

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КУЗБАССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

Протокол № 1  
от «1» 09 2023г.



Ректор \_\_\_\_\_ Ижмулкина Е.А.  
«01» 09 2023 г.

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**

35.02.05

очное, заочное

**Квалификация выпускника**

агроном

Кемерово 2023

Настоящая примерная основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17 августа 2021 г. N 444.

ПООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Разработано рабочей группой в составе:

Руководитель ППССЗ,  
преподаватель агроколледжа



Е.А. Дюкова

подпись

Начальник отдела образования,  
канд. техн. наук



И.Г. Кулинчик

подпись

Ведущий специалист по учебно-методической работе



А.Е. Шубенкова

подпись

Согласовано:

Директор агроколледжа



Т.Б. Шайдулина

подпись

Эксперты: Директор ООО «Сибирский кедр»



Земляной В.А.

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| Раздел 1. Общие положения   | 4  |
| Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы  | 5  |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника                                       | 5  |
| Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы                                     | 6  |
| 4.1. Общие компетенции  | 6  |
| 4.2. Профессиональные компетенции   | 9  |
| Раздел 5. Примерная структура образовательной программы   | 17 |
| 5.1 Учебный план  | 17 |
| 5.2 Календарный учебный график  | 19 |
| 5.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей                                      | 19 |
| 5.4 Программы практик   | 21 |
| 6 Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы   | 22 |
| 6.1 Сведения о педагогических кадрах  | 22 |
| 6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение  | 22 |
| 6.3 Материально-техническое обеспечение   | 23 |
| 6.4 Финансовые условия реализации образовательной программы   | 24 |
| 7. Характеристики социокультурной среды ВУЗа  | 24 |
| 8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающихся ОПОП (ППССЗ)        | 25 |
| 8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации    | 26 |
| 8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников   | 26 |
| 9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся | 27 |
| Приложение 1  | 29 |
| Приложение 2  | 30 |
| Приложение 3  | 31 |
| Приложение 4  | 32 |
| Приложение 5  | 53 |
| Приложение 6  | 72 |

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ПООП СПО по специальности 35.02.05 Агрономия разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 444 (далее – ФГОС СПО).

ПООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 17 августа 2021 г. № 444 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н «Об утверждении профессионального стандарта «Агроном».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: агроном.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации Агроном – 4464 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации Агроном – 2 года 10 мес., на базе основного общего образования — 3 года 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: Сельское хозяйство.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Таблица –1 Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ОПОП (ППССЗ)

| Наименование основных видов деятельности  | Наименование профессиональных модулей   | Квалификация  |
|---|---|---|
| Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур | Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур | Агроном<br>Осваивается  |
| Контроль процесса развития растений в течение вегетации.  | Контроль процесса развития растений в течение вегетации.  | Агроном<br>Осваивается  |
| Выполнение работ по профессии   | Выполнение работ по профессии   | Растильщик грибницы<br>Садовник<br>Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства |

## **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

### **4.1. Общие компетенции**

Таблица – 2 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы

| Код компетенции | Формулировка компетенции  | Знания, умения  |
|-----------------|---|---|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                     | <p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02           | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>  |

|       |   |  |
|-------|---|--|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | <b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
|       |   | <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования  |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  | <b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности   |
|       |   | <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности   |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                 | <b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  |
|       |   | <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений  |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | <b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения  |
|       |   | <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения                                   |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать  | <b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности  |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       | в чрезвычайных ситуациях  | <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения   |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p> |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | <p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>  |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках   | <b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы   |



|       |  |   |
|-------|--|---|
|       |  | <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности   |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | <p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Таблица – 3 Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности

| Основные виды деятельности  | Код и наименование компетенции  | Показатели освоения компетенции   |
|---|---|---|
| Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур | ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ. | <b>Практический опыт:</b><br>подготовки планов-графиков выполнения полевых работ  |
|   |   | <b>Умения:</b><br>Пользоваться специализированными электронными информационными ресурсами при сборе данных, необходимых для оперативного планирования работ в растениеводстве.<br>Пользоваться геоинформационными системами |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>при оперативном планировании работ в растениеводстве устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий.</p>   |
|  |  | <p><b>Знания:</b><br/> Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных в части, касающейся оперативного планирования работ в растениеводстве.<br/> Правила работы с геоинформационными системами при оперативном планировании в растениеводстве.<br/> Технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте.<br/> Оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур.</p>   |
|  | <p>ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад.</p> | <p><b>Практический опыт:</b><br/> Разработки заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствии с планом-графиком выполнения работ.</p> <p><b>Умения:</b><br/> Определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену.<br/> Определять потребность в средствах производства и персонале для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт.</p> <p><b>Знания:</b><br/> Технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте.<br/> Оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | Сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы.  |
| ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий.           |  | <b>Практический опыт:</b><br>инструктирования работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий.  |
|  |  | <b>Умения:</b><br>Выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению.   |
|  |  | <b>Знания:</b><br>Технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте. Оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур. Сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы.               |
| ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве |  | <b>Практический опыт:</b><br>осуществления оперативного контроля качества выполнения технологических операций.   |
|  |  | <b>Умения:</b><br>устанавливать агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами в области растениеводства и земледелия.   |
|  |  | <b>Знания:</b><br>требования к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами; методы контроля качества технологических операций в растениеводстве; факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве. |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков.                        | <b>Практический опыт:</b><br>устранения выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков.   |
|  |  | <b>Умения:</b><br>пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций.   |
|  |  | <b>Знания:</b><br>факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве.   |
|  | ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций. | <b>Практический опыт:</b><br>проведения технологических регулировок почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций.      |
|  |  | <b>Умения:</b> осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;                  |
|  |  | <b>Знания:</b> способы технологических регулировок машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций;   |
|  | ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности  | <b>Практический опыт в</b><br>подготовке информации для составления первичной отчетности   |
|  |  | <b>Умения:</b> пользоваться специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, при формировании первичной отчетности по выполнению полевых работ |
|  |  | <b>Знания:</b> правила работы со специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, используемыми при формировании первичной                     |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | отчетности по выполнению полевых работ.   |
| Контроль процесса развития растений в течение вегетации. | ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации   | <b>Практический опыт:</b> составления программ контроля развития растений в течение вегетации;  |
|  |   | <b>Умения:</b><br>Пользоваться специализированными электронными информационными ресурсами и геоинформационными системами при планировании и проведении контроля развития растений;<br>Выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв;<br>Определять оптимальные сроки и масштабы контроля процесса развития растений в течение вегетации. |
|  |   | <b>Знания:</b><br>Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами и геоинформационными системами, используемыми при планировании и проведении контроля развития растений   |
|  |   |   |
|  | ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений. | <b>Практический опыт:</b> установления календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений  |
|  |   | <b>Умения:</b><br>определять фенологические фазы развития растений на основе анализа их морфологических признаков;  |
|  |   | <b>Знания:</b><br>фенологические фазы развития растений и морфологические признаки растений в различные фазы развития;<br>методику фенологических наблюдений за растениями.   |
|  |   | <b>Практический опыт:</b>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>ПК 2.3. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур.</p> | <p>применения качественных и количественных методов определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур.</p> <p><b>Умения:</b><br/>Использовать качественные и количественные методы оценки состояния посевов</p> <p><b>Знания:</b><br/>визуальные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур; методы оценки состояния посевов с использованием дистанционного зондирования и беспилотных летательных аппаратов.</p>    |
|  | <p>ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов.</p>  | <p><b>Практический опыт:</b><br/>определения видового состава сорных растений и степени засоренности посевов, запаса семян сорных растений в почве с целью совершенствования системы защиты растений от сорняков</p> <p><b>Умения:</b><br/>идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам; определять степень засоренности посевов глазомерным (визуальным) и количественным методом.</p> <p><b>Знания:</b><br/>морфологические признаки культурных и сорных растений; методы определения засоренности посевов методы учета сорняков</p> |
|  | <p>ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений,</p>   | <p><b>Практический опыт:</b><br/>определения видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений с</p>   |

|   |                                 |  |
|---|---------------------------------|--|
|   | и распространённость вредителей | целью совершенствования системы защиты растений от вредителей.   |
|   |                                 | <b>Умения:</b><br>идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур вредителями ; определять распространённость вредителей, вредоносность и поражённость ими сельскохозяйственных культур    |
|   |                                 | <b>Знания:</b><br>вредителей сельскохозяйственных культур; признаки поражения сельскохозяйственных культур вредителями; методы учета вредителей сельскохозяйственных культур                       |
| ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространённость болезней. |                                 | <b>Практический опыт:</b><br>проведения диагностики болезней растений, определение степени развития болезней и их распространённости с целью совершенствования системы защиты растений от болезней |
|   |                                 | <b>Умения:</b><br>идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур болезнями; определять распространённость болезней, вредоносность и поражённость ими сельскохозяйственных культур         |
|   |                                 | <b>Знания:</b><br>болезни сельскохозяйственных культур; признаки поражения сельскохозяйственных культур болезнями; методы учета болезней сельскохозяйственных культур.                             |
| ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений.  |                                 | <b>Практический опыт:</b><br>проведения комплексной (почвенной и растительной) диагностики питания растений с целью совершенствования системы применения удобрений                                 |
|   |                                 | <b>Умения:</b>   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях.</p>   |
|  | <p>ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании.</p>       | <p><b>Знания:</b><br/>методы почвенной и растительной диагностики питания растений.</p>   |
|  |   | <p><b>Практический опыт:</b><br/>определения готовности сельскохозяйственных культур к уборке и урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании.</p>   |
|  |   | <p><b>Умения:</b><br/>производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке;<br/>определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании.</p>   |
|  | <p>ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве</p> | <p><b>Знания:</b><br/>биологические особенности сельскохозяйственных культур при созревании;<br/>фазы развития растений, в которые производится уборка;<br/>методы определения готовности культур к уборке.</p> <p><b>Практический опыт:</b><br/>проведения обработки и анализе результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации; ведении электронной базы данных истории полей</p> <p><b>Умения:</b><br/>выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями;<br/>пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей</p> |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <b>Знания:</b><br>способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений;<br>правила ведения электронной базы данных истории полей. |
|--|--|---|

## Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

### 5.1 Учебный план

Учебный план образовательной программы СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

ОПОП (ППССЗ) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- математического и общего естественнонаучного;
  - профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
  - производственная практика (по профилю специальности);
  - производственная практика (преддипломная);
  - промежуточная аттестация;
  - государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ОПОП (ППССЗ) по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП (ППССЗ) базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ОПОП (ППССЗ) должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Образовательной организацией при определении структуры ОПОП (ППССЗ) и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Вариативная часть распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на введение новых элементов ОПОП (ППССЗ) и на дополнение обязательной части циклов ОПОП (ППССЗ), предложенных ФГОС.

