

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
кафедра Высшая аграрная школа

УТВЕРЖДАЮ

Декан



2023 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

## ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Управление интеллектуальной собственностью

Учебный план m35.04.04-22-1AK.plx

35.04.04 Агрономия

Квалификация магистр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Часов по учебному плану 144

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты с оценкой - 3

контактная работа 56

самостоятельная работа 88

часы на контроль

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	20 4/6			
Неделя	20 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Семинарские занятия	36	36	36	36
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	88	88	88	88
Итого	144	144	144	144

Кемерово 2023 г.

Программу составил(и):

Канд. тех. наук, доц., Гармашов Сергей Юрьевич



Рабочая программа дисциплины

**Управление интеллектуальной собственностью**

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 708)

составлена на основании учебного плана:

35.04.04 Агрономия

утвержденного учёным советом вуза от 23.06.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**высшая аграрная школа**

Протокол №11 от 30 августа 2023 г.

Срок действия программы: 2023-2025 уч.г.

Зав. кафедрой  Белова С.Н.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической комиссией \_\_\_\_\_ факультета

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Председатель методической комиссии



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры высшая аграрная школа

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 г.

Зав. кафедрой высшая аграрная школа

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры высшая аграрная школа

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2025 г.

Зав. кафедрой высшая аграрная школа

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры высшая аграрная школа

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2026 г.

Зав. кафедрой высшая аграрная школа

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры высшая аграрная школа

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2027 г.

Зав. кафедрой Высшая аграрная школа

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - сформировать способность обучающегося к поиску инновационных решений в области технологии переработки сельскохозяйственной продукции, к систематизации и обобщению полученной информации для дальнейшего применения в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- знакомство с понятием и классификацией объектов интеллектуальной собственности;
- изучение российского и международного законодательства в сфере интеллектуальной собственности;
- овладение методологией патентных исследований;
- освоение теоретических знаний о создании системы управления интеллектуальной собственностью на предприятии;
- формирование умений и навыков работы с патентной литературой и поисковыми системами.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Входной уровень знаний:</b>
2.1.1	Аграрное право и правовое обеспечение коммерческой деятельности в АПК
2.1.2	Адаптивно-ландшафтные системы в земледелии
2.1.3	Научный семинар
2.1.4	Профессиональный иностранный язык
2.1.5	Технико-экономическое обоснование проекта
2.1.6	Управление качеством продукции растениеводства
2.1.7	Цифровые технологии и роботизированные системы в растениеводстве
2.1.8	Генетика и селекция картофеля
2.1.9	Деловые и научные коммуникации на иностранном языке
2.1.10	Мировые системы разделения труда производства продукции растениеводства
2.1.11	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.12	Основы научных исследований, планирование и организация эксперимента
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Педагогическая практика
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Технологическая практика
2.2.5	Защита картофеля
2.2.6	Математическое моделирование в агрономии
2.2.7	Методика профессионального обучения
2.2.8	Научно-исследовательская работа
2.2.9	Перспективные методы и технологии оздоровления картофеля
2.2.10	Прогнозирование урожаев и разработка моделей агроценозов для различных агротехнологий
2.2.11	Руководство и лидерство
2.2.12	Управление проектами в растениеводстве

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-5.2: Способен формировать предложения по повышению эффективности проекта в агрономии**

**Знать:**

- |           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | - виды и принципы организации специализированных баз данных, технологию документооборота на предприятии, в том числе электронного |
|-----------|---|

**Уметь:**

- |           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | - оценка рисков при внедрении новых технологий |
|-----------|--|

**Владеть:**

- |           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | - навыками формирования предложения по повышению эффективности проекта в агрономии |
|-----------|--|

