

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
кафедра Гуманитарно-правовые дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Технологии

промышленности

Сертикова О.А. *ОК*

"22"  
апреля 2021

рабочая программа дисциплины (модуля)

Б10.1.16 **Правоведение**

Учебный план	B35.03.04-21-1ГА.plx	
	35.03.04 Агрономия	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
		зачет - 4
в том числе:		
контактная работа	34	
самостоятельная работа	74	
часы на контроль		

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Семинарские занятия	16	16	16	16
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	74	74	74	74
Итого	108	108	108	108

Кемерово 2021 г.

Программу составил(и):  
д.э.н., заведующий, Бондарев Н.С.



Рабочая программа дисциплины

**Правоведение**

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 699)

составлена на основании учебного плана:

35.03.04 Агрономия

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2021 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**гуманитарно-правовые дисциплины**

Протокол №9 от 19 апреля 2021 г.

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бондарев Н.С.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической  
комиссией \_\_\_\_\_ факультета

Протокол № 6 от 21 04 2021 г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовые дисциплины

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовые дисциплины

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовые дисциплины

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовые дисциплины

подпись      расшифровка

<b>1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Цель: освоение важнейших категорий и основных тенденций развития гражданско-правовых отношений в современных условиях	
Задачи:	
- формирование умения применять теоретические положения к анализу современных государственно-правовых и экономико-правовых процессов	
- формирование понятийного аппарата для последующего освоения ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических познаний о праве, навыков работы с учебной и научной литературой	

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА</b>	
Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Входной уровень знаний:</b>
2.1.1	Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для изучения дисциплины (модуля), определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 31.12.2015))
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Дисциплина не определяет входные знания, умения и опыт деятельности последующих дисциплин и практик

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	права, свободы и обязанности человека и гражданина
Уровень 2	основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, земельного, административного и уголовного права, организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов
Уровень 3	правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмы применения основных нормативно-правовых актов, тенденции законодательства и судебной практики
Уровень 4	
Уровень 5	
Уровень 6	
Уровень 7	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности
Уровень 2	защищать гражданские права, самостоятельно использовать знания об основах общей теории государства и права и базовые отрасли российского права в своей деятельности
Уровень 3	совершенствоваться в приобретении правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
Уровень 4	
Уровень 5	
Уровень 6	
Уровень 7	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности
Уровень 2	навыками реализации и защиты своих прав, способностью анализировать основные нормативно-правовые акты
Уровень 3	навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности, уважительного отношения к закону, праву и действующим государственно-правовым институтам
Уровень 4	
Уровень 5	
Уровень 6	
Уровень 7	

<b>ОПК-2: Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;</b>	
<b>Знать:</b>	

Уровень 1	нормативно-правовую документацию, применяемую в профессиональной деятельности
Уровень 2	основные требования законодательства в области профессиональной деятельности
Уровень 3	регламент проведения работ в профессиональной деятельности
Уровень 4	
Уровень 5	
Уровень 6	
Уровень 7	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать нормативно-правовую документацию, применяемую в профессиональной деятельности
Уровень 2	применять на практике нормативно-правовую документацию
Уровень 3	применять регламенты в области профессиональной деятельности
Уровень 4	
Уровень 5	
Уровень 6	
Уровень 7	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками поиска и анализа нормативно-правовой документации, применяемой в профессиональной деятельности
Уровень 2	навыками применения на практике нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность
Уровень 3	навыками нормирования и регламентации работ в профессиональной деятельности
Уровень 4	
Уровень 5	
Уровень 6	
Уровень 7	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	-права, свободы и обязанности человека и гражданина
3.1.2	-основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, земельного, административного права, организацию судебных правоприменительных и правоохранительных органов
3.1.3	-правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмы применения основных нормативно-правовых актов, тенденции законотворчества и судебной практики
3.1.4	-базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов, организацию и особенности правовой системы РФ
3.1.5	-нормы конституционного, гражданского, трудового и муниципального права, юридическую терминологию
3.1.6	-о необходимости использования правовых знаний в своей профессиональной деятельности
3.1.7	-требования, необходимые для составления юридических документов
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	-использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности
3.2.2	-защищать гражданские права, самостоятельно использовать знания об основах общей теории государства и права и базовые отрасли российского права в своей деятельности
3.2.3	-совершенствоваться в приобретении правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
3.2.4	-использовать юридические термины, необходимые в сфере профессиональной деятельности
3.2.5	-руководствоваться нормами права в своей профессиональной деятельности
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	-навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности
3.3.2	-навыками реализации и защиты своих прав, способностью анализировать основные нормативно-правовые акты
3.3.3	-навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности, уважительного отношения к закону, праву и действующим государственно-правовым институтам
3.3.4	-элементарными навыками работы с нормативными актами
3.3.5	-навыками работы со справочно-правовыми системами
3.3.6	-руководствоваться нормами права в своей профессиональной деятельности

3.3.7 -навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в широком правовом контексте

