

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерного

факультета

Стенина Н.А.

" 04 "

2023 г.



рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.1.18

Управление личной карьерой

z44.03.01-23-1ИПО.plx

Направление 44.03.01 Педагогическое образование

бакалавр

заочная

2 ЗЕТ

Учебный план

Квалификация

Форма обучения

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану

72

Виды контроля на курсах:

зачет - 1

в том числе:

контактная работа

12

самостоятельная работа

60

часы на контроль

4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Семинарские занятия	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Кемерово 2023 г.

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доц., Кузнецова Ирина Юрьевна



Рабочая программа дисциплины

Управление личной карьерой

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

Направление 44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
педагогических технологий

Протокол №2 от 1 сентября 2023 г.

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой  Сергеева И.А.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией интердисциплинарного факультета

Протокол № 1 от 02 09 2023 г.

Председатель методической комиссии



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году
на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году
на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году
на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году
на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у студентов, единых целей профессионального самоопределения в области построения собственной карьерной траектории и эффективного трудоустройства в будущем.

Задачи:

- сформировать готовность к принятию осознанного решения при проектировании траектории развития профессиональной самореализации;
- сформировать у обучающихся устойчивого интереса, стремления к освоению знаний и компетенций, способствующих эффективному позиционированию, конкурентоспособности на рынке труда;
- раскрыть перспективы продолжения образовательной траектории;
- сформировать у студента внутреннюю готовность самостоятельно корректировать и реализовывать перспективы своего развития (профессионального, жизненного и личностного)
- сформировать мотивацию к развитию карьеры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	История (история России, всеобщая история)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Культура речи и делового общения
2.2.2	Технологическая практика
2.2.3	Учебная практика по введению в профессиональную деятельность
2.2.4	Общая и социальная психология

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6.1: Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; владеет инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Знать:

Уровень 1	техники и методы для управления временем
Уметь:	
Уровень 1	расставлять по приоритетам свои цели и задачи, продолжительное время концентрироваться на ключевых задачах, выявлять и ликвидировать своих похитителей времени

Владеть:

Уровень 1	навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
-----------	--

УК-6.2: Осуществляет планирование целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

Уровень 1	основные принципы планирования, метод описания целей SMART
Уметь:	
Уровень 1	описывать цели SMART; планировать достижение цели «от конца к началу»

Владеть:

Уровень 1	навыками планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
-----------	--

ОПК-3.3: Владеет приемами мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

Знать:

Уровень 1	различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
Уметь:	
Уровень 1	организовывать обратную связь по оценке качества принятого решения, разрабатывать план мероприятий по реализации принятого решения в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Владеть:	
Уровень 1	приемами мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-2.2: Способен рассматривать содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований нормативно-правовых актов и учебно-методической документации	
Знать:	
Уровень 1	содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований нормативно-правовых актов и учебно-методической документации
Уметь:	
Уровень 1	рассматривать содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований нормативно-правовых актов и учебно-методической документации
Владеть:	
Уровень 1	основными условиями и требованиями к разработке основных и дополнительных образовательных программ, их компонентов
ОПК-1.3: Владеет навыками анализа собственной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики и права, в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований	
Знать:	
Уровень 1	основы собственной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики и права, в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований
Уметь:	
Уровень 1	анализировать собственную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики и права, в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа собственной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики и права, в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	
3.1.2	- способы нахождения и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития;
3.1.3	- мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста;
3.1.4	- профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка.
3.2 Уметь:	
3.2.1	
3.2.2	- находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;
3.2.3	- самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста;
3.2.4	- планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка.
3.3 Владеть:	
3.3.1	
3.3.2	- навыками нахождения и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;
3.3.3	- навыками выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста;
3.3.4	- навыками планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1. Самоопределение							

1.1	Личный бренд /Лек/	1	0,5	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-1.3	31,32,33	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
1.2	Создание личного бренда /Сем зан/	1	1	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-1.3	У1,В1,У2,В2, У3,В3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
1.3	Алгоритм создания личного бренда в Академии /Ср/	1	6	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-1.3	31,32,33		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, тестирование
1.4	Ресурсы для решения проблем /Лек/	1	0,5	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-1.3	31,32,33	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
1.5	Внутренние и внешние ресурсы /Сем зан/	1	1	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-1.3	У1,В1,У2,В2, У3,В3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
1.6	Оценка своих ресурсов /Ср/	1	6	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-1.3	31,32,33		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, тестирование
1.7	Целеполагание. Достижение цели /Лек/	1	0,5	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-1.3	31,32,33	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
1.8	Матрица целей /Ср/	1	6	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-1.3	У1,В1,У2,В2, У3,В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
1.9	Как правильно поставить цели /Ср/	1	6	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-1.3	31,32,33		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, тестирование
1.10	Самоанализ личности /Лек/	1	0,5	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-1.3	31,32,33	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
1.11	Самоанализ или как понять себя? /Сем зан/	1	1	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-1.3	У1,В1,У2,В2, У3,В3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
1.12	Самоанализ по направлениям /Ср/	1	4	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-1.3	31,32,33		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, тестирование
	Раздел 2. Карьерные инструменты							

2.1	4 основных карьерных инструмента /Лек/	1	0,5	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-1.3	31,32,33	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
2.2	Чек - лист по составлению резюме /Сем зан/	1	1	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-1.3	У1,В1,У2,В2,У3,В3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
2.3	Резюме без опыта работы /Ср/	1	4	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-1.3	31,32,33		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, тестирование
2.4	Планирование карьеры как процесс личностного и профессионального самоопределения /Лек/	1	0,5	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-1.3	31,32,33	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
2.5	Как составить план развития карьеры /Ср/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-1.3	У1,В1,У2,В2,У3,В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
2.6	План развития своей карьеры на 10 лет /Ср/	1	8	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-1.3	31,32,33		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, тестирование
2.7	Ценность специалиста на рынке /Ср/	1	4	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-1.3	31,32,33		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
2.8	Как "прокачать" свою ценность на рынке труда? /Ср/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-1.3	У1,В1,У2,В2,У3,В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
2.9	Мои ценности. Самоанализ /Ср/	1	8	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-1.3	31,32,33		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, тестирование
2.10	Теории и стили лидерства /Лек/	1	0,5	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-1.3	31,32,33	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
2.11	Как развить в себе лидерские качества /Ср/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-1.3	У1,В1,У2,В2,У3,В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
2.12	Нетворкинг /Лек/	1	0,5	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-1.3	31,32,33	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование
2.13	Нетворкинг и карьера /Ср/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-1.3	У1,В1,У2,В2,У3,В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование

2.14	/Зачёт/	1	4	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-3.3 ОПК-2.2 ОПК-1.3	УК-6 31,У1,В1; УК-6 32,У2,В2; УК-6 33,У3,В3; ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3 31,У1,В1	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, тестирование
------	---------	---	---	--	--	---	------------------------	--------------------------------

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы для собеседования

1. Карьера в сфере управления и ее этапы
2. Современные социально-экономические условия как комплекс факторов управления карьерой.
3. Карьера межорганизационная и специализированная.
4. Карьера вертикальная и горизонтальная.
5. Карьера скрытая и ступенчатая.
6. Этапы карьеры менеджера.
7. Управление подготовкой квалифицированного персонала.
8. Управление карьерой, или продвижение по службе.
9. Классификация факторов развития управленческой карьеры
10. Сущность и основные принципы карьерной стратегии
11. Факторы личной и профессиональной самореализации
12. Стимулирование профессионального и должностного развития работника
13. Стратегия самоуправления карьерой
14. Реалистичность плана карьеры и мобильность его изменений
15. Цели карьерного развития
16. Понятия карьерной среды и ее влияние на развития карьеры
17. Методика планирования карьерного развития персонала управления
18. Этапы карьерного планирования.
19. Структура карьерного плана
20. Оценка эффективности планирования карьеры
21. Организационная культура организации и проблема стимулирования развития карьеры
22. Проектная и исследовательская деятельность при формировании плана служебной карьеры
23. Принципы составления профессионального резюме
24. Профессиональное обучение и углубление профессионального самоопределения
25. Методы преодоления кризиса профессионального становления работника
26. Технологии планирования профессиональной карьеры
27. Техника планирования, самоорганизации и самосовершенствования
28. Оценочные подходы профессионально-квалификационного роста

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

В использовании специализированного программного обеспечения нет необходимости

6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
1102	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	Специализированная мебель: столы ученические – 37 шт., стулья – 74 шт. Технические средства обучения: ПК Системный блок А с выходом в сеть «Интернет» – 12 шт.	Самостоятельная работа
1307	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового	Стол преподавателя – 1 шт., столы ученические – 32 шт., стулья – 66 шт., проектор NEC V300X DLP – 1 шт., интерактивная доска Hitachi FX-77 – 1 шт., ПК – 1 шт., доска маркерная – 1 шт., учебно-наглядные материалы	Лекция

	проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
1201	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: столы ученические – 26 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 55 шт. Технические средства обучения: проектор – 1 шт., экран 180*180 см. – 1 шт., ПК – 1 шт., доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Волкогонова, О. Д.	Управленческая психология: учебник	ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022
Л1.2	Резник С.Д.	Персональный менеджмент: учебник	Москва : ИНФРА-М, 2021

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Жигалова В.Н.	Управление карьерой: учебное пособие	ТУСУР, 2019

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС "Знаниум"		
----	---------------	--	--

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины и самостоятельной работе.

