

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан *инженерного*

факультета

Стенина Н.А.

" 02 " _____ 2023 г.



рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.1.07

**Культура речи и
делового общения**

Учебный план

z44.03.01-23-1ИПО.plx

Квалификация

Направление 44.03.01 Педагогическое образование
бакалавр

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану

108

Виды контроля на курсах:

в том числе:

зачеты с оценкой - 2

контактная работа

14

самостоятельная работа

94

часы на контроль

4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Семинарские занятия	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Кемерово 2023 г.

Программу составил(и):

ст.преп., Пак Н.Г. _____



Рабочая программа дисциплины

Культура речи и делового общения

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

Направление 44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

педагогических технологий

Протокол №2 от 1 сентября 2023 г.

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой _____ Сергеева И.А.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической комиссией интернетного факультета

Протокол № 1 от 02 09 2023 г.

Председатель методической комиссии _____



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году
на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году
на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году
на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году
на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование общекультурной компетенции бакалавра посредством освоения базовых норм письменной и устной речи, выразительных средств русского литературного языка, понимания функций языка как средства общения

Задачи:

- овладение нормами литературного языка; основ культуры речи;
- формирование представлений о речи как инструменте эффективного общения;
- приобретение навыков публичного выступления и делового общения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	Иностранный язык
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Педагогика
2.2.2	Учебная практика
2.2.3	Педагогическая практика
2.2.4	Технологическая практика
2.2.5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном (-ых) языках

Знать:

Уровень 1	нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	правильно применять орфографические, пунктуационные нормы в письменной речи, вести деловую и личную переписку на государственном языке РФ и иностранном языке
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками коммуникации в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном (-ых) языках
-----------	---

УК-4.4: Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия

Знать:

Уровень 1	основные нормы современного русского языка, прежде всего орфографические и пунктуационные, основные формы существования языка, устной речи, принятые в профессиональной среде
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	выбирать стиль общения применительно к ситуации взаимодействия
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	навыками выбора стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия
-----------	---

ОПК-2.3: Осуществляет разработку отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ с учётом методологических, нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средств, в том числе с использованием И К Т

Знать:

Уровень 1	отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ с учётом методологических, нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средств, в том числе с использованием И К Т.
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ с учётом методологических, нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средств, в том числе с использованием И К Т.
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	методами разработки отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ с учётом методологических, нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средств, в том числе с использованием И К Т
-----------	---

ОПК-7.2: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ**Знать:**

Уровень 1	индивидуальных и групповых встреч (консультаций) обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками проведения индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности
-----------	--

ОПК-7.3: Использует приёмы эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания с участниками образовательных отношений, профилактики и разрешения конфликтов**Знать:**

Уровень 1	приёмы эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания с участниками образовательных отношений, профилактики и разрешения конфликтов
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	использовать приёмы эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания с участниками образовательных отношений, профилактики и разрешения конфликтов
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками использования приёмов эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания с участниками образовательных отношений, профилактики и разрешения конфликтов
-----------	--

ПК-4.3: Владеет навыками формирования толерантности и позитивных образцов поликультурного общения**Знать:**

Уровень 1	способы развития познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	формировать познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческую способность, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	- навыками формирования толерантности и позитивных образцов поликультурного общения
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные законы естественнонаучных дисциплин;
3.1.2	- основные принципы построения и классификацию математических моделей;
3.1.3	- современные методы обработки экспериментальных данных;
3.1.4	- специальные программы, применяемые для решения типовых задач;
3.1.5	- нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.1.6	- основные нормы современного русского языка, прежде всего орфографические и пунктуационные, основные формы существования языка, устной речи, принятые в профессиональной среде.
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;

3.2.2	- применять основные приемы математического моделирования при решении задач различной природы;
3.2.3	- применять современные методики обработки экспериментальных данных;
3.2.4	- применять специальные программы и базы данных;
3.2.5	- правильно применять орфографические, пунктуационные нормы в письменной речи, вести деловую и личную переписку на государственном языке РФ и иностранном языке;
3.2.6	- выбирать стиль общения применительно к ситуации взаимодействия.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками использования основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;
3.3.2	- аппаратом математического моделирования при решении задач различной природы;
3.3.3	- современными методиками обработки экспериментальных данных при решении задач различной природы;
3.3.4	- навыками решения типовых задач, используя специальные программы и базы данных;
3.3.5	- навыками коммуникации в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном (-ых) языках;
3.3.6	- навыками выбора стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
Раздел 1. Язык как система								
1.1	Язык как система /Лек/	2	0,5	УК-4.3 УК-4.4 ОПК-7.3	ОПК7: 31, УК4: 33	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
1.2	Язык как система /Сем зан/	2	1	УК-4.3 УК-4.4	ОПК1: 31,У1,В1; УК4: 33,У3,В3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
1.3	Стили речи в современном русском языке /Лек/	2	0,5	УК-4.3 УК-4.4	УК4: 34	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
1.4	Стили речи в современном русском языке /Сем зан/	2	1	УК-4.3 УК-4.4	УК4: 34, У4, В4	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
1.5	Язык как система /Ср/	2	18	УК-4.3 УК-4.4	УК4: 33, У3, В3	18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
Раздел 2. Нормы современного литературного русского языка								
2.1	Орфоэпические нормы современного литературного русского языка /Лек/	2	0,5	УК-4.3 УК-4.4	УК4: 34	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
2.2	Орфоэпические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	2	0,5	УК-4.3 УК-4.4	УК4: 34, У4,В4	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1	собеседование, тест
2.3	Лексические нормы современного литературного русского языка /Лек/	2	0,5	УК-4.3	УК4: 34, У4,В4 ОПК1: 31	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
2.4	Синтаксические нормы современного литературного русского языка /Ср/	2	20	УК-4.3 УК-4.4	УК4: 33; УК4: 34	20	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование

2.5	Лексические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	2	0,5	УК-4.3 УК-4.4	ОПК1: 31,У1,В1; УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
2.6	Искусство публичного выступления.Средства речевой выразительности /Ср/	2	20	УК-4.3 ПК-4.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-2.3	УК4: 33,У3,В3	20	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1	собеседование, тест
Раздел 3. Культура делового общения								
3.1	Речевая культура делового общения.Специфика деловой коммуникации /Лек/	2	1	УК-4.3 УК-4.4 ПК-4.3	ОПК1: 31; ОПК1: 34; УК4: 33; УК4: 34	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
3.2	Речевая культура делового общения.Специфика корпоративной культуры. /Сем зан/	2	1	УК-4.3 УК-4.4 ОПК-7.3 ОПК-2.3	ОПК1: 31,У1,В1; ОПК1: 34,У4,В4; УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
3.3	Специфика деловой коммуникации /Ср/	2	12	УК-4.3 УК-4.4 ПК-4.3 ОПК-7.3 ОПК-2.3	ОПК1: 32,У2,В2; ОПК1: 33,У3,В3; ОПК1: 34,У4,В4; УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
3.4	Психология делового общения.Вербальные и невербальные средства общени /Лек/	2	1	УК-4.3 УК-4.4	ОПК1: 32; ОПК1: 33; ОПК1: 34; УК4: 33; УК4: 34	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
3.5	Психология делового общения. Вербальные и невербальные средства общени /Сем зан/	2	2	УК-4.3 УК-4.4 ПК-4.3 ОПК-2.3	ОПК1: 32,У2,В2; ОПК1: 33,У3,В3; ОПК1: 34,У4,В4; УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1	собеседование, тест
3.6	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	2	24	УК-4.3 УК-4.4 ПК-4.3 ОПК-2.3	ОПК1: 32,У2,В2; ОПК1: 33,У3,В3; ОПК1: 34,У4,В4; УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4	24	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест

3.7	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	2	4	УК-4.3 УК-4.4 ОПК-7.2 ОПК-7.3	ОПК1: 31,У1,В1; ОПК1: 32,У2,В2; ОПК1: 33,У3,В3; ОПК1: 34,У4,В4; УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
-----	----------------------------	---	---	-------------------------------	---	---	-----------------------------------	---------------------

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект вопросов для собеседования

1. Понятие о языке как знаковой системе. Основные функции языка.
2. Виды речевой деятельности. Устная и письменная форма речи.
3. Речевой этикет как выработанные обществом правила речевого поведения.
4. Понятие нормы языка (литературной нормы). Варианты норм.
5. Основные типы норм: орфоэпические, морфологические, стилистические и др.
6. Система правил орфографии и пунктуации как нормы письменной речи.
7. Типы словарей и принципы работы с ними.
8. Орфоэпические нормы: акцентологические нормы, нормы произношения гласных и согласных звуков, особенности произношения иноязычных слов.
9. Лексические нормы: предметная и понятийная точность речи, лексическая сочетаемость, речевая избыточность, уместность словоупотребления, чистота речи.
10. Морфологические нормы: нормы употребления имён существительных, имён прилагательных, местоимений, форм числительных, глагола.
11. Синтаксические нормы: нормы построения словосочетаний (именных, глагольных) и предложений.
12. Порядок слов в предложении. Построение сложных предложений.
13. Понятие функционального стиля.
14. Классификация стилей: научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, разговорно-обиходный.
15. Научный стиль в его устной и письменной разновидности.
16. Специфика языка научных текстов. Логическая схема и композиция научного текста.
17. Основные виды деловых и коммерческих документов.
18. Деловая и коммерческая корреспонденция.
19. Культура составления документов. Деловая переписка.
20. Риторические приемы и принципы построения публичной речи.
21. Виды публичных выступлений в зависимости от целевой установки. Основы ораторского искусства.
22. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала. Основные виды аргументов.
23. Структура выступления: начало, развертывание и завершение речи. Оратор и его аудитория.
24. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
25. Психологические, риторические и языковые приемы установления и поддержания контакта с аудиторией, участие в дискуссии.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

В использовании специализированного программного обеспечения нет необходимости

6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
1307	Лекционная аудитория	Стол учебный – 32 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 66 шт., технические средства обучения: проектор NEC V300X DLP – 1 шт., интерактивная доска Hitachi FX-77 – 1 шт., ПК – 1 шт., доска маркерная – 1 шт., учебно-наглядные материалы	Лекция

1102	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	Специализированная мебель: столы ученические – 37 шт., стулья – 74 шт. Технические средства обучения: ПК Системный блок А с выходом в сеть «Интернет» – 12 шт.	Самостоятельная работа
1207	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стол ученический – 24 шт., стулья – 42 шт., проектор NEC V260X – 1 шт., экран на треноге – 1 шт., ПК Прокуб Стандарт 2 – 1 шт., доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные материалы	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	под ред. О. Я. Гойхмана	Русский язык и культура речи: Учебник	М.: ИНФРА-М, 2021
Л1.2	Паудяль, Н. Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш ; под общ. ред. Л.В. Филиндаш	Культура речи и деловое общение: учебное пособие	Москва : ИНФРА-М, 2022

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Н. С. Водина, А. Ю. Иванова, В. С. Клюев [и др.]	Культура устной и письменной речи делового человека: справочник: практикум	Москва : ФЛИНТА, 2021

8.1.3. Материалы, разработанные ППС кафедры

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Хромова Т.Ю.	Русский язык и культура речи : электронное учебное пособие	Кемеровский ГСХИ. , 2018

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «Znanium»		
Э2	ЭБС E-library		
Э3			
Э4			
Э5			

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы

