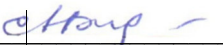


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
Кафедра менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры
«28» августа 2023 г., протокол № 1
заведующий кафедрой

 А.В. Видякин
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Местное самоуправление и муниципальная политика

для студентов по направлению подготовки бакалавриата
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Разработчик: Латков Н.Ю.

Кемерово 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	3
1.1 Перечень компетенций	3
1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	4
1.3 Описание шкал оценивания	6
1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий	7
2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	9
2.1 Текущий контроль знаний студентов	9
2.2 Промежуточная аттестация	11
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	18

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ПК-5 Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и эффективность реализации государственных (муниципальных) программ

1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть» (З1, У1, В1, З3, У3, В3), расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение изучения дисциплины по этапам в рамках различной вида занятий и самостоятельной работы.

Таблица 1 – Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			Оценочные средства
		1	2	3	
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации					
<p>Первый этап (начало формирования)</p> <p>Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в процессе делового общения, подготовки и осуществления публичных выступлений, проведения переговоров разных уровней и совещаний; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применять на практике переговорные технологии, приемы и техники аргументации в организации взаимодействия между органами власти и гражданами, коммерческими организациями с целью выстраивания позиции органов власти; 	<p>В целом успешное, но систематическое знание и владение способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>В целом успешное, но систематическое знание и владение способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>Успешное и систематическое знание и владение способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>Собеседование, тест, равноуровневые задания и задачи, рефераты, экзаменационные материалы</p>
ПК-5 Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и эффективность реализации государственных (муниципальных) программ					

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			Оценочные средства
		1	2	3	
<p>Третий этап (завершение формирования)</p> <p>Оценивает условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проектов на основе методик оценки эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти</p>	<p>Знать:</p> <p>- условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проектов на основе методик оценки эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти.</p> <p>Уметь:</p> <p>- осуществлять оценку условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ, проектов на основе методик оценки эффективности деятельности государственных органов и муниципальной власти.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками оценки условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ, проектов на основе методик оценки эффективности деятельности государственных органов и муниципальной власти.</p>	<p>В целом успешное, но содержательное и отдельные пробелы навыками оценки условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ, проектов на основе методик оценки эффективности деятельности государственной и муниципальной власти</p>	<p>Успешное систематическое владение навыками оценки условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ, проектов на основе методик оценки эффективности деятельности государственной и муниципальной власти</p>	<p>Собеседование, тест, разноуровневые задания и задачи, рефераты, экзаменационные материалы</p>	

Этапы формирования компетенций реализуются в ходе освоения дисциплины, что отражается в тематическом плане дисциплины.

1.3 Описание шкал оценивания

Для оценки составляющих компетенции при **текущем контроле и промежуточной аттестации** используется балльно-рейтинговая система оценок. При оценке контрольных мероприятий преподаватель руководствуется критериями оценивания результатов обучения (таблица 1), суммирует баллы за каждое контрольное задание и переводит полученный результат в вербальный аналог, руководствуясь таблицей 2 и формулой 1.

Таблица 2 – Сопоставление оценок когнитивных дескрипторов с результатами освоения программы дисциплины

Балл	Соответствие требованиям критерия	Выполнение критерия	Вербальный аналог	
1	2	3	4	
5	результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия	85-100% от максимального количества баллов	отлично	зачтено
4	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	75-84,9% от максимального количества баллов	хорошо	
3	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – до 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	60-74,9% от максимального количества баллов	удовлетворительно	
2	результат, содержащий неполный правильный ответ, содержащий значительные неточности, ошибки (степень полноты ответа – менее 60%)	до 60% от максимального количества баллов	неудовлетворительно	не зачтено
1	неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия	0% от максимального количества баллов		

Расчет доли выполнения критерия от максимально возможной суммы баллов проводится по формуле 1:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n m_i k_i}{5 \cdot \sum_{i=1}^n m_i} \cdot 100\% \quad (1)$$

где n – количество формируемых когнитивных дескрипторов;
 m_i – количество оценочных средств i -го дескриптора;

k_i – балльный эквивалент оцениваемого критерия i -го дескриптора;
5 – максимальный балл оцениваемого результата обучения.

Затем по таблице 2 (столбец 3) определяется принадлежность найденного значения A (в %) к доле выполнения критерия и соответствующий ему вербальный аналог.