Вариативная часть ФГОС СПО в объеме 1274 часа максимальной нагрузки (3190 часа обязательной нагрузки) распределена следующим образом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 – Распределение вариативной части ФГОС СПО

| Учебный цикл | Всего 3190 часов из них: |
|--------------|--------------------------|
| ОГСЭ         | 492                      |
| ЕН           | 166                      |
| ОПЦ          | 604                      |
| ПМ           | 1712                     |
| ГИА          | 216                      |
| Всего:       | 3190                     |

Введены дисциплины в учебные циклы (таблицы 5,6, 7):

Таблица 5 – Общий гуманитарный и социально-экономический

| Код дисциплины | Наименование дисциплины | Количество часов |
|----------------|-------------------------|------------------|
| ОГСЭ.05        | Психология общения      | 48               |

Таблица 6 – Введены дисциплины в математический и общий естественнонаучный и учебный цикл

| Код дисциплины | Наименование дисциплины    | Количество часов |
|----------------|----------------------------|------------------|
| ЕН.02          | Основы аналитической химии | 70               |

Таблица 7 – Введены общепрофессиональные дисциплины

| Код дисциплины | Наименование дисциплины   | Количество часов |
|----------------|---|------------------|
| ОПЦ.03         | Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства | 164              |
| ОПЦ.10         | Овощеводство и плодоводство   | 108              |
| ОПЦ.11         | Генетика  | 78               |

42 часа направлены на углубление содержания общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (увеличена на 10 часов дисциплина ОГСЭ.02 «История», увеличена на 32 часа дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»).

142 часа направлены на углубление содержания дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (увеличена на 4 часа дисциплина ЕН.01 «Экологические основы природопользования», введена на 138 часов дисциплина ЕН.02 «Математика»).

490 часов направлены на углубление содержания общепрофессиональных дисциплин (увеличена на 10 часов ОПЦ.01 «Ботаника и физиология растений», увеличена

на 10 часов дисциплина ОПЦ.02 «Основы агрономии», увеличена на 10 часов дисциплина увеличена на 4 часа дисциплина ОП.03 «Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства», увеличена на 16 часов дисциплина ОП.10 «Информационные технологии в профессиональной деятельности», введена на 70 часов дисциплина ОПЦ.11 «Генетика», введена на 118 часов дисциплина ОПЦ.10 «Овощеводство и плодородство», введена на 120 часов дисциплина ОП.16 «Защита растений»).

408 часов направлено на углубление содержания профессиональных модулей (увеличен на 162 часа ПЦ.01. «Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур», увеличен на 54 часа ПЦ. 02. «Контроль процесса развития растений в течение вегетации», увеличен на 66 часов ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», увеличен на 80 часов

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Академия имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются академией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

План учебного процесса представлен в **Приложении 1**.

## **5.2 Календарный учебный график**

В графике учебного процесса указана последовательность реализации ОПОП (ППССЗ) по специальности: теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная аттестация, каникулы.

Календарный график представлен в **Приложении 2**.

Календарный учебный график заочной формы обучения прилагается к основному календарному графику.

## **5.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены на бумажных и электронных носителях в **Приложении 3**.

Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла представлены в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

| Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование дисциплин                           |
|---|--|
| ОГСЭ.01   | Основы философии                                 |
| ОГСЭ.02   | История  |
| ОГСЭ.03   | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| ОГСЭ.04   | Физическая культура                              |
| ОГСЭ.05   | Психология общения                               |

Рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественно-научного цикла представлены в 9.

Таблица 9 – Перечень рабочих программ дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

| Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование дисциплин                     |
|---|--|
| ЕН.01   | Экологические основы природопользования    |
| ЕН.02   | Основы аналитической химии                 |
| ЕН.03   | Основы экономики, менеджмента и маркетинга |

Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин представлены в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень рабочих программ общепрофессиональных дисциплин

| Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование дисциплин  |
|---|---|
| ОПЦ.01  | Ботаника и физиология растений  |
| ОПЦ.02  | Основы агрономии  |
| ОПЦ.03  | Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства |
| ОПЦ.04  | Микробиология, санитария и гигиена  |
| ОПЦ.05  | Правовые основы профессиональной деятельности   |
| ОПЦ.06  | Метрология, стандартизация и подтверждение качества                                   |
| ОПЦ.07  | Информационные технологии в профессиональной деятельности                             |
| ОПЦ.08  | Охрана труда  |
| ОПЦ.09  | Безопасность жизнедеятельности  |
| ОПЦ.10  | Овощеводство и плодоводство   |
| ОПЦ.11  | Генетика  |

Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла представлены в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень рабочих программ профессиональных модулей профессионального цикла

| Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование дисциплин   |
|---|--|
| <b>ПМ.01</b>                                      | <b>Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур</b> |
| МДК.01.01   | Метеорологическое обслуживание с/х производства  |
| МДК.01.02   | Выбор агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур  |
| МДК.01.03   | Селекционная и семеноводческая работа в отрасли растениеводства  |
| МДК.01.04   | Управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации   |
| УП.01.01  | Учебная практика   |
| ПП.01.01  | Производственная практика  |
| ПМ.01.01(К)                                       | Экзамен по модулю  |
| <b>ПМ.02</b>                                      | <b>Контроль процесса развития растений в течение вегетации</b>   |
| МДК.02.01   | Защита растений  |
| МДК.02.02   | Механизация технологий в растениеводстве   |
| МДК.02.03   | Обработка и воспроизводство плодородия почв  |
| МДК.02.04   | Агрохимическое обслуживание сельскохозяйственного производства   |
| МДК.02.05   | Хранение и переработка продукции растениеводства   |
| УП.02.01  | Учебная практика   |
| ПП.02.01  | Производственная практика  |
| ПМ.02.01(К)                                       | Экзамен по модулю  |
| <b>ПМ.03</b>                                      | <b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>  |
| МДК.03.01   | Технология выполнения работ Цветоводство   |
| МДК.03.02   | Выращивание и уход за декоративными растениями   |
| УП.03.01  | Учебная практика   |
| УП.03.01  | Учебная практика   |
| УП.03.01  | Учебная практика   |
| ПП.03.01  | Производственная практика  |
| ПМ.03.01(К)                                       | Квалификационный экзамен   |
| ПДП.01  | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)  |

#### 5.4 Программы практик

Практика является обязательным разделом ОПОП (ППССЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП (ППССЗ) предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся академией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются локальными актами академии по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

## **6 Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы**

### **6.1 Сведения о педагогических кадрах**

Реализация ОПОП (ППССЗ) по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

Сведения о кадровом обеспечении ОПОП представлены в **Приложении 4**.

### **6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

ОПОП (ППССЗ) обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Содержание дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей представлено в локальной сети ФГБОУ ВО КузбасскаяГСХА.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методическая документация дисциплин, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых работ, образцы тестов и т.п.).

Во всех учебно-методических материалах по дисциплинам, представленных в локальной сети КузбасскойГСХА, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы представлены в **Приложении** Таблица 18.1. Перечень базовых учебников и учебно-методических материалов, используемых в дисциплинах (модулях), практиках для освоения непосредственно профессиональных компетенций, получивших в течение пяти последних лет положительное заключение

экспертов общероссийских и иных объединений работодателей, советов по профессиональным квалификациям, крупнейших компаний..

Реализация ОПОП (ППССЗ) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП (ППССЗ). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### 6.3 Материально-техническое обеспечение

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) (таблица 14) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся по данному направлению подготовки.

Таблица 12 – Электронные библиотечные системы, используемые в образовательном процессе

| № п/п | Наименование ресурса                                 |
|-------|--|
| 1     | ЭБС «Лань», договор №1ЭБС/16 от 10.02.17             |
| 2     | ЭБС Znanium.com, договор № 2120 от 06.02.17          |
| 3     | ЭБС ФГБОУ ВПО РГАЗУ, договор № ПДД 75/14 от 26.09.14 |

|   |  |
|---|--|
| 4 | ЭБС ООО НЭБ eLIBRARU.RU, договор № SIO – 8033/2017 |
|---|--|

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

КузбасскаяГСХА обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, перечень которого представлен в таблице 13.

Таблица 13 – Перечень ПО

| № п/п | Наименование программного продукта | Назначение                 | Сведения о лицензии                                       |
|-------|------------------------------------|----------------------------|---|
| 1     | Apache OpenOffice 4.1.1.           | Комплект офисных программ  | Свободное программное обеспечение, Apache License 2.0     |
| 2     | СПС Консультант Плюс               | Справочно-правовая система | Договор №449 от 01.01.2017, договор №9/2005 от 11.01.2005 |

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплин представлена в **Приложении**. Таблица 14.1. Перечень основных средств, используемых в учебном процессе по каждой дисциплине (практике), в разрезе лабораторий, мастерских, учебно-производственных объектов со списком соответствующего оборудования и указанием года выпуска по каждой позиции.

#### 6.4 Финансовые условия реализации образовательной программы

Прием на обучение по ОПОП (ППССЗ) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Финансирование реализации ОПОП (ППССЗ) осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

### 7. Характеристики социокультурной среды ВУЗа

В ФГБОУ ВО КузбасскаяГСХА создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению патриотизма, нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Для этого имеется развитая и разнообразная инфраструктура, в том числе:

- актовый зал для проведения культурно-массовых мероприятий, который оснащен необходимым оборудованием и техническими средствами, способствующими эффективному проведению культурно-массовых мероприятий;
- зал для занятий хореографией;
- спортивный зал с душевыми кабинами, стадион с беговыми дорожками;
- полоса препятствий;
- музей истории ФГБОУ ВО КузбасскойГСХА.

Осуществляется деятельность научных кружков, творческих коллективов, спортивных секций, молодежных общественных организаций:

- Кемеровское региональное отделение Общероссийской молодежной общественной организации «Российский союз сельской молодежи»;



- Молодежная общественная организация «Студенческий совет КузбасскойГСХА»;
- Профком студентов;
- поисково-спасательный отряд «Спасатель»;
- Волонтерский центр КузбасскойГСХА;
- отряд охраны правопорядка «Атлет»;
- Студенческий совет общежития № 1;
- Сельскохозяйственный отряд «Гектар»;
- Сервисный отряд «Парус»;
- Волонтерский отряд «Доброе сердце»;
- Штаб студенческих отрядов КузбасскойГСХА.

В целях адаптации студентов-первокурсников в КузбасскойГСХА функционирует объединение тьюторов из числа студентов-старшекурсников.

Реализуются социальные проекты и программы (международные, всероссийские, отраслевые, региональные и внутривузовские).

Сохранению здоровья обучающихся способствует качественное обеспечение студентов питанием (столовая, буфеты в учебных корпусах и общежитиях), а также здравпункт студенческого общежития № 1, который обеспечивает санитарно-просветительную работу на участке по привитию здорового образа жизни.

Иногородние студенты проживают в 2-х комфортабельных общежитиях.

В академии проводится работа по военно-патриотическому воспитанию молодёжи с активным использованием инновационных форм деятельности, направленных на формирование и развитие в молодёжной среде устойчивого позитивного отношения к историческим традициям и преклонения перед подвигами предков, осуществляется комплекс культурно-просветительских мероприятий, цель которых – восстановление исторической памяти и культурологическое просвещение молодёжи.

В системе воспитания выпускников вуза осуществляется деятельность, ориентированная на формирование пространства межкультурного диалога и интеркультурного взаимодействия.

Планирование, организацию и контроль результативности воспитательной и внеучебной деятельности студентов осуществляет отдел по воспитательной и внеучебной работе, который подчиняется проректору по УВР.

Проректору по УВР также подчиняются деканы факультетов.

Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, методические рекомендации, издаются приказы и распоряжения ректора, такие как: Положение о ОМОО «Студенческий совет КузбасскойГСХА», Положение о выездной школе студенческого актива КузбасскойГСХА, Положение о стипендиальном обеспечении и формах материальной поддержки студентов и аспирантов, Положение о предоставлении общежитий студентам и сотрудникам ФГБОУ ВО КузбасскаяГСХА и другие.

