

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
Агроколледж

УТВЕРЖДЕН на заседании агроколледжа  
«31» августа 2021 г., протокол № 1  
Директор агроколледжа Т.Б. Шайдулина

  
(подпись)

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**ПМ.03.01 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ  
ФОНДАМИ**

для студентов среднего профессионального образования по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Ходеева А.К.



Кемерово 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....            | 3  |
| 1.1. Область применения.....  | 3  |
| 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения .....                      | 3  |
| 1.3. Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий.....                        | 5  |
| 2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ.....       | 8  |
| 2.1. Текущий контроль знаний студентов.....   | 8  |
| 2.2. Промежуточная аттестация.....  | 12 |
| 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ..... | 16 |

# 1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

## 1.1. Перечень компетенций

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в части овладения видом профессиональной деятельности (далее - ВПД): ПМ.03. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

## 1.2 Цели и задачи практики, требования к результатам освоения практик

Учебная практика является составной частью образовательного процесса по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и имеет важное значение при формировании вида профессиональной деятельности экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Требования к знаниям, умениям, практическому опыту:

### **знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа, пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**иметь практический опыт в:**

- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Основными **задачами** практики по профилю специальности являются:
- отработка практических умений и навыков, полученных при изучении профессионального модуля;
  - развитие профессионального мышления;
  - проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

**Цели практики:**

- Получение практического опыта:
- Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

### **1.3. Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий**

Оценивание результатов обучения студентов по учебной практике осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи и для коррекции обучения в пределах учебного времени. Вид оценочного средства – отчёт по учебной практике.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения учебной практики.

Форма промежуточной аттестации по учебной практике определяется рабочим учебным планом – дифференцированный зачет. Вид оценочного средства - собеседование и отчет по практике.

Организация и проведение промежуточной аттестации регламентируется внутренними локальными актами. Контроль и оценка по учебной практике по профилю специальности проводится на основе аттестационного листа обучающегося с места прохождения практики, составленного и завизированного представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики).

В аттестационном листе отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, качество выполнения в соответствии с технологией или требованиями организации, в которой проходила практика, характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики.

Общее руководство практикой осуществляется в соответствии с учебными планами по специальностям. Практика осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

Ежедневно, в течение всего срока прохождения практики, студенты ведут дневники, в которых отражают всю проделанную работу. В дневнике руководитель практики от предприятия приводит характеристику отношения студента к практике в целом и достигнутых им результатов, сведения об отношении к порученной работе, дисциплинированности, приобретенных навыках, умениях и знаниях, о взаимоотношениях с коллективом.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом.

**Перед началом практики обучающиеся должны:**

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить договор на практику;
- получить методические рекомендации по производственной практике;
- изучить требования к порядку прохождения практики, задания и требования к оформлению отчета, изложенные в методических рекомендациях;
- спланировать прохождение практики.

**В процессе оформления на практику обучающиеся должны:**

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, договор (при прохождении производственной практики);
- в трёхдневный срок представить руководителю практики подтверждение о приёме на практику (договор двусторонний).

В процессе прохождения практики обучающиеся должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- вести записи в дневниках в соответствии с индивидуальным планом;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения и предъявлять ему для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;
- с разрешения (руководителя практики от предприятия) участвовать в производственных совещаниях, планёрках и других административных мероприятиях.

**По завершению практики обучающиеся должны:**

- представить отчет по практике руководителю, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях по практике и на сайте.

## 2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА

### 2.1 Текущий контроль знаний студентов

#### Комплект разноуровневых задач и заданий

Учебная практика состоит из ряда заданий, представленных ниже.

**Задание 1:** В приведенной ниже таблице выполнить классификацию налогов по видам.

| Наименование налога               | в зависимости от уровня взимания и распоряжения |              |         | по характеру налогового изъятия |           | по характеру использования |             |
|-----------------------------------|---|--------------|---------|---------------------------------|-----------|----------------------------|-------------|
|                                   | федеральные                                     | региональные | местные | прямые                          | косвенные | общие                      | специальные |
| ЕСН                               |   |              |         |                                 |           |                            |             |
| Земельный налог                   |   |              |         |                                 |           |                            |             |
| Налог на имущество организаций    |   |              |         |                                 |           |                            |             |
| Налог на прибыль организаций      |   |              |         |                                 |           |                            |             |
| НДФЛ                              |   |              |         |                                 |           |                            |             |
| Налог на имущество физических лиц |   |              |         |                                 |           |                            |             |
| Транспортный налог                |   |              |         |                                 |           |                            |             |

1. Провести мониторинг ст.11 НК РФ и вставить пропущенные слова:

- 1.1. \_\_\_\_\_ - юридические лица, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также \_\_\_\_\_ - юридические лица, компании и другие корпоративные образования, обладающие \_\_\_\_\_ правоспособностью, созданные в соответствии с \_\_\_\_\_ иностранных государств, международные организации, филиалы и представительства указанных иностранных лиц и международных организаций, созданные на территории Российской Федерации (далее - иностранные организации);
- 1.2. \_\_\_\_\_ - физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянских (фермерских) хозяйств.
- 1.3. счета (счет) - \_\_\_\_\_ (текущие) и иные счета в банках, открытые на основании \_\_\_\_\_ банковского счета;
- 1.4. \_\_\_\_\_ - счета, открытые в органах Федерального казначейства (иных органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 1.5. счета \_\_\_\_\_ казначейства - счета, открытые территориальным органам \_\_\_\_\_ казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с \_\_\_\_\_ Российской Федерации;



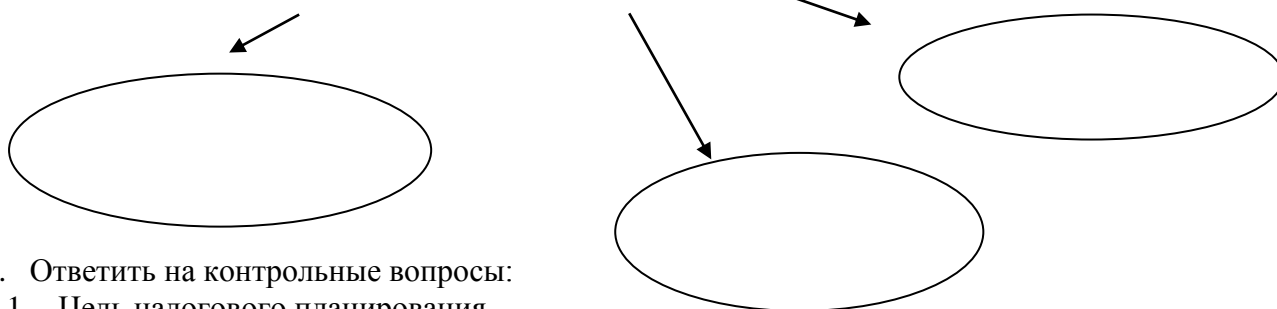
1.6. \_\_\_\_\_ - сумма налога или сумма сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;

1.7. \_\_\_\_\_ для целей налогообложения - выбранная налогоплательщиком совокупность допускаемых настоящим Кодексом способов (методов) определения доходов и (или) расходов, их признания, оценки и распределения, а также учета иных необходимых для целей налогообложения показателей финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика;

2. Вставить в таблицу элементы налоговой системы (ст 17 НК РФ):

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

3. Налогоплательщиками налогов в РФ являются:



4. Ответить на контрольные вопросы:

4.1. Цель налогового планирования -

\_\_\_\_\_

4.2. Перечислите подходы к ведению налогового учета.

\_\_\_\_\_

4.3. Перечислите основные этапы налогового планирования.

### Задание 2.

1. Сформировать все необходимые бухгалтерские проводки исследуемой организации по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты федерального, регионального и местного уровней по видам налогов:

- НДС;
- Акцизы;
- НДФЛ;
- Налог на прибыль организаций;
- Водный налог;
- Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов;

- Государственная пошлина;
- Налог на имущество организаций;
- Транспортный налог;
- Налог на игорный бизнес;
- Земельный налог;
- Налог на имущество физических лиц;
- Торговый сбор;

2. Оформить платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет.

3. Сформировать все необходимые бухгалтерские проводки по начислению и перечислению необходимых страховых взносов во внебюджетные фонды:

- ФСС;
- ПФ РФ.

4. Оформить платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды.

**Задание 3:**

1. Определить сумму авансового платежа по налогу на имущество организации за 9 месяцев.

2. Указать срок уплаты авансового платежа.

3. Отразить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление налога в бюджет.

Исходные данные:

На балансе предприятия числится имущество, остаточная стоимость которого составила на 1 января 1658740 руб., в том числе стоимость объектов социальной сферы 440000 руб. Ежемесячно по имуществу начисляется амортизация в размере 3100 руб., в том числе по объектам социальной сферы 700 руб.

**Задание 4:**

10 сентября отчетного года фирма «Альфа» приобретает участок под жилищное строительство. На 1 января кадастровая стоимость земли равна 1 650 000 руб. Налоговая ставка по участку составляет 0,1%.

Льгот по этому участку у фирмы нет.

Участок фирма «Альфа» приобрела до 15 сентября. Поэтому сентябрь признается полным месяцем и включается в расчет.

Заполнить налоговую декларацию. Заполнить платежное поручение на перечисление налога, используя типовые бланки.

**Задание 5:**

Составьте корреспонденцию счетов.

«Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

| № п/п | Содержание операции  | Корреспондирующий счет |        |
|-------|--|------------------------|--------|
|       |  | Дебет                  | Кредит |
| 1     | Начислены взносы социального страхования, пенсионного обеспечения, медицинского страхования и фонд занятости от сумм оплаты труда работников, занятых приобретением, доставкой (сопровождением) оборудования   |                        |        |
| 2     | Начислены взносы на социальное страхование, пенсионное обеспечение, медицинское страхование и фонд занятости населения от сумм оплаты труда работников, занятых в капитальном строительстве, на работах по капитальным вложениям   |                        |        |
| 3     | Начислены взносы на социальное страхование, пенсионное обеспечение медицинское страхование и фонд занятости населения от сумм оплаты труда работников, занятых приобретением, заготовлением и доставкой (сопровождением) материалов, сырья, запасных частей, МБП, животных и пр. |                        |        |
| 4     | Начислены взносы на социальное страхование, пенсионное обеспечение, медицинское страхование и фонд занятости населения от сумм оплаты труда работников основного производства  |                        |        |
| 5     | Начислены взносы на социальное страхование, пенсионное обеспечение, медицинское страхование и фонд занятости населения от сумм оплаты труда работников вспомогательных производств   |                        |        |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 6  | Начислены взносы на социальное страхование, пенсионное обеспечение, медицинское страхование и фонд занятости населения от сумм оплаты труда работников общепроизводственного и общехозяйственного персонала  |  |  |
| 7  | Начислены взносы на социальное страхование, пенсионное обеспечение, медицинское страхование и фонд занятости населения от сумм оплаты труда работников, занятых на работах по исправлению брака (в том числе гарантийный ремонт изделий , на которые установлен гарантийный срок в объемах, превышающих нормативы)   |  |  |
| 8  | Начислены взносы на социальное страхование, пенсионное обеспечение, медицинское страхование и фонд занятости населения от сумм оплаты труда работников, обслуживающих производств и хозяйств   |  |  |
| 9  | Начислены взносы на социальное страхование, пенсионное обеспечение, медицинское страхование и фонд занятости населения от сумм оплаты труда работников, занятых на некапитальных работах   |  |  |
| 10 | Начислены взносы на социальное страхование, пенсионное обеспечение, медицинское страхование и фонд занятости населения от сумм оплаты труда работников, занятых на работах, производимых в данном отчетном периоде, но расходы по которым относятся к будущим отчетным периодам (горно-подготовительные работы, в добывающих отраслях, разведка месторождений, очистка территории в зоне открытых горных работ, площадок для хранения плодородного слоя почвы, используемого при последующей рекультивации земель, и т.д.) |  |  |
| 11 | Начислены взносы на социальное страхование, пенсионное обеспечение, медицинское страхование и фонд занятости населения от сумм оплаты труда работников, занятых реализацией (сбытом) продукции   |  |  |
| 12 | Начислены взносы на социальное страхование, пенсионное обеспечение, медицинское страхование и фонд занятости населения от сумм оплаты труда работников торговых, посреднических и т.п. организаций   |  |  |
| 13 | Начислены взносы на социальное страхование, пенсионное обеспечение, медицинское страхование и фонд занятости населения от сумм оплаты труда работников, занятых реализацией и прочим выбытием (демонтаж и пр.) основных фондов   |  |  |
| 14 | Начислены взносы на социальное страхование, пенсионное обеспечение, медицинское страхование и фонд занятости населения от сумм оплаты труда работников, занятых реализацией и прочих активов   |  |  |
| 15 | Получены средства по перерасчетам с фондом социального страхования, пенсионным фондом, фондами обязательного медицинского страхования и фондом   |  |  |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    | занятости населения  |  |  |
| 16 | Произведены удержание взносов в пенсионный фонд из оплаты труда работников   |  |  |
| 17 | Начислены пени, штрафы и иные виды штрафных санкций за нарушение установленного порядка уплаты взносов   |  |  |
| 18 | Начислены взносы на социальное страхование, пенсионное обеспечение, медицинское страхование и фонд занятости населения от сумм оплаты труда работников, производимых за счет прибыли, остающиеся в распоряжении организации (премии и пр.)                         |  |  |
| 19 | Начислены взносы на социальное страхование, пенсионное обеспечение, медицинское страхование и фонд занятости населения от сумм оплаты труда работников, производимых за счет фондов специального назначения (в том числе оплаты труда работников социальной сферы) |  |  |
| 20 | Начислены взносы на социальное страхование, пенсионное обеспечение, медицинское страхование и фонд занятости населения от сумм оплаты труда работников, производимых за счет резервов предстоящих расходов и платежей (оплата отпусков и т.п.)                     |  |  |
| 21 | Начислены взносы на социальное страхование, пенсионное обеспечение, медицинское страхование и фонд занятости населения от сумм оплаты труда работников, производимых за счет целевого финансирования   |  |  |
| 22 | Перечислены взносы на государственное социальное страхование, пенсионное обеспечение, медицинское страхование и фонд занятости населения   |  |  |
| 23 | Начислен работникам суммы, выплачиваемые за счет отчислений на государственное социальное страхование, пенсионное обеспечение, медицинское страхование   |  |  |

### **Критерии оценки**

«Отлично» - обучающийся решает задачи без ошибок и в полном объеме, соответственно условию задания.

«Хорошо» - обучающийся решает задачи, не допуская грубых ошибок, устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов.

«Удовлетворительно» - обучающийся решает задачи, допуская ошибки (требуются дополнительные вопросы), имеются пустые действия.

«Неудовлетворительно» - обучающийся не решает задачи.

## **2.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения учебной практики.

Форма промежуточной аттестации по учебной практике определяется рабочим учебным планом – дифференцированный зачет. Вид оценочного средства - собеседование и отчет по практике.

### **Вопросы для собеседования**

Комплект вопросов для собеседования:

1. Экономическая сущность налогов.
2. Классификация налогов.
3. Налоговая декларация. Порядок предоставления налоговой отчетности.
4. Налогоплательщики, их права и обязанности. Порядок постановки на налоговый учет.
5. Федеральные налоги и сборы. Состав, порядок установления.
6. Региональные налоги. Состав, порядок введения, изменения, отмены.
7. Местные налоги. Состав, порядок введения, изменения, отмены.
8. Ответственность за налоговые правонарушения.
9. Налоговая декларация, понятие, порядок предоставления.
10. Налог на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период.
11. Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период.
12. Акцизы: состав подакцизных товаров, плательщики акциза, налоговый период.
13. Специальные режимы налогообложения.
14. Налог на добычу полезных ископаемых: плательщики, налоговая база и порядок ее расчета, налоговый период и сроки уплаты.
15. Водный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период.
16. Государственная пошлина: понятие, плательщики, объекты взимания.
17. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
18. Налог на игорный бизнес.
19. Транспортный налог: плательщики, объект налогообложения, принцип исчисления и порядок уплаты.
20. Налог на имущество организаций. Характеристика, элементы налога.
21. Упрощенная система налогообложения.
22. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
23. Налог на имущество физических лиц.
24. Земельный налог.
25. Взносы во внебюджетные фонды. Порядок начисления и сроки уплаты.