Вербальным аналогом результатов зачета являются оценки «зачтено / не зачтено», экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость (в том числе электронную) и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат, а второй хранится на кафедре.

В случае неявки студента на экзамен (зачет) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Свой фактический рейтинг студент может отслеживать в системе электронного обучения КузГСХА (журнал оценок) <http://moodle.ksai.ru/c>. При возникновении спорной ситуации, оценка округляется в пользу студента (округление до десятых).

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (или её части). Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом.

Итоговая оценка определяется на основании таблицы 2.

Организация и проведение промежуточной аттестации регламентируется внутренними локальными актами.

Классическая форма сдачи экзамена (собеседование)

Зачет проводится в учебных аудиториях института. Студент случайным образом выбирает вопрос. Для подготовки к ответу студенту отводится 15 минут. Экзаменатор может задавать студентам дополнительные вопросы по программе дисциплины.

Во время подготовки, использование конспектов лекций, методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации запрещено. Студент, уличенный в списывании, удаляется из аудитории и в зачетно-экзаменационную ведомость ставится «не зачтено». В случае добровольного отказа отвечать на вопросы билета, преподаватель ставит в ведомости оценку «не зачтено».

Студенты имеют право делать черновые записи только на черновиках выданных преподавателем.

Экзаменационное тестирование

Зачетное тестирование проводится в день зачета в формате компьютерного тестирования в системе электронного обучения <http://moodle.ksai.ru/>.

Для проведения тестирования выделяется аудитория, оснащенная компьютерами с доступом в сеть интернет. В ходе выполнения теста использование конспектов лекций, методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации запрещено. Результаты студента, нарушившего правила проведения зачетного тестирования, аннулируются. Студенты имеют право делать черновые записи только на черновиках выданных преподавателем, при проверке черновые записи не рассматриваются.

Проверка теста выполняется автоматически, результат сообщается студенту сразу после окончания тестирования.

Итоговый тест состоит из 30 вопросов, скомпонованных случайным образом. Время тестирования 60 минут.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

2.1 Текущий контроль знаний студентов

Вопросы для собеседования

1. Понятие государственного управления. Государственное управление как вид социального управления.
2. Государственная управленческая деятельность: понятие, формы и методы. Государственное управление и менеджмент.
3. Конституционно-правовые основы государственного управления в Российской Федерации.
4. Система органов управления муниципальным образованием.
5. Территориальное общественное самоуправление.
6. Зарубежный опыт муниципального управления: основные модели.
7. Понятие муниципальной службы.
8. Муниципальная должность: понятие, виды.
9. Формы осуществления местного самоуправления в Российской Федерации.
10. Понятие муниципального образования. Основные виды муниципальных образований.
11. Цели государственного управления и их классификация.
12. Основные принципы государственного управления.
13. Понятие принципа в государственном управлении. Основания систематизации принципов государственного управления. Виды принципов государственного управления.
14. Основные функции и задачи государственного управления в современной России.
15. Исторические этапы развития государственного управления в России
16. Роль и место современного государства в управлении обществом.
17. Основные методы современного государственного управления.
18. Понятие и основные черты органа государственного управления.
19. Понятие государственной политики. Механизмы формирования государственной политики.
20. Система органов государственного управления Российской Федерации.

Темы рефератов

1. Государственное и муниципальное управление: понятия, содержание, цель и задачи.
2. Российские научные школы (теории) муниципального управления.
3. Принцип разделения властей.
4. Общая характеристика системы муниципального управления в РФ.
5. Государственно-территориальное устройство РФ. Территория как объект управления.