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- виды и принципы организации специализированных баз данных, технологию документооборота на предприятии, в том числе электронного;
3.1.2	- объекты интеллектуальной собственности (ОИС), права и обязанности авторов и владельцев ОИС, способов защиты прав авторов и владельцев ОИС;
3.1.3	- законы о защите промышленной собственности, системы международной классификации объектов промышленной собственности;
3.1.4	- методики определения патентоспособности объектов техники, экспертизы на патентную чистоту.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- оценивать риски при внедрении новых технологий;
3.2.2	- оформлять права на ОИС;
3.2.3	- проводить и составлять отчет о патентных исследованиях;
3.2.4	- готовить научные публикации и заявки на изобретения;
3.2.5	- определять патентоспособность и патентную чистоту объектов техники.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками формирования предложения по повышению эффективности проекта в агрономии;
3.3.2	- способами защиты прав авторов и владельцев ОИС;
3.3.3	- навыками патентных исследований;
3.3.4	- навыками определения патентоспособности и патентной чистоты объектов техники.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	<b>Раздел 1. Понятие интеллектуальной собственности</b>							
1.1	Роль и место интеллектуальной собственности в развитии общества. Интеллектуальная собственность: авторское право, смежные права, промышленная собственность. Законодательство в области интеллектуальной собственности. Цели и задачи управления интеллектуальной собственностью. /Лек/	3	4	ОПК-5.2	ОПК-5 (2)	4	Л1.1Л2.1	
1.2	Роль и место интеллектуальной собственности в развитии общества. Интеллектуальная собственность: авторское право, смежные права, промышленная собственность. Законодательство в области интеллектуальной собственности. Цели и задачи управления интеллектуальной собственностью. /Сем зан/	3	4	ОПК-5.2	ОПК-5 (2)	4	Л1.1Л2.1	
1.3	Роль и место интеллектуальной собственности в развитии общества. Интеллектуальная собственность: авторское право, смежные права, промышленная собственность. Законодательство в области интеллектуальной собственности. Цели и задачи управления интеллектуальной собственностью. /Ср/	3	12	ОПК-5.2	ОПК-5 (2)	12	Л1.1Л2.1	
	<b>Раздел 2. Авторское право и смежные права</b>							

2.1	Объекты авторского права и смежных прав. Служебные объекты авторского права. Субъекты авторского права и смежных прав. Принципы и условия возникновения реализации и защиты авторских и смежных прав. Управление имущественными правами авторов и обладателей смежных прав на коллективной основе. Авторский договор. /Лек/	3	2	ОПК-5.2	ОПК-5 (2)	2	Л1.1Л2.1	
2.2	Объекты авторского права и смежных прав. Служебные объекты авторского права. Субъекты авторского права и смежных прав. Принципы и условия возникновения реализации и защиты авторских и смежных прав. Управление имущественными правами авторов и обладателей смежных прав на коллективной основе. Авторский договор. /Сем зан/	3	4	ОПК-5.2	ОПК-5 (2)	4	Л1.1Л2.1	
2.3	Объекты авторского права и смежных прав. Служебные объекты авторского права. Субъекты авторского права и смежных прав. Принципы и условия возникновения реализации и защиты авторских и смежных прав. Управление имущественными правами авторов и обладателей смежных прав на коллективной основе. Авторский договор. /Ср/	3	12	ОПК-5.2	ОПК-5 (2)	12	Л1.1Л2.1	
<b>Раздел 3. Промышленная собственность</b>								
3.1	Объекты промышленной собственности. Служебные объекты промышленной собственности. Субъекты права промышленной собственности. Система выдачи охраняемых документов. Условия патентоспособности объектов промышленной собственности. /Лек/	3	2	ОПК-5.2	ОПК-5 (2)	2	Л1.1Л2.1	
3.2	Объекты промышленной собственности. Служебные объекты промышленной собственности. Субъекты права промышленной собственности. Система выдачи охраняемых документов. Условия патентоспособности объектов промышленной собственности. /Сем зан/	3	6	ОПК-5.2	ОПК-5 (2)	6	Л1.1Л2.1	
3.3	Объекты промышленной собственности. Служебные объекты промышленной собственности. Субъекты права промышленной собственности. Система выдачи охраняемых документов. Условия патентоспособности объектов промышленной собственности. /Ср/	3	12	ОПК-5.2	ОПК-5 (2)	12	Л1.1Л2.1	
<b>Раздел 4. Патентная информация</b>								

