

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЗБАССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»



Утверждаю:

Проректор по УВР

Е.В. Дугинов

2019 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

направление подготовки

35.03.04 Агрономия

профиль Технология производства продукции растениеводства

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Кемерово 2019

Программа Государственной итоговой аттестации составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агронимия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 № 699 и зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 августа 2017 г. № 47775

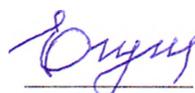
Составитель:



О.В. Анохина

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
Агронимии, селекции и семеноводства

Зав. кафедрой



Е.А. Егушова

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией
Факультета технологического предпринимательства

Председатель методической
комиссии



Е.В. Ульрих

Согласовано:

Декан агробиотехнологического
факультета



М.Г. Курбанова

1 Общие положения

1.1. Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 № 699 и зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 августа 2017 г. № 47775, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.14.2017г. № 301), Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

1.2. Государственная итоговая аттестация выпускников предусматривает:

- подготовку к сдаче и сдачу экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы

1.3. Программа содержит требования к результатам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия профиль технология производства продукции растениеводства, фонд оценочных средств, а также методическое и информационное обеспечение.

1.4. Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является:

- установление уровня подготовки, определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации

1.5. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.6. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований для разработки инновационных агротехнологий, воспроизводств плодородия почв, создания высокопродуктивных сортов и гибридов).

13 Сельское хозяйство (в сфере производства и хранения продукции растениеводства на основе достижений агрономии, защиты растений, генетики, селекции, семеноводства и биотехнологии сельскохозяйственных культур).

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, профиль подготовки технология производства продукции растениеводства, являются:

- генетические коллекции растений, селекционный процесс, сорта и гибриды сельскохозяйственных культур, приборы и оборудование для исследования свойств используемых организмов, установки и оборудования для проведения исследований;
- технологии производства полевых, овощных, плодово-ягодных культур, агрономические ландшафты, природные кормовые угодья, почва и воспроизводство ее плодородия, вредные

организмы и средства защиты растений от них, технологии производства продукции растениеводства.

1.8. Типы задач профессиональной деятельности выпускников.

- научно-исследовательский;
- производственно-технологический;
- организационно-управленческий.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

К планируемым результатам обучения относят знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК):**

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (ОПК-2);
- Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов (ОПК-3);
- Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности (ОПК-5);

- Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, определенные ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА самостоятельно на основе профессиональных стандартов, включенных в приложение к ФГОС ВО 35.03.04 Агрономия и соответствующими типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (**ПК**):

- Готов проводить научные исследования по общепринятым методикам, осуществлять обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы (ПК-1);

- Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности (ПК-2);

- Способен установить соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования (ПК-3);

- Способен обосновать выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия (ПК-4);

- Способен организовать составление почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов, определение схем их движения по полям и проведение технологических регулировок (ПК-5);

- Способен осуществить расчет доз органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, организовать подготовку и применение их под сельскохозяйственные культуры (ПК-6);

- Способен разработать систему севооборотов, организовать их размещение по территории землепользования сельскохозяйственного предприятия и проведение нарезки полей (ПК-7);

- Способен осуществить адаптацию систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенного плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин (ПК-8);

- Способен организовать подготовку семян, посев сельскохозяйственных культур и уход за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений (ПК-9);

- Способен организовать уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение (ПК-10);

- Способен организовать реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий (ПК-11);

- Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства (ПК-12);

- Способен принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях (ПК-13).

В ходе прохождения процедуры итоговой аттестации выявляется у студента наличие и уровень компетенций, сформированных в ходе освоения образовательной программы ВО.

Таблица 1 - Формируемые компетенции УК и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} Анализирует задачу, осуществляет её декомпозицию, выделяет этапы и действия по решению задачи.
		ИД-2 _{УК-1} Осуществляет поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленных задач
		ИД-3 _{УК-1} Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски.
		ИД-4 _{УК-1} Обобщает данные по актуальным научным проблемам, относящимся к профессиональной области, грамотно, логично и аргументированно формирует собственные суждения.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Определяет круг задач в рамках поставленной цели
		ИД-2 _{УК-2} Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		ИД-3 _{УК-2} Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества за установленное время
		ИД-4 _{УК-2} Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
		ИД-2 _{УК-3} Различает особенности поведения разных групп людей, воспринимает разнообразие и культурные различия, принимает социальные и этические обязательства группы людей с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
		ИД-3 _{УК-3} Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданной цели.
		ИД-4 _{УК-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды.

Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1_{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>
	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-2_{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
	Межкультурное взаимодействие	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-4_{УК-4} Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров</p>
	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1_{УК-5} Использует основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.</p>
	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-2_{УК-5} Анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества, демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-3_{УК-5} Конструктивно взаимодействует с людьми, воспринимает их социокультурные особенности.</p>
	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1_{УК-6} Применяет знания о своих ресурсах, возможностях и их пределах для достижения поставленной цели.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-2_{УК-6} Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-3_{УК-6} Критически оценивает эффективность использования временных и других ресурсов, рационально их распределяет при решении поставленных задач.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1_{УК-7} Выбирает и выполняет системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека для обеспечения социальной и профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-2_{УК-7} Самостоятельно, методически правильно достигает должного уровня физической подготовленности с учетом</p>

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
		ИД-3 _{УК-7} Применяет на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
		ИД-1 _{УК-8} Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, в т.ч. с помощью средств защиты
		ИД-2 _{УК-8} Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности; выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению, в т.ч. с помощью средств защиты.
		ИД-3 _{УК-8} Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций

Таблица 2 - Формируемые компетенции ОПК и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Общепрофессиональные навыки	ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	<p>ИД-1_{ОПК-1} Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии</p> <p>ИД-2_{ОПК-1} Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в агрономии</p> <p>ИД-3_{ОПК-1} Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агрономии</p> <p>ИД-4_{ОПК-1} Пользуется специальными программами и базами данных при решении типовых задач в области агрономии</p>

Правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-2} Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства
		ИД-2 _{ОПК-2} Соблюдает требования законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства
		ИД-3 _{ОПК-2} Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства.
		ИД-4 _{ОПК-2} Оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства.
		ИД-5 _{ОПК-2} Ведет учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде
Анализ рисков здоровью человека и животных	ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ИД-1 _{ОПК-3} Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве.
		ИД-2 _{ОПК-3} Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов.
		ИД-3 _{ОПК-3} Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
Современные технологии, оборудование и научные основы профессиональной деятельности	ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-4} Использует материалы почвенных и агрохимических исследований, прогнозы развития вредителей и болезней, справочные материалы для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур.
		ИД-2 _{ОПК-4} Обосновывает элементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-5. Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-5} Под руководством специалиста более высокой квалификации участвует в проведении экспериментальных исследований в области агрономии.
		ИД-2 _{ОПК-5} Использует классические и современные методы исследования в

Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	агрономии.
		ИД-1 _{ОПК-6} Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства.
		ИД-2 _{ОПК-6} Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур.

Таблица 3 - Формируемые компетенции ПК и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора профессиональной компетенции	Основание выбора профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
Участие в проведении научных исследований по общепринятым методикам, обобщение и статистическая обработка результатов опытов, формулирование выводов. Планирование и проведение экспериментов по испытанию растений на отличимость, однородность и стабильность, на хозяйственную полезность в соответствии с поступившим заданием на выполнение данных видов	ПК-1. Готов проводить научные исследования по общепринятым методикам, осуществлять обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы	ИД-1 _{ПК-1} Определяет под руководством специалиста более высокой квалификации объекты исследования и использует современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в агрономии	Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н
		ИД-2 _{ПК-1} Проводит статистическую обработку результатов опытов	
		ИД-3 _{ПК-1} Обобщает результаты опытов и формулирует выводы	

работ и установленными методиками проведения испытаний.	ПК – 2. Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	ИД-1 _{ПК-2} Демонстрирует знания специального оборудования и программного обеспечения при реализации технологий точного (прецизионного) земледелия
		ИД-2 _{ПК-2} Демонстрирует знания компьютерных и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности при управлении реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства

Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический

Сбор информации, необходимой для разработки элементов земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур. Организация системы севооборотов, их размещение по территории землепользования и проведение нарезки полей с учетом агроландшафтной характеристики сельскохозяйственного	ПК-3. Способен установить соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования	ИД-1 _{ПК-3} Устанавливает соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур	Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2018 г., регистрационный № 51709)
предприятия. Обоснование выбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия. Разработка рациональных систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенно - климатических условий и рельефа территории. Разработка технологии посева	ПК-4. Способен обосновать выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия	ИД-2 _{ПК-3} Определяет соответствие свойств почвы требованиям сельскохозяйственных культур (сортов). ИД-1 _{ПК-4} Определяет соответствие условий произрастания требованиям сельскохозяйственных культур (сортов) ИД-2 _{ПК-4} Определяет соответствие свойств почвы требованиям сельскохозяйственных культур (сортов).	
		ИД-3 _{ПК-4} Владеет методами поиска сортов реестре районированных сортов	

<p>(посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними с учетом их биологических особенностей и почвенно - климатических условий. Разработка экологически обоснованной системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений. Разработка экологически обоснованной интегрированной системы защиты растений с учетом прогноза развития вредных объектов и фактического фитосанитарного состояния посевов для предотвращения потерь урожая от болезней, вредителей и сорняков. Разработка агротехнических мероприятий по улучшению фитосанитарного состояния посевов. Разработка технологий уборки сельскохозяйственных культур, после уборочной доработки</p>	<p>ПК-5. Способен организовать составление почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов, определение схем их движения по полям и проведение технологических регулировок</p>	<p>ИД-1_{ПК-5} Комплектует агрегаты для обработки почвы в севооборотах</p> <p>ИД-2_{ПК-5} Комплектует агрегаты для выполнения технологических операций посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними</p> <p>ИД-3_{ПК-5} Комплектует агрегаты для выполнения технологических операций по уборке, послеуборочной доработке и закладке на хранение сельскохозяйственной продукции</p> <p>ИД-4_{ПК-5} Определяет схемы движения агрегатов по полям</p> <p>ИД-5_{ПК-5} Организует проведение технологических регулировок</p>
---	--	---

<p>сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающих сохранность урожая. Подготовка технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур на основе разработанных технологий для организации рабочих процессов.</p>	<p>ПК-6. Способен осуществить расчет доз органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, организовать подготовку и применение их под сельскохозяйственные культуры</p>	<p>ИД-1_{ПК-6} Выбирает оптимальные виды удобрений под сельскохозяйственные культуры с учетом биологических особенностей культур и почвенно – климатических условий</p>
<p>Определение общей потребности в семенном и посадочном материале, удобрениях и пестицидах. Разработка технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий</p> <p>Осуществление фитосанитарного контроля на государственной границе в целях защиты территории России от проникновения карантинных и других опасных возбудителей болезней и вредителей растений, сорняков. Общий контроль реализации технологического процесса производства продукции растениеводства в соответствии с разработанными технологиями возделывания сельскохозяйственных культур.</p>	<p>ПК-7. Способен разработать систему севооборотов, организовать их размещение по территории землепользования сельскохозяйственного предприятия и проведение нарезки полей</p>	<p>ИД-2_{ПК-6} Рассчитывает дозы удобрений (в действующем веществе и физической массе) под планируемую урожайность сельскохозяйственных культур с использованием общепринятых методов</p> <p>ИД-3_{ПК-6} Составляет план распределения удобрений в севообороте с соблюдением научно- обоснованных принципов применения удобрений и требований экологической безопасности</p> <p>ИД-4_{ПК-6} Составляет заявки на приобретение удобрений исходя из общей потребности в их количестве</p>
<p>Комплектование почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов, агрегатов для внесения удобрений и борьбы с вредителями и болезнями сельскохозяйственных растений, определение схем их движения по полям, проведение технологических регулировок. Выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур. Разработка</p>	<p>ПК-7. Способен разработать систему севооборотов, организовать их размещение по территории землепользования сельскохозяйственного предприятия и проведение нарезки полей</p>	<p>ИД-1_{ПК-7} Составляет схемы севооборотов с соблюдением научно- обоснованных принципов чередования культур</p> <p>ИД-2_{ПК-7} Составляет планы введения севооборотов и ротационные таблицы</p> <p>ИД-3_{ПК-7} Определяет оптимальные размеры и контуры полей с учетом зональных особенностей</p>

технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, организация сортового и семенного контроля.	ПК-8. Способен осуществить адаптацию систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенного плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин	ИД-1 _{ПК-8} Демонстрирует знания типов и приемов обработки почвы, специальных приемов обработки при борьбе с сорной растительностью
		ИД-2 _{ПК-8} Определяет набор и последовательность реализации приемов обработки почвы под различные сельскохозяйственные культуры для создания заданных свойств почвы с минимальными энергетическими затратами
		ИД-3 _{ПК-8} Определяет схему и глубину посева (посадки) сельскохозяйственных культур для различных агроландшафтных условий
		ИД-4 _{ПК-8} Контролирует качество обработки почвы

