

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Гуманитарно-правовые дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

Декан зоотехнического факультета

Рассолов С.Н.

" 22 "

2021 г.



рабочая программа дисциплины (модуля)

Коммуникация

Учебный план В36.03.02-20-2А3.plx
36.03.02 Зоотехния
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой - 3

в том числе:

контактная работа 50

самостоятельная работа 58

часы на контроль

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		17 2/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Семинарские занятия	32	32	32	32
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Итого	108	108	108	108

Кемерово 2021 г.

Программу составил(и):

канд. истор. наук, доцент, Хромова Т.Ю.



Рабочая программа дисциплины

Коммуникация

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 972)

составлена на основании учебного плана:

36.03.02 Зоотехния

утвержденного учёным советом вуза от 28.05.2020 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
гуманитарно-правовые дисциплины

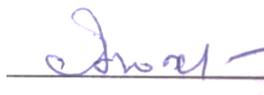
Протокол №9 от 19 апреля 2021 г.

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой  Бондарев Н.С.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической комиссией факультета технологического предпринимательства
Протокол № 6 от 21.04.2021 г.

Председатель методической комиссии



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовые дисциплины

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовые дисциплины

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовые дисциплины

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовые дисциплины

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование общекультурной компетенции бакалавра посредством освоения базовых норм письменной и устной речи, выразительных средств русского литературного языка, понимания функций языка как средства коммуникации

Задачи:

- овладение нормами литературного языка; основ культуры речи;
- формирование представлений о речи как инструменте эффективного общения;
- приобретение навыков публичного выступления и делового общения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для изучения дисциплины (модуля), определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 31.12.2015))
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Иностранный язык в профессиональной сфере
2.2.2	Ознакомительная практика
2.2.3	Проектная деятельность
2.2.4	Проектная деятельность 1
2.2.5	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.6	Проектная деятельность 3
2.2.7	Организация производства и предпринимательства в АПК
2.2.8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.9	Основы анализа данных
2.2.10	Основы научных исследований
2.2.11	Проектная деятельность 2
2.2.12	Философия
2.2.13	Технологическая практика
2.2.14	Технологическая практика
2.2.15	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.16	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.17	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уровень 4	тематику и предмет исследования
Уровень 5	
Уровень 6	
Уровень 7	

Уметь:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уровень 4	использовать коммуникативные средства строить монологическое высказывание, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения, давать оценку событий
Уровень 5	
Уровень 6	
Уровень 7	

Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уровень 4	навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности
Уровень 5	
Уровень 6	
Уровень 7	

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:	
Уровень 1	структуру общества как сложной системы
Уровень 2	особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека
Уровень 3	основные социально-психологические концепции и соответствующую проблематику
Уровень 4	базовые элементы командной работы
Уровень 5	
Уровень 6	
Уровень 7	

Уметь:	
Уровень 1	корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики
Уровень 2	выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики
Уровень 3	самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием психологической терминологии и психологических подходов
Уровень 4	организовывать и мотивировать членов команды для совместной деятельности
Уровень 5	
Уровень 6	
Уровень 7	

Владеть:	
Уровень 1	способностями к конструктивной критике и самокритике
Уровень 2	умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях
Уровень 3	навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства
Уровень 4	навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды
Уровень 5	
Уровень 6	
Уровень 7	

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:	
Уровень 1	нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень 2	нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень 3	нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере
Уровень 4	основы ведения деловых переговоров, тактики и стратегии
Уровень 5	
Уровень 6	
Уровень 7	

Уметь:	
---------------	--

Уровень 1	логически верно и грамотно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка
Уровень 2	логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень 3	логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере
Уровень 4	применять технику делового общения
Уровень 5	
Уровень 6	
Уровень 7	
Владеть:	
Уровень 1	навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень 2	навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень 3	навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере
Уровень 4	навыками ведения деловых переговоров
Уровень 5	
Уровень 6	
Уровень 7	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	
3.1.2	-нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.1.3	-нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.1.4	-нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере.
3.2 Уметь:	
3.2.1	-логически верно и грамотно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка;
3.2.2	-логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.2.3	-логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере
3.3 Владеть:	
3.3.1	-навыки осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.3.2	-навыки осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.3.3	-навыки осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1. Язык как система							

1.1	Язык как система /Лек/	3	2	УК-1 УК-3 УК-4	31	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование
1.2	Язык как система /Сем зан/	3	2	УК-1 УК-3 УК-4	31,У1,В1	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
1.3	Стили речи в современном русском языке /Лек/	3	2	УК-1 УК-3 УК-4	31	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование
1.4	Стили речи в современном русском языке /Сем зан/	3	4	УК-1 УК-3 УК-4	31, У1,В1	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
1.5	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	3	10	УК-1 УК-3 УК-4	31, У1	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
	Раздел 2. Нормы современного литературного русского языка							
2.1	Орфоэпические нормы современного литературного русского языка /Лек/	3	2	УК-1 УК-3 УК-4	32	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование
2.2	Орфоэпические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	3	4	УК-1 УК-3 УК-4	32, У2,В2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	собеседование, тест
2.3	Лексические нормы современного литературного русского языка /Лек/	3	2	УК-1 УК-3 УК-4	32	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование
2.4	Лексические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	3	4	УК-1 УК-3 УК-4	32, У2,В2	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
2.5	Синтаксические нормы современного литературного русского языка /Лек/	3	2	УК-1 УК-3 УК-4	32	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование
2.6	Синтаксические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	3	4	УК-1 УК-3 УК-4	32, У2,В2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
2.7	Искусство публичного выступления /Лек/	3	2	УК-1 УК-3 УК-4	32	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3	собеседование
2.8	Искусство публичного выступления. Средства речевой выразительности /Сем зан/	3	4	УК-1 УК-3 УК-4	33,У3,В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	собеседование, тест

2.9	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	3	28	УК-1 УК-3 УК-4	33,У3,В3	28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	собеседование, тест
	Раздел 3. Культура делового общения							
3.1	Речевая культура делового общения. Специфика деловой коммуникации /Лек/	3	2	УК-1 УК-3 УК-4	33	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование
3.2	Речевая культура делового общения. Специфика корпоративной культуры. /Сем зан/	3	4	УК-1 УК-3 УК-4	33,У3,В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
3.3	Специфика деловой коммуникации /Сем зан/	3	2	УК-1 УК-3 УК-4	33,У3,В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
3.4	Психология делового общения. Вербальные и невербальные средства общения /Лек/	3	2	УК-1 УК-3 УК-4	33	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование
3.5	Психология делового общения. Вербальные и невербальные средства общения /Сем зан/	3	4	УК-1 УК-3 УК-4	34,У4,В4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	собеседование, тест
3.6	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	3	20	УК-1 УК-3 УК-4	33,У3,В3	20	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
3.7	/Инд кон/	3	2	УК-1 УК-3 УК-4	34,У4,В4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	собеседование, тест

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект вопросов для собеседования

1. Понятие о языке как знаковой системе. Основные функции языка.
2. Виды речевой деятельности. Устная и письменная форма речи.
3. Речевой этикет как выработанные обществом правила речевого поведения.
4. Понятие нормы языка (литературной нормы). Варианты норм.
5. Основные типы норм: орфоэпические, морфологические, стилистические и др.
6. Система правил орфографии и пунктуации как нормы письменной речи.
7. Типы словарей и принципы работы с ними.
8. Орфоэпические нормы: акцентологические нормы, нормы произношения гласных и согласных звуков, особенности произношения иноязычных слов.
9. Лексические нормы: предметная и понятийная точность речи, лексическая сочетаемость, речевая избыточность, уместность словоупотребления, чистота речи.
10. Морфологические нормы: нормы употребления имён существительных, имён прилагательных, местоимений, форм числительных, глагола.
11. Синтаксические нормы: нормы построения словосочетаний (именных, глагольных) и предложений.
12. Порядок слов в предложении. Построение сложных предложений.
13. Понятие функционального стиля.
14. Классификация стилей: научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, разговорно-обиходный.
15. Научный стиль в его устной и письменной разновидности.
16. Специфика языка научных текстов. Логическая схема и композиция научного текста.
17. Основные виды деловых и коммерческих документов.
18. Деловая и коммерческая корреспонденция.
19. Культура составления документов. Деловая переписка.
20. Риторические приемы и принципы построения публичной речи.
21. Виды публичных выступлений в зависимости от целевой установки. Основы ораторского искусства.
22. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала. Основные виды аргументов.
23. Структура выступления: начало, развертывание и завершение речи. Оратор и его аудитория.
24. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
25. Психологические, риторические и языковые приемы установления и поддержания контакта с аудиторией, участие в дискуссии.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

В использовании специализированного программного обеспечения нет необходимости

6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2203	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 25 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 50 шт., системный блок – 1 шт., монитор – 1 шт.; проектор – 1 шт.; экран 200*200 см – 1 шт.; аудиокolonки – 1 шт.; доска меловая – 1 шт.	Лекция
2205	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 14 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 41 шт., системный блок – 1 шт., монитор -18 шт.; проектор – 1 шт.; экран 200*200 см. – 1 шт.; аудиокolonки – 1 шт.; доска меловая – 1 шт.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
8.1. Рекомендуемая литература			
8.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Николаенко, В. М.	Речевые коммуникации : учебное пособие	, 2020
Л1.2	Мамай, О. В.	Деловые коммуникации : учебное пособие	Самара : СамГАУ, 2018
8.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Аликперов, И. М.	Бизнес-коммуникации : учебное пособие	Екатеринбург : ЕАСИ , 2018
Л2.2	Недосека, Е. В.	Коммуникации в организациях: учебное пособие	Мурманск : МАГУ, 2017
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	ЭБС «Znanium»		
Э2	ЭБС «Лань»		
Э3	ЭБС E-library		
Э4			
Э5			
Э6			

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Русский язык и культура речи: методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы [Электронный ресурс] / автор-сост. Т.Ю.Хромова; Кемеровский ГСХИ. – Кемерово, 2018.