4.1	Определение, видовой состав патентной документации и её особенности. Стандартизация в патентной документации. Структура официальных бюллетеней и описания изобретений к патентам. Международные классификации объектов промышленной собственности. Использование патентной информации. /Лек/	3	4	ОПК-5.2	ОПК-5 (2)	4	Л1.1Л2.1	
4.2	Определение, видовой состав патентной документации и её особенности. Стандартизация в патентной документации. Структура официальных бюллетеней и описания изобретений к патентам. Международные классификации объектов промышленной собственности. Использование патентной информации. /Сем зан/	3	4	ОПК-5.2	ОПК-5 (2)	4	Л1.1Л2.1	
4.3	Определение, видовой состав патентной документации и её особенности. Стандартизация в патентной документации. Структура официальных бюллетеней и описания изобретений к патентам. Международные классификации объектов промышленной собственности. Использование патентной информации. /Ср/	3	12	ОПК-5.2	ОПК-5 (2)	12	Л1.1Л2.1	
<b>Раздел 5. Патентное исследование</b>								
5.1	Патентные исследования. Особенности патентных исследований при их проведении на стадиях и этапах жизненного цикла продукции. Патентно-информационный поиск при проведении патентных исследований. /Лек/	3	2	ОПК-5.2	ОПК-5 (2)	2	Л1.1Л2.1	
5.2	Патентные исследования. Особенности патентных исследований при их проведении на стадиях и этапах жизненного цикла продукции. Патентно-информационный поиск при проведении патентных исследований. /Сем зан/	3	6	ОПК-5.2	ОПК-5 (2)	6	Л1.1Л2.1	
5.3	Патентные исследования. Особенности патентных исследований при их проведении на стадиях и этапах жизненного цикла продукции. Патентно-информационный поиск при проведении патентных исследований. /Ср/	3	12	ОПК-5.2	ОПК-5 (2)	12	Л1.1Л2.1	
<b>Раздел 6. Государственное управление интеллектуальной собственностью</b>								
6.1	Система государственного управления интеллектуальной собственностью в РФ. Патентное ведомство. Патентные службы. Патентные поверенные. Патентные пошлины. Рационализаторская деятельность на предприятиях и в организациях. /Лек/	3	2	ОПК-5.2	ОПК-5 (2)	2	Л1.1Л2.1	

6.2	Система государственного управления интеллектуальной собственностью в РФ. Патентное ведомство. Патентные службы. Патентные поверенные. Патентные пошлины. Рационализаторская деятельность на предприятиях и в организациях. /Сем зан/	3	6	ОПК-5.2	ОПК-5 (2)	6	Л1.1Л2.1	
6.3	Система государственного управления интеллектуальной собственностью в РФ. Патентное ведомство. Патентные службы. Патентные поверенные. Патентные пошлины. Рационализаторская деятельность на предприятиях и в организациях. /Ср/	3	14	ОПК-5.2	ОПК-5 (2)	14	Л1.1Л2.1	
	<b>Раздел 7. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот</b>							
7.1	Основные способы введения объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Необходимые условия для введения объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Постановка объектов интеллектуальной собственности на бухгалтерский учет в качестве нематериальных активов. Налогообложение и экономический анализ объектов интеллектуальной собственности в составе нематериальных активов организации /Лек/	3	2	ОПК-5.2	ОПК-5 (2)	2	Л1.1Л2.1	
7.2	Основные способы введения объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Необходимые условия для введения объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Постановка объектов интеллектуальной собственности на бухгалтерский учет в качестве нематериальных активов. Налогообложение и экономический анализ объектов интеллектуальной собственности в составе нематериальных активов организации /Сем зан/	3	6	ОПК-5.2	ОПК-5 (2)	6	Л1.1Л2.1	
7.3	Основные способы введения объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Необходимые условия для введения объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Постановка объектов интеллектуальной собственности на бухгалтерский учет в качестве нематериальных активов. Налогообложение и экономический анализ объектов интеллектуальной собственности в составе нематериальных активов организации /Ср/	3	14	ОПК-5.2	ОПК-5 (2)	14	Л1.1Л2.1	
7.4	/Конс/	3	2	ОПК-5.2	ОПК-5 (2)	2		
7.5	/ЗачётСОц/	3	0	ОПК-5.2	ОПК-5 (2)			

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## Вопросы для зачета

## Билет № 1

1. Понятие интеллектуальной собственности в системе права. Объекты интеллектуальной собственности.
2. Процесс проведения патентных исследований.