ПК-9.	Способен	ИД-1 _{ПК-9}	Определяет
организовать подготовку семян, посев сельскохозяйственных культур и уход за ними;	подготовку посев	качество материала с использованием стандартных методов	посевого
уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений		ИД-2 _{ПК-9}	Рассчитывает
			норму высева семян на единицу площади с учетом их посевной годности
		ИД-3 _{ПК-9}	Составляет заявки на приобретение семенного и посадочного материала исходя из общей потребности в их количестве
		ИД-4 _{ПК-9}	Выбирает оптимальные виды, нормы и сроки использования химических и биологических средств защиты растений для эффективной борьбы с сорной растительностью, вредителями и болезнями
		ИД-5 _{ПК-9}	Учитывает экономические пороги вредоносности при обосновании необходимости применения пестицидов
		ИД-6 _{ПК-9}	Использует энтомофаги и акарифаги в рамках биологической защиты растений
		ИД-7 _{ПК-9}	Реализует меры по обеспечению карантинной фитосанитарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области фитосанитарной безопасности
		ИД-8 _{ПК-9}	Подбирает средства и механизмы для реализации карантинных мер

ПК-10. организовать урожа, обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение	Способен уборку первичную уборку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение	ИД-1 _{ПК-10} Определяет сроки, способы и темпы уборки урожа сельскохозяйственных культур, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества ИД-2 _{ПК-10} Определяет способы, режимы послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества
ПК-11. организовать технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий	Способен реализацию улучшения и рационального использования природных кормовых угодий	ИД-1 _{ПК-11} Организует реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий ИД-2 _{ПК-11} Разрабатывает агротехнические мероприятия по улучшению фитосанитарного состояния посевов

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Организация работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства. Принятие управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях. Проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках. Контроль за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации. Контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины.	ПК-12. организовать коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Способен работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	ИД-1 _{ПК-12} Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства ИД-2 _{ПК-12} Определяет потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт ИД-3 _{ПК-12} Разрабатывает задания для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствие с планом- графиком выполнения работ	Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н
	ПК-13. принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных	Способен управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных	ИД-1 _{ПК-13} Принимает управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных	

Планирование
современного агробизнеса в
изменяющихся условиях
рынка

экономических и погодных
условиях

экономических и погодных
условиях

ИД-2_{ПК-13} Обоснованно
выбирает виды системы
земледелия для
сельскохозяйственной
организации с учетом
природно-экономических
условий ее деятельности

3 Место ГИА в структуре образовательной программы

ГИА относится к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация», в который входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость итоговой аттестации (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, подготовку к защите и процедуру защиты ВКР) составляет 9 з.е.

4 Порядок проведения и содержание программы государственной итоговой аттестации

4.1 Порядок выполнения и содержание ВКР

4.1.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы.

Содержание выпускной работы должно соответствовать типам задач профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, к которым готовятся выпускники. Бакалаврская работа может быть реферативной и экспериментальной, в последнем случае должна содержать собранные и обработанные автором материалы. Для подготовки ВКР могут быть использованы результаты курсовых работ, докладов на научных конференциях, материалы, собранные и апробированные в периоды прохождения практик и т.д.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании экзаменационной комиссии. Основной задачей ЭК является определение профессиональной объективной оценки знаний и практических навыков (компетенций) выпускников на основании экспертизы содержания выпускной квалификационной работы и оценки умения обучающегося представлять и защищать ее основные положения.

4.1.2 Основные этапы выполнения ВКР

Условно последовательность всех работ, связанных с выполнением ВКР, можно разбить на три этапа: предварительный, основной и заключительный.

Предварительный этап начинается в период подготовки приказа о закреплении места преддипломной практики студента: предварительный выбор студентом объекта и темы ВКР из предлагаемого кафедрой списка, выбор руководителя в соответствии с выбранной темой, сбор информации по теме исследования в течение преддипломной практики и после нее; уточнение формулировки темы с руководителем, закрепление за студентами тем и руководителей приказом ректора, разработка и утверждение задания на ВКР и графика выполнения ВКР.

Основной этап начинается после получения задания на ВКР. На этом этапе идет самостоятельная исследовательская и проектная работа в соответствии с установленным заданием и графиком работ, написание и оформление разделов ВКР, согласование промежуточных результатов работы с руководителем.

На заключительном этапе, длящемся около 2-х недель, проводится предварительная защита выпускной квалификационной работы перед комиссией, созданной из преподавателей кафедры. После предварительной защиты студент окончательно оформляет ВКР с учетом полученных замечаний, получает отзыв руководителя и визирующие подписи на титульном листе ВКР, после чего в соответствии с графиком происходит процедуру защиты ВКР перед экзаменационной комиссией (ЭК).

4.1.3 Структура ВКР

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

Титульный лист

Содержание;

Введение 2-3 стр.;

1. Основная часть / Литературный обзор до 25 стр.;

2. Специальная часть до 25 стр.;

Заключение 3 стр.;

Список использованной литературы;

Приложения

Титульный лист. Титульный лист ВКР должен соответствовать образцу, представленному в Приложении 3.

Содержание. Вторая страница представляет содержание работы с указанием страниц отдельных глав и разделов. Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Главы от литературного обзора нумеруют. Введение, выводы, список литературы приводят без номеров. Текст этих частей работы, как и глав, начинают с новой страницы. Главы можно делить на подразделы, а подразделы – на еще более мелкие фрагменты. Содержание нужно составить достаточно подробно, чтобы хорошо отразить структуру работы. В то же время, необходимо избежать излишней детализации. Примерный объем 2/3 – 1 страница.

Введение. Во введении обосновываются актуальность темы ВКР, научная и практическая значимость исследования, формулируются цель и задачи исследования, его объект и предмет, обзор источников и использованной литературы. Объем введения – до 3 страниц текста.

Освещая актуальность темы выпускной квалификационной работы, автору необходимо показать её значение с точки зрения современной науки и практики.

Далее автор показывает цель исследования, а также те конкретные задачи, которые предстоит решать в работе в соответствии с поставленной целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить, выработать предложения и т.д.). Формулировки задач и предложения по их выполнению как раз и составляют содержание глав и параграфов.

Определенные затруднения при написании выпускной квалификационной работы возникают с формулировкой объекта и предмета исследования. Объект и предмет соотносятся между собой как общее и частное.

Следует иметь в виду, что объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Предмет – это то, что находится в границах объекта. Предмет – это часть объекта исследования, именно на него и направлено особое внимание автора. По сути именно предмет определяет тему, которая обозначается на титульном листе как её заглавие.

Например, объект исследования – экскурсия в природу. Предмет – формирование экологического сознания учащихся. Во введении важно указать, какими методами автор пользовался для достижения поставленной цели. В конце проводят краткую характеристику основных разделов работы, которые раскрывают и обосновывают предложенную гипотезу.

Основная часть / Литературный обзор. В этой главе необходимо осветить состояние изученности данного вопроса по литературным источникам и при этом затронуть дискуссионные вопросы, обязательно следует изложить собственную позицию, не ограничиваясь простым пересказом существующих в литературе точек зрения. При анализе литературных данных необходимо отметить, какие имеются нерешенные вопросы, начиная с важных общих проблем и заканчивая частными вопросами.