6. Финансово-экономические основы местного самоуправления
7. Территориальное общественное самоуправление
8. Выборные должностные лица органов местного самоуправления
9. Взаимодействие органов государственной власти субъектов федерации и органов местного самоуправления
10. Объективные основы и субъективный фактор государственного и муниципального управления
11. Государство как субъект управления общественными процессами
12. Этнический компонент в государственном и муниципальном управлении
13. Процесс совершенствования государственного и муниципального управления: цели и принципы
14. Процесс совершенствования государственного и муниципального управления: предмет и содержание
15. Планирование управленческой деятельности: содержание и формы
16. Управленческая культура: понятие и структура
17. Управленческая культура - способы формирования
18. Управление и саморегуляция в обществе
19. Кадровая политика в области муниципальной службы

Темы докладов

1. Проблемы муниципального управления.
2. Системный анализ структуры муниципальной (городской) администрации: пути ее оптимизации.
3. Местное самоуправление - федеральное законодательство и региональные оттенки.
4. Реформа МСУ: налоговый кодекс и местный бюджет.
5. Взаимодействие местного и федерального бюджетов в муниципальном управлении..
6. Формы взаимодействия органов МСУ и предприятий различных форм собственности.
7. Проблемы развития инфраструктуры городских поселений:
8. Инфраструктура: транспортные системы и их развитие.
10. Альтернативная энергетика в муниципальном хозяйстве.
11. Административные и рыночные методы управления городом и его хозяйством.
12. Управление структурным развитием муниципального хозяйства.
13. Социальные аспекты функционирования муниципального хозяйства в переходной период.
14. Проблемы оптимизации инфраструктуры российского города: градостроительный аспект.
15. Перспективные направления социальной жилищной политики
17. Ипотека: состояние и перспективы для ..(населенный пункт по выбору)
19. Стратегический план и равновесное (sustainable) развитие города.
20. Миграция населения и проблема беженцев на Северо-Западе РФ.
21. Организация и управление системами распределения энергоресурсов в городе.

22. Проблемы формирования земельного рынка в городах.
23. Земельный рынок и его роль в равновесном развитии города.
24. Информационные технологии в управлении муниципальным хозяйством

Темы контрольных работ

Сообщения и презентации по теме – «Основные направления деятельности органа исполнительной власти города Кемерово (на примере деятельности ...)»:

– Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Кемерово

– Департамент градостроительной политики города Кемерово

– Департамент экономической политики и развития города Кемерово

Сообщения и презентации по теме – «Местное самоуправление в Кемеровской области: состояние и перспективы»:

– основные направления деятельности

– Депутаты муниципальных образований в Кемеровской области: права и полномочия

– Администрация муниципального образования г. Кемерово: основные направления деятельности

2.2 Промежуточная аттестация

Вопросы к собеседованию

1. Государственное управление как социальное явление.
2. Государство как субъект управления общественными процессами.
3. Взаимодействие государства и общества.
4. Реализация государственной политики в процессе муниципального управления.
5. Разработка и реализация государственных управленческих решений.
6. Соотношение и механизм взаимодействия власти и муниципального управления.
7. Организационно-функциональная структура муниципального управления.
8. Правовое регулирование отношений муниципального управления.
9. Система муниципальных органов.
10. Территориальная организация государственного управления.
11. Муниципальная служба в системе государственного управления.
12. Государственное управление в сфере общественной жизнедеятельности.
13. Межотраслевое государственное управление.
14. Местное самоуправление в общей системе управления государством и обществом.
15. Местное самоуправление в политической системе общества.
16. Правовые основы местного самоуправления.
17. Территориальные основы местного самоуправления.

18. Компетенция и ответственность органов местного самоуправления.
19. Организационные основы местного самоуправления.
20. Экономическая и финансовая основы местного самоуправления.
21. Проблема взаимоотношений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления: практика реализации

Вопросы к экзамену

1. Бюрократия как организация. Бюрократическое управление.
2. Доверительное управление государственным имуществом.
3. Антикризисное управление государственной собственностью.
4. Законность и ответственность в государственном управлении.
5. Реализация государственной политики в процессе управления.
6. Современные информационные и коммуникационные технологии в государственном управлении.
7. Конституционные принципы организации и деятельности государственных органов.
8. Культура государственного управления.
9. Государственное регулирование малого предпринимательства.
10. Связи с общественностью в системе государственного управления.
11. Проблемы федерализма в государственном управлении.
12. Государственное управление социально-экономическими процессами в условиях развития рыночных отношений.
13. Контроль и надзор в системе государственного управления.
14. Общественное управление социальными конфликтами.
15. Государственное управление в сфере религиозных отношений.
16. Государственное управление национальными отношениями.
17. Взаимодействие государственных и муниципальных органов управления.
18. Государственное управление: методы, средства, технологии.
19. Государственное управление в административно-политической сфере.
20. Государственное управление сферой труда и занятости населения.
21. Государственное управление социально-культурной сферой.
22. Государственное управление антимонопольной политикой и государственным имуществом.
23. Государственное управление в области охраны окружающей среды и природопользования.
24. Государственная служба как социально-правовой институт и сфера деятельности.
25. Коррупция. Борьба с коррупцией в системе управления.
26. Государственное управление в чрезвычайных ситуациях.
27. Территориальная организация государственного управления.
28. Муниципальные системы управления зарубежных стран.
29. Правовые основы организации местного самоуправления в развитых европейских государствах и в Российской Федерации (сравнительный анализ).
30. Муниципальное образование и его полномочия.
31. Ресурсы муниципального образования.