## Билет № 2

1. Понятие исключительного права. Срок действия исключительных прав.
2. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Основные способы.

## Билет № 3

1. Авторское право. Произведения, на которые распространяется авторское право.
2. Уступка патентного права.

## Билет № 4

1. Объекты и субъекты авторского права.
2. Лицензионный договор. Виды лицензионного договора.

## Билет № 5

1. Сроки действия исключительных авторских прав.
2. Исключительная и неисключительная лицензия.

## Билет № 6

1. Передача имущественных авторских прав.
2. Договор об отчуждении исключительного права. Договор коммерческой концессии.

## Билет № 7

1. Смежные права. Объекты и субъекты смежных прав.
2. Передача нераскрытой информации, в том числе секретов производства (ноу-хау).

## Билет № 8

1. Авторский договор. Основные положения авторского договора.
2. Оценка стоимости объектов интеллектуальной собственности.

## Билет № 9

1. Объекты промышленной собственности. Случаи, когда объекты промышленной собственности не считаются изобретениями.
2. Методы оценки интеллектуальной собственности.

## Билет № 10

1. Полезная модель. Правовая охрана полезной модели. Зависимое изобретение, полезная модель, промышленный образец.
2. Патентное ведомство РФ. Структура Роспатента.

## Билет № 11

1. Служебное изобретение, полезную модель, промышленный образец.
2. Виды деятельности Роспатента.

## Билет № 12

1. Патентообладатель. Право на получение патента.
2. Патентный поверенный. Функции патентного поверенного.

## Билет № 13

1. Товарный знак и знак обслуживания.
2. патентные и государственные пошлины.

## Билет № 14

1. Понятие «географическое указание». Наименование места происхождения товара. Указание происхождения товара.
2. Зарубежное патентование.

## Билет № 15

1. Селекционные достижения. Критерии охраноспособности селекционных достижений.
2. Системы регистрации интеллектуальной собственности за рубежом.

## Билет № 16

1. Процедура выдачи заявки и получения патента на селекционное достижение.

**2. Евразийская патентная система****Билет № 17**

1. Коммерческая тайна.
2. Правовая охрана изобретений в Европейском патентном ведомстве.

**Билет № 18**

1. Недобросовестная конкуренция.
2. Процедура выдачи заявки и получения патента на изобретение.

**Билет № 19**

1. Патентное право. Объекты и субъекты патентного права.
2. Федеральный институт промышленной собственности.

**Билет № 20**

1. Понятие «патент». Сроки действия патента. Прекращение действия патента.
2. Понятие интеллектуальной собственности в системе права. Объекты интеллектуальной собственности.

**Билет № 21**

1. Патентная документация.
2. Процесс проведения патентных исследований.

**Билет № 22**

1. Патентная информация. Преимущества патентной информации.
2. Понятие исключительного права. Срок действия исключительных прав.

**Билет № 23**

1. МПК, МКТУ, МКПО.
2. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Основные способы.

**Билет № 24**

1. Патентная чистота объекта.
2. Авторское право. Произведения, на которые распространяется авторское право.

**Билет № 25**

1. Патентные исследования. Цели проведения патентного исследования.
2. Лицензионный договор. Виды лицензионного договора.

**6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ****6.1 Перечень программного обеспечения**

Офисный пакет LibreOffice  
Браузер Mozilla Firefox

**6.2 Перечень информационных справочных систем**

ЭБС "Земля знаний"  
"Консультант Плюс" - законодательство РФ

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
1102	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	Специализированная мебель: столы ученические – 37 шт., стулья – 74 шт. Технические средства обучения: ПК Системный блок А с выходом в сеть «Интернет» – 12 шт.	
1325	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 34 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 103 шт., тумбочка – 1 шт. проектор – 1 шт., экран – 1 шт., комплект звукового оборудования – 1 шт., ПК Системный блок А – 1 шт., доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	

<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>8.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>8.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Остапенко Г.Ф., Остапенко А.Д.	Управление интеллектуальной собственностью922: Учебное пособие для магистров	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2020
<b>8.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мухопад В. И.	Экономика и коммерциализация интеллектуальной собственности922: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2022
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			