

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
Агроколледж

УТВЕРЖДЕН на заседании агроколледжа
«31» августа 2023 г., протокол № 1
Директор агроколледжа Т.Б. Шайдулина


(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПМ.04 Производство и первичная переработка продукции животноводства
для студентов специальности
33.02.02 Зоотехния



Разработчик: Кузьмина Ю.К

Кемерово 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	3
1.1 Перечень компетенций.....	3
1.2 Описание шкал оценивания.....	4
2 КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ.....	7
2.1 Текущий контроль знаний студентов.....	7
2.2 Промежуточная аттестация.....	8
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ.....	9

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК 1.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.

ПК 1.2. Планировать выполнение работ.

ПК 1.3. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 1.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ПК 1.5. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства.

ПК 1.6. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности..

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.2 Описание шкал оценивания

Для оценки составляющих компетенции при **текущем контроле и промежуточной аттестации** используется балльно-рейтинговая система оценок. При оценке контрольных мероприятий преподаватель руководствуется критериями оценивания результатов обучения (таблица 1), суммирует баллы за каждое контрольное задание и переводит полученный результат в вербальный аналог, руководствуясь таблицей 1 и формулой 1.

Таблица 1 – Сопоставление оценок когнитивных дескрипторов с результатами освоения программы дисциплины

Балл	Соответствие требованиям критерия	Выполнение критерия	Вербальный аналог	
1	2	3	4	
5	результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия	85-100% от максимального количества баллов	отлично	зачтено, зачтено с оценкой
4	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	75-84,9% от максимального количества баллов	хорошо	
3	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – до 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	60-74,9% от максимального количества баллов	удовлетворительно	
2	результат, содержащий неполный правильный ответ, содержащий значительные неточности, ошибки (степень полноты ответа – менее 60%)	до 60% от максимального количества баллов	неудовлетворительно	не зачтено
1	неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия	0% от максимального количества баллов		

Расчет доли выполнения критерия от максимально возможной суммы баллов проводится по формуле 1:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n m_i k_i}{5 \cdot \sum_{i=1}^n m_i} \cdot 100\% \quad (1)$$

где n – количество формируемых когнитивных дескрипторов;

m_i – количество оценочных средств i-го дескриптора;

k_i – балльный эквивалент оцениваемого критерия i-го дескриптора;

5 – максимальный балл оцениваемого результата обучения.

Затем по таблице 1 (столбец 3) определяется принадлежность найденного значения А (в %) к доле выполнения критерия и соответствующий ему вербальный аналог.

Вербальным аналогом результатов зачета являются оценки «зачтено / не зачтено», экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость (в то числе электронную) и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат, а второй хранится на кафедре.

В случае неявки студента на экзамен (зачет) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

1.3 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Свой фактический рейтинг студент может отслеживать в системе электронного обучения Кузбасской ГСХА (журнал оценок) <http://moodle.ksai.ru/course/index.php?categoryid=5216>. При возникновении спорной ситуации, оценка округляется в пользу студента (округление до десятых).

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (или её части). Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом.

Итоговая оценка определяется на основании таблицы 1.

Организация и проведение промежуточной аттестации регламентируется внутренними локальными актами.

Классическая форма сдачи зачета (собеседование)

Зачет проводится в учебных аудиториях института. Зачеты по дисциплинам, не имеющим экзаменов, или отдельным их разделам принимаются преподавателями, непосредственно проводившими занятия или читающими лекции по данной дисциплине. Зачеты могут приниматься в форме выполнения контрольных работ на практических занятиях, представления рефератов или докладов и выступлений на семинарских занятиях, а также путем опроса студентов.

Во время подготовки, использование конспектов лекций, методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации запрещено.

Студенты имеют право делать черновые записи только на черновиках выданных преподавателем.