В академии разработана система поощрения (морального и материального) за достижения в учебе, науке, спорте.

В целом сложившаяся в вузе воспитательная среда обеспечивает естественность трансляции обучающимся норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности и, следовательно, профессионально-педагогическую направленность личности будущих специалистов.

## **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающихся ОПОП (ППССЗ)**

Оценка качества освоения ОПОП (ППССЗ) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП (ППССЗ) осуществляется в соответствии с ЛА.

### **8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются академией и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (ППССЗ) (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются педагогическими работниками академии, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются академией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся сформированы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств по текущему и промежуточному контролю дисциплин и практик представлены в приложениях рабочих программ.

### **8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в **Приложении 6**.  
В соответствии с требованиями ФГОС СПО для Государственной итоговой аттестации обучающихся сформированы фонды оценочных средств для проведения ГИА.  
Фонды оценочных средств представлены в приложении программы ГИА.

#### **9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

- СМК-П-7.5-27 Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- СМК-П-02-02 О порядке предоставления академического отпуска обучающимся;
- СМК-П-02-29 О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации;
- СМК-П-02-49 О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам среднего профессионального образования;
- СМК-П-02-50 О порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых программ среднего профессионального образования;
- СМК-П-02-51 О порядке зачета ФГБОУ ВО Кемеровским ГСХИ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- СМК-П-02-70 О порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена);
- СМК-П-02-30 О порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена;
- СМК-П-02-26 Об электронном портфолио достижений обучающихся;
- СМК-П-02-19 О самостоятельной работе обучающихся;
- СМК-П-02-41 О порядке прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;
- СМК-П-02-10 О переводе, отчислении и восстановлении обучающихся;
- СМК- П-02-71 О порядке и форме проведения итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена;
- СМК-П-7.5-43 О правилах внутреннего распорядка обучающихся;
- СМК-П-7.5-25 О квалификационном экзамене по реализуемым программам ФГОС СПО;
- СМК-П-07.02-02 О порядке оформления отношений между вузом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в случае их возникновения, приостановления, прекращения и возобновления.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1*  
**к ПООП по специальности**  
**35.02.05 Агрономия**

**Учебный план по специальности СПО**  
**35.02.05 Агрономия**  
(представлен отдельным файлом)

*ПРИЛОЖЕНИЕ 2*  
**к ПООП по специальности**  
**35.02.05 Агрономия**

**Календарный учебный график**  
(представлен отдельным файлом)

*ПРИЛОЖЕНИЕ 3*  
**к ПООП по специальности**  
**35.02.05 Агрономия**

**Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

(ссылки на рабочие программы представлены в Приложении 2 Табл 2.1 ссылки на  
ФОС дисциплин )

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к ПООП по специальности

35.02.05 Агрономия

Сведения о педагогических кадрах

Полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

КузбасскаяГСХА

**Справка**

о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена 35.02.05 Агрономия (2 года 10 мес) (очная форма обучения, 2022 год набора)

| № п\п | Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу | Перечень читаемых дисциплин  | Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации | Сведения о дополнительном профессиональном образовании за период реализации ОПОП, стажировки, объем часов, наименование организации, выдавшей документ, реквизиты документа  | Время работы (месяц, год) в организации, соответствующей области профессиональной деятельности, должность |
|-------|--|--|--|--|---|
| 1     | Маганова Анастасия Алексеевна                | - Основы философии;<br>- История;<br>- Правовые основы профессиональной деятельности | Высшее,  | Диплом о профессиональной переподготовке 423100162296, рег. 270-К от 16.07.2020 по программе «Переводчик в сфере межкультурной коммуникации», 888 часов, ФГБОУ ВО Кемеровский ГУ<br>Удостоверение о повышении квалификации № 422411364591 от 29.10.2021, "Организация обучения | 2 лет 1 месяц, преподаватель СПО  |

|   |                               |  |   |   |   |
|---|-------------------------------|--|---|---|---|
|   |                               |  |   | лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования", 72 часов, ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА   |   |
| 2 | Подпругина Дарья Олеговна     | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Высшее, Лингвистика   |   | 1 год 5 месяцев, преподаватель СПО      |
| 3 | Локтев Андрей Николаевич      | Физическая культура                              | Высшее, Инженер<br>Машины и аппараты пищевых производств                                  | 1. Диплом о профессиональной переподготовке 55АА 001294 прошел професс подготовку в ФГБОУ ВО Сибирский гос.универ.физ культуры и спорта омск 2019<br>2. Удостоверение о повышении квалификации, 422411364306, рег. № 1375 от 27.11.2020, "Кадровое обеспечение в формировании инновационного агропромышленного комплекса", 72 часа, ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА  | 1 год, преподаватель СПО                |
| 4 | Косолапова Анна Александровна | Психология общения                               | Высшее<br>Инженер<br>Технология жиров, эфирных масел и парфюмерно-косметических продуктов | 1. Удостоверение о повышении квалификации бн от 20.10.2018 "Использование электронной информационной- образовательной среды организации в образовательном процессе" , 36 часов, ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ<br>2. Диплом о профессиональной переподготовки № 422405758331 от 31.01.2019 "Педагог профессионального образования", 270 часов, ФГБОУ ВО "Кемеровский ГСХИ"<br>3. Удостоверение о повышении квалификации № 422410259000 от 16.12.2019, "Оказание первой | 4 года, ст. методист, преподаватель СПО |



|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>медицинской помощи", 36 часов, ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА</p> <p>4. Удостоверение о повышении квалификации № 422410258884 от 24.12.2019, "Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования", 72 часов, ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации, 422411364220, рег. № 1292 от 21.12.2020 г., Модернизация системы среднего образования: проблемы и перспективы, 144 час, ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации, 480-2004738 от 15.04.2021, "Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", 36 часов, ООО "Центр инновационного образования и воспитания"</p> <p>7. Удостоверение о повышении квалификации, 310201616996, ре. № 0850 от 16.04.2021, "Повышение качества подготовки кадров для регионов с привлечением профессиональных сообществ и работодателей", 24 часа, ФГБОУ ВО "Башкирский государственный аграрный университет"</p> <p>8. Диплом о профессиональной переподготовке, 222410211094, рег. № ППО576-000020381 от 03.05.2021 г. по</p> |  |
|--|--|--|--|--|--|

|   |                                   |  |   |  |                           |
|---|-----------------------------------|--|---|--|---------------------------|
|   |                                   |  |   | программе «Психолого-педагогическое образование» с присвоением квалификации «Педагог-психолог (психолог в сфере образования), 576 часов, ООО»Западно-Сибирский межрегиональный образовательный центр», г. Бийск  |                           |
| 5 | Ходеева Александра Константиновна | - Основы экономики, менеджмента и маркетинга | Высшее<br>Экономист<br>Финансы и кредит | 1. Удостоверение о повышении квалификации, 422411364464, рег. № 1529 от 16.10.2021 г., "Формирование индивидуальных траекторий, обучающихся в соответствии с их потребностями, возможностями, способностями, достижениями и с учетом требований рынка труда", 72 часа, ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА  | 1 год, преподаватель СПО  |
| 6 | Яковченко Марина Александровна    | Экологические основы природопользования      | Высшее, химик<br>преподаватель          | 1. Удостоверение о повышении квалификации №222401187296 от 25.06.2016 "Рациональное природопользование и устойчивое развитие регионов", 72 часа, ФГБОУ ВО Алтайский ГУ<br>2. Удостоверение о повышении квалификации № 422402484165 от 19.03.2016 "Химическая технология и производство", 72 часа, ФГБОУ ВО КемГУ<br>3. Удостоверение о повышении квалификации б/н от 26.02.2018 "Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в профессиональной деятельности преподавателя", 72 часа, ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ<br>4. Удостоверение о повышении квалификации № 181801310607 от 17.05.2018, "Проектирование | 17 лет 10 месяцев, доцент |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>образовательных программ с учетом актуализированных стандартов. Особенности аккредитации программ по УГСН "Техносферная безопасность и Природообустройство", 16 часов, ФГБОУ ВО УдГУ</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации б/н от 20.10.2018, "Использование электронной информационной- образовательной среды организации в образовательном процессе", 36 часов, ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ</p> <p>6. Диплом о профессиональной переподготовке № 422408578442 от 10.05.2019 по программе "Экологическая безопасность в промышленности", 310 часов, ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ</p> <p>7. Удостоверение о повышении квалификации № 422410259063 от 16.12.2019, "Оказание первой медицинской помощи", 36 часов, ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА</p> <p>8. Удостоверение о повышении квалификации № 422410258632 от 23.12.2019, "Модернизация дополнительного профессионального образования", 32 часа, ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА</p> <p>9. Удостоверение о повышении квалификации № 422410258945 от 24.12.2019, "Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования", 72 часа,</p> |  |
|--|--|--|--|--|--|

|   |                         |  |  |  |                          |
|---|-------------------------|--|--|--|--------------------------|
|   |                         |  |  | <p>ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА</p> <p>10. Удостоверение б/н от 30.12.2019 по программе пожарно-технического минимума, 28 часов, АНО ДПО УКЦ "Безопасность труда"</p> <p>11. Удостоверение №502408970349 от 15.05.2020 по программе "Особенности проведения аккредитационной экспертизы образовательных организаций, подведомственных Минсельхозу России, с учетом возможности получения в них профессионального образования лицами с ОВЗ, в том числе с инвалидностью", 24 часа, ФГБОУ ВО "Российский государственный аграрный заочный университет"</p> <p>12. Удостоверение АА №04139 от 10.09.2020 по дополнительной профессиональной программе "Правовые и организационные меры по противодействию коррупции в деятельности государственных и муниципальных служащих", 72 часа, ЧОУ ДПО "Учебно-Деловой Центр "ДИНКОМ"</p> |                          |
| 7 | Бадудин Роман Сергеевич | - Безопасность жизнедеятельности<br>- Охрана труда | Высшее<br>Учитель биологии<br>Биология | <p>1. Сертификат по теме "Организация внеаудиторной деятельности в профессиональной образовательной организации", 14 часов, ГБУ ДПО "Кузбасский региональный институт развития профессионального образования"</p> <p>2. Удостоверение №1378-ПО от 26.05.2018 г. "Охрана труда и пожарная безопасность", 46 часов, ГБУ ДПО "Кузбасский региональный</p>   | 8 лет, преподаватель СПО |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>институт развития профессионального образования" Учебно-методический центр охраны труда</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации 42ПК №005193 от 26.04.2019 г. по программе "Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательном процессе в профессиональном образовательном учреждении", 72 часа, КРИПО</p> <p>4. Удостоверение о повышении квалификации 42ПК №0100000133 от 10.04.2020 г. по программе "Разработка электронных средств обучения", 18 часов, ГПОУ СПТ</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации 42ПК №006843 от 05.06.2020 г. по программе "Теория и методика преподавания общеобразовательных дисциплин в профессиональных образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования", 36 часов, КРИПО</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации 422411364218, № 1290 от 21.12.2020, "Модернизация системы среднего профессионального образования: проблемы и перспективы", 144 часа, ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА</p> <p>7. Удостоверение о повышении квалификации 422411364159, рег. № 1231 от 21.12.2020, "Применение электронного обучения и дистанционных образовательных</p> |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  | <p>технологий в профессиональной деятельности преподавателя", 144 час, Кузбасская ГСХА</p> <p>8. Диплом профессиональной подготовки, 180000457870, рег. № ППП 4073-66 от 01.02.2021, по программе: "Педагогическое образование: Безопасность жизнедеятельности в общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования", 620 часов, АНО ДПО "Московская академия профессиональной компетенции"</p> <p>9. Сертификат № 1101217 от 01.02.2021 - профстандарт "Педагог", Московская академия профессиональных компетенций</p> <p>10. Удостоверение о подготовке, 42 № 14883, рег. № 142 от 12.02.2021 "Преподаватель ОБЖ", 72 часа ГОБУ ДПО "Кемеровский объединенный учебно-методический центр по ГО, ЧС, сейсмической и экологической безопасности" (КОУМЦ по ГО и ЧС)</p> <p>11. Диплом о профессиональной подготовке, 000000102577, рег. № 99185 от 21.07.2021, "Основы организации деятельности в экологическом туризме", 540 часов, ООО "Инфоурок", Смоленск</p> <p>12. Диплом профессиональной подготовки, 000000107417, рег. № 104025 от 01.09.2021, "Экскурсоведение: основы организации экскурсионной деятельности", 600 часов, ООО "Инфоурок"</p> |  |
|--|--|--|--|---|--|