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	<b>Раздел 1. Современные подходы к пониманию права</b>							
1.1	Общие понятия права /Лек/	4	8	УК-2	УК-2 31 32 33, ОПК-2 31 32 33	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	собеседование, тест
1.2	Система законодательства и права /Сем зан/	4	8	УК-2	УК-2 31У1 32У2 33У3, ОПК-2 31У1 32У2 33У3	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1	собеседование, тест, контрольная работа
1.3	Основные правовые школы современности /Ср/	4	22	УК-2	УК-2 31У1В1 32У2В2 33У3В3, ОПК-2 31У1В1 32У2В2 33У3В3	20	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1	собеседование, тест
	<b>Раздел 2. Нормы и источники права</b>							
2.1	Понятие и признаки нормы права /Лек/	4	6	УК-2	УК-2 31 32 33, ОПК-2 31 32 33	5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1	собеседование, тест
2.2	Источники (формы) права /Сем зан/	4	6	УК-2	УК-2 31У1 32У2 33У3, ОПК-2 31У1 32У2 33У3	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1	собеседование, тест, контрольная работа
2.3	Действие нормативных правовых актов /Ср/	4	22	УК-2	УК-2 31У1В1 32У2В2 33У3В3, ОПК-2 31У1В1 32У2В2 33У3В3	18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1	собеседование, тест
	<b>Раздел 3. Правовые отношения</b>							
3.1	Правовые отношения и реализация права /Лек/	4	2	УК-2	УК-2 31 32 33, ОПК-2 31 32 33	5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1	собеседование, тест
3.2	Правотворчество /Сем зан/	4	2	УК-2	УК-2 31У1 32У2 33У3, ОПК-2 31У1 32У2 33У3	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1	собеседование, тест, контрольная работа

3.3	Толкование норм права /Ср/	4	26	УК-2	УК-2 31У1В1 32У2В2 33У3В3, ОПК-2 31У1В1 32У2В2 33У3В3	18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1	собеседование, тест
3.4	консультации /Конс/	4	2	УК-2	УК-2 31У1В1 32У2В2 33У3В3, ОПК-2 31У1В1 32У2В2 33У3В3		Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1	собеседование
3.5	зачет /Зачёт/	4	4	УК-2	УК-2 31У1В1 32У2В2 33У3В3, ОПК-2 31У1В1 32У2В2 33У3В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1	собеседование, тест

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы к собеседованию:

1. Характеристика предмета права как науки и учебной дисциплины.
  2. Место и роль права в системе юридических наук.
  3. Методология и методы права.
  4. Организация общественной власти в первобытном обществе.
  5. Возникновение права.
  6. Особенности социальных норм в первобытном обществе. Концепция «мононорм» как социальных регуляторов в доклассовом обществе.
  7. Возникновение права.
  8. Теории права.
  9. История права.
  10. Работа Ф. Энгельса «Происхождение семьи, частной собственности и государства» и ее современные оценки.
  11. Лекция В.И. Ленина «О государстве» и ее современное восприятие.
  12. Понятие государства и права множественность его определений.
  13. Классовое и общесоциальное право в сущности государства.
  14. Типология государства и права: формационный подход и его современные оценки.
  15. Типология государств и права: цивилизационный подход.
  16. Закономерности перехода от одного типа государства и права к другому.
  17. Понятие формы государства и права его элементы.
  18. Формы правления в государствах.
  19. Соотношение типа права и формы государства.
  20. Формы правления в различных типах государства.
  21. Формы государственного устройства государства.
  22. Политико-правовые режимы.
  23. Общая характеристика демократического политико-правового режима.
  24. Характерные черты авторитарного политического режима.
  25. Особенности тоталитарного режима.
  26. Нетипичные формы правления в современных государствах.
  27. Понятие и классификация функций государства.
  28. Внешние и внутренние функции государства.
  29. Правовые формы осуществления функций государства.
  30. Эволюция функций Российского государства в современный период.
  31. Государственная и политическая власть: соотношение понятий.
- Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

#### 6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

##### 6.1 Перечень программного обеспечения

**6.2 Перечень информационных справочных систем**

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2201	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 48 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 98 шт., системный блок – 1 шт., монитор – 1 шт.; проектор – 1 шт.; экран 200*200 см – 1 шт.; аудиосистема – 1 шт.; доска меловая – 1 шт.	Лекция
2205	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 14 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 41 шт., системный блок – 18 шт., монитор -18 шт.; проектор – 1 шт.; экран 200*200 см. – 1 шт.; аудиокolonки – 1 шт.; доска меловая – 1 шт.	
2207	Кабинет бизнес-информатики	столы ученические – 15 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 22 шт., системный блок – 11 шт., монитор -11 шт., телевизор – 1 шт., аудиокolonки – 1 шт.доска маркерная меловая комбинированная 1 шт.	Самостоятельная работа

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****8.1. Рекомендуемая литература****8.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	А.В. Малько, В.В. Субочев	Правоведение: Учебник	М.: Юр. Норма, НИЦ, ИНФРА-М, 2020
ЛП.2	Васенков В.А., Корнеева И. Л.	Правоведение: Сборник задач и упражнений	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2020

**8.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	О.Е.Кугафина	Правоведение: [Текст] : учебник для неюридических вузов	. - 4-е изд. - М. : Юристь, 2010
ЛП.2	Малько А.В., Субочев В.В.	Правоведение: Учебник	НИЦ ИНФРА-М, 2018

**8.1.3. Материалы, разработанные ППС кафедры**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Шмакова С.В.	Правоведение: Методические указания по изучению дисциплины	, 2018

**8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	СЭО Кемеровского ГСХИ		
----	-----------------------	--	--

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

--	--	--	--