Студенты, не прошедшие текущую аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

2 КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ

2.1 Текущий контроль знаний студентов

Комплект вопросов для собеседования

1. Система управления трудовыми ресурсами
2. Методы оценки результативности труда для организаций разных типов и их характеристика.
3. Организация и оплата труда на предприятии.
4. Виды оплаты труда, формы и системы.
5. Стадии карьеры, их характеристика
6. Контроль за деятельностью кадров
7. Структура организации руководимого подразделения
8. Виды кадрового планирования
9. Административные, экономические и социально-психологические методы управления
10. Категории работников сельскохозяйственного предприятия
11. Виды. Формы и методы мотивации: материальное и нематериальное поощрение
12. Система управления трудовыми ресурсами
13. Основные производственные показатели работы организации и его структурных подразделений в области растениеводства
14. Основные производственные показатели работы организации и его структурных подразделений в области животноводства.
15. Контроль за текучестью кадров
16. Понятие о сущности психологической совместимости
17. Уровни текучести кадров
18. Планирование производственной программы в растениеводстве.
19. Бизнес-планирование.
20. Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителя.
21. Виды, формы и методы мотивации: материальное и нематериальное поощрение
22. Вклады населения.
23. Пенсионные программы. Государственные пенсионные фонды. Негосударственные пенсионные фонды
24. Основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений по растениеводству: производство продукции в ц. на 1 человека в час;
25. Расчет количества продукции в зачетной массе анализ выполнения норм выработки на 1 га условной пахоты; структура посевов;
26. Ведение документации установленного образца;
27. Анализ выполнения плана агротехнических мероприятий;
28. По животноводству: валовой выход продукции животноводства с заданного поголовья; выход валовой продукции на 100 га сельскохозяйственных угодий;

29. Структура затрат труда; перерасчет молока на базисную жирность.
30. Сравнительный анализ соблюдения уровня обеспеченности животных помещениями.
31. Правила первичного документооборота, учета и отчетности.

Комплект заданий

Вариант № 1

ЗАДАНИЕ № 1. Перечислить, из каких реквизитов (элементов) состоит следующий документ - автобиография.

ЗАДАНИЕ № 2. Решить следующие задачи (для более точного ответа округляйте данные по заработной плате до сотых).

Задача 2.1 Работнику на предприятии установлен оклад в размере 7800 руб., в соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней отработано 17 рабочих дней (три дня – отпуск без сохранения заработной платы). Рассчитать заработную плату.

Задача 2.2 Работнику установлена часовая тарифная ставка 80 руб. В соответствии с табелем учета использования рабочего времени за отчетный месяц отработано 160 часов. Норма рабочего времени в отчетном месяце составляет 168 часов. Рассчитать заработную плату (с учетом того, что часовая тарифная ставка распространяется только на реально отработанное количество часов).

Задача 2.3 Технолог с должностным окладом 6800 руб. в соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней отработал 20 дней. Положением о премировании предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 40% от оклада. Рассчитать заработную плату.

Задача 2.4 Основная заработная плата рабочего-сдельщика составила 12800 руб. По итогам работы за месяц ему на основании приказа начислена премия в размере 3700 руб. (дополнительная заработная плата). Рассчитать заработную плату.

Задача 2.5 По трудовому договору труд работника оплачивается в размере 15% от дохода, полученного от реализации произведенной им продукции.

Доход от реализации продукции, произведенной работником за месяц, составил 35000 руб. Рассчитать заработную плату.

ЗАДАНИЕ 3. Тесты:

3.1 Квалификационные требования к персоналу – перечень требований, неприемлемых для данного предприятия - называют:

А) противопоказанным

Б) желательным

В) существенным

3.2 Объектом управленческого труда является:

А) организация, структурное подразделение

Б) информация о состоянии объекта и о необходимых изменениях в его функционировании и развитии

В) управленческие решения и практические действия, необходимые для обеспечения функционирования объекта в необходимом режиме

3.3 Данный вид адаптации связан с процессом освоения человеком традиционных для данного предприятия культурных мероприятий – называют:

А) профессиональным

Б) культурно-бытовым

В) психофизиологическим

3.4 Совокупность всех человеческих ресурсов, которыми обладает организация - это:

А) персонал

Б) структура персонала

В) кадровый резерв

3.5 В процесс найма кадров поиск ведется вначале:

А) среди существующих сотрудников компании

Б) по рекламным объявлениям

В) путем найма консультантов

3.6 Административный метод управления персоналом - это:

А) способ осуществления управленческих действий на персонал, основанный на власти, дисциплине, и взысканиях

Б) способ осуществления управленческих действий на персонал, основанный на правильном использовании законов производства

В) способ осуществления управленческих действий на персонал, основанный на мотивациях и морального воздействия

3.7 Отсутствие согласия между двумя и более сторонами - называют:

А) конфликтом

Б) стрессом

В) кризисом

3.8 При проведении собеседования с кандидатом нецелесообразно задавать вопросы , связанные с:

А) расовой принадлежностью

б) бывшим местом работы

в) семейным положением

3.9 Данный вид тестов предназначен для выяснения уровня интеллекта и образования:

А) личностные

Б) межличностные

В) интеллектуальные

3.10 Данная кадровая политика основывается на том, что организация «прозрачна» для будущих сотрудников на любом уровне:

А) закрытая

Б) открытая

В) авантюристическая

Вариант № 2

ЗАДАНИЕ № 1. Перечислить, из каких реквизитов (элементов) состоит следующий документ – заявление.

ЗАДАНИЕ № 2. Решить следующие задачи (для более точного ответа округляйте данные по заработной плате до сотых).

Задача 2.1 Работнику на предприятии установлен оклад в размере 17800 руб., в соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней отработано 18 рабочих дней (три дня – отпуск без сохранения заработной платы). Рассчитать заработную плату.

Задача 2.2 Работнику установлена часовая тарифная ставка 100 руб. В соответствии с табелем учета использования рабочего времени за отчетный месяц отработано 160 часов. Норма рабочего времени в отчетном месяце составляет 168 часов. Рассчитать заработную плату (с учетом того, что часовая тарифная ставка распространяется только на реально отработанное количество часов).

Задача 2.3 Технолог с должностным окладом 7800 руб. в соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней отработал 20 дней. Положением о премировании предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 30% от оклада. Рассчитать заработную плату.

Задача 2.4 Основная заработная плата рабочего-сдельщика составила 10800 руб. По итогам работы за месяц ему на основании приказа начислена премия в размере 2700 руб. (дополнительная заработная плата). Рассчитать заработную плату.

Задача 2.5 По трудовому договору труд работника оплачивается в размере 17% от дохода, полученного от реализации произведенной им продукции.

Доход от реализации продукции, произведенной работником за месяц, составил 35000 руб. Рассчитать заработную плату.

ЗАДАНИЕ 3. Тесты:

3.1 Основным методом отбора персонала является:

- А) тестирование
- Б) собеседование
- В) биографический

3.2 Кадровая политика, характеризующаяся непроницаемостью для нового персонала на средних и высших уровнях управления, называется:

- А) открытой
- Б) закрытой
- В) авантюристической

3.3 Количество работников списочного состава, явившихся на работу – это:

- А) списочная численность
- Б) среднесписочная численность
- В) явочная численность

3.4 Увольнение сотрудников вследствие сокращения или закрытия организации – относят к:

- А) увольнению по инициативе сотрудников
- Б) увольнению по инициативе работодателя
- В) естественному выбытию

3.5 Тесты, предназначенные для измерения объема и продуктивности запоминания, называют:

- А) интеллектуальными
- Б) тесты на память и внимание
- В) личностными

3.6 Информацию о персонале считают актуальной, если она:

- А) свежа, оперативна и своевременна

Б) представлена в необходимом объеме

В) представлена просто и логически

3.7 Данный вид стресса связан возникает у человека, обладающего слишком большим или слишком малым объемом информации:

а) физиологический

б) психологический

в) информационный

3.8 Увольнение сотрудников по собственному желаниа – относят к:

А) увольнению по инициативе сотрудников

Б) увольнению по инициативе работодателя

В) естественному выытию

3.9 Устойчивый образ субъекта в общественном сознании - это:

А) имидж

Б) мораль

В) интерес

3.10 Если руководство организацией не имеет выраженной программы действий в отношении персонала, то это полтика:

а) активная

б) открытая

в) пассивная

Вариант № 3

ЗАДАНИЕ № 1. Перечислить, из каких реквизитов (элементов) состоит следующий документ – рекомендательное письмо.

ЗАДАНИЕ № 2. Решить следующие задачи (для более точного ответа округляйте данные по заработной плате до сотых).

Задача 2.1 Работнику на предприятии установлен оклад в размере 11000 руб., в соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней отработано 19 рабочих дней (три дня – отпуск без сохранения заработной платы). Рассчитать заработную плату.

Задача 2.2 Работнику установлена часовая тарифная ставка 90 руб. В соответствии с табелем учета использования рабочего времени за отчетный месяц отработано 170 часов. Норма рабочего времени в отчетном месяце составляет 168 часов. Рассчитать заработную плату (с учетом того, что часовая тарифная ставка распространяется только на реально отработанное количество часов).

Задача 2.3 Технолог с должностным окладом 8800 руб. в соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней отработал 20 дней. Положением о премировании предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 25% от оклада. Рассчитать заработную плату.

Задача 2.4 Основная заработная плата рабочего-сдельщика составила 9800 руб. По итогам работы за месяц ему на основании приказа начислена премия в размере 3000 руб. (дополнительная заработная плата). Рассчитать заработную плату.

Задача 2.5 По трудовому договору труд работника оплачивается в размере 10% от дохода, полученного от реализации произведенной им продукции.

Доход от реализации продукции, произведенной работником за месяц, составил 25000 руб. Рассчитать заработную плату.

ЗАДАНИЕ 3. Тесты:

3.1 Какой документ предоставляется при выдвижении своей кандидатуры на работу:

- а) военный билет
- б) анкета
- в) медицинский осмотр
- г) водительские права

3.2 Социальной целью работы любой организации является:

- а) обеспечение заданного уровня НТП
- б) получение прибыли
- в) удовлетворение социальных потребностей работников

3.3. К административным методам управления персоналом относят:

- а) приказы, распоряжения
- б) премии
- в) благодарности в личное дело

3.4 Где правильно показаны производственные показатели в растениеводстве:

- а) посевная площадь, среднесуточный привес животных
- б) динамика поголовья животных, структура стада
- в) урожайность, валовой сбор

3.5 Как называются планы, которые составляются на долгосрочный период:

- а) оперативные
- б) краткосрочные
- в) долгосрочные

3.6 Данный вид доплаты предусмотрен для работников, проработавших в хозяйстве продолжительный период времени:

- а) доплата за сверхурочную работу
- б) доплата за работу в выходные
- в) доплата за стаж

3.7 Назовите вид оплаты, который стимулирует повышение квалификации работников:

- а) доплата за стаж
- б) доплата за классность
- в) доплата за совмещение профессий

3.8 Как называется документ, где дано описание человеком в произвольной форме основные этапы его жизни:

- а) заявление
- б) автобиография
- в) докладная

3.9 Социально - психологический метод управления персоналом - это:

- А) способ осуществления управленческих действий на персонал, основанный на власти, дисциплине, и взысканиях
- Б) способ осуществления управленческих действий на персонал, основанный на правильном использовании законов производства
- В) способ осуществления управленческих действий на персонал, основанный на мотивациях и морального воздействия

3. 10. Психологическое состояние человека, сильное напряжение и страдание, называют:

- а) конфликтом
- б) стрессом
- в) имиджем

Вариант № 4

ЗАДАНИЕ № 1. Перечислить, из каких реквизитов (элементов) состоит следующий документ – заявление.

ЗАДАНИЕ № 2. Решить следующие задачи (для более точного ответа округляйте данные по заработной плате до сотых).

Задача 2.1 Работнику на предприятии установлен оклад в размере 12800 руб., в соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней отработано 16 рабочих дней (три дня – отпуск без сохранения заработной платы). Рассчитать заработную плату.

Задача 2.2 Работнику установлена часовая тарифная ставка 70 руб. В соответствии с табелем учета использования рабочего времени за отчетный месяц отработано 150 часов. Норма рабочего времени в отчетном месяце составляет 168 часов. Рассчитать заработную плату (с учетом того, что часовая тарифная ставка распространяется только на реально отработанное количество часов).

