

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»

кафедра Педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан Зорькин Алексей

факультета

Рассолов С.Н.

" 4 " сентября 2023 г.



рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.09 **Профессиональные коммуникации**

Учебный план oz36.05.01-23-13BT.plx
36.05.01 Ветеринария

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72 Виды контроля в семестрах:

в том числе:

контактная работа 38

самостоятельная работа 34

часы на контроль

зачет - 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Семинарские занятия	18	18	18	18
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	38	38	38	38
Сам. работа	34	34	34	34
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
ст.преп., Пак Н.Г.



Рабочая программа дисциплины
Профессиональные коммуникации

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 36.05.01 Ветеринария (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 974)

составлена на основании учебного плана:

36.05.01 Ветеринария

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
педагогических технологий

Протокол №2 от 1 сентября 2023 г.

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой  Сергеева И.А.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией инженерного факультета

Протокол № 1 от 02 09 2023 г.

Председатель методической комиссии 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель: формирование общекультурной компетенции бакалавра посредством освоения базовых норм письменной и устной речи, выразительных средств русского литературного языка, понимания функций языка как средства общения	
Задачи:	
- овладение нормами литературного языка; основ культуры речи;	
- формирование представлений о речи как инструменте эффективного общения;	
- приобретение навыков публичного выступления и делового общения	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА	
Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для изучения дисциплины (модуля), определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 31.12.2015))
2.1.2	Теория решения изобретательских задач
2.1.3	Ознакомительная практика
2.1.4	Иностранный язык
2.1.5	Иностранный язык
2.1.6	Латинский язык
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4.1: Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке, используя современные коммуникативные технологии	
Знать:	
Уровень 1	основы и модели академического и профессионального взаимодействия и языковые средства (лексические, грамматические, фонетические)
Уметь:	
Уровень 1	использовать современные коммуникативные технологии при академическом и профессиональном взаимодействии, в том числе на иностранном языке
Владеть:	
Уровень 1	навыками академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке, используя современные коммуникативные технологии
УК-4.2: умение работы с профессиональными и академическими текстами, в том числе на иностранном языке	
Знать:	
Уровень 1	структурные и содержательные особенности различных жанров публичной и научной речи: доклада, статьи, презентации, реферата
Уметь:	
Уровень 1	работать с профессиональными и академическими текстами, в том числе на иностранном языке
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с профессиональными и академическими текстами, в том числе на иностранном языке
УК-4.3: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	
Знать:	
Уровень 1	формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения
Уметь:	
Уровень 1	самостоятельно изучать и критически анализировать научную литературу, выражать свое мнение, четко высказывать свою точку зрения, приводить аргументы
Владеть:	
Уровень 1	навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

УК-3.1: Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	
Знать:	
Уровень 1	способы выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели
Уметь:	
Уровень 1	вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели
Владеть:	
Уровень 1	навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели
УК-3.2: Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая практические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих	
Знать:	
Уровень 1	в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая практические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих
Уметь:	
Уровень 1	учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая практические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения в своей социальной и профессиональной деятельности интересов, особенностей поведения и мнений (включая практические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих
УК-3.3: Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	
Знать:	
Уровень 1	способы преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
Уметь:	
Уровень 1	преодолевать возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон
Владеть:	
Уровень 1	навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-3.4: Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	
Знать:	
Уровень 1	результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
Уметь:	
Уровень 1	предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
Владеть:	
Уровень 1	навыками предвидения результатов (последствия) как личных, так и коллективных действий
УК-3.5: Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	
Знать:	
Уровень 1	планирование командной работы, распределение поручений и делегировать полномочия членам команды, организацию обсуждений разных идей и мнений
Уметь:	
Уровень 1	планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовать обсуждения разных идей и мнений
Владеть:	
Уровень 1	навыками планирования командной работы, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовывать обсуждения разных идей и мнений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- способы выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели;
3.1.2	- в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая практические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих;
3.1.3	- способы преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон;
3.1.4	- результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;
3.1.5	- планирование командной работы, распределение поручений и делегировать полномочия членам команды, организацию обсуждений разных идей и мнений;
3.1.6	- основы и модели академического и профессионального взаимодействия и языковые средства (лексические, грамматические, фонетические);
3.1.7	- структурные и содержательные особенности различных жанров публичной и научной речи: доклада, статьи, презентации, реферата;
3.1.8	- формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения.
3.2 Уметь:	
3.2.1	- выработать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели;
3.2.2	- учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая практические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих;
3.2.3	- преодолевать возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон;
3.2.4	- предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;
3.2.5	- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовать обсуждения разных идей и мнений;
3.2.6	- использовать современные коммуникативные технологии при академическом и профессиональном взаимодействии, в том числе на иностранном языке;
3.2.7	- работать с профессиональными и академическими текстами, в том числе на иностранном языке;
3.2.8	- самостоятельно изучать и критически анализировать научную литературу, выражать свое мнение, четко высказывать свою точку зрения, приводить аргументы.
3.3 Владеть:	
3.3.1	- навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели;
3.3.2	- навыками применения в своей социальной и профессиональной деятельности интересов, особенностей поведения и мнений (включая практические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих;
3.3.3	- навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон;
3.3.4	- навыками предвидения результатов (последствия) как личных, так и коллективных действий;
3.3.5	- навыками планирования командной работы, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовывать обсуждения разных идей и мнений;
3.3.6	- навыками академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке, используя современные коммуникативные технологии;
3.3.7	- навыками работы с профессиональными и академическими текстами, в том числе на иностранном языке;
3.3.8	- навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1. Язык как система							