### **Примерный план отчета о прохождении практики**

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ВВЕДЕНИЕ**

Во введении ставятся цель и задачи прохождения учебной практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в индивидуальном задании.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Список использованной литературы может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимися для выполнения программы учебной практики.

## ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:

- Приложение 1 – Индивидуальное задание
- Приложение 2 – Рабочий график (план)
- Приложение 3 – Дневник о прохождении практики
- Приложение 4 – Аттестационный лист
- Приложение 5 – Дополнительная информация

В приложении 5 включаются копии и фото документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения учебной практики и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы и другие материалы), и, кроме того, фото-материалы, подтверждающие прохождение практики.

### Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:
  - от первого лица;
  - оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
  - поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
  - отступ первой строки – 1 см;
  - размер шрифта - 14;
  - межстрочный интервал - 1,5;
  - расположение номера страниц – правый верхний угол;
2. Каждый отчет выполняется индивидуально.
3. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.
4. Нумерация листов отчета – сквозная по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу. Объем отчета должен составлять 10-15 страниц.

### Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** (высокий уровень освоения):

- систематизированные, глубокие и полные знания по вопросам программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- полное и глубокое усвоение основной литературы;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- высокий уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка **«хорошо»** (средний уровень освоения):

- достаточно полные и систематизированные знания;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; и решения научных и профессиональных задач;
- владение инструментарием, умение его использовать в постановке;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- средний уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** (низкий уровень освоения):

- достаточный минимальный объем знаний;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им оценку;

- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием, умение его использовать в решении типовых задач;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»**:

- фрагментарные знания;
  - отказ от ответа;
  - знание отдельных рекомендованных источников;
  - неумение использовать терминологию;
  - наличие грубых ошибок;
  - низкий уровень сформированности заявленных компетенций.
- .

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ**

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день учебной практики. По результатам практики выставляется оценка, с учетом сформированных компетенций.

Оценка знаний по учебной практике включает:

- разноуровневые задания и задачи
- собеседование
- отчет по практике.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий;
- промежуточный.

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной практики являются показателем того, как студент работал в течение срока прохождения учебной практики.

Итоговый контроль проводится в форме промежуточной аттестации студента – дифференцированного зачета.

Проработка материала учебной практики осуществляется студентами в течение всего срока прохождения практики. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие отчет по практике.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений, и приобретения первоначального практического опыта в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами освоения общих и профессиональных компетенций.

По результатам прохождения практики по профилю специальности выставляется **зачет с оценкой**, и после этого студенты сдают экзамен по профессиональному модулю.



## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Учебная практика

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
*(код и наименование)*

| № п/п | Наименование этапа (периода) практики | Вид работ   | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности       |
|-------|---------------------------------------|---|---|------------------------|
| 1     | Организационный этап                  | 1. Организационное собрание (конференция) для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики<br>2. Инструктаж по технике безопасности.<br>3. Разработка индивидуального задания. |   | Индивидуальное задание |
| 2     | Основной этап                         | 1. Сбор информации.<br>2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.   |   | Отчет                  |
| 3     | Заключительный этап                   | 1. Составление отчета по практике<br>2. Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации   |   | Отчет                  |

Срок прохождения практики: с « » \_\_\_\_\_ 20 г. по « » \_\_\_\_\_ 20 г.  
*(указать сроки)*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Согласовано**