Задача 2.3 Технолог с должностным окладом 9800 руб. в соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней отработал 20 дней. Положением о премировании предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 40% от оклада. Рассчитать заработную плату.

Задача 2.4 Основная заработная плата рабочего-сдельщика составила 6800 руб. По итогам работы за месяц ему на основании приказа начислена премия в размере 3000 руб. (дополнительная заработная плата). Рассчитать заработную плату.

Задача 2.5 По трудовому договору труд работника оплачивается в размере 20 % от дохода, полученного от реализации произведенной им продукции.

Доход от реализации продукции, произведенной работником за месяц, составил 35000 руб. Рассчитать заработную плату.

ЗАДАНИЕ 3. Тесты:

3.1 Данный вид стресса связан с тяжелыми нагрузками, недосыпанием и недоеданием:

- а) физиологический
- б) эмоциональный
- в) психологический

3.2 Социальную общность, в которой люди несут коллективную ответственность за достижение общих целей, называют:

а) персоналом

б) трудовым коллективом

в) руководством коллективом

3.3. К экономическим методам управления персоналом относят:

а) приказы и распоряжения

б) премии

в) выговоры

3.4 Какую продукцию, полученную в растениеводстве можно отнести к побочной:

а) продукцию, для производства которой выращивают культуру

б) продукцию, для получения которой организовано производство

в) продукция, которая получается в силу биологических особенностей (солома)

3.5 Дайте определение «собеседования» с кандидатом:

а) беседа, направленная на сбор информации и кандидате, опыте его работы, уровне знаний и др.

б) беседа об основных аспектах анализа

в) беседа об уровне способности к обучению

3.6 Экономической целью работы организации является:

а) моральное стимулирование работников

б) административное управление персоналом

в) получение прибыли и удовлетворение потребностей общества в продукции , оказание услуг и др.

3.7 Стихийное, неорганизованное движение рабочей силы называют:

а) текучестью

б) ротацией

в) увольнением

3.8 Критерий, учитываемый при отборе кандидатов, связанный с хорошим состоянием здоровья, называют:

а) образование

б) опыт работы

в) физические (медицинские) характеристики

3.9 Квалификационные требования к персоналу – перечень требований, приемлемых для данного предприятия - называют:

А) противопоказанным

Б) желательным

В) нейтральным

3.10. Среднее количество работников за определенный период на предприятии – это:

А) списочная численность

Б) среднесписочная численность

В) явочная численность

2.2 Промежуточная аттестация

Вопросы к зачету

1. Назовите задачи организации основного производства
2. Какие существуют типы производства, и их технико-экономическая характеристика?
3. Перечислите методы организации производства
4. Назовите виды поточных линий
5. Перечислите параметры поточных линий и их расчет
6. Какие существуют виды заделов в поточном производстве?
7. Дайте понятие производственной мощности предприятия
8. Назовите факторы, определяющие производственную мощность и ее использование.
9. Дайте определение понятию - партия?
10. Назовите способы переработки сырья и факторы, влияющие на качество продукции
11. Организация сбора, доставки, приемки и хранения сырья
12. Организация технологического процесса производства мясных консервов
13. Организация производства быстрозамороженных продуктов
14. Организация производства колбас
15. Виды тары и требования, предъявляемые к ней
16. Организация использования отходов консервного производства
17. Назовите пути повышения эффективности производства по переработки мясной продукции
18. Что такое рынок и конъюнктура продукции и услуг в области животноводства
19. Укажите основные меры по оптимизации процессов производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности.
20. Перечислите основные показатели производства продукции и оказания услуг в области животноводства.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает:

- практические работы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от соответствия критериям таблицы 1.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведется:

1) преподавателем – оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой – в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично – путем самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

- промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра. Итоговый контроль проводится в форме промежуточной аттестации студента – экзамена (зачета).

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том посредством испытания в форме экзамена (зачета).

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения. Последняя представляется в балльном исчислении согласно таблице 1.

Защита практической работы производится студентом в день ее выполнения в соответствии с учебным расписанием. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы студентом и сделанных выводов, контролирует знание студента пройденного материала с помощью собеседования или тестирования.