

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Технологического
предпринимательства

Савтакова О.А.

08 2023 г.



рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.1.ДВ.01.01 Управление закупками и контрактами

Учебный план

В38.03.04-23-1ТГ.plx

Квалификация

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Часов по учебному плану

144

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой - 8

в том числе:

контактная работа

44

самостоятельная работа

100

часы на контроль

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя	12 4/6		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Семинарские занятия	24	24	24	24
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	100	100	100	100
Итого	144	144	144	144

Кемерово 2023 г.

Программу составил(и):
асс., Лебедь В.А.



Рабочая программа дисциплины
Управление закупками и контрактами

разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
менеджмента и агробизнеса

Протокол №1 от 28 августа 2023 г.
Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой  Видякин А.В.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией факультета технологического предпринимательства
Протокол №1 от 28 августа 2023 г.

Председатель методической комиссии  Сартакова О.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: получить навыки использования в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд, а также осуществлять информационное сопровождение в процессе государственного и муниципального управления, применять методы количественного и качественного анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений.

Задачи:

- овладеть навыками управления имуществом государственных и муниципальных организаций и навыками обеспечения целевого использования бюджетных средств.

- овладеть навыками работы с информационными системами, обеспечивающими цифровизацию в сфере государственного и муниципального управления;

- овладеть навыками решения профессиональных задач с применением средств вычислительной техники, современного программного обеспечения, а также навыками использования официальных интернет-ресурсов для информационного обеспечения принимаемых управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	Правоведение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Местное самоуправление и муниципальная политика
2.2.2	Финансовый менеджмент в государственном и муниципальном секторе

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6.3: Готов использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд

Знать:

Уровень 1	основные принципы управления ресурсами государственных и муниципальных организаций
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	обеспечивать процесс разработки планов, порядок формирования и реализации управленческих решений в системе управления государственным и муниципальными имуществом
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками управления имуществом государственных и муниципальных организаций и навыками обеспечения целевого использования бюджетных средств
-----------	--

ПК-7.2: Умеет работать с информационными системами, обеспечивающими цифровизацию в сфере государственного и муниципального управления

Знать:

Уровень 1	основы работы с информационными системами, обеспечивающими цифровизацию в сфере государственного и муниципального управления
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	работать с информационными системами, обеспечивающими цифровизацию в сфере государственного и муниципального управления
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками работы с информационными системами, обеспечивающими цифровизацию в сфере государственного и муниципального управления
-----------	--

ПК-7.3: Владеет навыками решения профессиональных задач с применением средств вычислительной техники, современного программного обеспечения, а также навыками использования официальных интернет-ресурсов для информационного обеспечения принимаемых управленческих решений

Знать:

Уровень 1	основы использования средств вычислительной техники, современного программного обеспечения, а также возможности официальных интернет-ресурсов для информационного обеспечения принимаемых управленческих решений
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	применять средства вычислительной техники, современного программного обеспечения, а также использовать официальные интернет-ресурсы для информационного обеспечения принимаемых управленческих решений
-----------	--

Владеть:	
Уровень 1	навыками решения профессиональных задач с применением средств вычислительной техники, современного программного обеспечения, а также навыками использования официальных интернет-ресурсов для информационного обеспечения принимаемых управленческих решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- основные принципы управления ресурсами государственных и муниципальных организаций
3.1.2	- основы работы с информационными системами, обеспечивающими цифровизацию в сфере государственного и муниципального управления
3.1.3	- основы использования средств вычислительной техники, современного программного обеспечения, а также возможности официальных интернет-ресурсов для информационного обеспечения принимаемых управленческих решений
3.2 Уметь:	
3.2.1	- обеспечивать процесс разработки планов, порядок формирования и реализации управленческих решений в системе управления государственным и муниципальными имуществом
3.2.2	- работать с информационными системами, обеспечивающими цифровизацию в сфере государственного и муниципального управления
3.2.3	- применять средства вычислительной техники, современного программного обеспечения, а также использовать официальные интернет-ресурсы для информационного обеспечения принимаемых управленческих решений
3.3 Владеть:	
3.3.1	- навыками управления имуществом государственных и муниципальных организаций и навыками обеспечения целевого использования бюджетных средств
3.3.2	- навыками работы с информационными системами, обеспечивающими цифровизацию в сфере государственного и муниципального управления
3.3.3	- навыками решения профессиональных задач с применением средств вычислительной техники, современного программного обеспечения, а также навыками использования официальных интернет-ресурсов для информационного обеспечения принимаемых управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1.							
1.1	Тема 1. Организация планирования закупок. Участники закупок. Составление планов-графиков заказчиков /Лек/	8	3	ОПК-6.3 ПК-7.2 ПК-7.3	ОПК-6 33, У3, В3, ПК-7 32, У2, В2, ПК-7 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Изучение лекционного материала
1.2	Тема 1. Организация планирования закупок. Участники закупок. Составление планов-графиков заказчиков /Сем зан/	8	3	ОПК-6.3 ПК-7.2 ПК-7.3	ОПК-6 33, У3, В3, ПК-7 32, У2, В2, ПК-7 33, У3, В3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование, решение разноуровневых задач, тестирование
1.3	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к семинарским занятиям, повторение лекционного материала /Ср/	8	20	ОПК-6.3 ПК-7.2 ПК-7.3	ОПК-6 33, У3, В3, ПК-7 32, У2, В2, ПК-7 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Работа с основной и дополнительной литературой, решение разноуровневых задач, тестирование

