизация собранного материала;

- анализ полученной информации;
- подготовка проекта отчета о практике;
- устранение замечаний руководителя практики.

## **Содержание второй части**

### **1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка предприятия**

Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия.

### **2. Характеристика деятельности организации**

Дать краткую историю развития предприятия. Указать организационно-правовую форму организации, форму собственности. Описать местонахождение (юридический адрес) организации. Перечислить полный перечень продукции, выпускаемой на предприятии или услуг, оказываемых организацией. Указать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия. Описать режим работы организации.

### **3. Анализ организационной структуры управления**

Представить схему организационной структуры организации. Определить и обосновать тип оргструктуры. Дать характеристику организационной структуры, используя экономические показатели: численность управленческого персонала по функциям управления, численность линейного управленческого персонала, количество уровней иерархии системы управления предприятием, количество структурных звеньев на каждом уровне, степень централизации управления.

Определить соответствие норме управляемости количества подчиненных на каждом уровне управления организации. Указать факторы, влияющие на формирование оргструктуры. Выявить преимущества и недостатки анализируемой оргструктуры.

Спроектировать «дерево» целей организации и показать информационные потоки при принятии управленческих решений. Сделать выводы о соответствии организационной структуры менеджмента целям организации.

### **4. Изучение деятельности структурного подразделения организации**

Рассмотреть Положение о структурном подразделении, деятельность которого соответствует выбранному направлению исследования (например, отдел сбыта, отдел кадров, отдел планово-экономический отдел, отдел снабжения и т. п.). Изучить должностные инструкции работающих сотрудников. В качестве примера

привести должностную инструкцию менеджера одной из функциональных служб организации.

Привести состав нормативных документов, регламентирующих деятельность данного подразделения.

Выявить основные взаимосвязи специалиста – менеджера по форме: «Входящая документация – Исходящая документация». Составить перечень рабочих документов и уточнить взаимосвязи: «кто представляет - кому представляет» (должностное лицо, отдел, бюро).

Сделать выводы об обеспеченности управления нормативными документами, и их качестве.

Сделать заключение о рациональности оргструктуры рассматриваемого подразделения. Предложить возможные варианты реорганизации управления, регламентации деятельности должностных лиц в организации с учетом ее специфики.

## **5. Моделирование бизнес-процессов**

Разработать блок-схему одного бизнес-процесса на примере конкретного подразделения предприятия. Определить последовательность шагов (действий) при реализации бизнес-процесса. Описать сопутствующую документацию на входе и на выходе каждого последовательного действия.

## **5. Варианты индивидуального задания**

### **5.1. Стратегический менеджмент**

– Описать философию бизнеса организации и основные направления политики организации в области финансов, персонала, ценообразования, сбыта, конкуренции и др.

– Описать или сформулировать миссию организации и ее стратегические цели.

– Проанализировать планы и программы, разрабатываемые в организации для достижения стратегических целей.

– Сформулировать основные факторы успеха организации в конкуренции, ее сильные и слабые стороны.

### **5.2 Производственная структура организации**

– Привести производственную структуру организации в целом (по подразделениям) и/или одного из ее цехов или участков (отделов, служб), дать их характеристику.

– Охарактеризовать тип производства, стадии (этапы) производственного процесса.

– Проанализировать физический и моральный износ основных фондов. Политика обновления.

– Дать оценку уровня используемой технологии производства.



- Описать режим и регламент работы организации. Эффективность использования рабочего времени. Использование мощностей.
- Сделать выводы о соответствии производственной базы организации и условий труда целям организации и нормативно-законодательным требованиям.

### **5.3 Планирование в организации**

- Описать систему внутрифирменного планирования организации. Виды и формы плановых документов. Описать методологию планирования в организации.
- Привести смету затрат на производство продукции (оказание услуг).
- Составить плановую калькуляцию себестоимости одного из изделий (оказания одной из услуг) организации.
- Описать схему расчета налогооблагаемой прибыли в организации, наличие льгот; проанализировать особенности распределения прибыли в организации.
- Оценить финансовое состояние организации, показатели рентабельности, ликвидности и платежеспособности.
- Описать систему оценочных показателей организации и ее связь с системой премирования сотрудников организации.
- Сделать обоснованные выводы об экономическом и финансовом состоянии организации.

### **5.4 Маркетинг**

- Определить перспективность продуктового рынка (рынка услуг):

  1. разработать анкету-опросник для выявления спроса на продукт (услугу); определить емкость рынка;
  2. сегментировать рынок;
  3. выбрать и описать целевой сегмент.

- Проанализировать конкурентоспособность товара (услуги):

  1. охарактеризовать товар (услугу):
  2. функционально-параметрические характеристики, методы стимулирования сбыта, каналы товародвижения сбыта;
  3. провести экспертную оценку степени важности и потребительских предпочтений отдельных характеристик товара (услуги);
  4. определить уровень конкурентоспособности товара (услуги).

- Описать стратегию маркетинга, выделить мероприятия, которые позволят усилить позиции организации в конкурентной борьбе.

### **5.5 Логистика**

- Выявить и описать информационные потоки в системе материально-технического обеспечения предприятия.
- Выявить и описать информационные потоки в управлении складированием и хранением материально-технических ресурсов предприятия.
- Намечить и охарактеризовать основные пути снижения издержек в процессе закупки материально-технических ресурсов.

- Определить тип системы поставок предприятия. Охарактеризовать организацию поставок материально-технических ресурсов.
- Описать методы планирования, учета и анализа реализации продукции организации.
- Охарактеризовать методы контроля за состоянием запасов материально-технических ресурсов на базах и складах организации.
- Описать используемую организацией методику расчета норм производственных запасов по отдельным видам материальных ресурсов.

#### **5.6. Социально-психологические аспекты управления персоналом в организации**

- Определить правила этики деловых отношений, которых придерживаются сотрудники организации.
- Выявить приемы и способы учета руководителями разных уровней особенностей подчиненных.
- Определить наличие и влияние неформальных групп на деятельность организации.
- Охарактеризовать социально-психологический климат в организации.
- По результатам наблюдений сделать выводы о понимании руководителями организации важности социально-психологических аспектов и их использовании в управлении.

### **4 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В ходе прохождения учебной практики необходимо выполнить задание по практике, согласно плану практики и представить результаты в кратком отчете в соответствии со следующими разделами:

Раздел 1. Теоретические основы, необходимые для прохождения практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний и развитие сформированных в Академии компетенций;
- работа с научными и учебно-методическими материалами.

Раздел 2. Выполнение практического задания (согласно пунктам индивидуального задания):

- постановка задачи;
- сбор аналитического и статистического материала;
- изучение состава и функций организации;
- изучение особенностей направления работы организации;
- приобретение навыков поиска исходной информации для реализации поставленных задач;
- обработка и систематизация собранного материала;

- анализ данных;
- выбор критериев оценки состояния организации.

### Раздел 3. Результаты производственной практики:

- грамотно проанализированы и содержательно интерпретированы полученные в ходе выполнения индивидуального задания результаты;
- правильно выполнено индивидуальное задание;
- во время прохождения практики получены и закреплены умения и навыки в соответствии с образовательной программой.

### **Вопросы для закрепления практических умений и навыков**

1. Предмет, содержание и задачи экономического анализа.
2. Виды экономического анализа.
3. Методика комплексного экономического анализа.
4. Система показателей экономического анализа.
5. Функционально-стоимостной анализ (задачи и принципы).
6. Этапы функционально-стоимостного анализа.
7. Способы обработки экономической информации (способ сравнения).
8. Способы приведения показателей в сопоставимый вид.
9. Способы относительных и средних величин, группировки, балансовый, графический, табличный.
10. Факторный анализ (типы, задачи, классификация факторов).
11. Типы детерминированных факторных моделей и способы преобразования кратных моделей.
12. Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе (метод цепных подстановок и индексный).
13. Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе (метод абсолютных и относительных разниц).
14. Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе (методы пропорционального деления, интегральный, логарифмирования).
15. Способы измерения стохастических связей.
16. Сущность и классификация хозяйственных резервов в экономическом анализе.
17. Методика подсчета резервов в экономическом анализе.
18. Методы детерминированной сравнительной комплексной оценки.
19. Организация и информационное обеспечение экономического анализа.
20. Анализ производства и реализации продукции.
21. Анализ структуры и качества продукции.
22. Анализ ритмичности производства.
23. Анализ технического уровня развития предприятия.
24. Анализ использования оборудования и производственной мощности предприятия.  
Резервы увеличения выпуска продукции предприятия.
25. Анализ эффективности использования основных фондов.
26. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
27. Анализ использования трудовых ресурсов.
28. Анализ трудоемкости продукции.
29. Анализ производительности труда.
30. Анализ фонда заработной платы.
31. Анализ выполнения плана материально-технического снабжения и обеспеченности материальными ресурсами.
32. Анализ использования материальных ресурсов.

33. Факторный анализ материалоемкости продукции.
34. Анализ общей суммы затрат на производство и реализацию продукции. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции.
35. Анализ прямых трудовых затрат.
36. Анализ прямых материальных затрат.
37. Анализ косвенных затрат. Резервы снижения себестоимости продукции.
38. Комплексная оценка интенсификации и эффективности производства.
39. Анализ прибыли предприятия.
40. Анализ рентабельности.
41. Анализ эффективности распределения и использования прибыли.
42. Резервы роста прибыли и рентабельности.
43. Анализ имущественного положения предприятия.
44. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия.
45. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Типы финансовой устойчивости.
46. Оценка эффективности использования собственного и заемного капитала (эффект финансового рычага).
47. Анализ деловой активности предприятия.
48. Оценка рыночной активности предприятия.
49. Комплексная оценка финансового состояния предприятия.
50. Анализ результатов социального развития предприятия.

### 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Оценка знаний по практике проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает:

- контрольные работы;

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от соответствия критериям таблицы 1.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведется:

- 1) преподавателем – оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;
- 2) группой – в ходе обсуждения представленных материалов;
- 3) студентом лично – путем самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);
- промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной

дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра. Итоговый контроль проводится в форме промежуточной аттестации студента – экзамена (зачета).

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том посредством испытания в форме экзамена (зачета).

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения. Последняя представляется в балльном исчислении согласно таблице 2.

Контрольная работа является частью обязательной самостоятельной работы и выполняется в установленные сроки. Преподаватель проверяет правильность выполнения контрольной работы студентом и сделанных выводов, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью собеседования или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – практические занятия, задание для самостоятельной работы.