

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Ландшафтной архитектуры



рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.02.03 Профессия рабочего/служащего

0

Учебный план

В35.03.10-23-1ИЛА.plx

Квалификация

Направление 35.03.10 Ландшафтная архитектура

бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

6 ЗЕТ

Часов по учебному плану

216

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

экзамен - 2

контактная работа

87,25

самостоятельная работа

128,75

часы на контроль

12

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	18 1/6			
Неделя	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Семинарские занятия	36	36	36	36
Консультации	3	3	3	3
Промежуточная аттестация	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	72,25	72,25	72,25	72,25
Контактная работа	75,25	75,25	75,25	75,25
Сам. работа	128,75	128,75	128,75	128,75
Часы на контроль	12	12	12	12
Итого	216	216	216	216

Кемерово 2023 г.

Программу составил(и):
канд.биол.наук, доцент, Витязь С.Н.



Рабочая программа дисциплины
Профессия рабочего/служащего

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 736)

составлена на основании учебного плана:
Направление 35.03.10 Ландшафтная архитектура
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
ландшафтной архитектуры

Протокол №1 от 1 сентября 2023 г.
Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.
Зав. кафедрой _____ Витязь С.Н.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией инженерного факультета
Протокол № 1 от 02.09.2023 г.

Председатель методической комиссии _____ Санкина О.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры ландшафтной архитектуры

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры ландшафтной архитектуры

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры ландшафтной архитектуры

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры ландшафтной архитектуры

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель: Формирование способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Задачи:	
- сформировать навыки определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;	
- сформировать способность овладеть инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	
- сформировать способность осуществлять планирование целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	
- сформировать способность оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА	
Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	Управление личной карьерой
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Технологическая практика
2.2.2	Учебная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	
Знать:	
Уровень 1	основные траектории профессионального развития личности, факторы, влияющие на траекторию и темп профессионального становления личности
Уметь:	
Уровень 1	составлять план собственного карьерного и профессионального развития, список мероприятий, событий и задач, которые нужно посетить или выполнить для того, чтобы приблизиться к своей цели
Владеть:	
Уровень 1	навыками оценивания требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные траектории профессионального развития личности;
3.1.2	- факторы, влияющие на траекторию и темп профессионального становления личности;
3.1.3	- социальное значение профессии рабочего/служащего;
3.1.4	- требования к личности и профессиональной компетентности рабочего / служащего;
3.1.5	- содержание, формы и методы освоения профессии рабочего/служащего;
3.1.6	- этические аспекты в профессиональном общении рабочего / служащего;
3.1.7	- нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности рабочего/ служащего;
3.1.8	- виды деятельности рабочего/служащего;
3.1.9	- технологические операции в профессиональной деятельности рабочего/служащего.
3.2	Уметь:
3.2.1	- составлять план собственного карьерного и профессионального развития, список мероприятий, событий и задач, которые нужно посетить или выполнить для того, чтобы приблизиться к своей цели;
3.2.2	- составлять профессиональное резюме;
3.2.3	- выполнять элементарные технологические операции в рамках профессиональной деятельности;

3.2.4	- работать с нормативными документами в рамках профессиональной деятельности.
3.3 Владеть:	
3.3.1	- навыками оценивания требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
3.3.2	- навыками построения профессиональной карьеры;
3.3.3	- навыками определения стратегии профессионального развития.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
Раздел 1. Введение в профессию								
1.1	Социальное значение профессии рабочего / служащего /Лек/	2	2	УК-6.3	УК-6 (33,У3,В3)	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	собеседование
1.2	Профессия рабочего/служащего: общая характеристика, особенности, перспективы её развития /Лек/	2	4	УК-6.3	УК-6 (33,У3,В3)	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	собеседование
1.3	Профессия рабочего/служащего: общая характеристика, особенности, перспективы её развития. /Сем зан/	2	2	УК-6.3	УК-6 (33,У3,В3)	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	собеседование
1.4	Требования к личности и профессиональной компетентности рабочего / служащего /Сем зан/	2	2	УК-6.3	УК-6 (33,У3,В3)	2	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1	собеседование
1.5	Подготовка и профессиональное становление личности. Содержание, формы и методы освоения профессии рабочего/служащего /Сем зан/	2	2	УК-6.3	УК-6 (33,У3,В3)	2	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1	собеседование
1.6	Этические аспекты в профессиональном общении рабочего / служащего /Сем зан/	2	2	УК-6.3	УК-6 (33,У3,В3)	2	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1	собеседование
1.7	Нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности рабочего/ служащего /Сем зан/	2	2	УК-6.3	УК-6 (33,У3,В3)	2	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1	собеседование
1.8	Работа с нормативно-правовыми документами и информационными ресурсами /Ср/	2	50	УК-6.3	УК-6 (33,У3,В3)		Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1	собеседование
Раздел 2. Профессиональные технологии рабочего/служащего								
2.1	Виды деятельности рабочего/служащего /Лек/	2	10	УК-6.3	УК-6 (33,У3,В3)	10	Л1.1Л2.2 Э1	собеседование
2.2	Технологические операции в профессиональной деятельности рабочего/служащего /Лек/	2	20	УК-6.3	УК-6 (33,У3,В3)	20	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1	собеседование
2.3	Технологические операции в профессиональной деятельности рабочего/служащего /Сем зан/	2	26	УК-6.3	УК-6 (33,У3,В3)	26	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1	собеседование