1.1	Язык как система /Лек/	5	2	УК-4.1 УК- 4.2	УК4: 31, УК4: 32, УК4: 33	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседов ание
1.2	Язык как система /Сем зан/	5	2	УК-4.1 УК- 4.2	УК4: 31, У1, В1 УК4: 32, У2, В2 УК4: 33, У3, В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседов ание, тест
1.3	Стили речи в современном русском языке /Лек/	5	2	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	УК4: 31, УК4: 32, УК4: 33	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседов ание
1.4	Стили речи в современном русском языке /Сем зан/	5	2	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	УК4: 31, У1, В1 УК4: 32, У2, В2 УК4: 33, У3, В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседов ание, тест
1.5	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	5	10	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	УК4: 31, У1, В1 УК4: 32, У2, В2 УК4: 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседов ание, тест
	Раздел 2. Нормы современного литературного русского языка							
2.1	Орфоэпические нормы современного литературного русского языка /Лек/	5	2	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	УК4: 31, УК4: 32, УК4: 33	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседов ание
2.2	Орфоэпические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	5	2	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	УК4: 31, У1, В1 УК4: 32, У2, В2 УК4: 33, У3, В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1	собеседов ание, тест
2.3	Лексические нормы современного литературного русского языка /Лек/	5	2	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	УК4: 31, УК4: 32, УК4: 33	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседов ание
2.4	Лексические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	5	2	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	УК4: 31, У1, В1 УК4: 32, У2, В2 УК4: 33, У3, В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседов ание, тест
2.5	Синтаксические нормы современного литературного русского языка /Лек/	5	2	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	УК4: 31, УК4: 32, УК4: 33	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседов ание
2.6	Синтаксические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	5	2	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	УК4: 31, У1, В1 УК4: 32, У2, В2 УК4: 33, У3, В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседов ание, тест
2.7	Искусство публичного выступления /Лек/	5	2	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	УК4: 31, УК4: 32, УК4: 33	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседов ание

2.8	Искусство публичного выступления. Средства речевой выразительности /Сем зан/	5	2	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	УК4: 31, У1, В1 УК4: 32, У2, В2 УК4: 33, У3, В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1	собеседование, тест
2.9	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	5	10	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	УК4: 31, У1, В1 УК4: 32, У2, В2 УК4: 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1	собеседование, тест
Раздел 3. Культура делового общения								
3.1	Речевая культура делового общения. /Лек/	5	2	УК-3.1 УК- 3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК- 3.5	УК3: 31, УК3: 32, УК3: 33, УК3: 34, УК3: 35	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
3.2	Речевая культура делового общения. /Сем зан/	5	2	УК-3.1 УК- 3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК- 3.5	УК3: 31, У1, В1 УК3: 32, У2, В2 УК3: 33, У3, В3 УК3: 34, У4, В4 УК3: 35, У5, В5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
3.3	Психология делового общения. /Лек/	5	2	УК-3.1 УК- 3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК- 3.5	УК3: 31, УК3: 32, УК3: 33, УК3: 34, УК3: 35	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
3.4	Психология делового общения. /Сем зан/	5	2	УК-3.1 УК- 3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК- 3.5	УК3: 31, У1, В1 УК3: 32, У2, В2 УК3: 33, У3, В3 УК3: 34, У4, В4 УК3: 35, У5, В5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1	собеседование, тест
3.5	Вербальные и невербальные средства общения /Лек/	5	2	УК-3.1 УК- 3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК- 3.5	УК3: 31, УК3: 32, УК3: 33, УК3: 34, УК3: 35	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1	собеседование, тест
3.6	Вербальные и невербальные средства общения /Сем зан/	5	2	УК-3.1 УК- 3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК- 3.5	УК3: 31, У1, В1 УК3: 32, У2, В2 УК3: 33, У3, В3 УК3: 34, У4, В4 УК3: 35, У5, В5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест

3.7	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	5	14	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК- 3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК- 3.5	УК3: 31, У1, В1 УК3: 32, У2, В2 УК3: 33, У3, В3 УК3: 34, У4, В4 УК3: 35, У5, В5		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседов ание, тест
3.8	/Конс/	5	2	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК- 3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК- 3.5	УК3: 31, У1, В1 УК3: 32, У2, В2 УК3: 33, У3, В3 УК3: 34, У4, В4 УК3: 35, У5, В5 УК4: 31, У1, В1 УК4: 32, У2, В2 УК4: 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседов ание
3.9	/Зачёт/	5	0	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК- 3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК- 3.5	УК3: 31, У1, В1 УК3: 32, У2, В2 УК3: 33, У3, В3 УК3: 34, У4, В4 УК3: 35, У5, В5 УК4: 31, У1, В1 УК4: 32, У2, В2 УК4: 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э3 Э4	собеседов ание, тест

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект вопросов для собеседования

1. Понятие о языке как знаковой системе. Основные функции языка.
2. Виды речевой деятельности. Устная и письменная форма речи.
3. Речевой этикет как выработанные обществом правила речевого поведения.
4. Понятие нормы языка (литературной нормы). Варианты норм.
5. Основные типы норм: орфоэпические, морфологические, стилистические и др.
6. Система правил орфографии и пунктуации как нормы письменной речи.
7. Типы словарей и принципы работы с ними.
8. Орфоэпические нормы: акцентологические нормы, нормы произношения гласных и согласных звуков, особенности произношения иноязычных слов.
9. Лексические нормы: предметная и понятийная точность речи, лексическая сочетаемость, речевая избыточность, уместность словоупотребления, чистота речи.
10. Морфологические нормы: нормы употребления имён существительных, имён прилагательных, местоимений, форм числительных, глагола.
11. Синтаксические нормы: нормы построения словосочетаний (именных, глагольных) и предложений.
12. Порядок слов в предложении. Построение сложных предложений.
13. Понятие функционального стиля.
14. Классификация стилей: научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, разговорно-обиходный.
15. Научный стиль в его устной и письменной разновидностях.
16. Специфика языка научных текстов. Логическая схема и композиция научного текста.
17. Основные виды деловых и коммерческих документов.
18. Деловая и коммерческая корреспонденция.
19. Культура составления документов. Деловая переписка.
20. Риторические приемы и принципы построения публичной речи.
21. Виды публичных выступлений в зависимости от целевой установки. Основы ораторского искусства.
22. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала. Основные виды аргументов.
23. Структура выступления: начало, развертывание и завершение речи. Оратор и его аудитория.
24. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
25. Психологические, риторические и языковые приемы установления и поддержания контакта с аудиторией, участие в дискуссии.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**6.1 Перечень программного обеспечения**

В использовании специализированного программного обеспечения нет необходимости

6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
1307	Лекционная аудитория	Столы ученические – 32 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 66 шт., технические средства обучения: проектор NEC V300X DLP – 1 шт., интерактивная доска Hitachi FX- 77 – 1 шт., ПК – 1 шт., доска маркерная – 1 шт., учебно-наглядные материалы	Лекция
1102	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	Специализированная мебель: столы ученические – 37 шт., стулья – 74 шт. Технические средства обучения: ПК Системный блок А с выходом в сеть «Интернет» – 12 шт.	Самостоятельная работа
1207	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы ученические – 24 шт., стулья – 42 шт., проектор NEC V260X – 1 шт., экран на треноге – 1 шт., ПК Прокуб Стандарт 2 – 1 шт., доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные материалы	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
8.1. Рекомендуемая литература			
8.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Николаенко, В. М.	Речевые коммуникации : учебное пособие	, 2022
Л1.2	Мамай, О. В.	Деловые коммуникации : учебное пособие	Самара : СамГАУ, 2021
8.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Н. С. Водина, А. Ю. Иванова, В. С. Клоев [и др.]	Культура устной и письменной речи делового человека: справочник: практикум	Москва : ФЛИНТА, 2021
8.1.3. Материалы, разработанные ППС кафедры			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Хромова Т.Ю.	Русский язык и культура речи : электронное учебное пособие	Кемеровский ГСХИ. , 2018
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	ЭБС «Znanium»		
Э2	ЭБС E-library		

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы	