1.4	Тема 2. Порядок проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) /Лек/	8	4	ОПК-6.3 ПК-7.2 ПК-7.3	ОПК-6 33, У3, В3, ПК-7 32, У2, В2, ПК-7 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Изучение лекционного материала
1.5	Тема 2. Порядок проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) /Сем зан/	8	6	ОПК-6.3 ПК-7.2 ПК-7.3	ОПК-6 33, У3, В3, ПК-7 32, У2, В2, ПК-7 33, У3, В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование, решение разноуровневых задач, тестирование
1.6	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к семинарским занятиям, повторение лекционного материала /Ср/	8	20	ОПК-6.3 ПК-7.2 ПК-7.3	ОПК-6 33, У3, В3, ПК-7 32, У2, В2, ПК-7 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Работа с основной и дополнительной литературой, решение разноуровневых задач, тестирование
1.7	Тема 3. Особенности закупок на отдельные группы товаров, работ, услуг /Лек/	8	4	ОПК-6.3 ПК-7.2 ПК-7.3	ОПК-6 33, У3, В3, ПК-7 32, У2, В2, ПК-7 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Изучение лекционного материала
1.8	Тема 3. Особенности закупок на отдельные группы товаров, работ, услуг /Сем зан/	8	6	ОПК-6.3 ПК-7.2 ПК-7.3	ОПК-6 33, У3, В3, ПК-7 32, У2, В2, ПК-7 33, У3, В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование, решение разноуровневых задач, тестирование
1.9	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к семинарским занятиям, повторение лекционного материала /Ср/	8	20	ОПК-6.3 ПК-7.2 ПК-7.3	ОПК-6 33, У3, В3, ПК-7 32, У2, В2, ПК-7 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Работа с основной и дополнительной литературой, решение разноуровневых задач, тестирование
1.10	Тема 4. Особенности применения Закона № 223-ФЗ бюджетными учреждениями /Лек/	8	3	ОПК-6.3 ПК-7.2 ПК-7.3	ОПК-6 33, У3, В3, ПК-7 32, У2, В2, ПК-7 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Изучение лекционного материала
1.11	Тема 4. Особенности применения Закона № 223-ФЗ бюджетными учреждениями /Сем зан/	8	3	ОПК-6.3 ПК-7.2 ПК-7.3	ОПК-6 33, У3, В3, ПК-7 32, У2, В2, ПК-7 33, У3, В3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование, решение разноуровневых задач, тестирование

1.12	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к семинарским занятиям, повторение лекционного материала /Ср/	8	20	ОПК-6.3 ПК-7.2 ПК-7.3	ОПК-6 33, У3, В3, ПК-7 32, У2, В2, ПК-7 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Работа с основной и дополнительной литературой, решение разноуровневых задач, тестирование
1.13	Тема 5. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок /Лек/	8	4	ОПК-6.3 ПК-7.2 ПК-7.3	ОПК-6 33, У3, В3, ПК-7 32, У2, В2, ПК-7 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Изучение лекционного материала
1.14	Тема 5. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок /Сем зан/	8	6	ОПК-6.3 ПК-7.2 ПК-7.3	ОПК-6 33, У3, В3, ПК-7 32, У2, В2, ПК-7 33, У3, В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование, решение разноуровневых задач, тестирование
1.15	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к семинарским занятиям, повторение лекционного материала /Ср/	8	20	ОПК-6.3 ПК-7.2 ПК-7.3	ОПК-6 33, У3, В3, ПК-7 32, У2, В2, ПК-7 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Работа с основной и дополнительной литературой, решение разноуровневых задач, тестирование
1.16	Консультации /Конс/	8	2	ОПК-6.3 ПК-7.2 ПК-7.3	ОПК-6 33, У3, В3, ПК-7 32, У2, В2, ПК-7 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Консультации
1.17	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	8	0	ОПК-6.3 ПК-7.2 ПК-7.3	ОПК-6 33, У3, В3, ПК-7 32, У2, В2, ПК-7 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Прием зачета с оценкой

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен в приложении к РП

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

Архиватор 7-zip
Офисный пакет LibreOffice
Браузер Mozilla Firefox

6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"
Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2203	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 25 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 56 шт., тумбочка – 1 шт. ПК Системный блок RAMEC – 1 шт., проектор NEC V260X – 1 шт., монитор Samsung 17" – 1 шт., экран 200*200 см – 1 шт., интерактивная доска Hitachi FX-77 – 1 шт., акустическая система SVEN – 1 шт., доска маркерная – 1 шт., доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	Лекция
2205	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 49 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 98 шт., тумбочка – 1 шт. ПК Системный блок GIGABYTE – 1 шт., монитор LG 19" – 1 шт., проектор NEC – 1 шт., экран 200*200 см – 1 шт., доска меловая – 1 шт., инсталляционная акустическая система – 4 шт., учебно-наглядные пособия.	Семинарские занятия
2207	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	столы ученические – 14 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 19 шт. ПК Системный блок Kraftway – 11 шт.	Самостоятельная работа

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
8.1. Рекомендуемая литература			
8.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. В. Кнутов	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов	Издательство Юрайт, 2023
Л1.2	Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова	Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023
8.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В.В. Иванов, И.И. Григ	Механизмы управления государственными закупками: монография	Москва : ИНФРА-М, 2020
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок		
Э2	Справочно правовая система «КонсультантПлюс»		

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			