32. Кадровое обеспечение муниципального управления.
33. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования.
34. Органы местного самоуправления как субъект управления.
35. Стратегическое планирование развития муниципального образования.
36. Инвестиционные процессы в муниципальном образовании.

Вариант экзаменационного тестирования

1 Какие существуют виды органов местного самоуправления, выделяемые по способу их образования?

- a) органы специального назначения
- b) выборные органы
- c) органы общего назначения
- d) органы, формируемые на добровольной основе, на основе назначения

Правильный ответ: b

2 Глава муниципального образования – это...

- a) глава представительного органа местного самоуправления
- b) выборное лицо, возглавляющее местную администрацию
- c) выборное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории МО
- d) глава исполнительного органа субъекта РФ

Правильный ответ: c

3 Местная администрация – это...

- a) законодательный орган местного самоуправления
- b) исполнительно-распорядительный орган
- c) судебный орган
- d) контролирующий орган

Правильный ответ: b

4 К исключительному ведению какого органа относится установление местных налогов и сборов?

- a) представительного органа МО
- b) исполнительного органа субъекта
- c) исполнительного органа МО
- d) законодательного органа субъекта

Правильный ответ: a

5 Что входит в структуру органов местного самоуправления?

- a) представительный орган МО
- b) глава субъекта
- c) исполнительный орган МО
- d) исполнительно-распорядительный орган МО

Правильный ответ: a c

6 В случае образования или преобразования МО, каким образом устанавливается структура органов МСУ?

- a) утверждается Главой МО
- b) принимается представительным органом МО
- c) определяется населением на местном референдуме

Правильный ответ: c

7 Представительный орган муниципального района....

- a) может состоять из глав поселений и депутатов представительных органов
- b) может избираться на муниципальных выборах
- c) может назначаться органами власти субъекта

Правильный ответ: a b

8 Глава муниципального образования

- a) избирается на муниципальных выборах
- b) избирается представительным органом из своего состава
- c) назначается Главой субъекта
- d) назначается законодательным органом субъекта

Правильный ответ: b

9 Вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа МО...

- a) председатель представительного органа МО
- b) депутат представительного органа МО
- c) глава администрации
- d) глава муниципального образования

Правильный ответ: d

10 Исполнительно-распорядительный орган МО:

- a) местная администрация
- b) избирательная комиссия
- c) глава местной администрации

Правильный ответ: a

11 Какие формы непосредственного участия населения в МСУ существуют?

- a) муниципальные выборы
- b) местный референдум
- c) опрос граждан
- d) территориальное общественное самоуправление
- e) отзыв депутатов Законодательного органа субъекта

Правильный ответ: a b c d

12 Решение о назначении местного референдума принимает:

- a) представительным органом МСУ
- b) исполнительным органом МСУ
- c) главой МО

Правильный ответ: a

13 Местный референдум необходимо назначить в течение:

- a) 30 дней
- b) 60 дней
- c) 25 дней

Правильный ответ: a

14 Условием назначения местного референдума является:

- a) инициатива населения
- b) сбор подписей
- c) принятое решение представительного органа

Правильный ответ: a

15 В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится:

- a) муниципальные выборы
- b) сход граждан
- c) собрание граждан
- d) публичные слушания
- e) Местный референдум

Правильный ответ: e

16 Результаты какой формы участия населения в МСУ носят рекомендательный характер?

- a) конференции граждан
- b) схода граждан
- c) опроса населения

d) обращений граждан в органы МСУ

Правильный ответ: с

17 В какой срок представители органов МСУ обязаны дать ответ обратившемуся гражданину?

a) в течение 2-х недель

b) в течение месяца

c) в течение 20 дней

Правильный ответ: b

18 Сход проводится в поселениях численностью:

a) менее 100 человек

b) менее 1000 человек

c) более 100 человек

Правильный ответ: a

19 Какие существуют источники денежных средств ТОС:

a) органы МСУ

b) взносы членов ТОС

c) добровольные вложения

d) за счет оказания платных услуг

Правильный ответ: a b

20 На публичные слушания должны выноситься:

a) проект бюджета субъекта

b) проект Устава МО

c) проект местного бюджета

d) вопросы о назначении местного референдума, схода и конференции граждан

e) вопросы о структуре и составе органов МСУ

f) проекты планов и программ развития МО

g) вопросы о преобразовании МО

Правильный ответ: b c e f

21 В какой срок органы МСУ обязаны рассмотреть проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы?

a) 1 месяца

b) 2-х недель

c) 2-х месяцев

d) 3-х месяцев

Правильный ответ: d

22 Собрания граждан проводятся для:

a) информирования населения о деятельности органов МСУ

b) для обсуждения проектов муниципальных правовых актов

c) для выявления мнения населения

d) для решения вопросов местного значения

Правильный ответ: a

23 Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало:

a) не менее 1/3 зарегистрированных избирателей

b) не менее 1/2 населения МО

c) не менее 1/2 зарегистрированных избирателей

Правильный ответ: c

24 Местное сообщество это:

a) форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных в Конституции, федеральных законах, законах субъектов РФ, самостоятельно и под свою

ответственность, решение населением непосредственно и (или) через органы МСУ вопросов местного значения, исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций

- b) население муниципального образования, объединенное коллективными интересами по решению вопросов местного значения
 - c) это система управления поселением или сельской территорией, предназначенная для их развития и защиты, удовлетворения гражданами своих потребностей и организации выполнения функционального назначения территории, включая ее обязанности перед государством
- Правильный ответ: b

25 К теоретическим основам местного самоуправления относятся:

- a) территориальные основы местного самоуправления
- b) организационные основы местного самоуправления
- c) конституционно-правовые основы местного самоуправления
- d) правовые основы местного самоуправления
- e) социальные основы местного самоуправления
- f) экономические основы местного самоуправления

Правильный ответ: a f

26 Городское поселение, не входящее в состав муниципального района, но расположенное в его границах – это:

- a) муниципальный район
- b) городской округ
- c) сельское поселение
- d) межселенная территория

Правильный ответ: b

27 К финансово-экономическим средствам местного самоуправления относится:

- a) бюджет МО
- b) финансовые средства, предназначенные для реализации государственных полномочий, переданных МО
- c) границы МО, в пределах которых органы местного самоуправления способны оказывать услуги населению МО
- d) имущественные права органов местного самоуправления
- e) имущество МО

Правильный ответ: a e

28 Органы местного самоуправления могут:

- a) избираться непосредственно населением
- b) формироваться представительным органом МО
- c) формироваться Главой субъекта РФ

Правильный ответ: a b

29 По исполняемым полномочиям органы местного самоуправления бывают:

- a) исполняющими собственные полномочия
- b) исполняющими полномочия государственной власти
- c) исполняющими добровольные полномочия
- d) исполняющими специальные полномочия

Правильный ответ: a c

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает:

- реферат;
- контрольная работа.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от соответствия критериям таблицы 1.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведется:

- 1) преподавателем – оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;
- 2) группой – в ходе обсуждения представленных материалов;
- 3) студентом лично – путем самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);
- промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра. Итоговый контроль проводится в форме промежуточной аттестации студента – экзамена (зачета).

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том посредством испытания в форме экзамена (зачета).

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения. Последняя представляется в балльном исчислении согласно таблице 2.

Защита контрольной работы производится студентом в день ее выполнения в соответствии с учебным расписанием. Преподаватель проверяет правильность выполнения контрольной работы студентом и сделанных выводов, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью собеседования или тестирования.

Реферат является частью обязательной самостоятельной работы и выполняется в установленные сроки. Преподаватель проверяет правильность выполнения контрольной работы студентом и сделанных выводов, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью собеседования или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – контрольная работа, реферат, курсовая работа.