В процессе работы с литературными источниками по теме студент изучает известные положения и знакомится с нерешенными с точки зрения различных авторов вопросами по существующим проблемам теории и практики.

Материал этой главы базируется на тщательном изучении и анализе основного вопроса по тематике ВКР. Материалы анализа должны лечь в основу всей выпускной квалификационной работы, служить базой, на основе которой разрабатываются выводы и предложения.

Специальная часть. В данной главе выпускной квалификационной работы раскрывается выбранная тема, представляется прикладной аспект проводимого исследования, в основе которого лежит разработанный механизм (алгоритм) теоретического изучения проблемы выбранной темы. Информационная база данного исследования, формируемая в период прохождения практики (производственной, преддипломной). Важнейшей составляющей и информационной базе данных для написания данной главы являются социологические исследования (опросы, анкетирование, тестирование и пр.), проведенные самими студентами в период прохождения практики на базовом предприятии (организации). Весь практический материал обобщается, систематизируется и формируется в виде аналитических таблиц, схем, диаграмм, графиков и т.д., отражая состояние рассматриваемой проблемы объекта исследования. Следуя разработанному механизму (алгоритму) исследования производится комплексный анализ по теме выпускной квалификационной работы. Определяются положительные и отрицательные аспекты рассматриваемой деятельности.

В итоге проведенного исследования должны быть выявлены проблемы по теме выпускной квалификационной работы. Выявленные проблемы должны быть четко сформулированы и ранжированы по значимости. Очень важно обозначить, главные причины возникновения проблем, аргументировать, первоочередность их устранения и обозначить имеющиеся для этого резервы. Далее важно разработать рекомендации, предложения, проекты, программы и т.д. для устранения выявленных проблем.

Заключение. В этой части выпускник подводит итоги всей работы, отражает основные результаты, достигнутые при решении вопросов и проблем, поставленных в задании на ВКР.

Список литературы. Он включает в себя материалы, которые были непосредственно использованы при подготовке ВКР. Библиографический список должен включать источники из числа ведущих российских учебников, научных трудов и монографий, статей из научных периодических изданий. Допускается использование электронных баз данных и ресурсов, в том числе материалов официальных сайтов различных министерств и ведомств, информационно аналитических агентств, компаний и организаций.

Количество источников должно быть не менее 30 единиц.

Оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»; ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0. 5.2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

Приложения (при наличии). Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита: Приложение А, Приложение Б и т.д. Если в работе одно приложение, оно обозначается как "Приложение А". Каждое приложение должно иметь свое название.

4.1.4 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Темы ВКР должны соответствовать направленности (профилю) образовательной программы - агрономия. За актуальность, соответствие тематики ВКР направленности (профилю) направления подготовки, руководство и организацию ее выполнения ответственность несет кафедра, реализующая ОПОП ВО, и непосредственно руководитель ВКР.

Ежегодно не позднее 30 апреля текущего учебного года кафедра, реализующая ОПОП ВО, разрабатывает (актуализирует) примерный перечень тем ВКР с учетом научных интересов научно-педагогических работников и обучающихся, обсуждает его на заседании кафедры и оформляет приложением к протоколу заседания кафедры с подписью заведующего кафедрой, указанием номера и даты протокола заседания.

Перечень тем выпускных квалификационных работ бакалавров утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до даты начала ИА.

Выбор тем ВКР осуществляется обучающимися не позднее чем за шесть месяцев до даты начала ИА. При формировании перечня тем могут учитываться предложения организаций -работодателей, оформленные на официальном бланке организации-работодателя и содержащие обоснование целесообразности подготовки предлагаемых тем ВКР по образовательной программе по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия.

После выбора темы ВКР, обучающийся пишет на имя заведующего кафедрой заявление об утверждении темы и назначении руководителя ВКР. Заявление должно соответствовать образцу, представленному в Приложении 1.

На основании заявлений обучающихся подготавливается проект приказа об утверждении тем ВКР и назначении руководителей, который направляется на подпись ректору или иному уполномоченному им должностному лицу. В проекте приказа обязательно указывается фамилия, имя, отчество руководителя ВКР, должность, ученая степень и (или) звание, принадлежность к кафедре, тема ВКР и фамилия, имя, отчество обучающегося.

Копии приказов об утверждении тем и руководителей ВКР предоставляются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты.

Все изменения в утвержденных темах и руководстве ВКР производятся приказом ректора.

Примерные темы ВКР:

1. Влияние различных приемов технологии возделывания культуры на урожайность, посевные и технологические качества в условиях Кемеровской области.
2. Сравнительная оценка различных сортов картофеля в условиях Кемеровской области.
3. Влияние способов внесения фосфорных удобрений (разбросной, экранной и при посеве) на урожайность, агрономическую окупаемость и коэффициенты использования фосфора из удобрений.
4. Влияние различных норм азотных удобрений на урожайность и качество сельскохозяйственной продукции, агрохимические свойства почвы.
5. Сравнительная оценка однокомпонентных и комплексных удобрений при одинаковых расчетных нормах на урожайность сельскохозяйственных культур.

6. Влияние известкования почв кислого ряда на агрохимические, агрофизические свойства почв и урожайность.
7. Влияние азотных удобрений и внекорневых подкормок мочевиной, назначаемых по показателям тканевой диагностики, на урожайность и содержание белка и клейковины в зерне яровой пшеницы.
8. Влияние различных предшественников на пищевой режим почвы и урожайность сельскохозяйственных культур.
9. Влияние различных норм органических удобрений на урожайность и качество картофеля.
10. Сравнительная оценка различных биопрепаратов нового поколения, при различных приемах применения на урожайность и качество продукции.
11. Агрохимический мониторинг почв по турам обследования в Кемеровской области.
12. Изучение влияния гербицидов на фитосанитарное состояние посевов и урожайность яровой пшеницы.
13. Изучение эффективности инсектицидов в посевах картофеля против колорадского жука.
14. Влияние инсектицидов и фунгицидов на фитосанитарное состояние посевов и урожайность картофеля.
15. Оценка сортов гороха по хозяйственно-ценным признакам в условиях Кемеровской области.
16. Оценка сортов озимой пшеницы по основным хозяйственно - ценным признакам в условиях Кемеровской области.
17. Оценка сортов голозерного ячменя по основным хозяйственно - ценным признакам в условиях Кемеровской области.
18. Оценка эффективности гербицидов в посевах яровой пшеницы в условиях Кемеровской области.
19. Анализ яровой пшеницы (или другой культуры) в условиях хозяйств Кемеровской области.
20. Изучение основных хозяйственно-ценных признаков образцов чечевицы различного эколого-географического происхождения.
21. Агроэкологическая эффективность гербицидов на посевах сои.
22. Изучение нормы и сроков посева сои на ее продуктивность в условиях Кемеровской области.
23. Оценка деятельности посевов сельскохозяйственных культур и их продуктивности в зависимости от агротехнических приемов возделывания.
24. Влияние биологических препаратов на рост, развитие и урожайность сельскохозяйственных культур.
25. Влияние различных систем обработки почвы на агрофизические показатели плодородия почв и урожайность сельскохозяйственных культур.
26. Содержание микроэлементов в почве и растительной продукции в зависимости от почвенно-климатических условий.
27. Влияние различных сортов зерновых, зернобобовых и масличных культур на урожайность и технологические качества зерна.
28. Разработка проекта бизнес-плана технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

29. Экология сорных растений зерновых агрофитоценозов лесостепной зоны Кузнецкой котловины.
30. Аллелопатическое влияние сорных растений на компоненты зерновых агроценозов в Кемеровской области.
31. Влияние способов основной (или предпосевной, послепосевной) обработки почвы (глубины, сроков) на засоренность посевов и урожайность сельскохозяйственных культур.

4.1.5 Порядок оформления и представления ВКР

Требования к оформлению текстовой части ВКР:

Выпускная квалификационная работа оформляется на плотной (не менее 80 г/м²) бумаге для множительной техники. Формат бумаги А4 (297 x 210) без рамки на одной стороне листа.

Поля для квалификационных работ: слева 30 мм, справа 10 мм, сверху и внизу 20 мм. Нумерация страниц сверху справа.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

Текст пояснительной записки в компьютерной версии с использованием текстового редактора Word выполняется кеглем № 14 и шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала (ГОСТ 2.004-88). На одной странице записки должно располагаться 28-30 строк текста.

С использованием текстового и графического редактора Word удобно готовить тексты рукописи. При этом обеспечивается автоматическое составление раздела «Содержание», если заголовки глав и параграфов оформлены соответствующим образом. Имеется возможность единообразного оформления абзацев, управление шрифтами и интервалами. В частности, в пределах таблиц можно использовать уменьшенный шрифт, для того, чтобы избежать лишних переносов. Кроме того, если в основном тексте рекомендуется полуторный интервал, то в таблицах допускается одинарный межстрочный интервал.

Допускается использование нескольких способов включения табличного материала и построенных графиков из системы Excel в тексты, подготовленные в системе Word, а также из этих систем в Power Point при подготовке презентаций.

В целом применение современных программных продуктов не только позволяет оформить текст рукописи, но и демонстрирует умение студента применять информационные технологии.

Текст записки делится на разделы, подразделы, а при необходимости и на пункты и подпункты.

Текст разделов, подразделов, пунктов выделяется жирным шрифтом.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки. Слово «Глава» не пишется.

Каждый раздел работы необходимо начинать с нового листа. Наименование разделов записываются в виде заголовков (симметрично тексту) с прописной буквы шрифта Times New Roman, размер 14 пт.

Заголовки разделов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа (1,25 см) и нумеруются арабскими цифрами без точки (1, 2, 3, 4, 5, 6) в пределах всей

записки. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Переносы слов в заголовке запрещены.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенной точкой в конце номера подраздела точка не ставится. Наименование подразделов записываются в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной), шрифт Times New Roman, размер 14 пт.

Пример: 1.2 - обозначает раздел 1, подраздел 2

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 25 мм. (два интервала). Расстояние между заголовками разделов и подраздела - 12 мм (один интервал). Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела - 25 мм. (два интервала).

Изложение содержания пояснительной записки должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научной литературе.

Не принято писать в работе «Я думаю», «Я предполагаю». Лучше использовать выражения типа «По нашему мнению», «По мнению ученых экономистов-аграрников» со ссылкой на источник литературы. В тексте желательно избегать сложных и громоздких предложений.

В выпускной квалификационной работе допускаются принятые стандартные сокращения (РФ, СНГ, ООН и др.) и собственные вновь вводимые или используемые в управленческой и агроэкономической практике (АПК, ЛПР, ООО, ЭММ и др.). Аббревиатура, вводимая автором при первом употреблении расшифровывается с сокращением в скобках (например, Лицо Принимающее Решение (ЛПР) и т.п.).

Переносы части слов в названии параграфа не допускаются. В названии параграфа, состоящем из двух или более предложений, эти предложения разделяются точкой.

Начало текста параграфа пишется с большой буквы с отступом от левой колонки общего текста и два интервала от названия параграфа.

Название пункта с тройной нумерацией арабскими буквами пишется строчным курсивом жирного шрифта. Переносить части слова в названии пункта также не допускается. Между названием таблиц и строчками текста выдерживается расстояние в один интервал.

Точка после заголовка таблицы, параграфа, пункта, главы не ставится. Таблицы, формулы нумеруются сквозными цифрами (например, Таблица 3).

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки.

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается: применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениям величин (следует писать слово «минус»).

Правила печатания знаков. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел. Знаки процента и промилле от чисел отбивают.

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (напр.: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (напр.: в пункте 26). Числа и буквы, разделенные точкой, не имеют отбивки (напр.: 2.13.6). Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, знак ч, либо предлоги от ... до По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (напр.: 150-летие, 30-градусный, 2.5-процентный).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.01.21 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: 20.01.2021 г., 20 января 2020 г., 20 янв. 2020 г.

Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов.

Заимствования из литературных источников, формулы, коэффициенты, нормативные величины должны сопровождаться ссылкой на литературный источник, порядковый номер которого указывают в квадратных скобках, например «[8]», или «[8, С. 52, табл. 14]», или «по [8, С. 46] производительность выгрузного шнека должна быть на 3...8% больше загрузочного», или (при повторной ссылке на источник) «[там же, С. 61]».

4.1.6 Предзащита ВКР и нормоконтроль

С целью проверки готовности выпускной квалификационной работы проводится ее апробация (предзащита) на курирующей кафедре.

Комиссия по результатам предварительной защиты дает рекомендацию о допуске к защите ВКР. Порядок предзащиты определяется кафедрой. На предзащиту студент обязан представить ВКР, имеющий 100% готовности, а также различные материалы, сопровождающие написание ВКР и ее последующую защиту. Предзащита должна выявить конкретные результаты написания выпускной работы студента, фактическую степень готовности работы, степень соответствия работы необходимым требованиям по структуре и оформлению, а также выявить присущие работе недостатки и предложить студенту способы их устранения. В случае низкой оценки качества и/или степени готовности выпускной квалификационной работы комиссией по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой может быть принято решение о переносе срока защиты.

После предварительной защиты студенты устраняют все недостатки, согласно сделанным замечаниям, и завершают работу над ВКР. По завершению ВКР студенты проходят процедуру нормоконтроля.

Нормоконтроль – это проверка ВКР на соблюдение всех стандартов и норм оформления. Для проведения нормоконтроля заведующий кафедры назначает определенное должностное лицо, либо нормоконтролером выступает научный руководитель ВКР. Нормоконтролер проверяет правильность титульного листа, оформления заголовков, содержания, текстовой части, рисунков, таблиц, приложений, списка использованных источников, ссылок и сносок.

При наличии замечаний к оформлению, ВКР возвращается студенту для исправлений и доработок.

4.1.7 Общие требования к ВКР

Выпускная квалификационная работа должна удовлетворять следующим требованиям.

1. Должна быть выполнена самостоятельно.
2. Должна иметь теоретическую и практическую части.
3. Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями пункта 4.1.5 настоящей программы.

4. Рекомендуемый общий объем ВКР (без приложений) составляет до 70 страниц компьютерного набора. 1

5. Библиографический список должен включать источники из числа ведущих российских учебников, научных трудов и монографий, статей из научных периодических изданий. Допускается использование электронных баз данных и ресурсов, в том числе материалов официальных сайтов различных министерств и ведомств, информационноаналитических агентств, компаний и организаций. Количество источников должно быть не менее 30 единиц. Список источников должен быть оформлен согласно требованиям ГОСТ Р7.0.5-2008 РФ.

6. К печатному варианту ВКР должен быть приложен электронный носитель с электронной версией работы.

7. ВКР в обязательном порядке проходит проверку на плагиат. Обязательным требованием при выполнении ВКР является наличие не более 40% неправомерных заимствований.

4.1.8 Подготовка тезисов доклада на защиту ВКР

Доклад должен быть рассчитан на выступление в течение 5-7 минут. Как правило, доклад строится в той же последовательности, в какой выполнена ВКР, однако, основную часть выступления должны составлять наиболее важные и значимые выводы исследования, конструктивные разработки, конкретные предложения автора. Более полно освещаются аспекты, связанные с внедрением в практику.

Для защиты следует подготовить иллюстративный материал, кратко и емко отражающий цели, задачи, выводы исследования, разработки и предложения автора. Формат такого материала согласовывается с членами ГЭК: он может быть представлен как раздаточным материалом на бумаге, так и электронной презентацией в Power Point. В случае, если используется раздаточный материал, то он готовится в количестве, соответствующем количеству членов ГЭК. Таблицы и рисунки раздаточного материала должны быть пронумерованы и иметь названия.

По завершении подготовки тезисов студенту необходимо согласовать текст выступления с научным руководителем. Перед защитой студенту целесообразно провести тренировочное выступление.

4.1.9 Защита ВКР

Полностью готовый и прошедший нормоконтроль вариант ВКР, подписанный автором, с письменным отзывом научного руководителя представляется на кафедру на подпись заведующему кафедрой за 3 (три) дня до начала заседания экзаменационной комиссии.

К выполненной ВКР студент должен приложить комплект документов:

- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- отзыв научного руководителя на ВКР (приложение 4);
- результат прохождения нормоконтроля;
- справка о результатах проверки на плагиат.

Отсутствие хотя бы одного из обязательных документов является основанием для недопуска к процедуре публичной защиты ВКР.

Представляемая к защите ВКР должна быть с прилагаемыми документами.

Одновременно составляется график защиты, в котором указывается ФИО студентов и даты их защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 состава. Работа ЭК и требования к ее формированию и работе регламентируется нормативными документами Министерства образования и науки, а также нормативными документами Кузбасской ГСХА.

Защита ВКР одного студента должна длиться не более 30 минут. Процедура непосредственной защиты выпускных работ включает в себя следующие этапы:

1) секретарь ЭК объявляет фамилию, имя, отчество студента, допущенного к защите ВКР, тему ВКР, фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание научного руководителя;

2) председатель предоставляет слово выпускнику для доклада ВКР;

3) выпускник делает доклад по проведенному исследованию в течение 5-7 минут;

4) по окончании презентации председатель обращается к членам комиссии с предложением задавать вопросы и дает слово члену ЭК, который желает задать вопросы. Выпускник отвечает на поставленные вопросы, имеет право задать уточняющие вопросы задавшему вопрос

5) после ответов на все вопросы председатель передает слово секретарю, который знакомит присутствующих с отзывом руководителя, и оглашает выставленную им оценку;

6) после прохождения защит всех студентов члены ЭК во главе с председателем принимают решение об оценке защищенных ВКР;

7) председатель ЭК публично объявляет принятое решение об оценке работ.

Оценка работы, данная ЭК, постановление ЭК о присвоении квалификации оформляются секретарем ЭК в зачетной книжке, ведомости и книге протоколов и подтверждаются подписями председателя и членов ЭК.

Выпускные квалификационные работы вместе с отзывом и электронным носителем, содержащей электронную версию ВКР, передаются секретарем ЭК на кафедру, где они регистрируются в специальном журнале, после чего сдаются на хранение в архив института. При регистрации указывается год, порядковый номер, название темы, фамилии студента и научного руководителя.

4.2 Процедура проведения экзамена

4.2.1 Общие требования

Председатели ЭК организуют работу комиссий, обеспечивают соблюдение методики проведения итоговых испытаний, поддерживают надлежащий порядок в аудиториях, отвечают за сохранность экзаменационных материалов, следят за правильным оформлением секретарями ЭК протоколов заседаний комиссий.

Секретари ЭК назначаются, как правило, из числа учебно-вспомогательного персонала факультетов или кафедр Академии.

Ответственный секретарь ЭК планирует и организует работу ЭК, проверяет готовность экзаменационных материалов, качество оформления документации студентов, представляемой к прохождению испытаний, выдает председателям ЭК экзаменационные материалы. По итогам проведенных итоговых аттестационных испытаний проверяет правильность заполнения протоколов, испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ЭК и апелляционных комиссий, секретарей ЭК, руководителей и консультантов ВКР. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Для прохождения итоговых аттестационных испытаний студенты распределяются по группам в соответствии с видом испытания. В группе для сдачи устного экзамена и защиты ВКР должно быть не более 15 человек.

Результаты защиты ВКР и сдачи экзамена, проводимых в устной форме, объявляются в день его проведения.

Продолжительность ответа на экзамене по отдельной дисциплине должна составлять не более 20 минут (время на подготовку – до 60 минут).

4.2.2 Процедура проведения экзамена

К государственному экзамену допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план по образовательной программе по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия.

Для проведения экзамена в устной форме выпускающая кафедра по направлению/ специальности подготовки разрабатывает комплекты экзаменационных билетов, содержащие три вопроса (задания), составленные в соответствии с утвержденной программой ГИА. Перед началом экзамена секретарь ЭК знакомит обучающихся с членами экзаменационной комиссии и порядком проведения экзамена в устной форме.

В день проведения экзамена секретарь экзаменационной комиссии предоставляет членам ЭК следующий пакет документов:

- приказ о допуске к экзамену;
- приказ об утверждении состава экзаменационной и апелляционной комиссии, приложение к приказу «График работы экзаменационной комиссии»;
- протокол заседания ЭК по сдаче экзамена на каждого студента;
- учебные карточки студентов, допущенных к итоговой аттестации;
- зачётные книжки студентов, допущенных к итоговой аттестации;
- билеты экзамена.

Выдачу билетов студентам организует секретарь ЭК.

После выбора экзаменационного билета обучающийся размещается в аудитории за столом (по одному человеку), получает проштампованную бумагу для подготовки ответов на экзаменационный билет и приступает к подготовке ответов. Одновременно в аудитории могут находиться не более шести обучающихся. Время подготовки ответов на вопросы экзаменационного билета составляет до 60 минут.

Обучающиеся информируют секретаря ЭК о готовности к ответу и после вызова председателем ЭК отвечают на вопросы экзаменационного билета.

Членами ЭК могут быть заданы дополнительные вопросы. Все заданные вопросы фиксируются секретарем в индивидуальном протоколе заседания ЭК.

После ответов всех обучающихся, допущенных к сдаче экзамена, члены комиссии совещаются в режиме закрытого заседания и принимают решения по оцениванию ответов обучающихся.

В течение заседания комиссии секретарь ведёт протоколы о сдаче экзамена, в которых фиксируется оценка, особое мнение или замечание комиссии. В учебной карточке и зачётной книжке студента секретарь ЭК делает запись о сдаче экзамена с указанием оценки.

После окончания экзамена секретарь экзаменационной комиссии передаёт в деканат итоговый список студентов с указанием полученных оценок, подписанные председателем комиссии протоколы заседания ЭК и отчёт председателя «О результатах работы экзаменационной комиссии».

4.2.3 Перечень вопросов, выносимых на экзамен

Агрохимия.

1. Роль удобрений в увеличении продуктивности земледелия.
2. Макро и микроэлементы, их роль в питании растений.

3. Диагностика минерального питания растений (значение, виды).
4. Отношение различных полевых культур к кислотности почвы, известкованию.
5. Состав и строение почвенного поглощающего комплекса, роль в питании растений, превращении удобрений
6. Гипсование. Основные материалы, применяемые для гипсования почв. Дозы, сроки и способы внесения гипса.
7. Роль азота в жизни растений. Азотные удобрения.
8. Роль фосфора в жизни растений. Фосфорные удобрения.
9. Роль калия в жизни растений. Калийные удобрения.
10. Органическое вещество почвы и его роль в питании растений, поглотительной способности и плодородии почвы.
11. Понятие об удобрениях, виды и формы удобрений. Классификация удобрений.
12. Известкование. Основные материалы, применяемые для известкования почв. Дозы, сроки и способы внесения извести.
13. Технологические схемы и машины для внесения органических удобрений.
14. Агрохимический анализ почвы – его роль и значение для оценки обеспеченности растений элементами питания и корректировки доз удобрений под различные культуры.
15. Зеленое удобрение (сидераты), приемы, способы и виды растений, применяемые в различных зонах и агроценозах.
16. Микроудобрения, условия и способы их эффективного применения.
17. Способы и приемы внесения минеральных удобрений.

Интегрированная защита растений.

1. Инфекционные болезни растений, их причины и внешние проявления.
2. Биологические меры защиты растений.
3. Система мероприятий по защите озимых зерновых культур от болезней и сорняков.
4. Система мероприятий по защите яровых зерновых культур от болезней.
5. Система мероприятий по защите рапса от вредителей и болезней.
6. Система мероприятий по защите подсолнечника от вредителей и болезней.
7. Система мероприятий по защите кукурузы от болезней и сорняков.
8. Вредители картофеля и меры борьбы с ними.
9. Система защиты растений от комплекса вредителей и болезней в условиях защищенного грунта.
10. Значение агротехнического метода борьбы с вредителями и болезнями растений.
11. Головные болезни зерновых культур. Меры борьбы.
12. Ржавчинные болезни зерновых культур. Меры борьбы.
13. Классификация химических средств защиты растений.
14. Болезни картофеля и меры борьбы с ними.

Земледелие.

1. Понятие о структуре почвы и структурности. Качественная оценка структуры почвы.
2. Гумус почвы: его состав, свойства, значение в плодородии почвы и пути увеличения содержания.
3. Поглотительная способность почв и её значение в почвообразовании и плодородии.
4. Формы почвенной влаги, их доступность для растений.
5. Водные свойства почв. Приемы регулирования водного режима почвы.
6. Законы земледелия. Применение их в производственных условиях.

7. Факторы, влияющие на образование структуры и ее разрушение. Агрономическое значение структуры.
8. Классификация севооборотов.
9. Морфологические признаки почв.
10. Классификация сорных растений.
11. Многолетние сорные растения: их биологические особенности, представители и меры борьбы с ними.
12. Малолетние сорные растения: их биологические особенности, представители и меры борьбы с ними.
13. Причины чередования культур в севообороте.
14. Понятие о предшественниках, их оценка.
15. Промежуточные культуры в севообороте, их классификация и значение в сельскохозяйственном производстве.
16. Пары, их классификация и роль в земледелии.
17. Система предпосевной обработки почвы, ее приемы, орудия.
18. Система послепосевного ухода, орудия для ее проведения.
19. Система обработки пара под озимые культуры.
20. Методы учета засоренности посевов.
21. Мероприятия по регулированию сорняков в посевах.
22. Звенья севооборотов, их составление.
23. Система основной обработки почвы, ее приемы.
24. Карантинные сорняки, их вредоносность, представители.

Растениеводство.

1. Биологические особенности и технология возделывания сои в условиях Кемеровской области.
2. Показатели качества масла масличных культур (йодное и кислотное число, число омыления).
3. Технология возделывания кукурузы на зеленый корм.
4. Кормовые корнеплоды, значение. Технология возделывания кормовой свеклы.
5. Биологические особенности и технология возделывания гречихи.
6. Озимая рожь. Значение, биологические особенности.
7. Технология возделывания озимой пшеницы в условиях Кемеровской области.
8. Биологические особенности и технология возделывания овса в условиях Кемеровской области.
9. Биологические особенности и технология возделывания ячменя в условиях Кемеровской области.
10. Яровая пшеница. Значение, технология возделывания в условиях Кемеровской области.
11. Роль зернобобовых в увеличении производства растительного белка. Горох. Агротехника возделывания в чистых и смешанных посевах.
12. Родовые отличия хлебов 1 и 2 групп.
13. Биологические особенности и технология возделывания рапса на семена.
14. Технология возделывания люцерны в чистых и смешанных посевах.
15. Люпин, сидеральная и кормовая культура. Агротехника возделывания.
16. Технология возделывания суданской травы на зеленые корма.
17. Картофель. Значение и биологические особенности культуры.
18. Технология возделывания картофеля в условиях Кемеровской области.
19. Причины гибели озимых культур и меры по их предупреждению.

20. Фазы роста и развития зерновых культур.
21. Классификация полевых культур.
22. Методика определения энергии прорастания и лабораторной всхожести семян.
23. Посевные качества семян. Приемы, способствующие повышению посевных качеств семян зерновых культур.
24. Технология возделывания вики посевной в чистых и смешанных посевах.
25. Биологические особенности и технология возделывания кормовой моркови.
26. Значение проса, биологические особенности культуры.
27. Биологические особенности и технология возделывания подсолнечника.
28. Приемы, способствующие формированию семян зерновых культур с высокими урожайными свойствами. Определение жизнеспособности семян.

Селекция и семеноводство.

1. Селекция как наука. История селекции.
2. Основные направления селекции растений. Учение о сорте.
3. Исходный материал для селекции растений. Источники и доноры.
4. Учение о центрах происхождения культурных растений (по Н.И. Вавилову) и его значение для селекции.
5. Создание исходного материала путем гибридизации. Принципы подбора родительских пар.
6. Методика и техника скрещивания при внутривидовой гибридизации. Типы скрещивания.
7. Отдаленная гибридизация растений. Виды несовместимости и способы преодоления нескрещиваемости.
8. Типы мутагенов и приемы индуцированного мутагенеза.
9. Использование полиплоидии в селекции растений. Типы полиплоидов.
10. Использование биотехнологических методов в селекции (биотехнология, генная инженерия). Трансгенные сорта. Методы получения и их использование.
11. Использование гетерозиса в селекции растений.
12. Отбор и его значение в селекции.
13. Оценка селекционного материала растений. Классификация методов оценки. Оценка селекционного материала по различным признакам и свойствам.
14. Организация и схема селекционного процесса. Виды селекционных посевов.
15. Организация государственного сортоиспытания и охраны сортов.
16. Семеноводство: предмет, история, современная система и правовые основы
17. Теоретические основы семеноводства. Причины снижения качеств сортовых семян. Сортосмена и сортообновление.
18. Организация производства элиты. Схемы производства семян элиты зерновых и зернобобовых культур.
19. Сортовой и семенной контроль, сертификация семян.
20. Урожайные свойства семян и семеноводческая агротехника, семенные фонды.

Технология хранения и переработки продукции растениеводства.

1. Абиотические и биотические факторы, обуславливающие потери сельскохозяйственной продукции при хранении.
2. Состав и характеристика зерновой массы как объекта хранения.
3. Физические свойства зерновой массы: сыпучесть, скважистость, самосогревание. Их значение в практике хранения.
4. Общая характеристика физиологических процессов, протекающих в зерновой массе.

5. Основные пути заражения зерновых масс амбарными вредителями. Мероприятия по предотвращению заражения (перезаражения) зерновых масс.
6. Явление самосогревания зерновых масс. Причины возникновения, виды, способы предупреждения и борьбы с самосогреванием.
7. Технология послеуборочной обработки зерна и факторы, определяющие ее выбор. Период безопасного хранения зерна.
8. Очистка зерновых масс от примесей. Требования к операциям предварительной, первичной и вторичной очистки.
9. Активное вентилирование зерна, его назначение. Типы установок для активного вентилирования зерна и их характеристика. Правила и режимы активного вентилирования.
10. Режимы сушки зерна продовольственного, семенного и фуражного назначения.
11. Типы сушилок, применяемые в сельском хозяйстве, их краткая характеристика.
12. Режимы и способы хранения зерновых масс.
13. Подготовка зернохранилищ к приему зерна нового урожая. Правила размещения зерна в хранилищах. Уход и наблюдения за хранящимися зерновыми массами.
14. Физические свойства плодоовощной продукции и картофеля. Процессы, протекающие в картофеле, овощах и плодах при хранении.
15. Технология послеуборочной обработки картофеля и овощей
16. Способы хранения сочной продукции.

5 Проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Подготовка и защита ВКР, сдача экзамена для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения.

Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Защита выпускной квалификационной работы для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления студентом презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита ВКР, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита ВКР проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения студента на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления ВКР лицом с ограниченными возможностями здоровья, студент должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках государственной итоговой аттестации предусмотрено проведение консультаций студентов каждым преподавателем – научным руководителем. График консультаций по выполнению ВКР устанавливается на кафедре в текущем порядке.

Для повышения эффективности работы преподавателей и студентов по выполнению ВКР создан синхронный интерактивный курс с инструктированием в реальном времени через Интернет (Система электронного обучения Кузбасской ГСХА).

Форма текущего контроля

Текущий контроль за своевременностью, целесообразностью выбора и грамотностью формулировки тем осуществляется преподавателями – научными руководителями по каждому из своих студентов.

7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для подготовки к итоговой аттестации предусмотрено:

- наличие широкого ряда полноценных баз данных социально-экономической информации, диссертаций, книг, журналов и других печатных изданий;
- наличие электронных информационных ресурсов, кабинетов для самостоятельной работы на компьютерах.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Основы дипломного проектирования: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н.А. Платонова, З.И. Панина, М.В. Виноградова [и др.]; под ред. д.э.н., проф. Н.А. Платоновой. — 2-е изд. — Москва: Издательско-

торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. — 272 с. □ Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=358278>

б) дополнительная литература:

Толстых, Ю.О. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпускной квалификационной работы бакалавра: учебное пособие / Ю.О. Толстых, Т.В. Учинина, Н.Я. Кузин. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 119 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). □ Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=354713>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

а) полнотекстовые базы данных

1. <http://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека
2. <http://znaniium.com/> Электронно-библиотечная система Znaniium

б) интернет-ресурсы

3. <http://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека
4. <http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма «Заявления»

Зав. кафедрой _____

от обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

тел. _____

Заявление

Прошу разрешить выполнить выпускную квалификационную работу по

кафедре _____

на тему _____

и назначить научным руководителем _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя _____

Форма «Задание по ВКР обучающегося»
ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА

Факультет _____ Кафедра _____
Специальность (направление подготовки) _____

Утверждаю:
Зав.кафедрой _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Задание
по выпускной квалификационной работе обучающегося**

_____ (фамилия, имя, отчество)
1. Тема ВКР _____

утверждена приказом по академии от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной ВКР _____

3. Исходные данные к ВКР _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

5. Перечень графического (иллюстрационного) материала (с точным указанием обязательных чертежей)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кузбасская государственная сельскохозяйственная
академия»

Факультет технологического предпринимательства

Кафедра агрономии, селекции и семеноводства

Выпускник: _____ / _____
(ФИО выпускника) (подпись)

Выпускная квалификационная работа

Тема: _____

Научный руководитель: _____ / _____
: (ФИО руководителя, должность) (подпись)

Выпускная квалификационная работа допущена к защите «__»____20__ г.

Зав. кафедрой _____ / _____
(Ф.И.О зав.кафедрой, звание) (подпись)

Кемерово 2019