2.4	Работа с нормативно-правовыми документами и информационными ресурсами /Ср/	2	50	УК-6.3	УК-6 (33,У3,В3)		Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1	собеседование
2.5	Технологические операции в профессиональной деятельности рабочего/служащего /Ср/	2	28,75	УК-6.3	УК-6 (33,У3,В3)		Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1	собеседование
2.6	Промежуточная аттестация /КРА/	2	0,25	УК-6.3	УК-6 (33,У3,В3)		Л1.1Л2.2 Э1	собеседование
2.7	Консультация /Конс/	2	3	УК-6.3	УК-6 (33,У3,В3)	3	Л1.1Л2.2 Э1	собеседование
2.8	Экзамен /Экзамен/	2	12	УК-6.3	УК-6 (33,У3,В3)		Л1.1Л2.2 Э1	собеседование

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы для собеседования

1. Социальное значение профессии рабочего / служащего.
2. Профессия рабочего/служащего: общая характеристика, особенности, перспективы её развития.
3. Требования к личности и профессиональной компетентности рабочего / служащего.
4. Подготовка и профессиональное становление личности. Содержание, формы и методы освоения профессии рабочего/служащего.
5. Этические аспекты в профессиональном общении рабочего / служащего.
6. Нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности рабочего/ служащего.
7. Виды деятельности рабочего/служащего.
8. Технологические операции в профессиональной деятельности рабочего/служащего.
9. Факторы личной и профессиональной самореализации.
10. Стимулирование профессионального и должностного развития работника.
11. Технологии планирования профессиональной карьеры.
12. Проектная и исследовательская деятельность при формировании плана служебной карьеры.
13. Принципы составления профессионального резюме.
14. Профессиональное обучение и углубление профессионального самоопределения.
15. Методы преодоления кризиса профессионального становления работника.
16. Техника планирования, самоорганизации и самосовершенствования.
17. Оценочные подходы профессионально-квалификационного роста.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"

"Консультант Плюс" - законодательство РФ

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
1102	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	Специализированная мебель: столы ученические – 37 шт., стулья – 74 шт. Технические средства обучения: ПК Системный блок А с выходом в сеть «Интернет» – 12 шт.	Самостоятельная работа
1214	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций,	столы ученические – 25 шт., стулья – 50 шт., тумбочка – 1 шт. ПК Системный блок А – 1 шт., доска меловая – 1 шт., мультимедийное оборудование (экран, системный блок, колонки, клавиатура), учебно-наглядные пособия.	Лекция

	текущего контроля и промежуточной аттестации		
1214	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 25 шт., стулья – 50 шт., тумбочка – 1 шт. ПК Системный блок А – 1 шт., доска меловая – 1 шт., мультимедийное оборудование (экран, системный блок, колонки, клавиатура), учебно-наглядные пособия.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Жигалова В.Н.	Управление карьерой: учебное пособие	ТУСУР, 2019

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кукин П.П., Лапин В.Л., Подгорных Е.А., Пономарев Н.Л., Сердюк Н.И.	Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств (охрана труда): учебное пособие для студентов вузов	Москва: Высшая школа, 1999
Л2.2		Охрана труда в организации: справочное пособие	Москва: ИНФРА-М, 1998
Л2.3		Трудовой кодекс Российской Федерации. По состоянию на 20 сентября 2011 года.	Новосибирск: Норматика, 2011

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС "Знаниум"		
----	---------------	--	--

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--	--	--	--

