

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Гуманитарно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Декан Фалдеева

менеджмента и агробушине

Сартакова О.А.

№ 06 2019г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.18

Гражданское право

Учебный план	z38.03.02-19-ЭМ.plx	
	Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль Производственный менеджмент АПК	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
		экзамен - 1
в том числе:		
контактная работа	21,5	
самостоятельная работа	86,5	
часы на контроль	9	

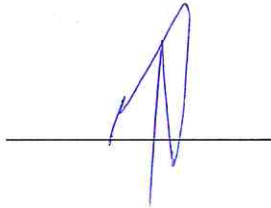
Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Семинарские занятия	8	8	8	8
Консультации	0,25	0,25	0,25	0,25
Промежуточная	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	12,25	12,25	12,25	12,25
Контактная работа	12,5	12,5	12,5	12,5
Сам. работа	86,5	86,5	86,5	86,5
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Кемерово 2019 г.

Программу составил(и):

д-р экон. наук, профессор, Бондарев Н.С.;



Рабочая программа дисциплины

Гражданское право

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль Производственный менеджмент АПК
утвержденного учёным советом вуза от 23.05.2019 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
гуманитарно-правовых дисциплин

Протокол № 9 от 11 июня 2019 г.

Срок действия программы: 2019-2024 уч.г.

Зав. кафедрой _____ Бондарев Н.С.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией _____ факультета

Протокол № 8 от 13 июня 2019 г.

Председатель методической комиссии _____



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель: освоение студентами системы нормативно-правовых знаний, умений и компетенций правовых основ, реализация в области управления	
Задачи:	
- формирование научных представлений о содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере конституционного и трудового законодательства	
- формирование навыков применения теоретических знаний для решения практических задач	
- формирование навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА	
Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	Правовые основы профессиональной деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Предпринимательское право
2.2.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.2.3	Документирование управленческой деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов, организацию и особенности правовой системы
Уровень 2	нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права, юридическую терминологию
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	анализировать правовую информацию
Уровень 2	работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	элементарными навыками работы с нормативными актами
Уровень 2	навыками работы со справочно-правовыми системами
Уровень 3	

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
Знать:	
Уровень 1	основные источники и технологии обработки и передачи информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	анализировать информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
Уровень 2	
Уровень 3	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права, юридическую терминологию
3.1.2	-особенности применения норм права в различных областях юриспруденции
3.1.3	-требования, необходимые для составления юридических документов
3.1.4	-содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права
3.1.5	-основные источники и технологии обработки и передачи информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
3.1.6	-нормативные правовые акты в сфере организации коммерческого документооборота
3.2	Уметь:
3.2.1	-работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации
3.2.2	-фиксировать изменения в правовых нормах, применять на практике имеющиеся знания норм права
3.2.3	-руководствоваться нормами права в своей профессиональной деятельности
3.2.4	-анализировать возникающие в процессе профессиональной деятельности ситуации с учетом полученных знаний о механизме функционирования Российской правовой системы
3.2.5	-анализировать информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
3.2.6	-определять источники информации о потенциальных участниках организационных проектов
3.3	Владеть:
3.3.1	-навыками работы со справочно-правовыми системами
3.3.2	-навыками толкования нормативно-правовых актов и юридических норм
3.3.3	-навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в широком правовом контексте
3.3.4	-навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в различных сферах деятельности
3.3.5	-навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
3.3.6	-навыками оформления необходимых заявочных документов от заявившихся участников торгово-промышленных выставок

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1. Гражданское право и гражданские правоотношения							
1.1	Тема 1.Предмет и метод гражданского права. Понятие источников гражданского права. /Лек/	1	1	ОПК-1 ПК-11	ОПК-1 31 32 ПК -11 31	1	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	собеседование
1.2	Понятие источников Гражданского права.Юридические факты как основания гражданских правоотношений. /Сем зан/	1	2	ОПК-1 ПК-11	ОПК-1 31У1 32У2 ПК -11 31У1	2	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	собеседование тесты
1.3	Элементы гражданских правоотношений /Ср/	1	20	ОПК-1 ПК-11	ОПК-1 31У1В1 32У2В1 ПК -11 31У1В1		Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1	собеседование тест
1.4	Тема 2. Гражданские правоотношения /Лек/	1	1	ОПК-1	ОПК-1 31 32 ПК -11 31	1	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование

1.5	Виды гражданских правоотношений. /Сем зан/	1	2	ОПК-1 ПК-11	ОПК-1 31У1 32У2 ПК -11 31У1	2	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	собеседование тесты
1.6	Имущественные, вещные и др. правоотношения. /Ср/	1	3	ОПК-1 ПК-11	ОПК-1 31У1В1 32У2В1 ПК -11 31У1В1	3	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	собеседование тесты
Раздел 2. Граждане и юридические лица как участники гражданских правоотношений								
2.1	Тема 1. Правоспособность граждан /Лек/	1	1	ОПК-1 ПК-11	ОПК-1 31 32 ПК -11 31	1	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	собеседование
2.2	Дееспособность, признание недееспособным, ограничение дееспособности /Сем зан/	1	0	ОПК-1 ПК-11	ОПК-1 31У1 32У2 ПК -11 31У1		Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	собеседование тесты
2.3	Опека и попечительство /Ср/	1	15	ОПК-1 ПК-11	ОПК-1 31У1В1 32У2В1 ПК -11 31У1В1		Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	собеседование тесты
2.4	Тема 2.Юридические лица, понятие и виды. /Лек/	1	0	ОПК-1 ПК-11	ОПК-1 31 32 ПК -11 31		Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	собеседование
2.5	Государственная регистрация и учредительные документы юридических лиц. /Сем зан/	1	2	ОПК-1	ОПК-1 31У1 32У2 ПК -11 31У1	2	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование тесты
2.6	Индивидуализация юридических лиц.Реорганизация и ликвидация юридических лиц. /Ср/	1	14	ОПК-1	ОПК-1 31У1В1 32У2В1 ПК -11 31У1В1	14	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование тесты
Раздел 3. Обязательственное право								
3.1	Тема 1.Право собственности и другие вещные права /Лек/	1	1	ОПК-1	ОПК-1 31 32 ПК -11 31	1	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	собеседование
3.2	Гражданско-правовой договор, содержание,условия, значение в формировании рыночных отношений. /Сем зан/	1	0	ОПК-1	ОПК-1 31У1 32У2 ПК -11 31У1		Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование тест

3.3	Формы собственности в РФ /Ср/	1	15	ОПК-1	ОПК-1 31У1В1 32У2В1 ПК -11 31У1В1	15	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседо вание тесты
3.4	Тема 2.Обязательственные правоотношения /Лек/	1	0	ОПК-1 ПК-11	ОПК-1 31 32 ПК -11 31		Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	собеседо вание
3.5	Обеспечение исполнения обязательств. /Сем зан/	1	2	ОПК-1 ПК-11	ОПК-1 31У1 32У2 ПК -11 31У1	2	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	собеседо вание тест
3.6	Ответственность за нарушение обязательств /Ср/	1	19,5	ОПК-1 ПК-11	ОПК-1 31У1В1 32У2В1 ПК -11 31У1В1		Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседо вание тест
3.7	/Инд кон/	1	0,25	ОПК-1 ПК-11	ОПК-1 31У1В1 32У2В1 ПК -11 31У1В1		Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	собеседо вание
3.8	/КРА/	1	0,25	ОПК-1 ПК-11	ОПК-1 31У1В1 32У2В1 ПК -11 31У1В1		Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	собеседо вание
3.9	/Экзамен/	1	9	ОПК-1 ПК-11	ОПК-1 31У1В1 32У2В1 ПК -11 31У1В1		Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	экзаменац ионные материалы

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОС представлен в приложении к рабочей программе

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

Adobe Acrobat Reader DC
Apache OpenOffice 4.1.1.
Архиватор 7-zip
Браузер Mozilla Firefox

6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2207	Помещение для самостоятельной работы с	столы ученические – 15 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 22 шт., системный блок – 11 шт., монитор -11	

	выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	шт., телевизор – 1 шт., аудиокolonки – 1 шт. доска маркерная меловая комбинированная 1 шт.	
2205	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 14 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 41 шт., системный блок – 18 шт., монитор -18 шт.; проектор – 1 шт.; экран 200*200 см. – 1 шт.; аудиокolonки – 1 шт.; доска меловая – 1 шт.	
2208	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 65 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 132 шт., Кардиоидный микрофон – 1шт, Комплект звукового оборудования (колонки - 6 шт., усилитель – 1 шт.);монитор PHILIPS TFT 170S к процессору 1101040052 – 1 шт., Проектор Epson EMP- X52* - 1шт., Системный блок С* монитор Samsung – 1 шт., Экран с электроприводом ScreenMedia каб 1301 – 1 шт., Кронштейн Kromax PROJECTOR-100 – 1 шт.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Под общ. ред. Карпычева М.В., Хужина А.М.,	Гражданское право: : Учебник: В 2 томах Том 2	- М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016
Л1.2	Я.А. Юкша.	Гражданское право. : Учебное пособие	- М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2018

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Александрова М.А., Рудоквас А.Д., Рыбалов А.О.	Право собственности и способы его защиты в гражданском праве: Учебное пособие	СПб:СПбГУ, 2017
Л2.2	Л.В. Туманова [и др.] ; под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Эриашвили	Гражданский процесс: Практикум : учеб. пособие для студентов вузов	Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017
Л2.3	Телюкина, М.В.	Гражданское право. Общая часть.: Практикум: учебно-методическое пособие	Москва : Юстицинформ, 2019

8.1.3. Материалы, разработанные ППС кафедры

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Шмакова С.В.	Методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы	, 2018

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС znanium		
----	-------------	--	--

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы

