|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный аграрный университет имени В.Н. Полецкова» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Агроколледж | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Декан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_ | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | |  |  |  | **Психология общения** | | | | | | |  | | | |
| Учебный план | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | 36.02.01-24-1.plx  36.02.01 ВЕТЕРИНАРИЯ (ветеринарный фельдшер) | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Квалификация | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | **Ветеринарный фельдшер** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Форма обучения | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общая трудоемкость | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0 ЗЕТ** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Часов по учебному плану | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | 40 | |  |  |  |  | Виды контроля в семестрах: | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | зачет - 4 | | |  |  |  |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | контактная работа | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 32 | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | самостоятельная работа | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | часы на контроль | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Распределение часов дисциплины по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Семестр  (<Курс>.<Семестр на курсе>) | | | | | | **4 (2.2)** | | | | | Итого | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Недель | | | | | | 15 3/6 | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Вид занятий | | | | | | УП | | РП | | | УП | | | РП | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Лекции | | | | | | 16 | | 16 | | | 16 | | | 16 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Практические | | | | | | 16 | | 16 | | | 16 | | | 16 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого ауд. | | | | | | 32 | | 32 | | | 32 | | | 32 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кoнтактная рабoта | | | | | | 32 | | 32 | | | 32 | | | 32 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Сам. работа | | | | | | 8 | | 8 | | | 8 | | | 8 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | | | | | | 40 | | 40 | | | 40 | | | 40 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кемерово 2024 г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 36.02.01-24-1.plx | |  |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |  |
| *канд.пед.наук, преподаватель , Давыденко Анастасия Александровна* | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |  |
| **Психология общения** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 ВЕТЕРИНАРИЯ (ветеринарный фельдшер) (приказ Минобрнауки России от 23.11.2020 г. № 657) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |  |
| 36.02.01 ВЕТЕРИНАРИЯ (ветеринарный фельдшер) | | | | | |
| утвержденного учёным советом вуза от 25.01.2024 протокол № 7. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании | | | | | |
| **агроколледжа** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Протокол №7 от 2 марта 2024 г.  Срок действия программы: 2024-2027 уч.г.  Директор агроколледжа Шайдулина Т.Б. | | | | | |
| Рабочая программа одобрена и утверждена методической  комиссией агроколледжа  Протокол №.7 от 2 марта 2024 г.    Председатель методической комиссии | | | | | |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 36.02.01-24-1.plx | |  |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году  на заседании кафедры агроколледж | | | | | |
|
|  | подпись расшифровка | |  | | |
|
|  | |
|
|
|
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | | |
|  | | | | | |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году  на заседании кафедры агроколледж | | | | | |
|
|  | подпись расшифровка | |  | | |
|
|  | |
|
|
|
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | | |
|  | | | | | |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году  на заседании кафедры агроколледж | | | | | |
|
|  | подпись расшифровка | |  | | |
|
|  | |
|
|
|
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | | |
|  | | | | | |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году  на заседании кафедры агроколледж | | | | | |
|
|  | подпись расшифровка | |  | | |
|
|  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 36.02.01-24-1.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | |
| Цель дисциплины: «Психология общения» является формирование адекватных представлений о природе и психологических закономерностях человеческого общения. | | | | | |
| Задачи дисциплины: | | | | | |
| - овладение обучающимися категориальным аппаратом психологии общения; | | | | | |
| - ознакомление обучающихся с основными проблемами психологии общения в | | | | | |
| отечественной и зарубежной науке; | | | | | |
| - овладение обучающимися современными технологиями делового и личного | | | | | |
| общения. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА** | | | | | |
| Цикл (раздел) ОП: | | |  | | |
| **2.1** | **Входной уровень знаний:** | | | | |
| 2.1.1 | История | | | | |
| 2.1.2 | Латинский язык в ветеринарии | | | | |
| 2.1.3 | Русский язык и культура речи | | | | |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | | | |
| 2.2.1 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,должностям служащих (15830 Оператор по искусственному осеменению животных и птицы) | | | | |
| 2.2.2 | Демонстрационный экзамен | | | | |
| 2.2.3 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | | | |
| 2.2.4 | Основные методы и формы санитарно-просветительской деятельности | | | | |
| 2.2.5 | Демонстрационный экзамен | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| Уровень 1 | |  | | | |
| Уровень 2 | |  | | | |
| Уровень 3 | |  | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| Уровень 1 | |  | | | |
| Уровень 2 | |  | | | |