|   |                              |  |  |   |                                      |
|---|------------------------------|--|--|---|--------------------------------------|
| 8 | Дюкова Евгения<br>Алексеевна | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы агрономии</li> <li>- Технология выполнения работ</li> <li>Цветоводство</li> <li>- Выращивание и уход за декоративными деревьями и кустарниками</li> <li>- Овощеводство и плодородство</li> <li>- Метеорологическое обслуживание с/х производства</li> <li>- Выбор агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур</li> <li>- Селекционная и семеноводческая работа в отрасли растениеводства</li> <li>- Агрехимическое обслуживание сельскохозяйственного производства</li> <li>- Защита растений</li> </ul> | Высшее<br>Ученый агроном<br>Агрономия                    | <p>1. Удостоверение о повышении квалификации № 422410258978 от 16.12.2019, "Оказание первой медицинской помощи", 36 часов, ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации № 422410259066 от 24.12.2019, "Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования", 72 часов, ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации 422411364216, рег. № 1288 от 21.12.2020, Модернизация системы среднего профессионального образования: проблемы и перспективы, 144 час, Кузбасская ГСХА</p> <p>4. Удостоверение о повышении квалификации, 422411364452, рег. № 1518 от 16.10.2021 г., "Формирование индивидуальных траекторий, обучающихся в соответствии с их потребностями, возможностями, способностями, достижениями и с учетом требований рынка труда", 72 часа, ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА</p> | 9 лет 4 месяца,<br>преподаватель СПО |
| 9 | Березина Анна<br>Сергеевна   | Информационные технологии в профессиональной деятельности  | Высшее<br>Математик<br>Математика, прикладная математика | 1. Удостоверение о повышении квалификации № 770400121179 от 10.04.2017 "Применение дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", 32 часа, ООО "Актив-АйТив";   | 17 лет, преподаватель СПО            |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>Удостоверение о повышении квалификации бн от 15.06.2017 "Дистанционные образовательные технологии в профессиональной деятельности преподавателя вуза", 72 часа, ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации №622405919339 от 07.11.2017 "Организация в вузе системы дистанционного обучения как части цифровой образовательной среды", 108 часов, ООО "4 Портфолио" ИДПО;</p> <p>4. Удостоверение о повышении квалификации № 7000800008310 от 28.04.2017 "Массовые открытые онлайн-курсы: разработка, продвижение, применение", 36 часов, НИ Томский ГУ;</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации №700800019575 от 20.06.2018 "Модели и технологии интеграции онлайн-курсов в основные образовательные программы", 72 часа, НИ Томский ГУ,</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации № 700800019200 от 10.07.2018 "Цифровые птехнологии в современном образовании", 36 часов, Национальный исследовательский Томский государственный университет</p> <p>7. Удостоверение о повышении квалификации № 312405705433 от 09.11.2018 "Использование информационных технологий в сельском хозяйстве и преподавании агрономических дисциплин" ,16</p> |  |
|--|--|--|--|--|--|



|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  | <p>часов, ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ им. В.Я. Горина</p> <p>8. Удостоверение о повышении квалификации бн от 20.10.2018 "Использование электронной информационной- образовательной среды организации в образовательном процессе", 36 часов , ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ; 9. Удостоверение о повышении квалификации № 700800032534 от 21.06.2019 "Цифровые технологии в современном образовании", 36 часов, Национальный исследовательский Томский государственный университет</p> <p>10. Удостоверение о повышении квалификации № 422410258604 от 23.12.2019, "Модернизация дополнительного профессионального образования", 32 часа, ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА</p> <p>11. Удостоверение о повышении квалификации №422410258958 от 16.12.2019 "Оказание первой медицинской помощи", 36 часов, ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА</p> <p>12. Удостоверение о повышении квалификации № 422410258665 от 24.12.2019, "Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования", 72 часов, ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА</p> <p>13. Удостоверение о повышении квалификации № 422410258958 от</p> |  |
|--|--|--|--|---|--|

|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  | <p>16.12.2019, "Оказание первой медицинской помощи", 36 часов, ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА</p> <p>14. Удостоверение бн от 30.12.2019 по программе пожарно-технического минимума, 28 часов, АНО ДПО УКЦ "Безопасность труда" 15.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №422410258665 от 24.12.2019 "Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования", 72 часа , ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА 16.</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке № 422410258112 от 25.12.2019 "Управление цифровой трансформацией сельского хозяйства", часов, ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА</p> <p>17. Диплом о профессиональной переподготовке № 422410258137 от 27.03.2020 "Ландшафтная архитектура", нет часов, ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА 18. Удостоверение о повышении квалификации №772410837226 от 07.04.2020 "Быстрый перевод обучения в онлайн", 72 часа , ООО "Директ-Медиа" Диплом о профессиональной переподготовке № 422410258154 от 17.04.2020 "Государственное и муниципальное управление на региональном уровне", нет часов, ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА</p> |  |
|--|--|--|--|---|--|

|           |                        |  |  |   |                      |
|-----------|------------------------|--|--|---|----------------------|
|           |                        |  |  | <p>19. Диплом о профессиональной переподготовке № 422410258197 от 08.05.2020 "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", нет часов, ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА</p> <p>20. Удостоверение о повышении квалификации, 162413099650, рег. № 1ЦГП-200065 от 08.12.2020 г., "Цифровая грамотность педагога", 16 часов, АНО ВО "Университет Иннополис"</p> <p>21. Удостоверение о повышении квалификации, 422411364275, рег. № 1345 от 27.11.2020, "Кадровое обеспечение в формировании инновационного агропромышленного комплекса", 72 часа, ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА+G20</p> <p>22. Удостоверение о повышении квалификации, 782414561508, рег. № 13632 от 10.09.2021, "Библиотека как центр развития современного университета", 72 часа, ЧПОУ "ЦПДО ЛАНЬ", г. Санкт-Петербург</p> <p>23. Удостоверение о повышении квалификации, 160300014043, рег. № 21У150-11946 от 27.09.2021, "Практико-ориентированные подходы в преподавании профильных ИТ дисциплин, 144 часов, АНО ВО "Университет Иннополис", г. Иннополис</p> |                      |
| <b>10</b> | Гек Алексей Николаевич | - Метрология, стандартизация и подтверждение качества; | Высшее<br>Учитель технологии и предпринимательства | 1. диплом о профессиональной переподготовке №422408578433 от 10.05.2019 г. по программе   | 1 год 5 месяцев, МПО |

|  |  |  |                                  |  |  |
|--|--|--|----------------------------------|--|--|
|  |  |  | Технология и предпринимательство | <p>"Техническая эксплуатация и сервис транспортных средств" ФГБОУ ВО "Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт"</p> <p>2. Свидетельство МО №159091 от 24.07.2020 г. по программе "Профессиональной подготовки мастеров производственного обучения вождению машинистов-трактористов категории "В", "С", "Е", 256 часов, АНО ДПО "Магистраль-Авто"</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации 422411364213, рег. № 1285 от 21.12.2020 г., "Модернизация системы среднего профессионального образования: проблемы и перспективы", 144 час, ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА</p> <p>4. Диплом профессиональной переподготовке, 422410258329, рег. № 1028 от 01.12.2020 г., "Управление цифровой трансформацией сельского хозяйства", 250 часов, ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации 422411364154, рег. № 1226 от 21.12.2020, "Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в профессиональной деятельности преподавателя", 144 час, Кузбасская ГСХА</p> <p>6. Диплом о профессиональной подготовке, 222410211150, рег. № УИО576-000021453 от 05.07.2021, "Педагогическое образование: учитель истории и обществознания", 576 часов, ООО "Западно-Сибирский</p> |  |
|--|--|--|----------------------------------|--|--|

|    |                         |  |  |  |   |
|----|-------------------------|--|--|--|---|
|    |                         |  |  | <p>межрегиональный образовательный центр", г. Бийск<br/> 7. Удостоверение о повышении квалификации, 422411364451, рег. № 1517 от 16.10.2021 г., "Формирование <b>индивидуальных траекторий, обучающихся в соответствии с их потребностями, возможностями, способностями, достижениями и с учетом требований рынка труда</b>", 72 часа, ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА</p>  |   |
| 11 | Бадудин Роман Сергеевич | <p>- Механизация технологий в растениеводстве<br/> - Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства</p> | <p>Высшее<br/> Инженер<br/> Механизация сельского хозяйств</p> | <p>1. Диплом о профессиональной переподготовке № 422408578545 от 19.07.2019, "Педагог профессионального образования", 270 часов, ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА<br/> 2. Удостоверение № 2234 от 13.12.2019, Курсовое обучение руководителей и работников в области ГО и ЧС, 36 часов, КОУМЦ по ГО и ЧС<br/> 3. Удостоверение о повышении квалификации № 422410258954 от 16.12.2019, "Оказание первой медицинской помощи", 36 часов, ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА<br/> 4. Удостоверение о повышении квалификации № 422410258662 от 24.12.2019, "Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования", 72 часа, ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА<br/> 5. Удостоверение о повышении квалификации 422411364209, рег № 1281 от 21.12.2020 "Модернизация</p> | <p>11 лет 6 месяцев,<br/> преподаватель СПО</p> |

|    |                              |  |  |  |    |
|----|------------------------------|--|--|--|----|
|    |                              |  |  | <p>системы среднего профессионального образования: проблемы и перспективы", 144 час ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА</p> <p>6. Диплом о профессиональной подготовке 422410258327 рег. № 1016 от 01.12.2020, 250 часов "Управление цифровой трансформацией сельского хозяйства", ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА</p> <p>7. Сертификат участника семинарской площадки по работе на технике Voergault, 8 часов, ООО "Агромашины", 22.03.2021</p> <p>8. Сертификат участника семинарской площадки по работе на технике HORSCH и MASSEY FERGUSON, 16 часов, ООО "АгроЦентрЗахарово", 01.-02.04.2021</p>    |    |
| 12 | Вербицкая Наталья Валерьевна | Ботаника и физиология растений<br>Генетика<br>Основы аналитической химии | Высшее<br>Учитель биологии<br>Биология | <p>1. Диплом о профессиональной переподготовке № 149 от 29.06.2016 г., право на ведение профессиональной деятельности в сфере менеджмента в социальной сфере, АНО ДПО (ПК) "Центр образования взрослых"</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации №420800092376 от 13.03.2020 г. по программе "Управление качеством га всех уровнях общего образования" 120 часов, ГОУ ДПО (повышения квалификации) специалистов "Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования" 3. Удостоверение 42 №14883 от 15.05.2020 г. по программе</p> | 23 |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>курсового обучения руководителей и работников в области ГО и защиты от ЧС, по категории: Заместитель руководителя эвакуационной организации, 24 часа, КОУМЦ по ГО и ЧС 4. Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда №569/20 от 21.02.2020 г. 40 часов МЦПО</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации №420800092376 от 13.03.2020 г. по программе "Управление качеством на всех уровнях общего образования" 120 часов, ГОУ ДПО (повышения квалификации) специалистов "Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования"</p> <p>6. Удостоверение 42 №14883 от 15.05.2020 г. по программе курсового обучения руководителей и работников в области ГО и защиты от ЧС, по категории: Заместитель руководителя эвакуационной организации, 24 часа, КОУМЦ по ГО и ЧС</p> <p>7. Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда №569/20 от 21.02.2020 г. 40 часов МЦПО</p> <p>8. Удостоверение о повышении квалификации, 422411364153, рег. № 1225 от 12.11.2020 г., "Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в профессиональной деятельности преподавателя", 144 час, ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА</p> |  |
|--|--|--|--|--|--|

|           |                              |   |  |   |   |
|-----------|------------------------------|---|--|---|---|
|           |                              |   |  | <p>9. Удостоверение о повышении квалификации, 422411364212, рег. № 1284 от 21.12.2020 г, "Модернизация системы среднего профессионального образования: проблемы и перспективы", 144 час, ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА</p> <p>10. Удостоверение повышения квалификации, 422411364610, рег. № 1676 от 16.10.2021, "Повышение качества подготовки кадров для региона в условиях формирования инновационного агропромышленного комплекса", 36 часов, ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА</p> <p>11. Удостоверение о повышении квалификации, 422411364752, рег. № 1810 от 11.02.2022, "Медийное сопровождение образовательных проектов в контексте продвижения инновационного имиджа организаций", 16 часов, ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА</p> |   |
| <b>13</b> | Стаин Евгений Альбертович    | - Обработка и воспроизводство плодородия почв<br>Хранение и переработка продукции растениеводства | Высшее<br>Бакалавр<br>Агрономия                        | <p>1. Удостоверение о повышении квалификации, № 540800256625, рег. № 9665 от 20.11.2020, "Совершенствование систем земледелия и агротехнологий в современных условиях ведения сельского хозяйства", 22 часа, ИДПО ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ</p>  | 1 |
| <b>14</b> | Кузьмина Юлия Константиновна | -Управление структурным подразделением организации  | Высшее<br>Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | <p>1. Диплом СПО 114208 0041167 № от 30.06.2023, 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА, г. Кемерово</p>  | 2 |



|    |                                   |  |  |   |    |
|----|-----------------------------------|--|--|---|----|
| 15 | Шайдулина<br>Татьяна<br>Борисовна | Микро биология и санитарная<br>гигиена | Высшее Преподаватель<br>биологии и химии<br>Канд. с.-х. наук | <p>.Диплом о профессиональной переподготовке № 222405953363 от 26.03.2018 г. "Менеджмент в образовательной организации", 288 часов, ООО "Западно-сибирский межрегиональный образовательный центр"</p> <p>2. Диплом о дополнительном образовании, ППК 115965, ре № 502 от 06.07.2007 г., по программе "Преподаватель высшей школы по направлению - Биология", ФГБОУ ВО КемГУ</p> <p>3. Диплом о профессиональной переподготовке № 222405953363 от 26.03.2018 г. "Менеджмент в образовательной организации", 288 часов, ООО "Западносибирский межрегиональный образовательный центр"</p> <p>4. Удостоверение о повышении квалификации № 422410259058 от 16.12.2019, "Оказание первой медицинской помощи", 36 часов, ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации № 422410258631 от 23.12.2019, "Модернизация дополнительного профессионального образования", 32 часа, ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации № 422410258940 от 24.12.2019, "Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в образовательных организациях среднего профессионального и</p> | 23 |
|----|-----------------------------------|--|--|---|----|

|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  | <p>высшего образования", 72 часов, ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА</p> <p>7. Удостоверение о повышении квалификации № 11956 от 18.12.2020 г., "Организационно-методическое сопровождение конкурсов по производственному мастерству", 72 час, ГБУ ДПО КРИПТО</p> <p>8. Удостоверение о повышении квалификации, 422411364233, рег. № 1305 от 21.12.2020 г., Модернизация системы среднего образования: проблемы и перспективы, 144 час, ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА</p> <p>9. Удостоверение о повышении квалификации, 422411364363, рег. № 1431 от 10.02.2021, "Организация проектной деятельности обучающихся", 144 часа, ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА</p> <p>10. Удостоверение о повышении квалификации, 480-2004758 от 15.04.2021, "Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", 36 часов, ООО "Центр инновационного образования и воспитания"</p> <p>11. Удостоверение о повышении квалификации, 310201617003, ре. № 0857 от 16.04.2021, "Повышение качества подготовки кадров для регионов с привлечением профессиональных сообществ и работодателей", 24 часа, ФГБОУ ВО "Башкирский государственный аграрный университет"</p> |  |
|--|--|--|--|---|--|

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности 35.02.05 Агрономия

Кемерово, 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ .....  | 3  |
| РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ<br>ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ..... | 11 |
| РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ<br>ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....  | 16 |
| РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....  | 21 |

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

| Название                           | Содержание   |
|------------------------------------|--|
| Наименование программы             | Рабочая программа воспитания по специальности 35.02.05 Агрономия   |
| Основания для разработки программы | <p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p><i>Федеральные:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция Российской Федерации;</li> <li>2. Конвенция о правах ребенка;</li> <li>3. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>4. Национальная доктрина образования Российской Федерации до 2025 года (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 04 октября 2000 года № 751);</li> <li>5. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. N 996-р);</li> <li>6. Федеральный закон № 124-ФЗ от 24.07. 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;</li> <li>7. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;</li> <li>8. Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы», (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493);</li> <li>9. Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р);</li> <li>10. Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. № 2950-р);</li> <li>11. Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;</li> <li>12. Федеральный закон от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;</li> <li>13. Стратегия противодействия экстремизму в РФ на период до 2025 г., утверждённая Президентом РФ от 28.11.2014 г. № 2753;</li> <li>14. Концепция профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде (утв. Минобрнауки РФ от 5 сентября 2011 г.);</li> <li>15. Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года и плана мероприятий на 2017-2020 годы по ее реализации (утв. распоряжением Правительства РФ от 22 марта 2017 года N 520-р);</li> <li>16. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от</li> </ol> |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
|                                 | <p>13.07.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>17. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413);</p> <p>18. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.</p> <p><i>Региональные:</i></p> <p>19. Стратегия социально-экономического развития Кемеровской области до 2035года (принята советом народных депутатов Кемеровской области, № 122-ОЗ от 26.декабря 2018г.)</p> <p>20. Программа воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования для профессиональных образовательных организаций Кемеровской области.</p> |
| Цель программы                  | <p>Цель:<br/>Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.</p>  |
| Задачи                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;</li> <li>– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;</li> <li>– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;</li> <li>– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.</li> </ul>   |
| Основные направления воспитания | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гражданско-патриотическое направление</li> <li>2. Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры) направление</li> <li>3. Спортивное и здоровьесберегающее направление.</li> <li>4. Экологическое направление.</li> <li>5. Студенческое самоуправление</li> <li>6. Культурно-творческое направление</li> <li>7. Бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство)</li> </ol>   |
| Сроки реализации                | 01.09.2021 – 30.06.2025 гг.   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| программы             |  |
| Исполнители программы | Шайдулина Т.Б., директор агроколледжа<br>Косолапова А.А., ст. методист<br>Локтев А.Н., преподаватель физического воспитания<br>Кураторы групп<br>Студсовет (представители)<br>Родительский комитет (представители)<br>Организации-работодатели (представители) |

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания<br/>(дескрипторы)</b>   | <b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b> |
|--|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны  | <b>ЛР 1</b>   |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций          | <b>ЛР 2</b>   |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | <b>ЛР 3</b>   |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к  | <b>ЛР 4</b>   |

|  |             |
|--|-------------|
| формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа»   |             |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | <b>ЛР 5</b> |



|  |              |
|--|--------------|
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях   | <b>ЛР 6</b>  |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.   | <b>ЛР 7</b>  |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства   | <b>ЛР 8</b>  |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | <b>ЛР 9</b>  |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой  | <b>ЛР 10</b> |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры   | <b>ЛР 11</b> |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания   | <b>ЛР 12</b> |

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Программа воспитания направлена на формирование у обучающихся личностных результатов, которые соотносятся с личностными результатами освоения основной образовательной программы среднего общего образования, и общими компетенциями квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена (таблица).

**Соотнесение личностных результатов реализации программы с ЛР освоения основной образовательной программы СОО и ОК  
квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена**

| Личностные результаты реализации программы воспитания<br>(дескрипторы)   | Личностные результаты освоения основной образовательной программы<br>(из ФГОС СОО)  | Общие компетенции квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена<br>(из ФГОС СПО)   |
|--|---|---|
| <p><b>ЛР 1</b><br/>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>   | <p><b>ЛР 1</b><br/>Российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)</p> <p><b>ЛР 3</b><br/>Готовность к служению Отечеству, его защите</p>  | <p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> |
| <p><b>ЛР 2</b><br/>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p> | <p><b>ЛР 2</b><br/>Гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности</p> <p><b>ЛР 9</b><br/>Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к</p> | <p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности  |  |
| <p><b>ЛР 3</b><br/>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p> | <p><b>ЛР 6</b><br/>Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям</p> <p><b>ЛР 8</b><br/>Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей</p> | <p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br/><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.<br/><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> |
| <p><b>ЛР 4</b><br/>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личного и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>   | <p><b>ЛР 5</b><br/>Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности</p>   | <p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br/><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br/><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>  |
| <p><b>ЛР 5</b><br/>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p>   | <p><b>ЛР 2</b><br/>Гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и</p>   | <p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br/><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | демократические ценности   |  |
| <b>ЛР 6</b><br>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях   | <b>ЛР 7</b><br>Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности   | <b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  |
| <b>ЛР 7</b><br>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.   | <b>ЛР 7</b><br>Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности<br><br><b>ЛР 13</b><br>Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем | <b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| <b>ЛР 8</b><br>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | <b>ЛР 4</b><br>Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире  | <b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации  |
| <b>ЛР 9</b><br>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий   | <b>ЛР 11</b><br>Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения,   | <b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях  | употребления алкоголя, наркотиков<br><br><b>ЛР 12</b><br>Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь; |   |
| <b>ЛР 10</b><br>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой  | <b>ЛР 14</b><br>Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности              | <b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| <b>ЛР 11</b><br>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры   | <b>ЛР 10</b><br>Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;  | <b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| <b>ЛР 12</b><br>Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | <b>ЛР 15</b><br>Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.  | <b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |

Для реализации программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания, просветительские диктанты, и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия (акции, митинги, посещение выставок, музеев, форумы, фестивали квесты, квизы и пр.);
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия (соревнования, спартакиады, уроки здоровья, турслеты, фестивали);
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций (кружки, секции, творческие объединения, клубы, общественные молодежные объединения, студенческое самоуправление);
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации (работа психолога, диагностические исследования, индивидуальные консультации, тренинги);
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- мероприятия экологической направленности (акции, субботники, викторины, диктанты);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

## РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

### Критерии оценки личностных результатов обучающихся

Таблица

| Личностные результаты реализации программы воспитания<br>(дескрипторы)   | Коды ЛР<br>(из<br>ФГОС<br>СОО) | Критерии оценки личностных результатов обучающихся   |
|--|--------------------------------|--|
| <b>ЛР 1</b><br>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны   | <b>ЛР 1</b><br><b>ЛР 3</b>     | Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;<br>Сформированность гражданской позиции;                                   |
| <b>ЛР 2</b><br>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий | <b>ЛР 2</b><br><b>ЛР 9</b>     | Оценка собственного продвижения, личностного развития;<br><br>Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; |

|   |                                    |   |
|---|------------------------------------|---|
| <p>в деятельности общественных организаций</p>  |                                    | <p>Сформированность гражданской позиции;</p> <p>Участие в волонтерском движении, общественных объединениях, в студенческом самоуправлении.</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства в командных проектах;</p>  |
| <p><b>ЛР 3</b><br/>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p> | <p><b>ЛР 6</b><br/><b>ЛР 8</b></p> | <p>Готовность к общению взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;</p> <p>Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;</p> <p>Отсутствие фактов Проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;</p> |
| <p><b>ЛР 4</b><br/>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>   | <p><b>ЛР 5</b></p>                 | <p>Демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</p> <p>Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;</p>       |
| <p><b>ЛР 5</b><br/>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине,</p>  | <p><b>ЛР 2</b></p>                 | <p>Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических,</p>   |

|  |                              |  |
|--|------------------------------|--|
| принятию традиционных ценностей многонационального народа России   |                              | краеведческих отрядах и молодежных объединениях;   |
| <b>ЛР 6</b><br>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях  | <b>ЛР 7</b>                  | Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;<br>Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;  |
| <b>ЛР 7</b><br>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  | <b>ЛР 7</b><br><b>ЛР 13</b>  | Участие в исследовательской и проектной работе;<br><br>Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;  |
| <b>ЛР 8</b><br>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.<br>Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства   | <b>ЛР 4</b>                  | Готовность к общению и взаимодействию людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;<br><br>Отсутствие фактов Проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;<br><br>Отсутствие социальных Конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; |
| <b>ЛР 9</b><br>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.<br>Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | <b>ЛР 11</b><br><b>ЛР 12</b> | Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;<br>Участие во внеурочных мероприятиях, спортивных секциях, творческих объединениях  |
| <b>ЛР 10</b><br>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой   | <b>ЛР 14</b>                 | Проявление экологической Культуры бережного отношения к родной земле,  |



|  |              |  |
|--|--------------|--|
| безопасности, в том числе цифровой   |              | природным богатствам России и мира<br>Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;             |
| <b>ЛР 11</b><br>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры   | <b>ЛР 10</b> | Участие в культурных программах и проектах, посещение концертов, музеев, театров, кинотеатров, художественных выставок;  |
| <b>ЛР 12</b><br>Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | <b>ЛР 15</b> | Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности. |

Для изучения эффективности реализации программы будут проведены следующие исследования (таблица).

Таблица

*Мониторинг эффективности реализации программы по направлениям*

| Направление воспитания                           | Наименование мониторинга  | Методологический инструментарий мониторинга  |
|--|---|--|
| Гражданско-патриотическое                        | Мониторинг оценки уровня сформированности патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся   | 1. Тематическое анкетирование обучающихся.<br>2. Проектное сочинение.<br>3. Социологический опрос обучающихся.<br>4. Анализ динамики участия обучающихся в мероприятиях, акциях патриотического направления.   |
| Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры) | Мониторинг оценки карьерного потенциала обучающихся (уровень притязаний в развитии карьеры, мобильность к смене технологий, стремление к саморазвитию и т.д.) | 1. Методика диагностики ценностных ориентаций в карьере (Э.Шейн, перевод и адаптация В.А.Чикер, В.Э.Винокурова) «Якоря карьеры».<br>2. Диагностика мотивации достижения А.Мехрабиана.<br>3. Методика А.С.Лачинса «Гибкость мышления».<br>4. Диагностика самооценки и уровня притязаний (методика Дембо-Рубинштейна в модификации А.М.Прихожан, тест Шварцлангера в |

|                                  |   |   |
|----------------------------------|---|---|
|                                  |   | <p>варианте В. И И. Буяновых).</p> <p>5. Наблюдение в процессе обучения.</p> <p>6. Профориентационные анкеты.</p>   |
| Спортивное и здоровьесберегающее | Мониторинг сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся   | <p>1. Анализ динамики здоровья обучающихся.</p> <p>2. Анализ динамики участия обучающихся в реализации программы по формированию и развитию ЗОЖ.</p>  |
|                                  | Мониторинг осознания ценности собственного здоровья, владение нормами профилактики и сохранения здоровья  | <p>1. Опросные листы.</p> <p>2. Диагностика отношения к своему здоровью («Незаконченные предложения и др.).</p>   |
|                                  | Психологическое тестирование обучающихся 1 курса на выявление индивидуально-психологических особенностей и выявление склонностей к отклоняющимся формам поведения | <p>1. Определение склонности к отклоняющемуся поведению (А.Н.Орел).</p> <p>2. Опросник для выявления склонности к различным формам девиантного поведения «ДАП – П».</p> <p>3. Диагностика акцентуации характера К.Леонгарда.</p>  |
|                                  | Мониторинг по вопросам психологической безопасности образовательной среды   | <p>1. Методики изучения психологического климата в коллективах, группах (анкеты, социометрия)</p> <p>2. Анкета отношения к образовательному учреждению.</p> <p>3. Мониторинг психологической безопасности образовательной среды (авт.Т.К.Усалова).</p> <p>4. Наблюдение.</p> <p>5. Анализ динамики конфликтных ситуаций в образовательном учреждении.</p> <p>6. Предварительная оценка состояния психического здоровья (на основе опросника В.Н.Краснова).</p> <p>7. Диагностика уровня эмоционального выгорания В.В.Бойко.</p> |
| Экологическое                    | Мониторинг сформированности уровня экологически целесообразного поведения (уровень сформированности экологического сознания, мышления, экологической культуры,    | <p>1. Наличие программ для обучающихся, направленных на сохранение и обогащение окружающей природной среды.</p> <p>2. Анализ участия обучающихся в реализации программы по сохранению и обогащению окружающей среды.</p> <p>3. Анкетирование обучающихся</p>  |

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
|                                | ответственного отношения к природе)  |  |
| Студенческое самоуправление    | Мониторинг сформированности активной социальной и гражданской позиции (уровень лидерских качеств, уровень развития управленческих и коммуникативных навыков пр.)   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ участия обучающихся в общественной жизни техникума, округа, города, региона</li> <li>2. Диагностика лидерских способностей (Е.Жариков, Е.Крушельницкий).</li> <li>3. Диагностика коммуникативных и организаторских способностей (КОС-2).</li> <li>4. Диагностика коммуникативной толерантности В.В.Бойко.</li> <li>5. Анкетирование обучающихся.</li> </ol> |
| Культурно-творческое           | Мониторинг оценки развития духовно-нравственных и ценностно-смысловых ориентиров и гармоничного развития обучающихся (уровень духовной культуры, нравственной культуры, умения соблюдать принятые в обществе нормы и правила, уровень социальной активности и пр.) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ участия обучающихся в культурных мероприятиях, творческих проектах и конкурсах.</li> <li>2. Опросник социальных навыков (по модели социального поведения А.П.Гольдштейна)</li> </ol>  |
| Молодежное предпринимательство | Мониторинг оценки предпринимательской активности обучающихся   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ участия в проектных командах, общественных инициативах и бизнес-проектах.</li> <li>2. Динамика проведенных мероприятий, направленных на профессиональное становление.</li> <li>3. Анализ динамики успешности практической деятельности во время обучения и после него.</li> </ol>   |

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, а также с учетом сложившегося опыта воспитательной

деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Нормативно-правовые акты *Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»* по воспитательной деятельности: Положения, регламентирующие воспитательную деятельность; Программы по различным направлениям воспитательной деятельности; Планы воспитательной деятельности, размещены на <http://www.ksai.ru/>.

### **3.1. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Квалификация педагогов, реализующих направления воспитательной работы в агроколледже, соответствует требованиям профессиональных стандартов.

Реализация воспитательной работы в агроколледже строится в активном взаимодействии с управлениями молодежной политики и общественными организациями региона, города и муниципального округа, деятельность которых непосредственно связана с воспитанием молодежи, развитием молодежного движения и поддержкой молодежных инициатив.

Среди партнеров агроколледжа: Епархиальная структура «Добровольческий епархиальный центр» Кемеровской епархии (Московский Патриархат)», Союз молодежи Кузбасса, Российский союз сельской молодежи, Российский союз молодежи, Региональный центр развития добровольчества «Благодарю».

В реализации отдельных направлений воспитания участвуют медицинские учреждения, с которыми заключены договоры о совместной деятельности: ГАУЗ КО «Кемеровская городская клиническая больница №1 им. М.Н. Горбуновой» (поликлиника № 10 (студенческая), ГБУЗ КО «Областной клинический кожно-венерологический диспансер», ГБУЗ КО «Кемеровский областной клинический наркологический диспансер», ГБУЗ КО «Кемеровский областной центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями».

### **3.2. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

В техникуме созданы все условия качественной и эффективной организации воспитательной работы по всем направлениям воспитания, в том числе гражданско-патриотическому, экологическому спортивному, культурно-творческому, профессионально-ориентирующему, бизнес-ориентирующему, студенческому самоуправлению. Академия имеет полную базу объектов, позволяющих реализовывать

воспитательную работу по всем направлениям (спортивный зал, актовый зал, танцевальный зал, музей, библиотека и пр.)

Кузбасская ГСХА располагает зданиями (помещениями) и сооружениями для ведения образовательной деятельности, в том числе для организации воспитательной работы:

- учебный корпус – 3;
- студенческое общежитие – 2;
- столовая – 1;
- учебные лаборатории – 7;
- учебные мастерские – 8;
- учебные кабинеты – 52;
- тренажерный зал – 1;
- стрелковый тир – 1;
- библиотека – 1;
- музей – 1;
- актовый зал на – 1.

Перечень имеющихся кабинетов и лабораторий соответствует требуемым нормам

согласно ФГОС СПО по направлениям подготовки.

### **3.3. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы в техникуме включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, ноутбуки, принтеры, сканеры, звуковое оборудование, аудио-, видеосистемы, световое оборудование и др.).

Все объекты воспитательной деятельности оснащены сетью Интернет, имеется единая локальная сеть.


## **РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Календарный план будет разработан на период реализации образовательной программы.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУЗБАССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:

Директор агроколледжа

 Т.Б.Шайдулина  
«31» 08 2022г

**ПРОГРАММА  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Специальность: 35.02.05 Агрономия**  
базовая подготовка

Разработчик:  Е.А. Дюкова \_\_\_\_\_

Программа итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 35.02.05 Агрономия, утверждённого Приказом Минобрнауки РФ от 17 августа 2021 г. N 444

Разработчик:

Руководитель ППССЗ,  
преподаватель агроколледжа



Е.А. Дюкова

Согласовано:


Директор ООО «Сибирский кедр»



В.А. Земляной

Программа рассмотрена и утверждена на заседании  
агроколледжа  
(протокол № 1 от 31.08.2022 г.)

Директор агроколледжа

  
подпись

Т.Б. Шайдулина  
ФИО

Программа рассмотрена и утверждена методической  
комиссией  
агроколледжа  
(протокол № 1 от 31.08. 2022 г.)

Председатель методической  
комиссии



Н.В. Вербицкая

ФИО

## **1. Общие сведения**

1.1. Программа итоговой аттестации определяет порядок организации и проведения, а также формы итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия в 2022 году.

1.2. Итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, срок обучения 2 года 10 месяцев, присваиваемая квалификация Агроном.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов и в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 31 января 2014 года).

## **2. Порядок проведения итоговой аттестации**

2.1. Порядок проведения итоговой аттестации определяется Положением о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам подготовки специалистов среднего звена (СМК-П-02-48) в ФГБОУ ВО КузбасскаяГСХА.

2.2. Формой итоговой аттестации по специальности 35.02.05 Агрономия является сдача демонстрационного экзамена и выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

2.3. Выполнение ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.4. Выполнение демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится по компетенциям из перечня компетенций Ворлдскиллс, утвержденного Союзом, при наличии заявки на проведение демонстрационного экзамена, направленной в адрес Союза в установленном порядке. Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу



экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности

Форма участия индивидуальная.

Оценка за демонстрационный экзамен выставляется согласно установленным критериям.

| № п/п | Модуль в котором используется критерий                                   | Время выполнения модуля | Проверяемые разделы WSSS |
|-------|--|-------------------------|--------------------------|
| 1     | Отбор и составление средней пробы семян зерновых культур и натуры зерна. | 2:00:00                 | 1,2,3                    |
| 2     | Определение агрохимических свойств почвы.                                | 2:00:00                 | 1,2,3                    |

2.5. ВКР выполняется выпускниками в виде дипломной работы.

2.6. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

### 3. Результаты освоения ППСЗ

Программа итоговой аттестации является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

Компетенции, формируемые в результате освоения данной программы:

3.1. Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3.2. Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ.

ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад.

ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий.

ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве

ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков.

ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций.

ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности

ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации

ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений.

ПК 2.3. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур.

ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов.

ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений, и распространенность вредителей

ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней.

ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений.

ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании.

ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве

#### **4. Объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации**

4.1. Объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации регламентирован графиком учебного процесса, который разработан на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агронимия утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2021 г. N 444

- на выполнение дипломной ВКР – 4 недели (с 18.05.2022 по 14.06.2022);
- на защиту ВКР – 2 недели (с 15.06.2020 по 28.06.2020).

#### **5. Примерные темы ВКР**

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются в агроколледже и утверждаются приказом ректора.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающимся назначается руководитель.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на заседании кафедры и подписываются руководителем работы и утверждаются деканом.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принцип разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

##### **5.1. Примерные темы дипломных работ**

1. Влияние сорта на урожайность яровой пшеницы в условиях хозяйства
2. Влияние предшественников на урожай и качество зерна яровой пшеницы в условиях хозяйства
3. Формирование урожайности озимой ржи в зависимости от предшественников и основной обработки почвы в севооборотах
4. Технология возделывания тритекале рекомендуемая для использования в условиях хозяйства

5. Технология возделывания раннего картофеля рекомендуемая для использования в условиях хозяйства
6. Роль различных форм азотных удобрений в формировании урожайности картофеля и его качества
7. Технология возделывания сои рекомендуемая для использования в условиях хозяйства
8. Технология возделывания гороха на зерно рекомендуемая для использования в условиях хозяйства
9. Технология возделывания люпина рекомендуемая для использования в условиях хозяйства
10. Технология возделывания кормовых бобов рекомендуемая для использования в условиях хозяйства
11. Технология возделывания моркови рекомендуемая для использования в условиях хозяйства
12. Технология возделывания столовой свеклы рекомендуемая для использования в условиях хозяйства
13. Технология возделывания земляники рекомендуемая для использования в условиях хозяйства
14. Технология возделывания рапса на семена рекомендуемая для использования в условиях хозяйства
15. Технология возделывания рыжика на семена рекомендуемая для использования в условиях хозяйства
16. Совершенствование технологии заготовки кормов рекомендуемое для использования в условиях хозяйства
17. Технология возделывания донника рекомендуемая для использования в условиях хозяйства
18. Технология возделывания эспарцета на сено рекомендуемая для использования в условиях хозяйства
19. Технология возделывания костра безостого на сено рекомендуемая для использования в условиях хозяйства
20. Технология возделывания люцерны на сено рекомендуемая для использования в условиях хозяйства
21. Технология возделывания козлятника восточного на корм рекомендуемая для использования в условиях хозяйства
22. Технология возделывания суданской травы на зеленый корм рекомендуемая для использования в условиях хозяйства
23. Технология возделывания вики на корм рекомендуемая для использования в условиях хозяйства
24. Совершенствование технологии возделывания кукурузы на силос в условиях хозяйства
25. Влияние технологии обработки почвы и систем удобрений на агрофизические показатели плодородия почв и урожайность овса в условиях хозяйства
26. Агрохимические пути повышения почвенного плодородия в хозяйстве

27. Изучение влияния гербицидов на состояние посевов и урожайность яровой пшеницы.

28. Посев сельскохозяйственных культур и их продуктивность в зависимости от агротехнических приемов возделывания.

29. Влияние различных систем обработки почвы на показатели плодородия почв.

30. Влияние способов обработки почв на урожайность сельскохозяйственных культур (культура).

31. Вегетативное размножение декоративных форм туи западной

32. Применение регуляторов роста при вегетативном размножении Ели обыкновенной (*Pinus*)

33. Интродукция барбариса тунберга в условиях г. Кемерово

34. Использование видов рода Спирея (*Spirea*) в озеленении улиц г. Кемерово

35. Определение наиболее эффективных стимуляторов корнеобразования для размножения гортензии древовидной зелёными черенками

36. Определение состояния окружающей среды по хвое сосны обыкновенной (*Pinus sylvestris* L.)

37. Биологическая оценка сортов дерена и пузыреплодника, особенности их выращивания в условиях г. Кемерово

38. Фенологические исследования кленов в условиях интродукции

39. Влияние стимулятора роста Эпин-экстра на рост и развитие петунии гибридной

40. Влияние омолаживающей обрезки на качество древесно-кустарниковых насаждений, произрастающих в городских условиях.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заведующий кафедрой в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются: разработка индивидуальных заданий; консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы; оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы; контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы; подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой, который назначает предварительное заслушивание выпускника на заседании кафедры не позднее, чем за 5 дней до начала работы ГЭК.

## **6. Требования к структуре, содержанию, объёму ВКР**

6.1. Требования к содержанию, объёму и структуре ВКР определяются в методических рекомендациях по выполнению ВКР по специальности 35.02.05 Агрономия.

## 6.2. Структура ВКР:

Титульный лист

1. Задание по подготовке выпускной квалификационной работы
2. Реферат (аннотация, количество страниц, таблиц, рисунков, источников, приложений)
3. Оглавление
4. Введение (актуальность, цель, задачи)
5. Глава I (теоретическая - состояние изученности проблемы)
6. Глава II (условия, методика и материалы)
7. Глава III (аналитическая или/и экспериментально-расчетная)
8. Выводы (и предложения)
9. Список использованной литературы
10. Приложения

## 7. Процедура защиты ВКР

7.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

7.2. Программа итоговой аттестации, включающая оценки ВКР, утвержденная образовательной организацией, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

7.3. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии

7.5. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, если он присутствует на заседании ГЭК.

7.6. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

7.7. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

7.8. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

7.9. Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Кемеровский ГСХИ на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия.

7.10. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

## **8. Показатели качества и критерии оценки выпускной квалификационной работы**

При оценке ВКР учитываются следующие показатели:

| №  | Критерии                                  | отлично  | хорошо  | удовлетворительно  | неудовлетворительно   |
|----|---|--|---|--|---|
| 1. | Актуальность темы ВКР                     | Обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, её практическая значимость  | В основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы ВКР   | Не разводится актуальность проблемы и темы ВКР                                 | Не обоснована актуальность темы ВКР                             |
| 2. | Разработка методологического аппарата ВКР | Определены и обоснованы цель, задачи, методы исследования  | Определён и в основном обоснован методологический аппарат исследования.   | Имеются рассогласования в методологическом аппарате исследования.              | Не соотносятся цели и задачи, цели и методы ВКР                 |
| 3. | Оформление библиографического списка      | Выдержаны требования ГОСТа к объему и оформлению источников  | Имеются отдельные нарушения в оформлении, список в основном соответствует теме  | Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован | Список литературы свидетельствует о слабой изученности проблемы |
| 4. | Структура работы                          | Структура ВКР соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию параграфов, части работы соразмерны | Структура ВКР соответствует целям и задачам, имеются незначительные рассогласования содержания и названия параграфов, некоторая несоразмерность частей работы | Имеется ряд нарушений в выборе структуры ВКР                                   | Структура работы не обоснована                                  |



|    |   |  |   |   |  |
|----|---|--|---|---|--|
| 5. | Оформление выводов                      | Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям и задачам. Указаны возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой  | Выводы в целом обоснованы. Содержание работы. Допускает дополнительные выводы   | Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность   | Выводы не обоснованы   |
| 6. | Глубина теоретического анализа проблемы | Изучены основные теоретические работы, посвящённые проблеме ВКР, проведён сравнительно-сопоставительный анализ источников, выделены основные методологические и теоретические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора | Изучена большая часть основных работ, проведён их сравнительно-сопоставительный анализ, определена собственная теоретическая позиция автора | Изучены недостаточно или не полностью основные работы по проблеме, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора | Не изучены основные теоретические работы, отсутствует анализ источников, сплошное конспектирование работ |

|     |  |  |  |   |   |
|-----|--|--|--|---|---|
| 7.  | Обоснованность практической части и результаты ее проведения       | Определены и обоснованы методы, сроки и база исследования в соответствии с целью и задачами ВКР. Проведена сравнительная характеристика количественных и качественных показателей входной и итоговой диагностики | Определены и в основном обоснованы методы, сроки и база исследования. Затрудняется провести сравнительный анализ количественных и качественных показателей диагностической программы | Методы исследования недостаточно или частично обоснованы, база исследования соответствует целям. Затрудняется интерпретировать результаты диагностической программы | Методы, база, сроки исследования не соответствуют исследованию. Анализ опытно-практической работы отсутствует |
| 8.  | Объём работы   | 30-50 страниц компьютерного текста, выдержано соотношение частей работы по объёму  | Работа превышает рекомендуемый объём, теоретическая часть превышает по объёму практическую   | Работа меньше рекомендованного объёма как в теоретической, так и в практической части   | Работа не соответствует требованиям по объёму   |
| 9.  | Оформление работы  | Ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление оформлены безупречно, работа вычитана  | Имеются отдельные нарушения в оформлении   | Имеется ряд нарушений в оформлении ВКР  | Работа не вычитана, содержит оформительские, Пунктуационные ошибки  |
| 10. | Степень организованности и самостоятельности при выполнении работы | Студентом соблюдается график выполнения ВКР, проявляется высокая степень самостоятельности, в подборе и анализе литературы, проектировании эксперимента  | График выполнения ВКР в основном соблюдается, работа выполняется в сотрудничестве с руководителем  | График соблюдается, работа ведётся в рамках указаний руководителя   | График не соблюдается, указания руководителя выполняются частично или не выполняются                          |

|     |                    |   |   |   |   |
|-----|--------------------|---|---|---|---|
| 11. | Уровень защиты ВКР | Студент раскрыл сущность своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение вести научную дискуссию, отстаивать свою позицию, признавать возможные недочёты | В целом раскрыта сущность работы, даны точные ответы на вопросы, отчасти студент испытывает затруднение в ведении научной дискуссии | Сущность работы раскрыта частично, ответы на вопросы недостаточно убедительны | Сущность работы студентом осознана недостаточно, студент слабо ориентируется в содержании ВКР |
|-----|--------------------|---|---|---|---|

## **9. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности). При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

## **10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию филиала.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директором филиала одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей академии, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор филиала либо лицо, исполняющее обязанности директора филиала на основании распорядительного акта филиала.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

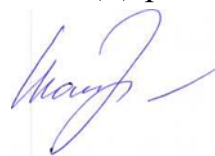
Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
Агроколледж

**Утверждаю:**

Директор агроколледжа

Шайдулина Т.Б



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность 35.02.05 Агрономия

*Базовая подготовка*

Разработчик:  
Е.А. Дюкова



**Кемерово 2023**



## 1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Программа итоговой аттестации является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

Компетенции, формируемые в результате освоения данной программы:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3.2. Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ.

ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад.

ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий.

ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве

ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков.

ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций.

ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности

ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации

ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений.

ПК 2.3. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур.

ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов.

ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений, и распространенность вредителей

ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней.

ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений.

ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании.

ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются на кафедрах факультета и утверждаются приказом ректора.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающимся назначается руководитель.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Обучающийся пишет заявление на выполнение квалификационной работы на кафедре, где указывает тему работы и научного руководителя (приложение 1).

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания (приложение 2) для каждого обучающегося.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на заседании кафедры и подписываются руководителем работы и утверждаются деканом.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принцип разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заведующий кафедрой в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются: разработка индивидуальных заданий; консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы; оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы; контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы; подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом (приложение 4) передает заведующему кафедрой, который назначает предварительное заслушивание выпускника на заседании кафедры не позднее, чем за 5 дней до начала работы ГЭК.

Структура ВКР:

Титульный лист (приложение 3)

1. Задание по подготовке выпускной квалификационной работы
2. Реферат (аннотация, количество страниц, таблиц, рисунков, источников, приложений)
3. Оглавление
4. Введение (актуальность, цель, задачи)
5. Глава I (теоретическая - состояние изученности проблемы)
6. Глава II (условия, методика и материалы)
7. Глава III (аналитическая или/и экспериментально-расчетная)
8. Выводы (и предложения)
9. Список использованной литературы
10. Приложения

### 3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

41. Влияние сорта на урожайность яровой пшеницы в условиях хозяйства
42. Влияние предшественников на урожай и качество зерна яровой пшеницы в условиях хозяйства
43. Формирование урожайности озимой ржи в зависимости от предшественников и основной обработки почвы в севооборотах
44. Технология возделывания тритекале рекомендуемая для использования в условиях хозяйства
45. Технология возделывания раннего картофеля рекомендуемая для использования в условиях хозяйства

46. Роль различных форм азотных удобрений в формировании урожайности картофеля и его качества
47. Технология возделывания сои рекомендуемая для использования в условиях хозяйства
48. Технология возделывания гороха на зерно рекомендуемая для использования в условиях хозяйства
49. Технология возделывания люпина рекомендуемая для использования в условиях хозяйства
50. Технология возделывания кормовых бобов рекомендуемая для использования в условиях хозяйства
51. Технология возделывания моркови рекомендуемая для использования в условиях хозяйства
52. Технология возделывания столовой свеклы рекомендуемая для использования в условиях хозяйства
53. Технология возделывания земляники рекомендуемая для использования в условиях хозяйства
54. Технология возделывания рапса на семена рекомендуемая для использования в условиях хозяйства
55. Технология возделывания рыжика на семена рекомендуемая для использования в условиях хозяйства
56. Совершенствование технологии заготовки кормов рекомендуемое для использования в условиях хозяйства
57. Технология возделывания донника рекомендуемая для использования в условиях хозяйства
58. Технология возделывания эспарцета на сено рекомендуемая для использования в условиях хозяйства
59. Технология возделывания костра безостого на сено рекомендуемая для использования в условиях хозяйства
60. Технология возделывания люцерны на сено рекомендуемая для использования в условиях хозяйства
61. Технология возделывания козлятника восточного на корм рекомендуемая для использования в условиях хозяйства
62. Технология возделывания суданской травы на зеленый корм рекомендуемая для использования в условиях хозяйства
63. Технология возделывания вики на корм рекомендуемая для использования в условиях хозяйства
64. Совершенствование технологии возделывания кукурузы на силос в условиях хозяйства
65. Влияние технологии обработки почвы и систем удобрений на агрофизические показатели плодородия почв и урожайность овса в условиях хозяйства
66. Агрохимические пути повышения почвенного плодородия в хозяйстве
67. Изучение влияния гербицидов на состояние посевов и урожайность яровой пшеницы.

68. Посев сельскохозяйственных культур и их продуктивность в зависимости от агротехнических приемов возделывания.

69. Влияние различных систем обработки почвы на показатели плодородия почв.

70. Влияние способов обработки почв на урожайность сельскохозяйственных культур (культура).

71. Вегетативное размножение декоративных форм туи западной

72. Применение регуляторов роста при вегетативном размножении Ели обыкновенной (*Picea*)

73. Интродукция барбариса тунберга в условиях г. Кемерово

74. Использование видов рода Спирея (*Spirea*) в озеленении улиц г. Кемерово

75. Определение наиболее эффективных стимуляторов корнеобразования для размножения гортензии древовидной зелёными черенками

76. Определение состояния окружающей среды по хвое сосны обыкновенной (*Pinus sylvestris* L.)

77. Биологическая оценка сортов дерена и пузыреплодника, особенности их выращивания в условиях г. Кемерово

78. Фенологические исследования кленов в условиях интродукции

79. Влияние стимулятора роста Эпин-экстра на рост и развитие петунии гибридной

80. Влияние омолаживающей обрезки на качество древесно-кустарниковых насаждений, произрастающих в городских условиях.

#### 4. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

| №  | Критерии                                  | отлично   | хорошо  | удовлетворитель<br>но   | неудовлетворитель<br>но                         |
|----|---|---|---|---|---|
| 1. | Актуальность темы ВКР                     | Обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, её практическая значимость | В основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы ВКР | Не разводится актуальность проблемы и темы ВКР                | Не обоснована актуальность темы ВКР             |
| 2. | Разработка методологического аппарата ВКР | Определены и обоснованы цель, задачи, методы исследования               | Определён и в основном обоснован методологический аппарат исследования.       | Имеются расхождания в методологическом аппарате исследования. | Не соотносятся цели и задачи, цели и методы ВКР |

|    |   |   |   |   |  |
|----|---|---|---|---|--|
| 3. | Оформление библиографического списка    | Выдержаны требования ГОСТа к объему и оформлению источников   | Имеются отдельные нарушения в оформлении, список в основном соответствует теме  | Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован  | Список литературы свидетельствует о слабой изученности проблемы  |
| 4. | Структура работы                        | Структура ВКР соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию параграфов, части работы соразмерны  | Структура ВКР соответствует целям и задачам, имеются незначительные рассогласования содержания и названия параграфов, некоторая несоразмерность частей работы | Имеется ряд нарушений в выборе структуры ВКР  | Структура работы не обоснована   |
| 5. | Оформление выводов                      | Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям и задачам. Указаны возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой                             | Выводы в целом обоснованы. Содержание работы. Допускает дополнительные выводы   | Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность   | Выводы не обоснованы   |
| 6. | Глубина теоретического анализа проблемы | Изучены основные теоретические работы, посвящённые проблеме ВКР, проведён сравнительно-сопоставительный анализ источников, выделены основные методологические и теоретические подходы к | Изучена большая часть основных работ, проведён их сравнительно-сопоставительный анализ, определена собственная теоретическая позиция автора                   | Изучены недостаточно или не полностью основные работы по проблеме, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора | Не изучены основные теоретические работы, отсутствует анализ источников, сплошное конспектирование работ |

|    |  |  |  |   |   |
|----|--|--|--|---|---|
|    |  | решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора   |  |   |   |
| 7. | Обоснованность практической части и результаты ее проведения | Определены и обоснованы методы, сроки и база исследования в соответствии с целью и задачами ВКР. Проведена сравнительная характеристика количественных и качественных показателей входной и итоговой диагностики | Определены и в основном обоснованы методы, сроки и база исследования. Затрудняется провести сравнительный анализ количественных и качественных показателей диагностической программы | Методы исследования недостаточно или частично обоснованы, база исследования соответствует целям. Затрудняется интерпретировать результаты диагностической программы | Методы, база, сроки исследования не соответствуют исследованию. Анализ опытно-практической работы отсутствует |
| 8. | Объём работы   | 30-50 страниц компьютерного текста, выдержано соотношение частей работы по объёму  | Работа превышает рекомендуемый объём, теоретическая часть превышает по объёму практическую   | Работа меньше рекомендованного объёма как в теоретической, так и в практической части   | Работа не соответствует требованиям по объёму   |
| 9. | Оформление работы  | Ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление оформлены безупречно, работа вычитана  | Имеются отдельные нарушения в оформлении   | Имеется ряд нарушений в оформлении ВКР  | Работа не вычитана, содержит оформительские, Пунктуационные ошибки  |

|     |  |   |   |   |   |
|-----|--|---|---|---|---|
| 10. | Степень организованности и самостоятельности при выполнении работы | Студентом соблюдается график выполнения ВКР, проявляется высокая степень самостоятельности, в подборе и анализе литературы, проектировании эксперимента                   | График выполнения ВКР в основном соблюдается, работа выполняется в сотрудничестве с руководителем                                   | График соблюдается, работа ведётся в рамках указаний руководителя             | График не соблюдается, указания руководителя выполняются частично или не выполняются          |
| 11. | Уровень защиты ВКР   | Студент раскрыл сущность своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение вести научную дискуссию, отстаивать свою позицию, признавать возможные недочёты | В целом раскрыта сущность работы, даны точные ответы на вопросы, отчасти студент испытывает затруднение в ведении научной дискуссии | Сущность работы раскрыта частично, ответы на вопросы недостаточно убедительны | Сущность работы студентом осознана недостаточно, студент слабо ориентируется в содержании ВКР |



*Форма заявления на выполнение квалификационной работы на кафедре*

Директор агроколледжа \_\_\_\_\_

(название)

\_\_\_\_\_  
(ученое звание) (фамилия, инициалы)

студента (ки) агроколледжа \_\_\_\_\_ СПО \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Прошу Вашего разрешения на выполнение ВКР (дипломной работы) на кафедре

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководителем дипломной работы назначить

\_\_\_\_\_

(ученая степень, учение звание, должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Студент (ка) \_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)

*Форма задания на подготовку ВКР*  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
Агроколледж

Задание на подготовку квалификационной работы

Студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

утверждена приказом по вузу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной работы (за 10 дней до начала работы ГЭК) \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к квалификационной работе  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Перечень подлежащих разработке в вкр вопросов или краткое содержание работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Утверждаю \_\_\_\_\_ директор агроколледжа \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(дата)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