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Учебная практика УП.03.01 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  
(наименование вида практики)

(ФИО обучающегося)

обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ группа по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) успешно прошел (ла) УП.03.01 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

(наименование практики)

(наименование места прохождения практики)

в рамках профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

(наименование модуля)

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Сведения об уровне освоения общекультурных компетенций (ОК)

| Наименование компетенций  | Руководитель от Организации | Руководитель от Академии    |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | <i>освоена / не освоена</i> | <i>освоена / не освоена</i> |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности                                 | <i>освоена / не освоена</i> | <i>освоена / не освоена</i> |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | <i>освоена / не освоена</i> | <i>освоена / не освоена</i> |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  | <i>освоена / не освоена</i> | <i>освоена / не освоена</i> |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <i>освоена / не освоена</i> | <i>освоена / не освоена</i> |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | <i>освоена / не освоена</i> | <i>освоена / не освоена</i> |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  | <i>освоена / не освоена</i> | <i>освоена / не освоена</i> |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере                                 | <i>освоена / не освоена</i> | <i>освоена / не освоена</i> |

### Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций (ПК)

| Наименование компетенций  | Руководитель от организа-<br>ции | Руководитель от академии    |
|---|----------------------------------|-----------------------------|
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней  | <i>освоена / не освоена</i>      | <i>освоена / не освоена</i> |
| ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям                                 | <i>освоена / не освоена</i>      | <i>освоена / не освоена</i> |
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы  | <i>освоена / не освоена</i>      | <i>освоена / не освоена</i> |
| ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | <i>освоена / не освоена</i>      | <i>освоена / не освоена</i> |

**Интегрированная оценка за производственную практику** \_\_\_\_\_

**Заключение:** аттестуемый(ая) \_\_\_\_\_ продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) владение компетенциями.

Руководитель от организации \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_ \_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
 Агроколледж

**Индивидуальное задание  
 на прохождение учебной практики**

УП.03.01 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курса \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: изучить порядок начисления и перечисления налогов, сборов и взносов, составить необходимые проводки и рассмотреть ситуационные кейсы по некоторым видам налогов и сборов.

Вопросы, подлежащие изучению и обрабатываемые элементы практической подготовки:

- Сформировать все необходимые бухгалтерские проводки исследуемой организации по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты федерального, регионального и местного уровней по всем видам уплачиваемых налогов и страховых взносов во внебюджетные фонды.
- Оформить платежные документы для перечисления всех налогов и сборов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды.
- Решить ситуационные задачи по расчету и удержанию налогов и сборов и ответить на теоретические вопросы.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись студента)

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Отметка о выполнении задания: *выполнено в полном объеме*  
*выполнено частично*  
*не выполнено*

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
Агроколледж

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УП.03.01)**  
**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**  
ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Информация о прохождении практики на платформе «Факультетус» размещена  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. (ссылка)\_\_\_\_\_

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

***К отчету прилагается фотоотчет в форме фотопрезентации***

Студент \_\_\_\_\_

Курс/группа \_\_\_\_\_

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(направление подготовки)

Руководитель от организации \_\_\_\_\_

Руководитель от академии \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Кемерово 2021

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
Агроколледж

**ДНЕВНИК**  
**прохождения учебной практики (УП.03.01)**  
**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**  
ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

---

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Сроки практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес)

---

---

| Дата | Выполненные задания   |
|------|---|
|      | Инструктаж о порядке прохождения практики и технике безопасности. Составление плана прохождения производственной практики   |
|      | Оформление всех необходимых бухгалтерских проводок исследуемой организации по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты федерального, регионального и местного уровней по видам налогов. |
|      | Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет.   |
|      | Оформление всех необходимых бухгалтерских проводок по начислению и перечислению необходимых страховых взносов во внебюджетные фонды: ФСС; ПФ РФ. ФОМС.  |
|      | Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды.  |
|      | Решение ситуационных задач по расчету и удержанию налогов и сборов.   |
|      | Оформление отчета   |

Руководитель практики  
от Академии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О)

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О)