| Уровень 3 | |  | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| Уровень 1 | |  | | | |
| Уровень 2 | |  | | | |
| Уровень 3 | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| Уровень 1 | |  | | | |
| Уровень 2 | |  | | | |
| Уровень 3 | |  | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| Уровень 1 | |  | | | |
| Уровень 2 | |  | | | |
| Уровень 3 | |  | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| Уровень 1 | |  | | | |
| Уровень 2 | |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 36.02.01-24-1.plx | |  | стр. 5 |
| Уровень 3 |  | | |
|  |  |  |  |
| **ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;** | | | |
| **Знать:** | | | |
| Уровень 1 |  | | |
| Уровень 2 |  | | |
| Уровень 3 |  | | |
| **Уметь:** | | | |
| Уровень 1 |  | | |
| Уровень 2 |  | | |
| Уровень 3 |  | | |
| **Владеть:** | | | |
| Уровень 1 |  | | |
| Уровень 2 |  | | |
| Уровень 3 |  | | |
|  |  |  |  |
| **ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;** | | | |
| **Знать:** | | | |
| Уровень 1 |  | | |
| Уровень 2 |  | | |
| Уровень 3 |  | | |
| **Уметь:** | | | |
| Уровень 1 |  | | |
| Уровень 2 |  | | |
| Уровень 3 |  | | |
| **Владеть:** | | | |
| Уровень 1 |  | | |
| Уровень 2 |  | | |
| Уровень 3 |  | | |
|  |  |  |  |
| **ОК 06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;** | | | |
| **Знать:** | | | |
| Уровень 1 |  | | |
| Уровень 2 |  | | |
| Уровень 3 |  | | |
| **Уметь:** | | | |
| Уровень 1 |  | | |
| Уровень 2 |  | | |
| Уровень 3 |  | | |
| **Владеть:** | | | |
| Уровень 1 |  | | |
| Уровень 2 |  | | |
| Уровень 3 |  | | |
|  |  |  |  |
| **ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.** | | | |
| **Знать:** | | | |
| Уровень 1 |  | | |
| Уровень 2 |  | | |
| Уровень 3 |  | | |
| **Уметь:** | | | |
| Уровень 1 |  | | |
| Уровень 2 |  | | |
| Уровень 3 |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 36.02.01-24-1.plx | | | | |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | |  | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | |  | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен** | | | | | | | | | | | |
| **3.1** | | **Знать:** | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | | - основные направления механизмов взаимопонимания в общении; | | | | | | | | | |
| 3.1.2 | | - стратегии поведения в конфликте; | | | | | | | | | |
| 3.1.3 | | - сущность и причины этических принципов общения; | | | | | | | | | |
| 3.1.4 | | - основные процессы техники и приема общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения | | | | | | | | | |
| **3.2** | | **Уметь:** | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | | - ориентироваться в современном обществе; | | | | | | | | | |
| 3.2.2 | | - анализировать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; | | | | | | | | | |
| 3.2.3 | | - выявлять причины социальных конфликтов; | | | | | | | | | |
| 3.2.4 | | - анализировать причины и последствия эффективного общения в профессиональной деятельности | | | | | | | | | |
| **3.3** | | **Владеть:** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | |
| **Код зан.** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | | **Семестр / Курс** | | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Уровень сформ-ти комп.** | **Акт. и инт. формы обуч-я.** | **Литера- тура** | **Формы контроля** |
|  | **Раздел 1. Введение в учебную дисциплину** | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека /Лек/ | | | 4 | | 2 | ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 |  |  | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |
| 1.2 | Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе /Пр/ | | | 4 | | 2 | ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 |  |  | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |
| 1.3 | Место общения в профессиональной деятельности (составление профессиограммы) /Ср/ | | | 4 | | 2 | ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 |  |  | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |
|  | **Раздел 2. Общение как основа**  **человеческого бытия** | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Общение в системе межличностных и общественных отношений /Лек/ | | | 4 | | 2 | ОК 04 ОК 05 ОК 06 |  |  | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |
| 2.2 | Виды, функции общения. Структура и средства общения /Пр/ | | | 4 | | 2 | ОК 05 |  |  | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |
| 2.3 | Общение как восприятие  людьми друг друга /Лек/ | | | 4 | | 2 | ОК 04 ОК 05 ОК 06 |  |  | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 36.02.01-24-1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 7 |
| 2.4 | Влияние имиджа на восприятие человека /Пр/ | 4 | | 2 | ОК 04 ОК 05 ОК 06 |  |  | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |
| 2.5 | Общение как взаимодействи е  (интерактивна я сторона общения /Лек/ | 4 | | 2 | ОК 04 ОК 05 ОК 06 |  |  | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |
| 2.6 | Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа /Пр/ | 4 | | 2 | ОК 04 ОК 05 ОК 06 |  |  | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |
| 2.7 | Общение как обмен  информацией  (коммуникати вная сторона общения) /Лек/ | 4 | | 2 | ОК 04 ОК 05 ОК 06 |  |  | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |
| 2.8 | Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания /Пр/ | 4 | | 2 | ОК 04 ОК 05 ОК 06 |  |  | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |
| 2.9 | Формы  делового  общения и их  характеристик  и /Лек/ | 4 | | 2 | ОК 04 ОК 05 ОК 06 |  |  | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |
| 2.10 | Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация /Пр/ | 4 | | 2 | ОК 04 ОК 05 ОК 06 |  |  | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |
| 2.11 | Подготовка самопрезентации /Ср/ | 4 | | 2 | ОК 04 ОК 05 ОК 06 |  |  | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |
|  | **Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения** |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта /Лек/ | 4 | | 2 | ОК 04 ОК 05 ОК 06 |  |  | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |
| 3.2 | Стратегии поведения в конфликтах /Пр/ | 4 | | 2 | ОК 04 ОК 05 ОК 06 |  |  | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |
| 3.3 | Анализ стратегий поведения в конфликте (на основе видео- кейсов) /Ср/ | 4 | | 2 | ОК 04 ОК 05 ОК 06 |  |  | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |
|  | **Раздел 4. Этические формы общения** |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности /Лек/ | 4 | | 2 | ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 |  |  | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 36.02.01-24-1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 8 |
| 4.2 | Этикет и протокол деловых визитов /Пр/ | 4 | | 2 | ОК 04 ОК 05 ОК 06 |  |  | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |
| 4.3 | Этикет удаленных коммуникаций /Ср/ | 4 | | 2 | ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 |  |  | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 36.02.01-24-1.plx |  | стр. 9 |
|  |  |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | |
| Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине завершает освоение обучающимися программы дисциплины и осуществляется в форме зачета. Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в ходе освоения материала в форме устного опроса, выполнения заданий по теме занятия.  Критерии текущей оценки:  Оценка "отлично" ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, освоившему основную и дополнительную литературу по теме или разделу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.Оценка "отлично" соответствует высокому уровню освоения темы, раздела программы дисциплины.  Оценка "хорошо" ставится студенту, проявившему полное знание учебного материала, освоившему основную рекомендованную литературу по теме, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности. Оценка "хорошо" соответствует достаточному уровню освоения темы, раздела программыдисциплины.  Оценка "удовлетворительно" ставится студенту, проявившему знания основного учебного материала по теме в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой по теме, допустившему неточности при ответе, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. Оценка "удовлетворительно" соответствует достаточному уровню освоения темы, раздела программы дисциплины.  Оценка "неудовлетворительно" ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине. Оценка "неудовлетворительно" соответствует низкому уровню освоения дисциплины.  Для оценки уровня освоения дисциплины, устанавливаются следующее соответствие: «отлично» - высокий уровень освоения; «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» - достаточный уровень освоения; «неудовлетворительно», «не зачтено» - низкий, недостаточный уровень освоения.  Оценки текущего контроля и промежуточной аттестации отражаются в журнале учебных занятий.  Критерии промежуточной аттестации:  «Зачтено (отлично)» ставится, если обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.  «Не зачтено (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.  Критерии оценки устного опроса:  Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точу зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры; «хорошо», повышенный уровень выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе  «удовлетворительно», выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно- программного материала.  Критерии оценки рефератов:  Оценка «отлично» выставляется, если работа написана грамотным научным языком, имеет чѐткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учѐных в данной области. Обучающийся в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.  Оценка «хорошо» выставляется, если работа написана грамотным научным языком, имеет чѐткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на исторические источники.  Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.  Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылался на мнения учѐных, не трактовал исторические источники, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута. | | |
|  |  |  |
| **6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ** | | |
| **6.1 Перечень программного обеспечения** | | |
|  | | |
| **6.2 Перечень информационных справочных систем** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 36.02.01-24-1.plx | | | | |  |  |  | стр. 10 |
| ЭБС "Земля знаний" | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | |
| **Номер ауд.** | | **Назначение** | | **Оборудование и ПО** | | | **Вид занятия** | |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | |
| **8.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | | | |
| **8.1.1. Основная литература** | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | | Издательство, год | | |
| Л1.1 | Кошевая И.П. , Канке А.А. | | Профессиональная этика и психология делового общения : Учебное пособие | | | Москва : ФОРУМ : ИНФРА- М, 2022 | | |
| Л1.2 | Ефимова Н.С. | | Психология общения: Практикум по психологии: учебное пособие | | | Москва : ФОРУМ : ИНФРА- М, 2023 | | |
| **8.1.2. Дополнительная литература** | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | | Издательство, год | | |
| Л2.1 | Крысько В.Г. | | Социальная психология общения: Курс лекций: учебное пособие | | | М: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2020 | | |
| Л2.2 | Гуриева С.Д., Почебут Л.Г., Свенцицкий А.Л. | | Социальная психология общения: теория и практика: монография: Монография | | | Москва: ИНФРА-М, 2021 | | |
| Л2.3 | Крысько В.Г. | | Психология: Курс лекций: учебное пособие | | | Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021 | | |
| Л2.4 | Кудряшова Л.А. | | Педагогика и психология: Учебное пособие | | | Москва: вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 36.02.01-24-1.plx | | | | |  |  | стр. 11 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ** | | | | | | |  |
|  | **№** | **Дата внесения изменений** | **№ протокола заседания кафедры** | **Содержание изменений** | | **Подпись преподавателя, вносящего изменения** | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |